

Multiimport av Excelfiler till IDEP.WEB

A. Skapa filformat

(OBS! Filformat behöver du endast skapa en gång)

Denna guide beskriver hur man importerar Intrastat-filer från Microsoft Excel till IDEP.WEB. Hitta mer information på www.scb.se/IDEPWEB

Exempel på Excelark med Intrastatuppgifter.

Fakturerat												
Period	Varukod (KN)	Landskod	Nettovikt	Annan värde i kvantitet	Utländsk valuta	Transaktionskod	Inf/Utf	Org.nr.	Valutakod	Ursprungsland	Partner moms nr.	
202109	85176910	DE	50	100	12000	11 I		202100083701	EUR	DK	DE999999999999	
202109	44211000	BE	1200	3900	5395	11 U		202100083701	USD	DE	BE999999999999	
202110	85165000	EE	5500	800	156400	11 I		202100083701	USD	EE	QV999999999999	
202110	39173200	IT	1628	749	72540	11 U		202100083701	SEK	PL	IT999999999999	

I den fil du ska importera kan du ha uppgifter både för införsel (I) och utförsel (U) (kolumn H) i samma ark samt flera perioder (kolumn A) och organisationsnummer (kolumn I). IDEP kommer automatiskt att skapa en rapport per period och flöde.

Observera:

Den statistiska varukoden (KN) ska alltid anges med 8 siffror (kolumn A) – I Excel klicka på *Format*, *Formatera celler*. I fliken *Tal* väljer du *Anpassat* och fyller i formatet 0#####0 under *Typ*, då kommer Excel att acceptera 0 som första siffra i varukoden.

Vikt, kan anges med decimal (kolumn E).

Annan kvantitet (kolumn F) ska anges för vissa KN-koder, får inte vara minusvärden.

Fakturerat värde får inte vara lägre än 1 (kolumn G).

Om du har behov av att använda *Utländsk valuta* får du lägga till en kolumn (kolumn J) med respektive valutakod.

Partner moms nr (kolumn H) får maximalt vara 14 siffror där de två första positionerna måste matcha mottagarlandets landskod.

I menyn *Filimport*, välj *Skapa importformat*. Klicka på *Lägg till* och skriv ett *Formatnamn* på ditt importformat. Välj *Multi-import* i *Typ av importformat* och *Excel* i *Filtyp*. Om din fil innehåller rubrikrad/er anger du *Antal rader som ska hoppas över*.

Lägg till Importformat

Formatnamn*
Multiimport

Beskrivning

Typ av importformat*
Multi-import

Filtyp*
Excel

Ignorera blanka rader och kolumner.

Format hjälp

Antal rader som ska hoppas över*
1

Varukoder*
Varukod KN

Period*
ÅÅÅÅMM

Godsflöde*
I/U

Spara och gå till startsidan Avbryt

Välj de variabler du har i din Excelfil från listan nere till höger och dra upp dem i listan ovanför. Ordningföljden ska vara identisk med ordningföljden i den fil du ska importera. Om någon kolumn innehåller variabler som inte behövs i din rapport, hoppa över det kolumnnumret.

Ordningföljd i den fil du ska importera		
Ordningföljd	Fältnamn	Längd
1	Period	6
2	Varukod KN	8
3	Landkod	2
4	Nettovikt (KG)	11
5	Annan kvantitet	11
6	Fakt. värde - utl. valuta	10
7	Transaktionstyp	2
8	Inf./utf.	1
9	Org.nr.	12
10	Valutakod	3
11	Ursprungsland (frivilligt för införsel)	2
12	Partner-ID/momsregistreringsnummer	20



Välj variabler ifrån denna lista till listan ovan

Ordningföljd	Fältnamn	Längd
	Fakturavärde SEK	11
	Referensnr. (frivilligt)	30
	Transaktionstyp B	1

Variablerna Partner moms nr. och Ursprungsland är obligatoriska för företag som rapporterar utförelse från och med rapporteringsmånad 202201.

När du är klar klicka på *Spara och gå till startsidan*

B. Importera Excelfilen

Under fliken *Filimport* i huvudmenyn välj *Filimport*.

Markera *Multi-import*, välj ditt formatnamn och tryck sedan på *Bläddra* för att hämta filen. Därefter klickar du på *Ladda fil* och *Starta import*.

Nu importerar IDEP.WEB filen. Om alla varuposter är korrekta anges det med *Utfört* i listan nedan. Om din fil inte har blivit korrekt inläst anges det med *Fel*.

Id	Titel	Status	Aktivitet
1287419	Multiimport.xlsx [Blad1]	Utfört	Multiimport, Multiimport

Status: Utfört

Om din filinläsning blivit utförd klickar du på *Gå till översikten*. Markera din rapport med ✓ Tryck *Godkänn och sänd*.

Status: Fel

Om din filinläsning fått status *Fel*, klicka på *Fel* för att komma till *Importloggen*.

Id	Titel	Status	Aktivitet
1287490	Multiimport.xlsx [Blad1]	Fel	Multiimport, Multiimport

Klicka på de felaktiga varupostnummer som finns under *Detaljer* och rätta felaktiga varuposter.

Varukod KN	Fel i fält	Fel	Varningar
44211099		1	0

Org.nr.	Rapportnr.	Period	Inf./utf.	Antal varuposter	Fel	Varningar	Första raden är i position
202100083701	000531	202109	Införse	1	0	0	2
202100083701	000540	202109	Utförse	1	1	0	2
202100083701	000542	202110	Införse	1	0	0	1
202100083701	000544	202110	Utförse	1	0	0	2

Org.nr.	Rapportnr.	Varupostnummer	Imp.radnr.	Fel i fält	Fel	Referensnr. (frivilligt)
202100083701	000540		2	3	Varukod KN	44211099

[Ta bort importerad data](#) [Gå till översikten](#)

Alla röda fält måste rättas. Om varuposten ska tas bort välj *Ta bort* i menyraden.

Tryck på *Spara och tillbaka* om du behöver rätta fler varuposter.

Tryck på *Spara* när hela rapporten är korrekt.

När du tryckt *Godkänn och sänd* får du först en sammanfattning av din rapport. Om allt ser bra ut tryck på *Ja*, sänd rapporten. OBS! Godkända rapporter kan inte ändras.



Därefter får du kvittens på att rapporten är sänd.

Godkänn och sänd 000541

Rapporten har sänts.

Org.nr. 202100083701

Inf./utf. Införsel

Period Oktober 2021 - 202110

Din rapport

Fakturavärde SEK	1 377 111 SEK
Summa total ann. kvant.	800
Summa total nettovikt	5 500 Kg

Antal varuposter 1 [Rapportens varuposter](#)

Antal aggregerade varuposter 1 [Aggregerat](#)

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga. **Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?**

Timmar Minuter

Denna rapport kan inte längre ändras.
Du kan skriva ut detta.
IW280I000541-10-07-126W
id: IW211010

[Skriv ut](#) [Gå till rapportöversikten](#)

OBS! SCB har mottagit din rapport först när det står ✓ under *Godkänd* och du får ett *Datum*.

Korrekt	Godkänd	Datum
✓	✓	07-10-2021 10:37
✓	✓	01-10-2021 09:25

Du kan alltid trycka på *Rapport nr.* för att se alla detaljer.

Kontakta Statistikmyndigheten SCB

Om du har några frågor om IDEP.WEB är du välkommen att kontakta *Intrastat helpdesk*.

E-post: intrastat@scb.se

Telefon: 010-479 44 00

