

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Forskning och utveckling i Sverige

Ämnesområde

Forskning och det digitala samhället

Statistikområde

Forskning och utveckling

Produktkod

UF0301

Referenstid

2024

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktinformation	Forskning och utveckling
E-post	Fou-statistik@scb.se
Telefon	010-479 50 00 (Statistikservice)

Innehåll

1	Statistikens sammanhang	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	4
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	10
2.3.1	Urvalsförfarande	10
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	11
2.4	Insamlingsförfarande	11
2.4.1	Datainsamling	11
2.4.2	Mätning	12
2.4.3	Bortfallsuppföljning	14
2.5	Bearbetningar	16
2.6	Granskning	17
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	17
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden	17
2.6.3	Granskning av makrodata	18
2.6.4	Granskning av redovisning	18
2.7	Skattningsförfarande	18
2.7.1	Principer och antaganden	19
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter	21
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet	23
2.7.4	Röjandekontroll	24
3	Genomförande	25
3.1	Kvantitativ information	25
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	25
A	Bilaga Utdrag från blanketter som används i offentliga sektorn, företagssektorn samt icke-vinstdrivande organisationer	26

1 Statistikens sammanhang

Forskning- och utvecklingsstatistiken beskriver de ekonomiska och personella resurser som satsas på forskning och utveckling (FoU) i Sverige. Genom undersökningar av företagssektorn, den offentliga sektorn, universitets- och högskolesektorn samt den privata icke-vinstdrivande sektorn ges en samlad bild av FoU-verksamheten. Statistiken är reglerad av EU enligt kommissionens genomförandeförordning 2020/1197¹. Enligt denna förordning förbinder sig alla medlemsländer att producera och leverera FoU-statistik i enlighet med de riktlinjer som finns beskrivna i Frascatimanualen (FM15)², framtagen av OECD.

Statistikens huvudsakliga användare är nationella och internationella beslutsfattare samt myndigheter, intresseorganisationer och enskilda forskare. Undersökningen utgör, tillsammans med SCB:s undersökningar Statliga anslag till FoU ([UF0302](#)), FoU i internationella företag ([NV1504](#)) och Innovation i företagssektorn ([UF0315](#)), basen i statistikfamiljen *Science and Technology (STI)*.

I detta dokument beskrivs översiktligt design och genomförande av de undersökningar av företagssektorn, den offentliga sektorn, universitets- och högskolesektorn och den privat icke-vinstdrivande sektorn som ligger till grund för FoU-statistiken vid jämna referensår. Dokumentet kompletterar dokumentationen *Kvalitetsdeklaration* för FoU-statistiken som finns tillgänglig på www.scb.se/UF0301 under rubriken *Dokumentation*.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

Statistikens målstorheter regleras av kommissionens genomförandeförordning (EU) 2020/1197 och definieras i Frascatimanualen. För att målstorheterna ska vara mätbara måste själva begreppet FoU definieras. Definitionen av begreppet spelar en central roll för att statistiken ska vara jämförbar över tid och mellan olika länder. Definitionen lyder:

¹[Kommissionens genomförandeförordning \(EU\) 2020/1197 av den 30 juli 2020 om tekniska specifikationer och förfaringsätt enligt Europaparlamentets och rådets förordning \(EU\) 2019/2152 om europeisk företagsstatistik och om upphävande av tio rättsakter på området företagsstatistik..](#)

²[OECD \(2015\), Frascati manual 2015: Guidelines for collecting and reporting data on research and experimental development, OECD Publishing, Paris.](#)

Forskning och utveckling (FoU) består av kreativt och systematiskt arbete med syfte att öka kunskapsmängden samt att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap inom vetenskapens alla fält.

För att en aktivitet ska räknas som FoU ska den karaktäriseras av:

Nyskapande: FoU-verksamheten har som syfte att skapa ny kunskap samt att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap.

Kreativitet: FoU-verksamheten baseras på originella koncept och hypoteser.

Ovisshet: FoU-verksamhetens utfall går inte att med säkerhet veta på förhand. Ovissheten gäller även åtgången av ekonomiska och personella resurser.

Systematik: FoU-verksamheten utförs systematiskt samt är planerad och budgeterad.

Överförbarhet och/eller reproducerbarhet: FoU-verksamheten avser leda till resultat som potentiellt kan överföras och/eller reproduceras.

För att spegla den verksamhet som karaktäriseras enligt ovan definierar Frascatimanualen ett antal målstorheter som presenteras i Tabell 1. Ofta delas dessa in i *ekonomiska*-, respektive *personella* målstorheter, vilket till viss del även görs i denna dokumentation.

Tabell 1: Målstorheter i FoU-statistiken vid jämna referensår.

Målstorhet	Enhet	Motsvarighet FM15	Kapitel i FM15
Utgifter för egen FoU	Tusentals* kronor	Expenditure on intramural R&D	Kapitel 4
Personal i FoU-verksamheten	Antal helårspersoner	Full-time equivalent of R&D personnel	Kapitel 5

* Variabeln presenteras på SCB:s hemsida i *miljontals kronor*, men efterfrågas i *tusentals kronor*.

2.2 Ramförfarande

För offentliga sektorn, företagssektorn samt privata icke-vinstdrivande sektorn framställs statistiken för jämna referensår baserat på rampopulationen som fastställdes under det ojämnare referensåret. För universitets- och högskolesektorns uppdateras ramen för tidsanvändningsundersökningen med information från Registret över personal vid universitet och högskolor för det aktuella referensåret.

Offentliga sektorn

Den offentliga sektorn omfattar följande enheter:

1. Institutionella enheter inom den statliga och kommunala förvaltningen inklusive sociala trygghetsfonder och Riksbanken. Undantaget är statliga universitet och högskolor och andra offentliga lärosäten som bedriver eftergymnasial utbildning som istället tillhör universitets- och högskolesektorn. Statlig förvaltning omfattar alla statliga förvaltningsmyndigheter (exklusive de statliga lärosätena) medan kommunal förvaltning omfattar primärkommunerna, regioner och kommunalförbund. De sociala trygghetsfonder som finns i Sverige är de allmänna pensionsfonderna och Pensionsmyndigheten vilka enligt SCB:s myndighetsregister klassas som myndigheter.
2. Icke-vinstdrivande organisationer som inte är marknadsproducenter och som kontrolleras av institutionella enheter tillhörande den statliga och kommunal förvaltningen enligt ovan. Dessa ingår i den statliga eller kommunala förvaltningen men särredovisas i statistiken. I fortsättningen benämns dessa som offentliga icke-vinstdrivande organisationer.

Rampopulationen består av de enheter som klassats till den offentliga sektorn och generellt gäller att de ska ha varit aktiva under 2023, ojämnna referensåret, och ha fler än noll anställda. Dock görs vissa avgränsningar för för statliga myndigheter, kommunalförbund och offentliga icke-vinstdrivande organisationer.

För statliga myndigheter exkluderas ett fåtal nämnder som enligt Ekonomistyrningverkets myndighetsregister inte lämnat in en fullständig årsredovisning för 2023 då de inte anses ha tillräckligt stor ekonomisk frihet för att vara en egen institutionell enhet. Av sekretesskäl ingår inte heller Försvarets radioanstalt eller SÄPO och Hovstaterna exkluderas då det formellt sett inte är en myndighet.

Kommunalförbund exkluderas från ramen om de har färre än tjugo anställda såvida inte deras primära eller sekundära ekonomiska aktivitet är Vetenskaplig forskning och utveckling. För offentliga icke-vinstdrivande organisationer exkluderas de som har färre än fem anställda samt aktiebolag. Dock ingår de alltid om de har Vetenskaplig forskning och utveckling som sin primära eller sekundära ekonomiska aktivitet. Likaså ingår alltid de offentliga

forskningstiftelserna³ som skapades ur löntagarfonderna oavsett antal anställda.

Företagssektorn

Företagssektorn utgörs av samtliga privata och statligt ägda finansiella och icke-finansiella företag (inklusive s.k. kvasibolag) med verksamhet i Sverige med undantag för privata universitet och högskolor som istället tillhör universitets- och högskolesektorn. De viktigaste kriterierna för vad som räknas som ett företag är att enheten har egen bokföring och att den kan generera mervärde i form av vinst eller avkastning åt sina ägare. Enheten ska dessutom sälja sina produkter till ett ekonomiskt signifikant pris. Filialer till utländska koncerner ingår i de fall de utgör ett permanent inslag på marknaden. Dessutom ingår vissa icke-vinstdrivande institutioner som riktar sin verksamhet mot företagssektorn, så som forskningsinstitut.

Rampopulationen består utav aktiva företag som sannolikt bedrivit eller finansierat FoU under 2023 och som uppfyller kriterierna för ramavgränsningen i tabell 3. Rampopulationen identifieras i två steg. I första steget används ett antal datakällor, andra SCB-undersökningar samt administrativa datakällor, för att identifiera juridiska enheter som bedrivit och/eller finansierat FoU. Undersökningar som används är FoU i företagssektorn, Innovation i företagssektorn, It-användning i företag samt Utrikeshandel med tjänster. De administrativa datakällorna utgörs av uppgifter över juridiska enheter som nyttjat forskningsavdraget från Arbetsgivardeklarationen samt uppgifter från forskningsfinansierade myndigheter över organisationer som erhållit forsknings- och innovationsstöd under 2023. Eftersom samtliga juridiska enheter som identifieras i någon av datakällorna inkluderas i rampopulationen kan en företagsenhet (fortsättningsvis kallat för företag) i detta fall bestå utav fler än en juridisk enhet.

I det andra steget inkluderas samtliga företag i SNI 72 (Vetenskaplig forskning och utveckling) och företag i med minst 200 anställda och som inte identifierats i någon av datakällallorna i steg 1. För dessa företag väljs ett sedan en ingående juridisk enhet ut, en så kallad

³ Stiftelsen för miljöstrategisk forskning (MISTRA), Stiftelsen för strategisk forskning (SSF), Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning (STINT), Stiftelsen för kunskaps- och kompetensutveckling (KK-stiftelsen) och Östersjöstiftelsen.

”representant”, vars svar sedan representerar hela företagsenheten. Representanten väljs ut baserat på kriterier som redovisas i tabell 2.

