

Import av Textfil till IDEP.WEB

A. Skapa filformat

(OBS! Filformat behöver du endast skapa en gång)

Denna guide beskriver hur man importerar Intrastatfiler från Textfil till IDEP.WEB. Mer information om IDEP finns på <u>www.scb.se/IDEPWEB</u>

Nedan ett exempel med texttyp Tabbavgränsad.

Arkiv	Redigera	Format	Visa	Hjälp			
3915	9080	CZ		1	2000,00	1000	171000
4819	1000	DK		1	1,00	1	0
3923	9000	FI		1	993,07	1198	297

Nedan ett exempel med texttyp Avskiljningstecken.

Arkiv Redigera Format Visa Hjälp

FI;1;72085120;0;1191;10720 HU;1;72155080;0;4970;84490 HU;1;72159000;0;58;1041

Nedan ett exempel med texttyp Fast bredd

Arkiv Redigera Format Visa Hjälp

030011601001001DE 110019053119000000000016951000000877600000000556185 030021601001002DE 110019053191000000000018341000003653000000000352152 030031601001003DE 1100190531990000000000072000000004800000000027676

Observera:

Den statistiska varukoden (KN) ska alltid anges med 8 siffror.

Vikt, kan anges med decimal.

Fakturerat värde får inte vara lägre än 1.

Annan kvantitet (kolumn F) ska anges för vissa KN-

koder, får inte vara minusvärden.

I menyn Filimport, välj Skapa importformat. Tryck Lägg till och skriv ett Formatnamn på ditt importformat. Välj Varuposter i Typ av importformat och Text i Filtyp. Välj Texttyp.ex. Avskiljningstecken om din texttyp är avskiljningstecken.

Om din fil innehåller rubrikrad/er anger du Antal rader som ska hoppas över. Under Varukoder skall det stå CN8 varukod.

Lägg till Importformat
Formatnamn*
Textimport
Beskrivning
Typ av importformat*
Varuposter 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸
Filtyp*
Text 🗸
Texttyp* Avskiljningstecken*
Avskiljningstecken 💉 ;
Formathjälp
Antal rader som ska hoppas över*
Varukoder*
Varukod KN 😽
Spara och gå till startsidan Avbryt <u>Hiälp</u>

Välj de variabler du har i din textfil från listan nere till höger och dra upp dem i listan ovanför. Ordningsföljden ska vara identisk med ordningsföljden i den fil du ska importera.

Ordningsföljd i den fil du ska importera

Ordn	ingsföljd	Fältnamn	Längd
1	Landkod		2
2	Transaktionstyp		1
3	Varukod KN		8
4	Nettovikt (KG)		11
5	Annan kvantitet		11
6	Fakturavärde SEK		11

Välj variabler ifrån	denna lista till listan ovan	
Ordningsföljd	Fältnamn	Längd
Fakt. värde	e - utl. valuta	10
Referensnr	. (frivilligt)	14
Valutakod		3

När du är klar klicka på Spara och gå till startsidan.

B. Importera Textfilen

Gå till startsidan. Välj [+] Skapa en ny rapport.

IDEP.WEB datainsamlingsverktyg

Vanliga	uppgifter
---------	-----------

Dessa är de mest användbara uppgifterna

- [+] Skapa en ny rapport
- · Titta på rapport
- Andra lösenord

Rapporthuvud

Steg ett välj den typ av rapport du vill skapa genom att klicka i cirkeln framför det flöde du skall rapportera.

Lägg till rapporthuvud	
Steg 1: Intrastat införsel Intrastat utförsel	Vid import av en fil med flera org.nr, perioder och flöden, använd <mark>Multi Import</mark> .
Steg 2: Registrera manuellt @ Filimport Nollrapport	Ange typ av rapport. Skapa en nollrapport om ingen handel finns att rapportera för månaden och flödet.
Steg 3: Period* 201611 November 2016	Ange rapporteringsmånad.

Steg två ange om du skall utföra import av fil eller sända in en nollraport.

Steg tre ange rapporteringsmånad med hjälp av rullisten under Period. Klicka därefter på *Skapa rapport.*

OBS! Om handel saknas för perioden, välj *Nollrapport*.

Varuposter skall vara markerat. Välj ditt formatnamn och tryck sedan på *Bläddra* för att hämta filen. Därefter klickar du på *Ladda fil* och *Starta import*.

Filimport					
Varuposter (rapporthu	vud 000006, 201611, I	nförsel)			
○ Multi-import					
○ Varukodsmodeller					
○ Varupostmodeller					
Formatnamn*	Import av textfil	Text (CSV)		 Detaljer 	
s\SCBBJOL\Desktop\In	trastat lev juni 2015.txt	Bläddra	Ladda fil		
Charles in a second state of the second	S tillbaka till connector	Histo			

Nu importerar IDEP.WEB filen. Om alla varuposter är korrekta anges det med *Utfört* i listan nedan. Om din fil inte har blivit korrekt inlästs anges det med *Fel*.

