

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Bonus och andra oregelbundna ersättningar (Bonus)

Ämnesområde

Arbetsmarknad

Statistikområde

Löner och arbetskostnader

Produktkod

Am0115

Referenstid

2024

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Medlingsinstitutet (MI)
Statistikproducent	Statistiska centralbyrån (SCB)
Kontaktinformation	Bonus och andra oregelbundna ersättningar
E-post	lonestat@scb.se
Telefon	010-479 50 00 (Statistikservice)

Innehåll

1	Statistikens sammanhang	3
2	Undersökningsdesign	4
2.1	Målstorheter	4
2.2	Ramförfarande	4
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	4
2.3.1	Urvalsförfarande	4
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	5
2.4	Insamlingsförfarande	5
2.4.1	Datainsamling	5
2.4.2	Mätning	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning	5
2.5	Bearbetningar	6
2.6	Granskning	6
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	6
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden	6
2.6.3	Granskning av makrodata	6
2.6.4	Granskning av redovisning	6
2.7	Skattningsförfarande	7
2.7.1	Principer och antaganden	7
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter	7
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet	7
2.7.4	Röjandekontroll	7
3	Genomförande	8
3.1	Kvantitativ information	8
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	8

1 Statistikens sammanhang

Syftet med undersökningen Bonus och andra oregelbundna ersättningar (Bonus) är att från den privata sektorn samla in oregelbundna ersättningar som inte samlas in i redan existerande löneundersökningar.

Bonusundersökningen har ingen egen publicering utan de insamlade uppgifterna används till att tillgodose behoven i EU-undersökningarna *Labour Cost Index* (LCI) och *Structure of Earnings Survey* (SES). Resultatet från Bonusundersökningen används vid beräkning av bonuskonstanter till LCI samt som variabeln *Total årsbonus* i SES.

Redovisningen av LCI sker varje kvartal. Redovisningen av SES sker vart fjärde år, nästa gång med referensår 2026.

LCI är ett arbetskostnadsindex som alla EU-medlemsländer har skyldighet att leverera. Indexet redovisas som ett totalt index samt ett index för löner respektive övriga kostnader. Indexet möjliggör jämförelser av arbetskostnadens utveckling inom och mellan EU-länder. För ytterligare information se www.scb.se/am0114.

SES är en individundersökning med syfte är att belysa lönebildning, lönestruktur och löneskillnader totalt, i och mellan olika länder med så harmoniserade och jämförbara data som möjligt. Uppgifterna används för analyser och jämförelser avseende länder inom EU samt kandidatländer. För ytterligare information se www.scb.se/am0116.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna är kvartalsuppdelad utbetald bonus och andra oregelbundna ersättningar per näringsgrens-avdelning, enligt SNI2007¹, samt utbetald bonus och andra oregelbundna ersättningar på individnivå för matchning med lönestrukturundersökningarna.

2.2 Ramförfarande

Observationsobjekt är företag samt företags anställda som erhållit bonus. Uppgiftskällan är företagen.

Samma rampopulation som används för *Lönestrukturstatistik, privat sektor* (SLP) används också i Bonus. Anledningen till att samma rampopulation används är att insamlade uppgifter från de båda årsundersökningarna ska kunna kombineras vid framställning av *Structure of Earnings Survey* (SES).

För att inhämta data om målpopulationen görs ett urval av företag i privat sektor, med arbetsställe (CFAR-nr) som redovisningsenhet från Företagsregistret (FDB). Ett nytt urval görs inför varje årlig undersökningsomgång. Urvalsramen består av företag (juridisk enhet) som i augusti 2024 tillhörde privat sektor och näringsgren A-S (SNI2007). Mer information om urvalet finns i dokumentationen Statistikens framställning för SLP, www.scb.se/am0103.

Ytterligare hjälpinformation som exempelvis näringsgren SNI hämtas från FDB.

De utvalda företagen kontaktas via brev, e-post och/eller telefon.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Undersökningen är en urvalsundersökning. Urvalet är ett stratifierat obundet slumpmässigt urval som även ingår i SCB:s system för samordnade urval (SAMU). Urvalsramen stratifieras efter näringsgren (SNI2007) och storleksklass (antal anställda).