Tabell 2. Kriterier för val av representant.

Kriterier för val av representant	Beskrivning
1. Branschtillhörighet (SNI)	I första hand baseras valet av representant på de juridiska enheter vars branschtillhörighet ligger närmast företags branschtillhörighet.
2. Antal anställda	I andra hand väljs representant baserat på personalintensitet. Den juridiska enhet med flest antal anställda väljs ut.
3. Nettoomsättning	I tredje hand väljs representant baserat på den juridiska enhet med störst nettoomsättning.

Genom att tillämpa kriterierna för ramavgränsning som finns sammanfattade i tabell 3 på den företagspopulation som identifierades kan en ram skapas för undersökningen.

Tabell 3. Kriterier för ramavgränsning för företagssektorn.

Kriterium	Kommentar
Företag med minst 10 anställd	
Aktivt företag	Endast verksamma företag undersöks.
I SNI2007 01-63 och 68-99: företag i sektorerna 111000, 112000, 113000 och 114000	Kan sammanfattas som icke-finansiella bolag.
I SNI2007 64-66: företag i sektorerna 111000-114000, 122100-122500, 122900, 125100-125400, 125900, 126100-126200, 127000, 128100-128300, 129100-129400	Hantering av finansiella bolag i enlighet med FM15 och kommissionen genomförandeförordning (EU) 2020/1197 exkluderar bland annat Riksbanken men inkluderar andra banker och försäkringsbolag.
Företag exkluderas om: - SNI2007 = 68204 - SNI2007 = 51 och sektor = 113000	Bostadsrätter Filialer till utländska flygbolag

- FE med utländska adresser	Företag med utländsk adress
- SNI2007 = 86, sektor = 111000 och ägarkategori = 30	Landstingsägda sjukhus
- FE som ingår i UoH-ramen	Företag som ingår i ramen för FoU-undersökningen i universitets- och högskolesektorn

Universitets- och högskolesektorn

Universitets- och högskolesektorn omfattar alla universitet, högskolor och andra enheter som tillhandahåller högre utbildning. I sektorn ingår också forskningsinstitut, försöksstationer och kliniker vars FoU-verksamhet är direkt kontrollerad eller administrerad av en enhet som bedriver högre utbildning. Den ekonomiska undersökningens rampopulation avgränsas till de lärosäten som haft intäkter för forskning och forskarutbildning under den aktuella referensperioden, oavsett finansieringskälla. För att identifiera lärosätena som har haft intäkter för forskning och forskarutbildning används Universitetskanslersämbetets (UKÄ) undersökning över lärosätenas ekonomi som genomförs varje år. De enheter som ingår i ramen för referensåret 2024 sammanfattas i tabell 4.

Tabell 4. Enheter som ingår i rampopulationen för universitets- och högskolesektorn.

Universitet	Uppsala universitet Lunds universitet Göteborgsuniversitet Stockholms universitet Umeå universitet Linköpings universitet Karolinska institutet Kungliga tekniska högskolan Chalmers tekniska högskola Luleå tekniska universitet Handelshögskolan i Stockholm Sverige lantbruksuniversitet Karlstads universitet Linnéuniversitetet Örebro universitet Mittuniversitetet Malmö universitet Mälardalens univeristet
--------------------	--

Högskolor	Blekinge tekniska högskola Försvarshögskolan Gymnastik- och idrottshögskolan Högskolan i Borås Högskolan Dalarna Högskolan i Gävle Högskolan i Halmstad Stiftelsen Högskolan i Jönköping Högskolan i Kristianstad Högskolan i Skövde Högskolan Väst Södertörns högskola
Konstnärliga högskolor	Konstfack Kungliga konsthögskolan Kungliga musikhögskolan i Stockholm Stockholms konstnärliga högskola
Övriga enskilda utbildningsanordnare	Marie Cederschiöld högskola Röda Korsets högskola Sophiahemmet högskola Enskilda högskolan Stockholm Akademi för ledarskap och teologi

För referensåret 2024 fick SCB uppgifter om att även Beckmans Designhögskola erhöll finansiering för forskning och forskarutbildning. Intäkterna var så pass begränsade att det arbete som skulle krävas för att inkludera lärosätet i statistiken inte bedömdes vara befogat.

Ramen för undersökningen avseende FoU-personalen inom universitets- och högskolesektorn, tidsanvändningsundersökningen, begränsas till att omfatta samma lärosäten som den ekonomiska delen av undersökningen. Detta innebär att endast tjänster vid lärosäten som haft intäkter för FoU under det jämna referensåret ingår i ramen. För att närmare precisera ramen använder SCB registret över Personal vid universitet och högskolor⁴. Registret innehåller alla tjänster som i oktober under referensåret fanns vid ett svenskt lärosäte.

För att inkluderas i ramen ska tjänsten ha en omfattning om minst 10 procent. Ytterligare begränsningar görs också utifrån personalkategori och forskningsämnesområde. Alla tjänster som tillhör kategorin forskande och undervisande personal antas arbeta

⁴ För mer information om registret över högskolans personal, se <https://www.scb.se/uf0202>.

med FoU och inkluderas därmed i ramen. För de tjänster som tillhör den teknisk-administrativa personalen inkluderas de som också har uppgift om forskningsämnesområde då detta ger en indikation på att de arbetar med FoU.

För de tjänster som saknar forskningsämnesområde görs en kvalificerad bedömning av ämnespersonal om vilka tjänstebenenämningar som är relevanta att inkludera i ramen. Exempel på tjänstebenenämningar som inkluderats i ramen är Laboratorieassistent, Forskningskoordinator och Kemist.

Privata icke-vinstdrivande sektor

Den privata icke-vinstdrivande sektorn utgörs av icke-kommersiella organisationer och privata icke-vinstdrivande organisationer som betjänar hushåll, dvs. allmänheten samt privatpersoner och hushåll. Förutom icke-vinstdrivande organisationer inkluderar sektorn även individer och hushåll.

Rampopulationen för undersökningen omfattar stiftelser och ideella föreningar som sannolikt bedriver egen FoU. För att identifiera dessa sannolika FoU-utförare används information om organisationens ändamål, näringsgren samt finansiering för FoU och innovation från de forskningsfinansierande myndigheterna. Organisationen måste också ha minst en anställd för att inkluderas i ramen.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Urvalsförfarandet tar vid när ramen är fastställd och avgränsad. För att undvika täckningsfel samordnas urvalet mellan sektorerna så att ett observationsobjekt inte förekommer i urvalet för flera sektorer. Undersökningarna av samtliga sektorer, förutom universitets- och högskolesektorns tidsanvändningsundersökning, är designade som totalundersökningar. Det innebär att inget urval genomförs, utan samtliga enheter i ramen ingår i undersökningen.

Universitets- och högskolesektorn

Inget nytt urval görs vid jämna referensår. Istället används uppgifter från föregående referensårs urvalsundersökning där ett systematiskt urval inom strata dras av de tjänster som ingår i urvalsramen. Innan urvalet dras sorteras ramen med avseende på stratum, forskningsämnesområde, lärosäte, anställningskategori och kön. Därefter dras urvalet inom strata som ett systematiskt urval vilken innebär att en startpunkt väljs slumpmässigt och därefter väljs objekt

med ett fast intervall i följd av objekt. Stratifieringen görs med avseende på forskningsämnesområde, lärosäte eller högskolegrupp, anställningskategori och kön

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Uteslutning förekommer inte i någon av undersökningarna.

2.4 Insamlingsförfarande

För offentliga sektorn, företagssektorn samt privata icke-vinstdrivande sektorn hämtar SCB in uppgifter genom föregående referensårs undersökning där data samlas in genom direktinsamling via webblanketter. Ett missivbrev som innehåller information om undersökningen, inloggningsuppgifter samt information om eventuell svarsplikt går ut till samtliga enheter som ingår i undersökningen. Samtliga enheter i företagssektorn samt statliga myndigheter, regioner, kommuner och kommunalförbund har svarsplikt. Stiftelser och ideella föreningar har undantag från svarsplikten för enskilda variabler medan ingen svarsplikt föreligger för övriga icke-vinstdrivande organisationer.

Frågeformulären besvaras genom SCB:s webb-verktyg, SIV, och vid utebliven rapportering efter sista svarsdatum skickas påminnelsebrev ut. Tre påminnelser har funnits inplanerade och samtliga skickas ut med e-post eller post. Enstaka objekt som anses extra viktiga för skattningarnas tillförlitlighet har fått fler påminnelser. En mer utförlig beskrivning av insamlingsförfarandet återfinns i *Statistikens framställning* för 2023 på produkthemsidan⁵.

Ekonomiska uppgifter för universitets- och högskolesektorn samlas in från Universitetskanslersämbetet (UKÄ) efter jämna referensårets slut. För universitets- och högskolesektorns tidsanvändningsundersökning görs framräkningar av föregående års uppgifter samt insamling av vissa registerdata.

2.4.1 Datainsamling

Offentliga sektorn, företagssektorn och privata icke-vinstdrivande sektorn

För offentliga sektorn, företagssektorn och privata icke-vinstdrivande sektorn samlas data in via direktinsamling som genomförs under ojämna referensåret. I frågeformulären till

⁵ Produktsida för FoU i Sverige: www.scb.se/uf0301.

respektive sektor finns ett avsnitt där prognosuppgifter för den egna FoU-verksamheten under 2024 efterfrågas.

För företagssektorn samlas också kompletterande data in genom undersökningen Innovation i företagssektorn för de företag som ingår i urvalet för båda undersökningarna. Uppgifter till undersökningen Innovation i företagssektorn samlas in fram till slutet av augusti året efter det ojämna referensårets slut. En mer utförlig beskrivning av insamlingsförfarandet återfinns i *Statistikens framställning* på produkthemsidan⁶.

Universitets- och högskolesektorn

Uppgifter gällande ekonomiska målstorheter för universitets- och högskolesektorn direktinsamlas från UKÄ som i sin tur samlat in uppgifterna från respektive lärosäte. Insamlingen beskrivs i dokumentationen *Statistikens framställning* för undersökningen Ekonomisk statistik för universitet och högskolor som finns att läsa på Universitetskanslersämbetets hemsida⁷.

