

Instruktioner för Folkhögskolans deltagare

Nytt och aktuellt för HT 2026

Två nya kurstyper ska med i rapporterna till SCB sedan föregående insamlingsomgång:

- Kurstyp 30 – Språkstärkande - Allmän kurs
- Kurstyp 31 – Språkstärkande - Särskild kurs

Att tänka på:

Kurser som sträcker sig över flera terminer ska delas upp så att datumen för kursstart och kursslut blir samma datum som för terminsstarten respektive terminsslutet. Det är viktigt för att beräkningarna av stadsbidrag ska bli korrekt. För SMF och Etablering gäller årsbunden rapportering enligt anvisning från Arbetsförmedlingen.

En inskickad rapport skriver över alla befintliga uppgifter i SCB:s register. Var därför noga med att kompletteringar innehåller alla tidigare korrekta uppgifterna plus de nya tillagda.

Lägesrapporten uppdateras en dag efter inskickade uppgifter och går alltså inte att se i samband med att uppgifterna skickats in.

Tänk också på att spara lägesrapporten eftersom SCB inte återskapar tidigare versioner.



Instruktioner

Personnummer

Ange personnummer.

För deltagare utan personnummer anges samordningsnummer.

Deltagare utan personnummer eller samordningsnummer ska anges med TF-personnummer (tillfälligt personnummer), där näst sista positionen ska vara ojämn siffra för män och jämn siffra för kvinnor, t.ex. ÅÅÅÅMMDDTF10 för män och ÅÅÅÅMMDDTF20 för kvinnor.

Information om samordningsnummer: <https://www.skatteverket.se/>

Dossiernummer

Ange dossiernummer* som komplement till TF-personnummer eller samordningsnummer i de fall deltagaren har ett dossiernummer.

*Personer som söker asyl får ett LMA-kort som visar att man är asylsökande och har rätt att vara i Sverige. På LMA-kortet finns ett LMA-nummer som består av dossiernummer samt en avslutande siffra som visar vilket kort i ordningen som utfärdats. Dossiernet är identiteten för en individs handlingar hos Migrationsverket och är unikt.

Namn

Ange deltagarens för- och efternamn.

Skolkod

Ange folkhögskolans skolkod.

Avbrott

Ange avbrott om deltagare på:

- allmän kurs, särskild kurs eller etableringskurs avbryter studier på 16 kursdagen eller därefter.
- studiemotiverande kurs avbryter studier på 11:e kursdagen eller därefter.

För övriga kurser med lokalt avtalad uppdragsverksamhet bedömer skolorna själva när avbrott ska sättas.

Avbrott rapporteras inte för kort kurs (kurstyp 03).

Datum för avbrott

Ange datum då deltagaren avbröt studierna.

Då avbrott anges ska också datumet för avbrottet anges.

Omfattning

Ange om deltagare studerar hel- eller deltid.

- Deltagare som studerar på heltid (studieomfattning 100 procent) ska anges med Omfattning = 1. Med heltidsstudier avses deltagande i planerat studiearbete som består av minst 20 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka eller motsvarande.
- Deltagare med en studieomfattning på 75 – 99 procent ska anges med Omfattning = 2 (deltidsstudier 75 procent av heltid). Det avser deltagande i planerat studiearbete på minst 15 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning på 50 – 74 procent ska anges med Omfattning = 3 (deltidsstudier halvtid). Det avser deltagande i planerat studiearbete som omfattar minst 10 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning på 25 – 49 procent ska anges med Omfattning = 4 (deltidsstudier 25 procent av heltid). Det avser deltagande i planerat studiearbete som omfattar minst 5 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning mindre än 25 procent ska rapporteras som heltidsstuderande (omfattning 1 = heltidsstudier) **men med justering på antalet kursdagar**. Med omfattning mindre än 25 procent avses deltagande i planerat studiearbete som omfattar mindre än 5 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka. För rapportering av kursdagar ska antal undervisningstimmar räknas om till kursdagar. Se definition på Kursdagar.

Deltagare_omfattning

Ange deltagarens studieomfattning i procent.

Kursnummer

Ange kursnummer på kursen.

För särskild kurs samt korta och långa tolkutbildningar används samma kursnummer så länge utbildningen pågår. Exempelvis 2-årig kantorsutbildning som startat 2024 ska ha samma kursnummer under de år utbildningen pågår, men inte samma kursnummer som utbildning som startade 2023 eller 2025.

Syftet är att kunna följa deltagare genom folkhögskolan.