Urvalet dras primärt för undersökningen *Lönestrukturstatistik, privat sektor* (SLP). Bonusundersökningen använder sedan samma urval men exkluderar de objekt som ligger under den cut-off-gräns som beskrivs under 2.3.2.

¹ Standard för svensk näringsgrensindelning
<https://www.scb.se/dokumentation/klassifikationer-och-standarder/standard-for-svensk-naringsgrensindelning-sni/>

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Undantagna från urvalet är företag som har färre än 10 anställda branscherna Jordbruk, skogsbruk och fiske (A) och Offentlig förvaltning (O) (SNI2007), samt organisationerna Svenska kyrkan och Stiftelsen Sjömanskyrkan.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamling

Uppgifter om bonus och andra oregelbundna ersättningar samlas in årsvis med hjälp av frågeformulär. Undersökningen använder sig av direktinsamling. I mitten av augusti månad året efter referensåret skickas ett informationsbrev samt inloggningsuppgifter ut till de företag som ingår i urvalet.

Uppgifter på både företags- och individnivå lämnas in av företagen eller av deras systemleverantörer. Delar av uppgifterna lämnas direkt i SCB:s webbaserade insamlingssystem. Andra delar kan även lämnas in via text- eller Excelfiler som skickas in elektroniskt via samma insamlingssystem.

Sista inlämningsdag är i mitten av september månad.

2.4.2 Mätning

Bonusundersökningen består av tre frågor, se bilaga 1. De två första frågorna i frågeformuläret ställs på företagsnivå och den tredje frågan ställs på individnivå.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Det bortfall som enkelt går att identifiera är objektsbortfallet dvs utvalda företag som inte lämnat begärda uppgifter och som inte anger orsak för detta.

Det finns fasta rutiner för att försöka minimera objektsbortfallet. Till alla företag som ej inkommit med uppgifter när sista insändningsdatum passerats skickas påminnelser via brev. Det utgår även ett brev till varje företags VD, till de som fortfarande inte inkommit med uppgifter.

En del av detta objektbortfall kan även antas bestå av övertäckning (främst företag som inte längre är aktiva). I bortfallet ingår också urvalsobjektet (företag) som meddelar att de av olika skäl inte kan, eller vill svara.

Partiellt bortfall utgörs av urvalsobjektet (företag) som inte lämnar heltäckande uppgifter över vilka anställda som fått utbetald bonus. Det partiella bortfallet är mycket svårt att identifiera.

Bortfallets omfattning beräknas som en procentandel. Där täljaren utgörs av antalet ej inkomna föredrag. Nämnare utgörs av antalet utvalda företag minus antalet företag som identifierats som övertäckning.

2.5 Bearbetningar

Ingen bearbetning, såsom imputering, kodning eller härledning, av de insamlade bonusuppgifterna görs.

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

I samband med insamlingen sker viss granskning i SCB:s webbaserade insamlingssystem för att förhindra fel och underlätta i det manuella granskningsarbetet. Exempelvis kontrolleras att rätt organisationsnummer finns med i eventuella inskickade filer, att det inte förekommer negativa belopp samt att företagets summerade andelar i fråga två blir 100 procent. En granskningskontroll faller även ut om utbetald bonus på individnivå överstiger ett förbestämt gränsvärde.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

De flesta granskningskontrollerna finns på individnivå. Endast en granskningskontroll finns på företagsnivå. Vid granskning på individnivå görs jämförelser med lämnade bonusuppgifter från föregående år, lön enligt Skatteverkets kontrolluppgifter, beräknad årslön samt yrke utifrån uppgifter i SLP.

Ett exempel på en granskningskontroll på individnivå är höga beloppet som nämns under 2.6.1. Ett annat exempel är om bonusbeloppet för individen är orimligt stort i förhållande till lönen. Vid företagsgranskningen kontrolleras företagets sammanlagda bonus i förhållande till andra företag tillhörande samma näringsgren. Hänsyn tas till lämnade bonusuppgifter tidigare år.