Ingen direktinsamling sker avseende de personella målstorheterna för universitets- och högskolesektorn för jämna referensår.

2.4.2 Mätning

Frågeformulären som används i undersökningen finns bifogade i bilaga A.

Gemensamt för samtliga undersökningar, med undantag för universitets- och högskolesektorn, är att frågeformulär i SCB:s webbaserade insamlingsverktyg, SIV, används som mätinstrument. Bland fördelarna med SIV är att verktyget möjliggör användning av kontroller och filter i frågeformulären. Filter innebär att uppgiftslämnarens svar på vissa frågor avgör om de ska besvara specifika följdfrågor eller inte.

Det finns även två olika typer av kontroller i frågeformulären i SIV: hårda och mjuka kontroller. Mjuka kontroller innebär att ett meddelande visas för uppgiftslämnaren när ett angivet värde bedöms vara osannolikt givet förbestämda kriterier. I meddelandet ombeds uppgiftslämnare kontrollera uppgiften och korrigera den ifall den inte stämmer. Hårda kontroller fungerar på ett liknande sätt som mjuka kontroller. Skillnaden är att hårda kontroller hindrar

⁶ Produktsida för Innovation i företagssektorn: www.scb.se/uf0315.

⁷ *Statistikens framställning - Ekonomisk statistik för universitet och högskolor* (uka.se).

uppgiftslämnare från att gå vidare i frågeformuläret om inte uppgiften korrigeras. Denna typ av kontroller används för att förhindra logiskt inkonsekventa svar.

Offentliga sektorn, företagssektorn och privata icke-vinstdrivande sektorn

Blanketterna för statliga myndigheter, kommuner, regioner, icke-vinstdrivande organisationer och företag är samstämmiga med undantag för vissa sektorspecifika anpassningar. För att underlätta för uppgiftslämnaren förfylls vissa uppgifter från föregående undersökningsomgång. De frågor som ligger till grund för den aktuella statistiken återfinns i avsnitt D där uppgiftslämnaren får uppge en prognos för den egna FoU-verksamheten under innevarande år. Utdrag från enkäterna som visar de relevanta frågorna finns bifogade i bilaga A. Uppgiftslämnarplikt gäller för samtliga frågor i avsnitt D för företag, statliga myndigheter, kommuner, regioner och kommunalförbund. För icke-vinstdrivande organisationer finns undantag från svarsplikt för vissa nedbrytningar gällande personalen. Frivilliga frågor är tydligt markerade i blanketten.

Filterdesign används för att säkerställa att företag, myndigheter, kommuner, regioner och icke-vinstdrivande organisationer endast behöver besvara de delar av enkäten som är relevanta för respektive respondent. För mer information om statistikens kvalitet avseende mätning se *Kvalitetsdeklaration* på produkthemsidan⁸.

Även enkäten för Innovation i företagssektorn innehåller en fråga om utgifter för egen FoU under referensåret. I bilaga A finns ett utdrag ur avsnittet i frågeformuläret som innehåller den fråga som används i framtagandet av den aktuella statistiken. Insamlingsmetoderna för innovationsundersökningarna följer EU:s metodologiska riktlinjer för framtagningen av statistiken samt ett EU-gemensamt frågeformulär.

Universitets- och högskolesektorn

Mätförfarandet för de ekonomiska uppgifter som inhämtas från UKÄ beskrivs i dokumentationen *Statistikens framställning* för

⁸ Produktsida för FoU i Sverige: www.scb.se/uf0301.

undersökningen Ekonomisk statistik för universitet och högskolor som finns att läsa på Universitetskanslersämbetets hemsida⁹.

Uppgifter om personella målstorheter för universitets- och högskolesektorn baseras på urvalsundersökningen, tidsanvändningsundersökningen, inom sektorn gällande föregående ojämnare referensåret. I tidsanvändningsundersökningen används ett frågeformulär som består av fyra huvudsakliga frågor. Den första frågan är en filterfråga där uppgiftslämnaren får ange om denna varit sjukskriven, föräldraledig eller tjänstledig från sin tjänst på heltid under hela referensåret. Om så är fallet behöver uppgiftslämnaren inte besvara resten av frågeformuläret.

I den andra frågan ombeds uppgiftslämnaren uppskatta hur många timmar denne arbetat en genomsnittlig arbetsvecka under referensåret. Dessa timmar ska sedan, i den tredje frågan, fördelas procentuellt på olika arbetsuppgifter, däribland forskning och utveckling, utbildning respektive deltagande i kurser inom den egna forskarutbildningen.

Slutligen får de individer som uppgett att de lagt någon del av sin arbetstid på FoU fördela sin forskningstid på tre olika typer av FoU (grundforskning, tillämpad forskning och utvecklingsverksamhet).

Webbversionen av blanketten innehåller synlighetsvillkor och kontroller för att underlätta uppgiftslämnandet. Synlighetsvillkoren innebär att de svar uppgiftslämnaren uppger styr vilka frågor som visas i blanketten så att endast de frågor som är relevanta blir synliga. Detta är inte möjligt i pappersblanketten. Där används istället instruktioner för att leda uppgiftslämnaren genom blanketten. Frågeformuläret i SIV innehåller också kontroller som uppmärksammar uppgiftslämnaren ifall de värden som lämnats är logiskt inkonsekventa eller av annat skäl misstänkt felaktiga.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Det finns två typer av bortfall; objektsbortfall och partiellt bortfall. Vid objektsbortfall saknas uppgifter från observationsobjektet medan partiellt bortfall innebär att observationsobjektet inte besvarat samtliga frågor i formuläret.

Det viktigaste systematiska arbetet som görs för att förhindra både objekts- och partiellt bortfall är att förenkla för uppgiftslämnaren. Filter och kontroller i frågeformulären är designade med detta i åtanke. Vid varje fråga erbjuds uppgiftslämnaren att lämna en

⁹ [Statistikens framställning - Ekonomisk statistik för universitet och högskolor \(uka.se\)](https://www.statistik.se/ekonomisk-statistik-for-universitet-och-hogskolor).

kommentar kring frågan eller de svar som de lämnat. Dessa kommentarer kan ge underlag till imputeringar utan återkontakt med uppgiftslämnaren. Flera påminnelser och återkontakter görs också för att minska bortfallet.

Offentliga sektorn

Objektsbortfall följs i första hand upp genom påminnelser till de enheter som inte inkommit med svar senast vid sista svarsdatum. Tre påminnelser skickades därefter ut med ett par veckors mellanrum. FoU-verksamheten i den offentliga sektorn är koncentrerad till ett fåtal enheter och stort fokus läggs på att få in kompletta svar ifrån dessa.

Företagssektorn

Uppföljningen av bortfall sker på samma sätt för både forskning- och utvecklingsundersökningen och innovationsundersökningen. Arbetet med att följa upp objektsbortfall sker dels genom att skicka ut tre påminnelser till företag som inte svarat på enkäterna efter sista svarsdatum med ett par veckors mellanrum. Vidare följs viktiga företag upp. Eftersom ett fåtal företag kan stå för en stor andel av sektorns ekonomiska eller personella resurser inom FoU läggs speciellt fokus på att få in svar från dessa företag samt komplettera deras svar vid partiellt bortfall.

Universitets- och högskolesektorn sektor

För ekonomidelen av undersökningen förekommer inget bortfall och således har inte någon bortfallsuppföljning gjorts.

För tidsanvändningsundersökningen genomförs ingen direktinsamling för jämna referensåret och därmed har inte någon bortfallsuppföljning varit nödvändig. Vid ojämna referensår, då direktinsamling genomförs, hanteras bortfall i första hand med påminnelseutskick. Fyra påminnelser skickades ut med digital post eller brev efter att sista svarsdatum passerat. I den andra påminnelsen skickades även frågeformuläret i pappersformat med i påminnelsen för att de som inte kan eller vill besvara undersökningen online skulle kunna lämna svar. Eftersom undersökningen riktar sig till individer togs inga återkontakter med uppgiftslämnare vid fall av partiellt bortfall.

Privata icke-vinstdrivande sektorn

Objektbortfall följdes upp genom att skicka påminnelser efter att sista svarsdatum passerat till de organisationer som inte inkommit med svar. Totalt skickades tre påminnelser ut med ett par veckars mellanrum. Vid de fall partiellt bortfall förekom togs återkontakt med uppgiftslämnare för att följa upp och erbjuda möjlighet att komplettera uppgifterna.

2.5 Bearbetningar

Offentliga sektorn

I sådana fall enheter svarat att de kommer ha FoU-verksamhet under referensåret i filterfrågan men där prognosuppgifter saknas görs imputeringar för variablerna utgifter för egen FoU samt antal helårspersoner inom FoU. De saknade värdena imputeras då med föregående referensårs värde uppräknat till 2024 års prisnivå.

Två större kommuner har uppgett att de inte kan svara för hela kommunens verksamhet, och därför skickas separata enkäter till olika delar av kommunalförvaltningen. Svaren för kommunerna som helhet härleds sedan från dessa uppgifter av SCB.

Företagssektorn

För företagssektorn sker bearbetning av data i flera steg för att framställa referensårets uppgifter.

I förstahand används uppgifter om företagens utgifter för egen FoU från innovationsundersökningen. I de fall där uppgifter om FoU-utgifter finns i båda undersökningarna används kvoten mellan deras rapporterade värde i innovationsundersökningen och deras värde från föregående referensår för att beräkna antalet helårspersoner. Ett företag som exempelvis rapporterat 10 procent högre FoU-utgifter i innovationsundersökningen än utgifterna i FoU-undersökningen för föregående referensår, får således sina prognosticerade helårspersoner uppräknade med 10 procent. För de företag där uppgifter enbart finns från innovationsundersökningen används istället kvoten mellan FoU-utgifter och antal helårspersoner inom respektive branschgrupp från föregående referensår för att räkna fram antalet helårspersoner för referensåret. Om företagen inte svarat på innovationsundersökningen, eller inte ingår i undersökningens urval, används istället prognosuppgifterna från FoU-undersökningen. Om företag inte svarat på innovationsundersökningen och inte heller svarat på

prognosfrågorna imputeras istället deras värden med föregående referensårs värden omräknat till 2024 års prisnivå.