Kurstyp

Ange kurstyp.

Nya kurstyper som ska användas för de tillfälliga satsningarna inom språkstärkande kurser är:

- Kurstyp 30 – Språkstärkande - Allmän kurs
- Kurstyp 31 – Språkstärkande - Särskild kurs

Tänk på att kurstyp 07 används för elever under 18 år som läser på allmän eller särskild kurs på folkhögskolan men på uppdrag av kommunen.

För information om hur deltagare på tolkutbildningar ska rapporteras, se Kursnamn nedan.

Kursinriktning

Ange inriktning på kurs.

Viktigt att den relativt nya kursinriktningskoden 052-Undersköterskeutbildning används i förekommande fall.

Kursnamn

Ange kursens namn. Undvik kursnamn som kan härledas till känsliga uppgifter som etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa och sexuell läggning.

För etableringskurs och SMF är det viktigt att ange i kursnamnet om upplägget på kursen är med löpande start eller gemensam start. Till exempel "Etableringskurs VT -26 löpande start". Detta för att förenkla vid kontroller för kurser med många kursdagar eller som sträcker sig över fler terminer.

GÄLLER ENDAST TOLKUTBILDNINGAR

För tolkutbildningar som erhåller statsbidrag från Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) ska det framgå vilket utbildningsnummer kursen fått från MYH och datum för utbildningsstart. Kursnamnet ska därför innehålla utbildningsnummer och startdatum, t.ex. "Utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk, TT2599, start 20250909".

Varje utbildningsstart ska rapporteras för sig och ha samma kursnamn under tiden den pågår. För Utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk, Sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk och Utbildning till skrivtolk, pågår utbildningen flera terminer. Flera utbildningsstarter kan då vara i gång samtidigt. För exempelvis en 2-årig tolkutbildning som haft två starter, hösten 2024 och hösten 2025, innebär det att utbildningen med start hösten 2024 rapporteras in som en kurs och utbildningen med start hösten 2025 rapporteras in som en annan kurs.

För utbildningsnummer och startdatum se uppgiftslämnarsidan, www.scb.se/folkhogskola

Kursdagar

Ange antal kursdagar. Kursdag är en dag med planerat studiearbete omfattande minst 4 undervisningstimmar om 60 minuter.

Allmänna kurser och särskilda kurser rapporteras:

- Med i genomsnitt högst fem kursdagar per vecka.
- Helgdagar som infaller måndag – fredag under pågående kurs kan räknas in i antal kursdagar.
- Högst en lovdag i genomsnitt per treveckorsperiod kan räknas in i antal kursdagar.
- Terminens första och sista dag måste vara en vardag med schemalagd aktivitet.

För kurser med omfattning mindre än 25 procent:

- Antal undervisningstimmar räknas om till kursdagar.
- För att beräkna kursdagar ska antal undervisningstimmar om 60 minuter divideras med 4.
- Omfattning ska sättas till 100 procent, se Omfattning.

Kursdagar för distansutbildningar ska också rapporteras enligt ovan.

Distanskurs

Ange om hela eller delar av kursen sker på distans. Markera endast de kurser som planerats som distanskurs.

Antal dagar distans

Ange antal kursdagar av de totala kursdagarna som sker på distans.

Ange **inte** distansdagar för de kurser som inte planerats gå på distans även fast deltagare har möjlighet att ta del av undervisningen på distans.

Kursnivå

Ange kursnivå, vilket är den nivå deltagaren studerar på. (För vilken utbildningsnivå som stöd från CSN betalas ut.)

Gymnasiebehörighet

Ange om deltagaren under terminen uppnått grundskolekompetens och därmed är behörighet till gymnasiestudier.

Gymnasiebehörighet kan uppnås på allmän kurs, särskild kurs, kurs typ 7=Uppdragsutbildning allmän kurs samt studiemotiverande folkhögskolekurs (kurs typ 15 och 16).

Grundläggande behörighet för högskolestudier

Ange om deltagare under terminen uppnått grundläggande behörighet för högskolestudier och intyg är utfärdat. För grundläggande behörighet till högskolestudier ska både omfattningskrav och innehållskrav vara uppfyllda.

Grundläggande behörighet kan uppnås på allmän och särskild kurs på gymnasienivå.

Om deltagare under samma termin uppnår både grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier och grundläggande behörighet för högskolestudier, ska enbart behörighet för högskolestudier anges.