2.6.3 Granskning av makrodata

Vid framtagning av slutliga register jämförs antalsuppgifter och bonusbelopp mot tidigare år. Makrogranskningen sker per näringsgrensindelning.

2.6.4 Granskning av redovisning

Bonusundersökningen har ingen egen publicering. De uppgifter som tas fram till undersökningen LCI kontrolleras mot föregående år före leverans till LCI.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

För att skatta summa utbetald bonus per näringsgrensavdelning används en designbaserad Horvitz-Thompson (HT) estimator.

För att kompensera för bortfallet tillämpas s.k. rak uppräkningsfaktor per stratum. Utvalda och svarande företag representerar således både icke-utvalda och icke svarande företag.

Per stratum beräknas en uppräkningsfaktor genom att dividera det totala antalet objekt (företag) i ramen med antalet svarande företag. Individposterna tilldelas respektive stratums uppräkningsfaktor.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Bonusundersökningen har ingen egen publicering. Det som levereras till LCI är en bonuskonstant efter näringsgrensavdelning och kvartal. Den kan tolkas som det procentuella påslaget på lönen som bonus och andra oregelbundna ersättningar utgör.

Bonuskonstanten beräknas per näringsgrensavdelning A , kvartal q och år y enligt:

$$C_{(y,q)}^A = \hat{B}_{(y,q)}^A / \left(\frac{\hat{L}_y^A - \hat{B}_y^A}{4} \right)$$

Där:

$\hat{B}_{(y,q)}^A$ = Skattning av utbetald bonus kvartal q år y för näringsgren A

$\hat{B}_y^A$ = Skattning av utbetald bonus år y för näringsgren A

$\hat{L}_y^A$ = Skattning av lönesumma år y för näringsgren A

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Inga osäkerhetsmått tas fram i bonusundersökningen.

2.7.4 Röjandekontroll

Ingen röjandekontroll genomförs då resultatet i primär form inte publiceras.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

För 2024 var urvalsstorleken för bonusundersökningen cirka 5 032 företag. Urvalet till bonusundersökningen hämtas från undersökningen SLP med viss cut-off, som det står om under 2.3.2.

Urvalsramen för SLP 2024 var 300 132 företag och urvalet för SLP 2024 bestod av 7 954 företag.

Det oviktade bortfallet för bonus 2024 var 8,8 procent. I nedanstående tabell syns bortfallet fördelat efter SNI-bokstav (avdelning för SNI).

SNI-bokstav	Andel bortfall
-------------	----------------

B	7,0
C	8,5
D	3,9
E	7,9
F	10,5
G	8,1
H	13,6
I	21,9
J	8,3
K	5,4
L	5,0
M	8,6
N	11,9
P	2,2
Q	6,0
R	8,3
S	9,4
Totalt	8,8

Oviktat bortfall innebär att alla urvalsobjekt står för lika mycket vid bortfallsberäkningen oavsett dess designvikt, detta till skillnad från viktat bortfall där hänsyn tas till varje objekts designvikt.

Andel företag som kom ut i individgranskningen var 7,2 procent och andel företag som kom ut i företagsgranskningen var cirka 0,24 procent.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts.

Bilaga 1 – Blanketten

Bonus och andra oregelbundna ersättningar 2024

OBS! Markering av radioknappar syns **inte** vid nedladdning till fil i **Internet Explorer**. Vill du se dina svar, använd en annan webbläsare eller skriv ut blanketten.

Spara ner blanketten så här:

- Välj "Spara som" i Arkiv-menyn ovan eller tryck Ctrl+S.
- Välj "Filformat" efter typ av webbläsare som används
 - **Internet Explorer:** "Webbarkiv, en fil"
 - **Firefox:** "Webbsida, fullständig"
 - **Chrome:** "Webbsida, komplett"
- Klicka på "Spara"
- Stäng det här fönstret

Delar av blanketten ska inte besvaras av alla. Vilka frågor som skall besvaras bestäms t.ex. av svaren på andra frågor. I webbblanketten visas bara de frågor som är aktuella för dig, här syns däremot blankettens samtliga frågor