Universitets- och högskolesektorn

I den ekonomiska delen av undersökningen görs bearbetningar av de inhämtade uppgifterna från UKÄ samt av föregående referensårs investeringsutgifter för att ta fram uppgifter om de ekonomiska målstorheterna. Mer detaljerad information om dessa beräkningar finns i avsnitt 2.7 Skattningsförfarande.

Privata icke-vinstdrivande sektorn

För privata icke-vinstdrivande sektorn baseras uppgifterna på prognoser från tidigare insamlingar. Vissa bearbetningar görs utifrån antaganden. Om uppgift om intern personal saknas antas all personal vara anställd. Dessutom görs korrigeringar i de fall där antalet helårspersoner överstiger rapporterat antal personer. Då justeras personantalet uppåt och avrundas till närmaste heltal.

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

Granskning under insamlingen har som främsta syfte att hantera sådana fall där kontroller gett utslag i blanketten. Hur dessa kontroller är konstruerade beskrivs närmare under avsnitt 2.4.2 Mätning. När en uppgiftslämnare skickat in svar där kontroller slagit ut görs en bedömning av hur problemet ska hanteras. Många fall kan lösas på en gång, ofta genom information som inkommer via kommentarer från uppgiftslämnaren. I andra fall krävs att kontakt tas med uppgiftslämnaren för att kunna bedöma hur fallet ska hanteras.

För företagssektorn, både i FoU-undersökningen och innovationsundersökningen, samt den offentliga sektorn finns en lista med utförare som bedöms vara särskilt viktiga att granska under insamling. Dessa fall granskas även om inga kontroller slagit ut eftersom deras svar har stor inverkan på resultatet.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Utöver den granskning som beskrivs ovan utförs även systematisk granskning av mikrodata. Granskningen fokuserar på att kontrollera siffror hos uppgiftslämnare som har stor inverkan på statistiken, så kallad selektiv granskning. Dataunderlaget granskas då på ett sådant sätt att värden som är inflytelserika för statistiken för de aktuella variablerna identifieras.

Mikrogranskningen görs normalt parallellt med granskningen av makrodata. Om det på makronivå uppkommer att exempelvis kommuner, en viss bransch, storleksklass eller kodgrupp utvecklats på ett avvikande sätt leder detta ofta till att nya observationsobjekt som bör kontrolleras identifieras i mikrodata.

Det sker även viss samgranskning av uppgifter i olika undersökningar. Bland annat jämförs insamlade värden mellan offentlig sektor och undersökningen Statliga anslag till forskning och utveckling. Vidare jämförs företagens inrapporterade värden för egen FoU i FoU-undersökningen med deras rapportering i innovationsundersökningen.

2.6.3 Granskning av makrodata

Genom att jämföra preliminära resultat med motsvarande resultat från tidigare undersökningsomgångar kan utvecklingen för olika variabler kontrolleras. Underlaget fungerar som input i mikrogranskningen.

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför varje publicering och leverans granskas data så att olika källor överensstämmer. Totalen för en variabel ska vara densamma oberoende av vilken skärning den presenteras tillsammans med. Även granskningar mellan olika publiceringsformer görs.

2.7 Skattningsförfarande

Redovisningen av FoU i Sverige utgörs av summeringar av skattningar för respektive sektor. Preliminära uppgifter skattas på samma sätt som slutliga. Ingen säsongrensning eller fastprisberäkning görs¹⁰.

¹⁰ I statistiska meddelande, statistiknyheter, rapporter och andra publikationer som inte sker i SSD fastprisberäknas ofta utgifterna. Se separata publikationer för mer information.

2.7.1 Principer och antaganden

Offentliga sektorn

Undersökningen inom den offentliga sektorn är designad som en totalundersökning, det vill säga samtliga enheter i populationen ingår i undersökningen. Därmed finns ingen osäkerhet kopplad till urvalsdesign. Osäkerhet i skattningarna kan däremot uppstå till följd av bortfall.

Eftersom skattningen baseras på direkt summering av insamlade statistikvärden från hela populationen, görs ingen inferens till en större målpopulation. Några formella osäkerhetsmått beräknas inte, men viss osäkerhet kan förekomma i de rapporterade uppgifterna.

Företagssektorn

Designen i företagssektorn är en totalundersökning där alla företag i FoU-populationen undersöks. Urvalsosäkerhet förekommer därmed inte i undersökningen.

I de fall där data saknas för jämna referensåret, antingen genom att uppgifter inte finns att hämta från innovationsundersökningen eller företaget inte lämnat prognosuppgifter, imputeras deras inrapporterade värden från föregående referensår omräkna till 2024 års prisliv. Antagandet som görs i dessa fall är att företagets FoU-verksamhet är oförändrad.

Universitets- och högskolesektorn

Den ekonomiska delen av undersökningen inom universitets- och högskolesektorn är designad som en totalundersökning. Det finns därmed inget urvalsfel för undersökningen. De skattningar som görs bygger dock på ett antal antaganden som kan leda till viss skevhet i skattningarna.

För att beräkna variabelvärden för de ekonomiska målstorheterna för universitets- och högskolesektorn används en beräkningsmodell. Modellens grundläggande antagande är att samtliga intäkter för referensåret upparbetas i form av utgifter. Vidare bygger modellen även på antagandet att kostnaderna för olika arbetsuppgifter som personalen utför är desamma. Detta antagande görs för att det ska vara möjligt att använda uppgifter om personalens arbetstidsfördelning för att räkna bort kostnader som är förknippade med utbildningsmomentet inom forskarutbildningen. Förfarandet finns beskrivet i avsnitt 2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter.

Tidsanvändningsundersökningen är designad som en urvalsundersökning med systematiskt urval inom strata. Syftet med stratifieringen är att kunna göra tillförlitliga skattningar inom de redovisningsgrupper som publiceras.

För att kompensera objektsbortfall används rak uppräknings inom strata som bygger på antagandet att individer i bortfallet och bland de svarande inte avviker på ett systematiskt sätt. Detta antagande kan vara svårt att uppfylla, särskilt inom stratum med väldigt få svarande. Ett ytterligare antagande som görs är att undertäckning förekommer i så låg grad att det inte snedvrider skattningarna, vilket bedöms vara uppfyllt för undersökningen. Eftersom det inte görs någon insamling för det aktuella referensåret bygger statistiken även på antagandet att inga väsentliga förändringar skett som påverkar hur stor andel av arbetstiden personal vid universitet och högskolor lägger på FoU sedan föregående referensår och att svaren från den senaste insamlingsomgången därmed är representativa för det aktuella referensåret. Vikterna från föregående referensår kalibreras sedan med avseende på forskningsämnesområde, lärosäte, anställningskategori och kön.

Framställningen av skattningar för den externa personalen baseras på administrativa data ur registret Forskarutbildning som innehåller uppgifter om doktoranders aktivitetsandel, försörjningsandel och kön. Aktivitetsandelen avser andelen av en heltidstjänst som forskarutbildningen utgör. Denna information kompletteras med uppgifter om arbetstidens fördelning för doktorander från urvalsundersökningen från föregående referensår. Detta förfarande bygger på modellantagandet att doktorander med andra typer av finansieringen än anställning forskar i samma utsträckning i relation till sin totala arbetstid som de doktorander som har en anställning och därmed ingår i urvalsundersökningen.

Privata icke-vinstdrivande sektorn

Undersökningen inom den privata icke-vinstdrivande sektorn är designad som en totalundersökning, vilket innebär att samtliga enheter i populationen ingår. Därmed finns ingen osäkerhet kopplad till urvalsdesign. Osäkerhet i skattningarna kan däremot uppstå till följd av bortfall. Eftersom skattningen baseras på direkt summering av insamlade statistikvärden från hela populationen, görs ingen inferens till en större målpopulation. Några formella osäkerhetsmått beräknas inte, men viss osäkerhet kan förekomma i de rapporterade uppgifterna.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

De målstorheter som skattas i undersökningen är i huvudsaksummor. Det är totalsummor per sektor och för Sverige som helhet. Inom universitets- och högskolesektorn skattas även andelar.

Offentliga sektorn

Eftersom den offentliga sektorn totalundersöks finns ingen urvalsbedingad osäkerhet för sektorn. Hänsyn behöver inte heller tas till viktning, exempelvis i syfte att kompensera för sannolikhetsurval eller bortfall. I offentlig sektor skattas totalen enligt estimator (1).

$$\hat{t}_z = \sum_{r_u} z_k \quad (1)$$

Där;

$\hat{t}_z$ är målstorheten (summan) som ska skattas

k är en indexering av observationsobjekten ($k = 1, 2, 3, \dots K$)

z_k är värdet på variabeln z för observationsobjekt k

u är en indexering av alla objekt i rampopulationen

r_u är alla svarande observationsobjekt i rampopulationen

Företagssektorn

Då företagssektorn är en totalundersökningen används estimator (2) för beräkningar av summor. Hanteringen av osäkerheten från svarsbortfall sker under bearbetningssteget.

$$\hat{t}_z = \sum_{r_u} z_k \quad (2)$$

Där;

$\hat{t}_z$ är målstorheten (summan) som ska skattas

k är en indexering av målobjekten ($k = 1, 2, 3, \dots K$)

z_k är värdet på variabeln z för målobjekten k

u är en indexering av alla målobjekt i rampopulationen

r_u är alla svarande målobjekt i rampopulationen

Universitets- och högskolesektorn

Då tidsanvändningsundersökningen är en urvalsundersökning används estimator (3) för att skatta totalsummorna och estimator (4) för att skatta variansen. För att skatta antalet helårspersoner vid jämna referensår tas en urvalsram fram baserad på uppgifter för referensåret i registret över Personal vid universitet och högskolor. Med hjälp av dessa registeruppgifter kalibreras vikterna om för den senaste undersökningsomgången med avseende på lärosäte, kön, anställningskategori och forskningsämnesområde.