Fullgjord gymnasial yrkesutbildning

Ange om deltagaren under terminen fullgjort yrkesutbildning på gymnasial nivå och intyg är utfärdat. Intyget om fullgjort gymnasial yrkesutbildning kan utfärdas på allmän och särskild kurs.

Fullgjord eftergymnasial utbildning

Ange om deltagaren under terminen fullgjort eftergymnasial yrkesutbildning och intyg är utfärdat.

Intyg om fullgjord eftergymnasial yrkesutbildning kan endast utfärdas på särskild kurs.

Ange här om deltagaren har fullgjort *tolkutbildning* under terminen och utbildningsbevis är utfärdat.

Grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier

Ange om deltagaren under terminen uppnått grundläggande behörighet för yrkeshögskolestudier och intyg är utfärdat. För grundläggande behörighet till yrkeshögskolan ska både omfattning- och innehållskrav vara uppnått.

Grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier kan uppnås på allmän kurs och särskild kurs på gymnasienivå samt kurstyp 7=Uppdragsutbildning allmän kurs.

Om deltagare under samma termin uppnår både grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier och grundläggande behörighet för högskolestudier, ska enbart **behörighet för högskolestudier** anges.

Omfattningskrav

Ange om deltagaren uppnått omfattningskravet under terminen.

Omfattningskrav kan uppnås på allmän och särskild kurs på gymnasienivå.

Förkunskapskrav

Ange om förkunskapskrav finns för kursen.

Förkunskapskrav ska inte anges för kort kurs.

Utbildningsgrupp CSN

Ange utbildningsgrupp erhållen från CSN.

Deltagar ID

Ange det nummer som skolan har satt för deltagaren

Klass

Ange den klass deltagaren går i.

Som klass räknas en grupp deltagare som tillsammans bedriver studier. En klass kan bestå av deltagare på olika nivåer. Deltagare ska rapporteras till den klass de vanligtvis tillhör.

Undvik klassbeteckningar med namn som kan härleda till känsliga uppgifter som, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa och sexuell läggning.

Studieomdöme

Ange studieomdöme. Studieomdöme **ska** sättas och rapporteras årligen för deltagare på allmän kurs (kurstyp 01) på gymnasienivå som är **minst 35 veckor långa**. Studieomdöme **kan** också sättas och

rapporteras årligen för deltagare på allmän kurs på grundskolenivå som är **minst 35 veckor långa**.

Kursstart

Ange datum då kursen startar med ÅÅÅÅMMDD.

För kurser som sträcker sig över flera terminer ska kursen delas upp per termin. Kursstart för del två blir således ett datum i anslutning till terminsstart.

Kursslut

Ange datum då kursen slutar med ÅÅÅÅMMDD.

För kurser som sträcker sig över flera terminer ska kursen delas upp per termin. Kursslut för del ett blir således i anslutning till terminens avslut.

Senstart

Ange det datum då deltagaren påbörjat kursen **om** deltagaren börjat efter ordinarie kursstart.

Samverkanspart

Ange om kursen genomförs i samverkan. Samverkanspart ska anges oavsett kursens längd.

Yrkesutbildning

Ange om kursen är del av en yrkesutbildning. Avser allmän- och särskild kurs.

Internat

Ange om deltagaren är internatboende.

Filialskola

Ange om kursen ges på filial, dvs. placerad utanför skolans huvudsakliga lokalisering.

Kommunkod (och länskod)

Ange kommunkod när en kurs hålls i annan kommun än den som folkhögskolan ligger i (och som deltagaren är registrerad på).

Kommunkod ska anges oavsett om kurs ges på filialskola eller inte.

Funktionsnedsättning

Ange typ av funktionsnedsättning för deltagare med funktionsnedsättning.

För deltagare med flera funktionsnedsättningar anges den som anses påverka studierna mest.

Flera funktionsnedsättningar

Ange om deltagaren har flera funktionsnedsättningar som kan påverka studierna.

Förstärkningsbidrag

Markera om förstärkningsbidrag för funktionsnedsättning söks från SPSM.

Utrikesfödda med brister i svenska språket

Ange om deltagaren är utrikesfödd och har brister i svenska språket.

Gäststuderande

Ange om deltagaren är gäststuderande.

Gäststuderande ska vara medborgare eller ha samordningsnummer (eller motsvarande) i annat land än Sverige.

Till EFTA-länderna hör Island, Lichtenstein, Norge och Schweiz.

Länk med förteckning över EU-länderna: europa.eu/european-union/about-eu/countries/member-countries_sv