1. Har bonus och andra oregelbundna ersättningar utbetalats från företaget för år 2024?

- Räkna med** (endast kontanta ersättningar):
- Ersättningar för uppnådda resultat baserat på omsättning, försäljning, produktion, att budget hålls etc., som inte avstäms varje månad. Här ska exempelvis kvartalsbonus ingå.
 - Trettonde eller fjortonde månadslön.
 - Tantiem, gratifikation, ackordsöverskott, provision, vinstandel etc. som inte avstäms varje månad.
 - Optioner som avser mätåret och som löses in mot pengar.
- Räkna inte med:**
- Ersättningar som avstäms varje månad (löneperiod).
 - Pensionsförsäkringar och aktier. Alla belopp som växlas in till pension ska uteslutas ur rapporteringen.
 - Optioner som inte löses in mot pengar.
 - Ersättningar utbetalda 2024 som avser 2023.
 - Utbetalt arvode

☐ Ja

☐ Nej

2. Under vilka kvartal har bonus och andra oregelbundna ersättningar avseende 2024 utbetalats?

- Skriv andel i hela procent av företagets totala bonus avseende 2024 som utbetalats eller kommer att utbetalas i respektive kvartal.
- Endast oregelbundna ersättningar, som inte avstäms varje löneperiod, ska ingå i redovisningen.
- Uppskattning kan göras.

Kv 1 2024	Kv2 2024	Kv3 2024	Kv4 2024	Kv1 2025	Kv2 2025 ⓘ
=100%					

Rapportera efterfrågade personuppgifter via fil eller via webblankett

Bonusuppgifter ska även rapporteras på personnummer och endast en summa för bonus och andra oregelbundna ersättningar per person. Du kan välja att rapportera dessa uppgifter via fil eller via webblankett.
Har du många personer att rapportera är det oftare enklare att leverera efterfrågade uppgifter på en fil.
Om du väljer att rapportera via fil måste den fil som skickas till SCB ha ett visst utseende. Observera att om uppgifter ska lämnas in på Excelfil så måste vår mall användas. Den finns tillgänglig på nästa sida om du väljer att rapportera uppgifterna genom att bifoga en fil.

 [Postbeskrivning\(pdf\)](#)

Hur vill du rapportera personuppgifterna?

- ☐ Jag vill rapportera personuppgifterna genom att bifoga en fil
- ☒ Jag vill rapportera personuppgifterna i webblanketten
(rekommenderas endast om du har färre än 40 individer att redovisa för)

3. Vilka personer har fått bonus och andra oregelbundna ersättningar avseende 2024?

Klicka på "Lägg till rad" så erhålls ytterligare rader.

Personnummer	Bonus 2024 och andra oregelbundna ersättningar
Skrivs med 12 siffror Ex.: 195505251026	Summa kronor. 

Hur vill du rapportera personuppgifterna?

- ☒ Jag vill rapportera personuppgifterna genom att bifoga en fil
- ☐ Jag vill rapportera personuppgifterna i webblanketten
(rekommenderas endast om du har färre än 40 individer att redovisa för)

Hämta och bifoga fil

Gör så här:

- Klicka på "Hämta Excelfil" nedan och lägg in uppgifterna enligt datafilsbeskrivningen och spara sedan ner filen på din dator.
- Klicka på "Bläddra" och välj fil.
- Dubbelklicka på filen, filnamnet visas i fönstret.
- Klicka på "Bifoga fil", uppgifterna kontrolleras.
- Klicka på "Spara och fortsätt" när du fått en bekräftelse att filen är bifogad.

 [Hämta Excelfil](#)

Excelfil ☐ Komplettering

Ange fil

Ingen fil vald

Tillåtna filtyper: *.XLSX

Textfil, semikolon avgränsad ☐ Komplettering

Filen ska inte innehålla rubrikrad

Ange fil

Ingen fil vald

Tillåtna filtyper: *.TXT

Textfil, tab avgränsad ☐ Komplettering

Filen ska inte innehålla rubrikrad

Ange fil

Ingen fil vald

Tillåtna filtyper: *.TXT