För att skatta de personella målstorheterna för universitets- och högskolesektorn används estimator (3).

$$\hat{t}_z = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{r_h} z_k \quad (3)$$

Där;

$\hat{t}_z$ är målstorheten (summan) som ska skattas

h är en indexering av stratum ($h = 1, 2, 3, \dots H$)

k är en indexering av objekten ($k = 1, 2, 3, \dots K$)

z_k är värdet på variabeln z för observationsobjekt k

N_h är antalet observationsobjekt tillhörande stratum h i ramen

m_h är antalet svarande observationsobjekt tillhörande stratum h i urvalet

r_h är svarande observationsobjekt tillhörande stratum h

Variansen för totalsumman $\hat{V}(\hat{t}_z)$ skattas som

$$\hat{V}(\hat{t}_z) = \sum_{h=1}^H \frac{N_h^2}{m_h} \left(1 - \frac{m_h}{N_h}\right) \frac{1}{m_h - 1} \left[\sum_{r_h} z_k^2 - \frac{(\sum_{r_h} z_k)^2}{m_h} \right] \quad (4)$$

För att skatta de ekonomiska målstorheterna genomförs två reduceringssteg. På så sätt kan utgifter för egen FoU skattas utifrån uppgifter om intäkter för forskning och forskarutbildning. Det första steget i reduktionen är att räkna bort lärosätenas avskrivningar medan det andra steget syftar till att räkna bort utgifter för utbildningsmomentet inom forskarutbildningen.

Avskrivningarna räknas bort genom att multiplicera intäkterna per lärosäte och forskningsämnesgrupp med en avskrivningskvot som beräknas enligt följande:

$$Avskrivningskvot_{ij} = 1 - \frac{Avskrivningar_{ij}}{Totala\ intäkter_{ij}} \quad (5)$$

Där;

i är en indexering av lärosäten ($i = 1, 2, 3, \dots, I$)

j är en indexering av forskningsämnesområden ($j = 1, 2, 3, \dots, J$)

För att räkna bort kostnaderna för utbildningsmomentet inom forskarutbildningen används information om hur personalen fördelar sin arbetstid mellan FoU (inklusive direkt stöd till FoU och ansökan om medel till FoU) och kurser inom sin egen forskarutbildning från tidsanvändningsundersökningen. Utifrån dessa uppgifter beräknas en FoU-andel för samtliga anställda enligt ekvation (6) nedan. För dem som inte genomförde en forskarutbildning under referensåret blir FoU-andelen 1.

$$Andel\ FoU = \frac{(FoU + Ansökan\ om\ medel\ till\ FoU)}{(FoU + Ansökan\ om\ medel\ till\ FoU + Egna\ kurser)} \quad (6)$$

FoU-koefficienten beräknas sedan som medelvärde av FoU-andelarna för samtliga anställda i urvalet per lärosäte och forskningsämnesområde över de senaste tre undersökningsomgångarna. För att fördela utbildningskostnaderna på samtliga finansieringskällor och forskningsämnesgrupper multipliceras intäkterna med FoU-koefficienten på samma sätt som avskrivningskvoten.

Privata icke-vinstdrivande sektorn

Målstorheterna för den privata icke-vinstdrivande sektorn beräknas enligt estimator 1. Då undersökningen är en totalundersökning finns inte någon urvalsbetingad osäkerhet.

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Skattningar som baseras på urval innehåller alltid en urvalsbetingad osäkerhet, det så kallade urvalsfelet. Med urvalsfel avses den osäkerhet i skattningarna som beror på att endast ett urval av objekt undersöks. Ett sätt att få en uppfattning om tillförlitligheten i en skattning är att beräkna ett så kallat konfidensintervall. Ett

konfidsensintervall för totalen t_z (som skattas med [estimator 3](#)) med approximativ konfidensnivå 95 % ges av

$$\hat{t}_z \pm 1,96 \sqrt{\hat{V}(\hat{t}_z)} \quad (6)$$

Där $\hat{V}(\hat{t}_z)$ är skattningen av variansen för $\hat{t}_z$, se [estimator \(4\)](#).

Konfidsensintervall publiceras i Statistikdatabasen för FoU-statistiken inom universitets- och högskolesektorns personella variabler. Övriga sektorer totalundersöks och således tillkommer ingen urvalsbedingad osäkerhet.

2.7.4 Röjandekontroll

Offentliga sektorn

Statistiken inom den offentliga sektorn genomgår inte någon röjandekontroll. Anledningen till detta är att uppgifter om myndigheter, kommuner och regioner enligt riktlinjerna inte anses kunna härledas till en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden. Av sekretesskäl exkluderas Försvarets radioanstalt (FRA) och Säkerhetspolisen (SÄPO) ur undersökningen.

Universitets- och högskolesektorn

Ingen röjandekontroll genomförs då uppgifterna endast publiceras som totaler för sektorn.

Företagssektorn och privata icke-vinstdrivande sektorn

För företagssektorn samt privata icke-vinstdrivande sektorn används en perturbativ metod för röjandekontroll av företagens eller organisationernas uppgifter, den så kallade EZS-metoden. Metoden innebär att "brus" adderas på mikrodata. Varje organisation får en riktning på bruset (positiv eller negativ) samt en slumpmässig storlek på bruset. Metoden möjliggör att all statistik för sektorerna kan publiceras utan att specifika företags eller organisationers ekonomiska förhållanden kan identifieras. Även om jämna referensårets statistik endast avser uppgifter på sektornivå används brusad mikrodata för att framställa statistiken. Detta för att säkerställa konsistens samt jämförbarhet i statistiken över tid.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Offentliga sektorn

Populationen för den offentliga sektorn uppgick till totalt 558 enheter. Av dessa är 20 regioner, 290 kommuner, 183 statliga myndigheter, 20 kommunalförbund/FoU-enheter och 45 offentliga icke-vinstdrivande organisationer. Inflödet var högt och uppgick till cirka 90 procent.

Företagssektorn

Populationen i FoU-undersökningen utgjordes av 4 578 företagsenheter med en svarsfrekvens på 86 procent. Det totala antalet observationsobjekt, juridiska enheter, i populationen uppgick till 5 397 juridiska enheter.

Av de juridiska enheter som ingick i populationen för undersökningen Forskning och utveckling i Sverige 2023 ingick 2 507 juridiska enheter i urvalet för Innovation i företagssektorn 2022-2024. Av dessa inkom 1 919 juridiska enheter med svar i innovationsundersökningen.

Universitets- och högskolesektorn

I den ekonomiska delen av undersökningen uppgår inflödet till 100 procent. Under 2024 hade 40 lärosäten intäkter för forskning- och utveckling varav 39 inkluderades i ramen.

I urvalsundersökningen avseende personalen uppgick ramen till 59 670 tjänster under 2024. Urvalsstorleken i undersökningen avseende 2023 var 13 014 tjänster och svarsfrekvensen uppgick till 44 procent.

Privata icke-vinstdrivande sektorn

Populationen för den privata icke-vinstdrivande sektorn uppgick till 94 stiftelser och ideella föreningar. Av dessa inkom 85 organisationer med svar vilket motsvarar en svarsfrekvens på 90 procent.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga påtagliga avvikelser har gjorts från undersökningsdesignen.

A Bilaga Utdrag från blanketter som används i offentliga sektorn, företagssektorn samt icke-vinstdrivande organisationer

1. Utdrag från frågeblankett för offentliga sektorn (statliga myndigheter), s. 27-33
2. Utdrag från frågeblankett för företag, s. 34-40
3. Utdrag från frågeblankett för icke-vinstdrivande organisationer, s. 41-45
4. Frågeblankett tidsanvändningsundersökningen, s. 46-50
5. Excelmall för universitet och högskolor, s. 51-54
6. Utdrag från frågeblankett Innovation i företagssektorn, s. 57-56

Forskning och utveckling i Sverige 2023 – Offentliga sektorn

VISNINGSEXEMPLAR

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

A. Prognos för egen FoU-verksamhet under 2024

D1. Bedriver eller planerar organisationen att bedriva egen FoU under 2024?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Om "Nej", gå till avsnitt E.

D2. Prognos för utgifter för FoU som kommer att utföras av organisationen under 2024 (egen FoU)

Ange ungefär hur stora utgifter för egen FoU ^[1] organisationen kommer att ha under 2024.

Redovisa **totalsumman** av följande poster:

Rörelsekostnader

- Ersättning till anställda ^[2]
- Kostnader för konsulter och inhyrd personal ^[3]
- Övriga rörelsekostnader ^[4]

Investeringar

- Byggnader, mark och fastigheter ^[5]
- Maskiner och inventarier ^[6]
- Programvaror ^[7]
- Andra immateriella anläggningstillgångar ^[8]

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2 000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar t.ex. genom kalkyler eller avrundningar göras.

Totala utgifter för egen FoU 2024

Tusental kronor 2024	Egen FoU från fråga B2
000 kr	000 kr

[1] **Egen FoU** är den FoU-verksamhet som har utförts i Sverige av organisationens egen personal eller av konsulter i FoU-projekt som letts av organisationen. Till egen FoU räknas även FoU som gjorts på beställning av andra.

[2] Avser ersättning till anställda för delen av arbetstiden de ägnar sig åt organisationens FoU-verksamhet.

Här ingår:

- Kostnader avseende lön, andra ersättningar, t.ex. traktamenten i samband med resor samt naturaförmåner.
- Lagstadgade arbetsgivaravgifter, andra kollektiva avgifter och pension.
- Ersättningar som avser ledning och administration av FoU-arbete ingår också.

[3] Kostnader för konsulter och inhyrd personal ska ingå som rörelsekostnad om:

- FoU-projektet drivs av er, och
- Konsulterna och den inhyrda personalen utför sitt arbete i er FoU-verksamhet

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

Om de ovanstående punkterna som gäller kostnader för konsulter och inhyrd personal inte är uppfyllda betraktas projektet som utlagd FoU och kostnaderna redovisas i avsnitt A.

[4] Avser kostnader för material, utrustning och tjänster för användning inom er FoU-verksamhet under 2023.

Exempel är:

- Kostnader för värme, elektricitet, städning, reparation och underhåll av egna lokaler samt kostnader för hyrda lokaler.
- Förbrukningsmaterial, försäkringar, telefon, böcker och kontorsmaterial etc.
- Kostnader för små prototyper eller modeller som tagits fram av annan part, laboratoriematerial, leasing av maskiner eller utrustning
- Kostnader för royalties och licenser för programvaror och nyttjande av patent eller andra immateriella tillgångar.