	9					14 poster
\$ 11	ot	Status	Aktivitet	Org.or.	Indstämpel	Nästa datum
1676	Intrastat lev juni 2015.txt (000007, 201611, Inférael)	Utilit	Importera varuposter Godkann och sånd Detaljerat	202100083747	07-12-2016 16:57	
Stâna	Gi bil éverekten Hitle					

Status: Utfört

Om din filinläsning blivit utförd klickar du på *Gå till* översikten. Markera din rapport med ✓ Tryck *Godkänn* och sänd i menylisten.

Atgaird	er 🛛	Modeller	100	limport	Parter		Verktyp		Hjölp		
Lingo till	Ø Visa 🛪	Ta bort v C	iodkiinn ee	h slind i	/ Godkönn alla	di Lâs upp	E Huved	Cerl Ak	ft 🛫 Total		
+ + Rappor	ter										SCB
💡 vati från i	listan och välj	sedan en aktivi	tet.							1	itin deme
Santhipa	rapporter	Undersö	kning som vi	ises: Alle	×	Statusfilters	Alla		PSIs & periods: C	urrent	*
	9										6 poster
2 vaij 🗆	Reporter.	Reportivp	Int./utt.	Period	Fakturavärde S	EK Antal v	aruposter	Korrekt	Godkänd	Da	tum
	000001	Normal	Införsel	201611	40 0	000	2	~	~	24-11-20	16 15:10
	200002	Normal	Utförsel	201610	10 0	000	1	~	~	24-11-20	16 14:53
		2220307	and an add	201411	852	918		1	Godkann och sänd	07-12-2	016 16:57

Status: Fel

Om din filinläsning fått status *Fel*, klicka på *Fel* för att komma till *Importloggen*.

\$ и	DI.	Status	Aktivitet	Org.nr.	Tidstämpel	Nästa datum
1670	Intrastat lev juni 2015.txt	Fel	Impertera varimeter Codking och sind Detallerat	202100083747	08-12-2016 09-13	

Där klickar du på *rapportnr*. och rättar de varupostnummer som inte är korrekta, genom att klicka på de varupostnummer som har ett rött kryss i Korrektkolumnen.

Summering									
Org.nr.	Rapportnr.	Period	Inf./utf.	Antal varuposter	Fel	Varn	ingar För	sta rade	en är i position
202100083747	000006	201611	Införsel	8	1		0		1
Z Varupostnume	ner <u>Reference</u> (frivillio	iar. (t) Las	adkod Varsi Ki	kod Nettovikt i (KG) j	Annan wantite	B	akturavärde SEK	Korrekt	Senast uppdaterad

Därefter får du kvittens på att rapporten är sänd.

C- 11-11-1-1-00000C

Alla gula och/eller röda fält måste rättas. Om varuposten ska tas bort välj *Ta bort* i menyraden.

Lägg till varupost 4 - 000011					
Inf./utf.: Införsel, Period: 201611					
Landkod*	Nettovikt (KG)*				
PL Polen 🗸	3303				
Fransaktionstyp*	Valutakod				
1 Köp/försäljning av varor, flytt av eget lager 🗸	*				
/arukod KN*	Fakturavärde SEK*				
72071 🏟	3703				
,	Referensnr. (frivilligt)				

Tryck på *Spara och backa* om du behöver rätta fler varuposter.

Tryck på Spara när hela rapporten är korrekt.

Tryck Godkänn och sänd som vanligt.

När du tryckt *Godkänn och sänd* får du först en sammanfattning av din rapport. Om allt ser bra ut tryck på Ja, sänd rapporten. OBS! Godkända rapporter kan inte ändras.

Varning: Om du sänder denna rappo	rt så kan du inte längre ändra den.		
Antal aggregerade varuposter	* <u>Aggregerat</u>		
Antal varuposter	8 Rapportens varuposter		
Summa total nettovikt	40 382 Kg		
Summa total ann. kvant.	0		
Fakturavärde SEK	486 280 SEK		
Period	201611		
Inf./utf.	Införsel		
Org.nr.	Företagets org.nr.		
dourdini och sind oooooo			

	Företagets org nr	
Jrg.nr.	r oretageto org.m.	
inf./utf.	Införsel	
Period	201611 486 280 SEK	
akturavärde SEK		
Summa total ann. kvant.	0	
Summa total nettovikt	40 382 Kg	
Antal varuposter	8 Rapportens varuposter	
Antal aggregerade varuposter	8 Aggregerat	
Denna rapport kan inte längre ändra	s.	
ou kan skriva ut detta.		
W343I000006-12-08-153F		
d: IW161204		

OBS! SCB har mottagit din rapport först när det står ✓ i *Rapport godkänd* och du får ett Sändningsdatum.

Godkänd	Datum
\checkmark	24-11-2016 15:10
\checkmark	24-11-2016 14:53

Du kan alltid trycka på *Rapport nr*. för att se alla detaljer.

OBS! Vid nästa filimport behöver du endast göra del B. Importera Textfilen.

Kontakta Statistiska centralbyrån

Om du har några frågor om IDEP.WEB är du välkommen att kontakta Intrastat helpdesk.

E-post: <u>intrastat@scb.se</u>

Telefon: 010-479 44 00