

Import av Excelfiler till IDEP.WEB

A. Skapa filformat

(OBS! Filformat behöver du endast skapa en gång)

Denna guide beskriver hur man importerar Intrastat-filer från Microsoft Excel till IDEP.WEB. Hitta mer information på www.scb.se/IDEPWEB

Exempel på Excelark med Intrastatuppgifter.

	A	B	C	D	E	F	G
	Statistisk varukod			Transaktion-		Annan	Fakturerat värde
1	(KN)	Varubeskrivning	Land	skod	Nettovikt	kvantitet	(SEK)
2	85165000	Mikrovågsugnar	DE	1	555	80	156400
3	44211000	Klädhängare	BE	1	120	390	5395
4	85176910	Bildtelefoner	DE	1	5	10	12000

Observera:

Den statistiska varukoden (KN) ska alltid anges med 8 siffror (kolumn A) – I Excel klicka på *Format*, *Formatera celler*. I fliken *Tal* väljer du *Anpassat* och fyller i formatet 0#####0 under *Typ*, då kommer Excel att acceptera 0 som första siffra i varukoden.

Vikt, kan anges med decimal (kolumn E).

Annan kvantitet (kolumn F) ska anges för vissa KN-koder, får inte vara minusvärden.

Fakturerat värde får inte vara lägre än 1 (kolumn G).

I menyn *Filimport*, välj *Skapa importformat*. Klicka på *Lägg till* och skriv ett *Formatnamn* på ditt importformat. Välj *Varuposter* i *Typ av importformat* och *Excel* i *Filty*.

Om din fil innehåller rubrikrad/er anger du *Antal rader som ska hoppas över*.

Lägg till Importformat

Formatnamn*
Excelimport

Beskrivning
Inläsning av Excelfil

Typ av importformat*
Varuposter

Filty*
Excel

Ignorera blanka rader och kolumner.

Formathjälp

Antal rader som ska hoppas över*
1

Varukoder*
CN8 varukod

Spara och gå till startsidan | Avbryt | Hjälp

Välj de variabler du har i din Excelfil från listan nere till höger och dra upp dem i listan ovanför. Ordningföljden ska vara identisk med ordningföljden i den fil du ska importera. Om någon kolumn innehåller variabler som inte behövs i din rapport, hoppa över det kolumnnumret. I detta exempel kolumn nr 2 (Varubeskrivning).

Ordningföljd i den fil du ska importera

Ordningföljd	Fältnamn	Längd
1	Varukod KN	8
3	Landkod	2
4	Transaktionstyp	1
5	Nettovikt (KG)	11
6	Annan kvantitet	11
7	Fakturavärde SEK	11



Välj variabler ifrån denna lista till listan ovan

Ordningföljd	Fältnamn	Längd
	Fakt. värde - utl. valuta	10
	Referensnr. (frivilligt)	14
	Valutakod	3

När du är klar klicka på *Spara* och gå till startsidan.

B. Importera Excelfilen

Gå till startsidan.
Välj [+] Skapa en ny rapport.

IDEP.WEB datainsamlingsverktyg

Vanliga uppgifter

Dessa är de mest användbara uppgifterna

- [+] Skapa en ny rapport
- Titta på rapport
- Ändra lösenord

Rapport huvud

Steg ett välj den typ av rapport du vill skapa genom att klicka i cirkeln framför det flöde du skall rapportera.

Lägg till rapport huvud

Steg 1:

Intrastat införsel Vid import av en fil med flera org.nr, perioder och flöden, använd [Multi Import](#).

Intrastat utförsel

Steg 2:

Registrera manuellt **Ange typ av rapport.**
Skapa en nollrapport om ingen handel finns att rapportera för månaden och flödet.

Filimport

Nollrapport

Steg 3:

Ange rapporteringsmånad.

Period*
201611 November 2016

Skapa rapport Avbryt Hjälp

Steg två markera *Filimport*.

Steg tre ange rapporteringsmånad med hjälp av rullisten under Period. Klicka därefter på *Skapa rapport*.

Välj ditt formatnamn och tryck sedan på *Bläddra* för att hämta filen. Därefter klickar du på *Ladda fil*.

Filimport

Varuposter (rapport huvud 000004, 201611, Införsel)

Multi-import

Varukodsmodeller

Varupostmodeller

Formatnamn* Excelimport Excel - Inläsning av Excelfil [Detaljer](#)

Bläddra... Ladda fil

Starta import Avbryt och gå tillbaka till rapporter Hjälp

Ange sedan *Bladets namn*. Finns det endast ett blad i Excelfilen lämna *Bladets namn* tomt. Tryck på *Starta import*.

Formatnamn* Excelimport Excel - Inläsning av Excelfil [Detaljer](#)

Sökväg* Import.xlsx

Bladets namn* November2016

Starta import Avbryt och gå tillbaka till varuposter rapport Hjälp

Nu importerar IDEP.WEB filen. Om alla varuposter är korrekta anges det med *Utfört* i listan nedan. Om din fil inte har blivit korrekt inläst anges det med *Fel*.

Id	Fil	Status	Aktivitet	Inlästämnel	Nästa datum
1660	000002	Fel	Godkänn och sänd rapport (SCB)	24-11-2016 14:53	
1661	000001	Fel	Godkänn och sänd rapport (SCB)	24-11-2016 15:10	
1662	Import.xlsx (000004, 201611, Införsel)	Utfört	Importera varuposter Godkänn och sänd Detaljer	25-11-2016 11:12	

Status: Utfört

Om din filinläsning blivit utförd klickar du på *Gå till startsidan*. Från startsidan går du till menylisten och väljer Rapport (F3). Markera din rapport med ✓ Tryck *Godkänn och sänd* i menylisten.