Inkludera FoU-verksamhetens andel (eventuellt debiterad som pålägg) av kostnader för administration ska ingå.

Exkludera avskrivningar på byggnader, maskiner/inventarier, programvaror eller andra tillgångar.

[5] Avser ny, till- och ombyggnadsarbeten samt köp av byggnader och mark för organisationens FoU-verksamhet. Inkludera även pågående nyanläggningar avseende byggnader och mark ingår också.

[6] Avser inköp eller nedlagda utgifter för maskiner och andra tekniska anläggningar samt inventarier, verktyg och installationer för organisationens FoU-verksamhet.

[7] Avser inköp eller nedlagda utgifter för programvaror för användning inom organisationens FoU-verksamhet.

[8] Avser inköp av patent och licenser och andra immateriella tillgångar för användning inom organisationens FoU-verksamhet. Exkludera investeringar i goodwill och varumärken.

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

D3. Prognos för anställd personal i egen FoU-verksamhet under 2024

Ange ungefär hur många helårspersoner era anställda kommer att utföra i den egna FoU-verksamheten under 2024.

Inkludera endast anställda som arbetat motsvarande minst 10 procent av en heltid inom FoU-verksamheten.

En helårsperson ^[1] motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som ägnar halva sin arbetstid åt FoU utfört arbete som motsvarar 0,5 helårspersoner. En person kan aldrig utföra mer arbete än det som motsvarar 1 helårsperson, även om personen har arbetat övertid.

Inkludera anställda som är direkt verksamma i och/eller som tillhandahåller direkt stöd till den egna FoU-verksamheten.

Exkludera anställda som tillhandahåller indirekta stöd- och tilläggstjänster för FoU, som personalmatsal, underhåll och säkerhet.

Om yrke inte är känt kan uppskattningar göras.

Prognos för antal helårspersoner av anställda i FoU-verksamhet 2024

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande ^[2]	Understödjande personal ^[3]	Totalt antal helårspersoner av anställda 2024	Totalt antal helårspersoner från fråga C3

[1] Exempel på uträkning av helårspersoner:

- En heltidsanställd ägnar 30 % av sin arbetstid till FoU under ett år: $(1 \times 1 \times 0.3) = 0,3$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 100 % av sin arbetstid till FoU, men är enbart anställd under halva året: $(1 \times 0.5 \times 1) = 0,5$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 40 % av sin arbetstid till FoU under halva året (personen är bara aktiv 6 månader per år): $(1 \times 0.5 \times 0.4) = 0,2$ helårspersoner
- En deltidanställd som arbetar 40 % av ett heltidsår och som ägnar 60 % av sin arbetstid på FoU under halva året (personen är bara aktiv i 6 månader per år): $(0.4 \times 0.5 \times 0.6) = 0,12$ helårspersoner

[2] Avser personer vars uppgift är att ta fram ny kunskap eller utveckla nya tillämpningar i produkt-/processutvecklingsarbete. Personer som leder FoU-projekt ingår också i denna grupp.

[3] Avser:

Teknisk personal. Personer med fackkunskap som utför vetenskapliga och tekniska arbetsuppgifter som innefattar tillämpning av koncept och operativa metoder, t.ex.

- förbereda och genomföra experiment, tester och analyser
- utföra statistiska undersökningar och intervjuer
- söka i litteraturförteckningar och välja ut relevant material från arkiv och bibliotek.

Arbetet sker normalt under ledning av forskare.

Administrativ och övrig personal. Till understödjande FoU-personal räknas också personer vars arbetsuppgifter kan betraktas som direkt stödverksamhet till FoU-verksamheten, t.ex.

- ekonomi- och personaladministration
- drifts- och operatörsarbete.

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

D4. Prognos för extern personal i egen FoU-verksamhet under 2024

Ange ungefär hur många helårspersoner extern personal ^[1] kommer att utföra i den egna FoU-verksamheten under 2024.

Inkludera endast extern personal som arbetat motsvarande minst 10 procent av en heltid inom FoU-verksamheten.

En helårsperson ^[2] motsvarar det arbete en heltidsarbetande person utför under ett år. En heltidsarbetande som ägnar halva sin arbetstid åt FoU utförd arbete som motsvarar 0,5 helårspersoner. En person kan aldrig utföra mer arbete än det som motsvarar 1 helårsperson, även om personen har arbetat övertid.

Inkludera extern personal som är direkt verksamma i och/eller som tillhandahåller direkt stöd till den egna FoU-verksamheten.

Exkludera de som tillhandahåller indirekta stöd- och tilläggstjänster för FoU, som personalmatsal, underhåll och säkerhet.

Extern personal redovisas här om:

- FoU-projekt drivs av er, och
- Konsulterna och den övriga inhyrda personalen utför sitt arbete i er FoU-verksamhet.

Om yrke inte är känt kan uppskattningar göras.

Prognos för antal helårspersoner av extern personal i FoU-verksamhet 2024

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande ^[3]	Understödjande personal ^[4]	Totalt antal externa helårspersoner 2024	Totalt antal externa helårspersoner från fråga C4

[1] Extern FoU-personal omfattar konsulter och inhyrd personal och avser sådan personal som antingen är oberoende, det vill säga driver en egen konsultfirma, eller som är beroende, det vill säga anställda hos ett annat företag eller organisation.

[2] Exempel på uträkning av helårspersoner:

- En heltidsanställd ägnar 30 % av sin arbetstid till FoU under ett år: $(1 \times 1 \times 0.3) = 0,3$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 100 % av sin arbetstid till FoU, men är enbart anställd under halva året: $(1 \times 0.5 \times 1) = 0,5$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 40 % av sin arbetstid till FoU under halva året (personen är bara aktiv 6 månader per år): $(1 \times 0.5 \times 0.4) = 0,2$ helårspersoner
- En deltidsanställd som arbetar 40 % av ett heltidsår och som ägnar 60 % av sin arbetstid på FoU under halva året (personen är bara aktiv i 6 månader per år): $(0.4 \times 0.5 \times 0.6) = 0,12$ helårspersoner

[3] Avser personer vars uppgift är att ta fram ny kunskap eller utveckla nya tillämpningar i produkt-/processutvecklingsarbete. Personer som leder FoU-projekt ingår också i denna grupp.

[4] Avser:

Teknisk personal. Personer med fackkunskap som utför vetenskapliga och tekniska arbetsuppgifter som innefattar tillämpning av koncept och operativa metoder, t.ex.

- förbereda och genomföra experiment, tester och analyser
- utföra statistiska undersökningar och intervjuer

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

- söka i litteraturförteckningar och välja ut relevant material från arkiv och bibliotek.

Arbetet sker normalt under ledning av forskare.

Administrativ och övrig personal. Till understödjande FoU-personal räknas också personer vars arbetsuppgifter kan betraktas som direkt stödverksamhet till FoU-verksamheten, t.ex.

- ekonomi- och personaladministration
- drifts- och operatörsarbete.



Forskning och utveckling inom företagssektorn 2023

VISNINGSEXEMPLAR

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

B. Prognos för egen FoU-verksamhet under 2024

D1. Bedriver eller planerar företaget att bedriva egen FoU under 2024?

- ☐ Ja
 - ☐ Nej
-

Om "Nej", gå till avsnitt E.

D2. Prognos för utgifter för FoU som kommer att utföras av företaget under 2024 (egen FoU)

Ange ungefär hur stora utgifter för egen FoU ^[1] företaget kommer att ha under 2024.

Redovisa **totalsumman** av följande poster:

Rörelsekostnader

- Ersättning till anställda ^[2]
- Kostnader för konsulter och inhyrd personal ^[3]
- Övriga rörelsekostnader ^[4]

Investeringar

- Byggnader, mark och fastigheter ^[5]
- Maskiner och inventarier ^[6]
- Programvaror ^[7]
- Andra immateriella anläggningstillgångar ^[8]

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2 000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar t.ex. genom kalkyler eller avrundningar göras.

Totala utgifter för egen FoU 2024

Tusental kronor 2024	Egen FoU 2023 från fråga B2
000 kr	000 kr

[1] **Egen FoU** är den FoU-verksamhet som har utförts i Sverige av företagets egen personal eller av konsulter i FoU-projekt som letts av företaget. Till egen FoU räknas även FoU som gjorts på beställning av andra.

[2] Avser ersättning till anställda för delen av arbetstiden de ägnar sig åt organisationens FoU-verksamhet.

Här ingår:

- Kostnader avseende lön, andra ersättningar, t.ex. traktamenten i samband med resor samt naturaförmåner.
- Lagstadgade arbetsgivaravgifter, andra kollektiva avgifter och pension.
- Ersättningar som avser ledning och administration av FoU-arbete.

[3] Kostnader för konsulter och inhyrd personal ska ingå som rörelsekostnad om:

- FoU-projektet drivs av er, och
- Konsulterna och den inhyrda personalen utför sitt arbete i er FoU-verksamhet

Om de ovanstående punkterna som gäller kostnader för konsulter och inhyrd personal inte är uppfyllda betraktas projektet som utlagd FoU och kostnaderna redovisas i avsnitt A.

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

[4] Avser kostnader för material, utrustning och tjänster för användning inom er FoU-verksamhet under 2023.

Exempel är:

- Kostnader för värme, elektricitet, städning, reparation och underhåll av egna lokaler samt kostnader för hyrda lokaler.
- Förbrukningsmaterial, försäkringar, telefon, böcker och kontorsmaterial etc.
- Kostnader för små prototyper eller modeller som tagits fram av annan part, laboratoriematerial, leasing av maskiner eller utrustning
- Kostnader för royalties och licenser för programvaror och nyttjande av patent eller andra immateriella tillgångar.

Inkludera FoU-verksamhetens andel (eventuellt debiterad som pålägg) av kostnader för administration ska ingå.

Exkludera avskrivningar på byggnader, maskiner/inventarier, programvaror eller andra tillgångar.

[5] Avser ny, till- och ombyggnadsarbeten samt köp av byggnader och mark för organisationens FoU-verksamhet. Inkludera även pågående nyanläggningar avseende byggnader och mark ingår också.

[6] Avser inköp eller nedlagda utgifter för maskiner och andra tekniska anläggningar samt inventarier, verktyg och installationer för organisationens FoU-verksamhet.

[7] Avser inköp eller nedlagda utgifter för programvaror för användning inom organisationens FoU-verksamhet.

[8] Avser inköp av patent och licenser och andra immateriella tillgångar för användning inom organisationens FoU-verksamhet. Exkludera investeringar i goodwill och varumärken.

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

D3. Prognos för anställd personal i egen FoU-verksamhet under 2024

Ange ungefär hur många helårspersoner era anställda kommer att utföra i den egna FoU-verksamheten under 2024.

Inkludera endast anställda som kommer att utföra arbete motsvarande minst 10 procent av en heltid inom FoU-verksamheten.

En helårsperson ^[1] motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som ägnar halva sin arbetstid åt FoU utfört arbete som motsvarar 0,5 helårspersoner. En person kan aldrig utföra mer arbete än det som motsvarar 1 helårsperson, även om personen har arbetat övertid.

Inkludera anställda som är direkt verksamma i och/eller som tillhandahåller direkt stöd till den egna FoU-verksamheten.

Exkludera de som tillhandahåller indirekta stöd- och tilläggstjänster för FoU, som personalmatsal, underhåll och säkerhet.

Om yrke inte är känt kan uppskattningar göras.

Prognos för antal helårspersoner av anställda i FoU-verksamhet 2024

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande ^[2]	Understödjande personal ^[3]	Totalt antal helårspersoner av anställda 2024	Totalt antal helårspersoner av anställda 2023 från fråga C3

[1] Exempel på uträkning av helårspersoner:

- En heltidsanställd ägnar 30 % av sin arbetstid till FoU under ett år: $(1 \times 1 \times 0.3) = 0,3$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 100 % av sin arbetstid till FoU, men är enbart anställd under halva året: $(1 \times 0.5 \times 1) = 0,5$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 40 % av sin arbetstid till FoU under halva året (personen är bara aktiv 6 månader per år): $(1 \times 0.5 \times 0.4) = 0,2$ helårspersoner
- En deltidanställd som arbetar 40 % av ett heltidsår och som ägnar 60 % av sin arbetstid på FoU under halva året (personen är bara aktiv i 6 månader per år): $(0.4 \times 0.5 \times 0.6) = 0,12$ helårspersoner

[2] Avser personer vars uppgift är att ta fram ny kunskap eller utveckla nya tillämpningar i produkt-/processutvecklingsarbete. Personer som leder FoU-projekt ingår också i denna grupp.

[3] Avser:

Teknisk personal. Personer med fackkunskap som utför vetenskapliga och tekniska arbetsuppgifter som innefattar tillämpning av koncept och operativa metoder, t.ex.

- förbereda och genomföra experiment, tester och analyser
- utföra statistiska undersökningar och intervjuer
- söka i litteraturförteckningar och välja ut relevant material från arkiv och bibliotek.

Arbetet sker normalt under ledning av forskare.

Administrativ och övrig personal. Till understödjande FoU-personal räknas också personer vars arbetsuppgifter kan betraktas som direkt stödverksamhet till FoU-verksamheten, t.ex.

- ekonomi- och personaladministration
- drifts- och operatörsarbete.

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

D4. Prognos för extern personal i egen FoU-verksamhet under 2024

Ange ungefär hur många helårspersoner extern personal kommer att utföra i den egna FoU-verksamheten under 2024.

Inkludera endast extern personal som kommer att utföra arbete motsvarande minst 10 procent av en heltid inom FoU-verksamheten.

En helårsperson ^[1] motsvarar det arbete en heltidsarbetande person utför under ett år. En heltidsarbetande som ägnar halva sin arbetstid åt FoU utfört arbete som motsvarar 0,5 helårspersoner. En person kan aldrig utföra mer arbete än det som motsvarar 1 helårsperson, även om personen har arbetat övertid.

Inkludera extern personal som är direkt verksamma i och/eller som tillhandahåller direkt stöd till den egna FoU-verksamheten.

Exkludera de som tillhandahåller indirekta stöd- och tilläggstjänster för FoU, som personalmatsal, underhåll och säkerhet.

Extern personal redovisas här om:

- FoU-projekt drivs av er, och
- Konsulterna och den övriga inhyrda personalen utför sitt arbete i er FoU-verksamhet.

Om yrke inte är känt kan uppskattningar göras.

Prognos för antal helårspersoner av extern personal i FoU-verksamhet 2024

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande ^[2]	Understödjande personal ^[3]	Totalt antal externa helårspersoner 2024	Totalt antal externa helårspersoner 2023 från fråga C4

[1] Exempel på uträkning av helårspersoner:

- En heltidsanställd ägnar 30 % av sin arbetstid till FoU under ett år: $(1 \times 1 \times 0.3) = 0,3$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 100 % av sin arbetstid till FoU, men är enbart anställd under halva året: $(1 \times 0.5 \times 1) = 0,5$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 40 % av sin arbetstid till FoU under halva året (personen är bara aktiv 6 månader per år): $(1 \times 0.5 \times 0.4) = 0,2$ helårspersoner
- En deltidsanställd som arbetar 40 % av ett heltidsår och som ägnar 60 % av sin arbetstid på FoU under halva året (personen är bara aktiv i 6 månader per år): $(0.4 \times 0.5 \times 0.6) = 0,12$ helårspersoner

[2] Avser personer vars uppgift är att ta fram ny kunskap eller utveckla nya tillämpningar i produkt-/processutvecklingsarbete. Personer som leder FoU-projekt ingår också i denna grupp.

[3] Avser:

Teknisk personal. Personer med fackkunskap som utför vetenskapliga och tekniska arbetsuppgifter som innefattar tillämpning av koncept och operativa metoder, t.ex.

- förbereda och genomföra experiment, tester och analyser
- utföra statistiska undersökningar och intervjuer
- söka i litteraturförteckningar och välja ut relevant material från arkiv och bibliotek.

Arbetet sker normalt under ledning av forskare.

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

Administrativ och övrig personal. Till understödjande FoU-personal räknas också personer vars arbetsuppgifter kan betraktas som direkt stödverksamhet till FoU-verksamheten, t.ex.

- ekonomi- och personaladministration
- drifts- och operatörsarbete.

VISNINGSEXEMPLAR

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00



Forskning och utveckling i Sverige 2023 – Icke-vinstdrivande organisationer

VISNINGSEXEMPLAR

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

C. Prognos för egen FoU-verksamhet under 2024

D1. Bedriver eller planerar organisationen att bedriva egen FoU under 2024?

- ☐ Ja
 - ☐ Nej
-

Om "Nej", gå till avsnitt E.

D2. Prognos för utgifter för FoU som kommer att utföras av organisationen under 2024 (egen FoU)

Ange ungefär hur stora utgifter för egen FoU ^[1] organisationen kommer att ha under 2024.

Redovisa **totalsumman** av följande poster:

Rörelsekostnader ^[2]

- Ersättning till anställda
- Kostnader för konsulter och inhyrd personal
- Övriga rörelsekostnader

Investeringar ^[3]

- Byggnader, mark och fastigheter
- Maskiner och inventarier
- Programvaror
- Andra immateriella anläggningstillgångar

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2 000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar t.ex. genom kalkyler eller avrundningar göras.

Totala utgifter för egen FoU 2024

Tusental kronor

000 kr

[1] **Egen FoU** är den FoU-verksamhet som har utförts i Sverige av organisationens egen personal eller av konsulter i FoU-projekt som letts av organisationen. Till egen FoU räknas även FoU som gjorts på beställning av andra.

[2] Exkludera avskrivningar på byggnader, maskiner/inventarier, programvaror eller andra tillgångar.

[3] Avser ökning av anskaffningsvärden vid inköp eller nedlagda utgifter för materiella och immateriella anläggningstillgångar. Uppgifterna omfattar både investeringar avsedda för enbart FoU-arbete och FoU-verksamhetens andel av gemensamma investeringar.

En uppskattning av FoU-verksamhetens andel av investeringar, kan t.ex. baseras på andelen FoU-personal som använder tillgången, i förhållande till all personal som använder tillgången.

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

D3. Prognos för personal i egen FoU-verksamhet 2024

Redovisa antal helårspersoner som kommer att utföras av anställd personal, konsulter och inhyrd personal samt volontärer ^[1] i er egen FoU-verksamhet under 2024.

Huvudposterna är obligatoriska att besvara medan därav-posterna är frivilliga att besvara.

Inkludera endast personer som arbetat motsvarande minst 10 procent av en heltid inom FoU-verksamheten.

Inkludera personer som är direkt verksam i och/eller som tillhandahåller direkt stöd till den egna FoU-verksamheten.

Exkludera personer som tillhandahåller indirekta stöd- och tilläggstjänster för FoU, som personalmatsal, underhåll och säkerhet.

En helårsperson ^[2] motsvarar det arbete som en heltidsarbetande person utför under ett år. En heltidsarbetande som ägnar halva sin arbetstid åt FoU utför arbete som motsvarar 0,5 helårspersoner. En person kan aldrig utföra mer arbete än det som motsvarar en helårsperson, även om personen i fråga har arbetat övertid.

Om yrke inte är känt kan uppskattningar göras.

Prognos för antal helårspersoner i FoU-verksamheten under 2024

	Totalt antal
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande ^[3]	
Därav helårspersoner av anställda (frivillig)	
Understödjande personal ^[4]	
Därav helårspersoner av anställda (frivillig)	
Totalt antal helårspersoner i FoU	
Därav helårspersoner av anställda	

[1] Volontärer ska endast räknas med i FoU-personalen i den mån de uppfyller följande kriterier:

- De bidrar till organisationens egen FoU-verksamhet
- Deras forskningskompetens är jämförbar med den anställda personalens
- Deras FoU-aktiviteter är strukturerade och planerade för att uppfylla både volontärens och organisationens behov
- Deras bidrag ska vara märkbart och ett avgörande villkor för att möjliggöra att organisationen kan genomföra en FoU-aktivitet eller ett FoU-projekt.