Angörande Modeller Filimport Parter Verktyg Hjälpe

Lägg till Visa Ta bort Godkänn och sänd Godkänn alla Läs upp Husst Utvärkt Total

Rapporter SCB

Välj från listan och välj sedan en aktivitet.

Samtliga rapporter Undersökning som visas: Alla Statusfilter: Alla Periodfilter: Alla 4 poster

Välj	Rapportnr.	Rapporttyp	Inl./Utf.	Period	Fakturavärde SEK	Antal varuposter	Korrekt	Godkänd	Datum
<input type="checkbox"/>	000001	Normal	Införsel	201611	40 000	2	✓	✓	24-11-2016 15:10
<input type="checkbox"/>	000002	Normal	Utförsel	201610	10 000	1	✓	✓	24-11-2016 14:53
<input checked="" type="checkbox"/>	000004	Normal	Införsel	201611	173 795	3	✓	Godkänn och sänd	25-11-2016 11:12
<input type="checkbox"/>	000005	Normal	Införsel	201610	173 795	3	✓	✓	25-11-2016 14:22

4 till startsidan Hjälp

Status: Fel

Om din filinläsning fått status *Fel*, klicka på *Fel* för att komma till *Importloggen*.

Id	Fil	Status	Aktivitet	Tidstämnel	Nästa datum
1663	Import 2.xlsx (000005, 201610, Införsel)	Fel	Importera varuposter Godkänn och sänd Detaljer	25-11-2016 13:41	

Klicka på *visa som tabell*.

Visa importloggen (1663)

Typ av importformat: Varuposter

Filimport: Import 2.xlsx (000005, 201610, Införsel)

Import startar: 25-11-2016 13:41:46

Resultat: Fel

Formatnamn: Excelimport

Import klar: 25-11-2016 13:41:46

Discard this imported data Visa som tabell Ta bort alla Expandera alla

Klicka sedan på de felaktiga varupostnummer som finns under *Detaljer* och rätta felaktiga varuposter.

Detaljer

Org.nr.	Rapportnr.	Varupostnummer	Imp.radnr.	Fel i fält	Fel	Referensnr. (frivilligt)
202100083747	000011		1	2	Varukod KN	831650
202100083747	000011		2	3	Landkod	BS
202100083747	000011		3	4	Fakturavärde SEK	0

Alla röda och ev. gula fält måste rättas. Om varuposten ska tas bort välj *Ta bort* i menyraden.

Ändra varupost 2 / 3 - 000011
Inf./utf.: Införsel, Period: 201611, Senast uppdaterad: 23-01-2018 09:55

Landkod*	Nettovikt (KG)*
BS	120
Transaktionstyp*	Annan kvantitet (antal)*
1 Köp/försäljning av varor, flytt av eget lager	390
Varukod KN*	Valutakod
44211000	
	Fakturavärde SEK*
	5395
	Referensnr. (frivilligt)

Klädhängare av trä

Tryck på *Spara och backa* om du behöver rätta fler varuposter.

Tryck på *Spara* när hela rapporten är korrekt.

Tryck *Godkänn och sänd* som vanligt.

När du tryckt *Godkänn och sänd* får du först en sammanfattning av din rapport. Om allt ser bra ut tryck på *Ja*, sänd rapporten. OBS! Godkända rapporter kan inte ändras.

Godkänn och sänd 000005

Org.nr.	202100083747
Inf./utf.	Införsel
Period	201610
Fakturavärde SEK	173 795 SEK
Summa total ann. kvant.	480
Summa total nettovikt	680 Kg
Antal varuposter	3 Rapportens varuposter
Antal aggregerade varuposter	* Aggregerat

Varning: Om du sänder denna rapport så kan du inte längre ändra den.
Vill du sända rapporten?

[« Nej, gå tillbaka till rapportöversikten »](#) [Ja, sänd rapporten »](#)

Därefter får du kvittens på att rapporten är sänd.

Godkänn och sänd 000005

Rapporten har sänts.

Org.nr.	202100083747
Inf./utf.	Införsel
Period	201610
Fakturavärde SEK	173 795 SEK
Summa total ann. kvant.	480
Summa total nettovikt	680 Kg
Antal varuposter	3 Rapportens varuposter
Antal aggregerade varuposter	3 Aggregerat

Denna rapport kan inte längre ändras.
Du kan skriva ut detta.
IW330I000005-11-25-039E
Id: IW161103

[Skriv ut](#) [« Gå till rapportöversikten »](#)

OBS! SCB har mottagit din rapport först när det står ✓ under *Godkänd* och du får ett *Datum*.

Godkänd	Datum
✓	24-11-2016 15:10
✓	24-11-2016 14:53

Du kan alltid trycka på *Rapport nr.* för att se alla detaljer.

OBS! Vid nästa filimport behöver du **endast göra del B. Importera Excelfilen.**

Kontakta Statistiska centralbyrån

Om du har några frågor om IDEP.WEB är du välkommen att kontakta *Intrastat helpdesk*.

E-post: intrastat@scb.se

Telefon: 010-479 44 00