[2] Exempel på uträkning av helårspersoner:

- En heltidsanställd ägnar 30 % av sin arbetstid till FoU under ett år: $(1 \times 1 \times 0.3) = 0,3$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 100 % av sin arbetstid till FoU, men är enbart anställd under halva året: $(1 \times 0.5 \times 1) = 0,5$ helårspersoner
- En heltidsanställd ägnar 40 % av sin arbetstid till FoU under halva året (personen är bara aktiv 6 månader per år): $(1 \times 0.5 \times 0.4) = 0,2$ helårspersoner

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

- En deltidsanställd som arbetar 40 % av ett heltidsår och som ägnar 60 % av sin arbetstid på FoU under halva året (personen är bara aktiv i 6 månader per år): $(0.4 \times 0.5 \times 0.6) = 0,12$ helårspersoner

[3] Avser personer vars uppgift är att ta fram ny kunskap eller utveckla nya tillämpningar i produkt-/processutvecklingsarbete. Personer som leder FoU-projekt ingår också i denna grupp.

[4] Avser:

Teknisk personal. Personer med fackkunskap som utför vetenskapliga och tekniska arbetsuppgifter som innefattar tillämpning av koncept och operativa metoder, t.ex.

- förbereda och genomföra experiment, tester och analyser
- utföra statistiska undersökningar och intervjuer
- söka i litteraturförteckningar och välja ut relevant material från arkiv och bibliotek.

Arbetet sker normalt under ledning av forskare.

Administrativ och övrig personal. Till understödjande FoU-personal räknas också personer vars arbetsuppgifter kan betraktas som direkt stödverksamhet till FoU-verksamheten, t.ex.

- ekonomi- och personaladministration

drifts- och operatörsarbete.

Postadress

701 89 ÖREBRO
Solna strandväg 86, 171 54 SOLNA
www.scb.se
Organisationsnummer: 20 21 00-0837

Besöksadress

Klostergatan 23
Solna strandväg 86
E-post: scb@scb.se
Momsregnummer: SE202100083701

Telefon

010-479 40 00

Forskning och utveckling vid universitet och högskolor 2023

Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2023

Enligt SCB:s register över högskolans personal var du i oktober år 2023 anställd vid ett universitet eller en högskola i Sverige. Frågorna i blanketten gäller även dig som vistades tillfälligt i Sverige som t.ex. gästforskare, gästlärare eller gästdoktorand och som hade ditt hemuniversitet i ett annat land än Sverige.

I frågorna ska du **endast svara för den tjänst och det lärosäte** som beskrivs i brevet som följde med blanketten, även om du hade flera anställningar under 2023.

1. Var du sjukskriven, föräldraledig eller tjänstledig på heltid under hela år 2023?

- ☐ Ja —————> Tack för din medverkan, *skicka in blanketten till SCB*
- ☐ Nej —————> *Gå till fråga 2*

Här i fråga 2 efterfrågas den **genomsnittliga** arbetstiden under en arbetsvecka. Beräkna detta genom att dividera uppskattat antal arbetade timmar under 2023 med antalet arbetade veckor under samma period, oavsett om du arbetat heltid, deltid eller en del av året. **Tänk på att endast svara för den aktuella tjänsten.**

Räkna med...

- All arbetad tid och övertid
Inklusive:
 - Deltagande i utbildning/kurser inom den egna forskarutbildningen
 - Resor utanför Sverige som är relaterade till din anställning vid aktuellt lärosäte (forskat, undervisat eller studerat).
 - Administrativa uppdrag inom aktuell tjänst som prefekt, studierektor eller dylikt.
 - Expert eller förtroendeuppdrag som är relaterade till din anställning vid aktuellt lärosäte. Ledamot i fakultetsnämnden, särskilda organ eller andra beslutande eller beredande organ. Även ledamot i styrelser, t.ex. biblioteksstyrelsen, kommittéer osv. omfattas.

Räkna inte med...

- Sjukskrivning
- Föräldraledighet
- Tjänstledighet
- Semester

2. Ungefär hur många timmar arbetade du under en genomsnittlig arbetsvecka vid det aktuella lärosätet under 2023?

hela timmar

3. Ungefär hur fördelades din arbetstid i procent under en genomsnittlig arbetsvecka (enligt fråga 2) på följande aktiviteter under 2023?

Summan av aktiviteterna ska bli 100 procent, oavsett hur många timmar du i genomsnitt arbetade under en vecka (enligt fråga 2). Aktiviteterna nedan förklaras mer ingående på sida 4 i blanketten.

Om du inte ägnat tid åt aktiviteten, skriv 0.

	Andelar i procent
Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU)	%
Ansöka om medel för FoU-verksamhet	%
Direkt stöd till FoU-verksamhet och/eller ansökan om medel för FoU-verksamhet	%
Undervisning på grund- och avancerad nivå inkl. direkt stöd	%
Undervisning på forskarutbildningsnivå inkl. direkt stöd	%
Deltagande i utbildning/kurser inom den egna forskarutbildningen	%
Administration utan direkt koppling till FoU-verksamhet eller undervisning	%
Expert- och förtroendeuppdrag inom ramen för aktuell tjänst	%
Annan verksamhet:	%
Summa 100 %	

4. Ungefär hur fördelades din forskningstid i procent under en genomsnittlig arbetsvecka på följande typer av forskning under 2023? Om du inte ägnat tid åt FoU eller direkt stöd till FoU, gå till fråga 5.

Summan av aktiviteterna ska bli 100 procent, oavsett hur stor andel av din genomsnittliga arbetsvecka du ägnat åt FoU-verksamhet. En förklaring av varje typ av forskning kommer på sida 4 i blanketten.

	Andelar i procent
Grundforskning	%
Tillämpad forskning	%
Utvecklingsarbete	%

Summa 100 %

Utlandsvistelser i tjänsten 2023

Räkna med de resor utanför Sverige som är relaterade till din tjänst vid aktuellt lärosäte. Har du en tillfällig tjänst, t.ex. som gästforskare, gästlärare eller gästdoktorand med hemuniversitet i ett annat land än Sverige ska du endast räkna med de resor du gjort utanför Sverige.

5. Har du inom ramen för aktuell tjänst forskat, undervisat eller studerat utanför Sverige under 2023?

- ☐ Ja, en vecka eller mer —————> Gå till fråga 6
- ☐ Ja, mindre än en vecka —————> Tack för din medverkan, *skicka in blanketten till SCB*
- ☐ Nej —————> Tack för din medverkan, *skicka in blanketten till SCB*

Utlandsvistelser i tjänsten 2023

6. Hur många hela veckor har du totalt forskat, undervisat eller studerat utanför Sverige under 2023?

Det går bra att uppskatta antalet veckor.

veckor

7. Hur många av det totala antalet veckor i fråga 6 har du ...

- a) ... kombinerat forskning och undervisning till ungefär lika stora delar?

veckor

- b) ... främst forskat?

veckor

- c) ... främst undervisat?

veckor

- d) ... främst studerat?

veckor

=

Totalt (fråga 6)

Vänligen kontrollera att antalet veckor i fråga 7 a-d överensstämmer med totala antalet veckor i fråga 6.

Tack för att du svarade på enkäten!

Instruktioner till fråga 3

Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU)

Till forskning och utvecklingsverksamhet räknas, förutom arbete med forskning och utveckling även den del av forskarutbildningen som avser arbete inom forskning i form av eget avhandlingsarbete samt handledning av annans avhandlingsarbete. Forskning och utvecklingsverksamhet inkluderar exempelvis:

- planering och ledning av FoU-verksamhet
- forskningsaktiviteter såsom experiment, tester och analyser
- utveckling av koncept, teorier, modeller, tekniker, instrument, programvaror och metoder
- insamling, bearbetning och analys av forskningsdata
- utvärdering av resultat från undersökningar och experiment för att, genom olika tekniker och modeller, dra slutsatser
- rådgivning gällande design, planering och organisering av testning, konstruktion, installation och förvaltning av system och maskiner samt deras komponenter
- rådgivning gällande tillämpningen av forskningsresultat
- sammanställning av vetenskapliga artiklar, rapporter och konferensbidrag.

Ansökan om medel för FoU-verksamhet

Att arbeta med ansökningar om medel för forskning och utveckling.

Direkt stöd till FoU-verksamhet och/eller ansökan om medel för FoU-verksamhet

Direkt stöd till FoU-verksamhet och ansökan om medel för FoU-verksamhet inkluderar exempelvis:

- ekonomi, HR och övrig administration direkt kopplad till FoU-verksamhet och/eller ansökan om medel för FoU-verksamhet
- juridisk rådgivning och patentinformation direkt kopplad till FoU-verksamhet och/eller ansökan om medel för FoU-verksamhet
- utveckling, underhåll och reparation av maskiner, instrument och annan utrustning som används i FoU-arbetet.

Undervisning på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå inkl. direkt stöd

T.ex.:

- undervisning på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå
- direkt stöd till undervisning och förberedelser för undervisning
- planering av undervisning
- seminarieverksamhet.

Deltagande i utbildning/kurser inom den egna forskarutbildningen

Utbildning och kurser inom den egna forskarutbildningen vid sidan av avhandlingsarbetet.

Administration utan direkt koppling till FoU-verksamhet eller undervisning

Administrativt arbete av allmän karaktär inom ramen för aktuell tjänst som inte är kopplad direkt till FoU eller undervisning. Här ingår även administrativa uppdrag inom den aktuella tjänsten som prefekt, studierektor eller dylikt.

Expert eller förtroendeuppdrag inom ramen för aktuell tjänst

Ledamot i fakultetsnämnden, särskilda organ eller andra beslutande eller beredande organ. Omfattar även ledamot i styrelser t.ex. biblioteksstyrelsen, kommittéer.

Annan verksamhet inom ramen för aktuell tjänst

Annan verksamhet som utgörs av aktiviteter som inte nämns ovan, till exempel granskning av vetenskapliga artiklar, deltagande i betygsnämnden eller opponent vid avhandlingar.

Instruktioner till fråga 4

Grundforskning är ett experimentellt eller teoretiskt arbete för att söka ny kunskap eller nya idéer kring grunderna bakom fenomen och observerade fakta **utan** en bestämt, praktisk tillämpning i sikte.

Tillämpad forskning är ett grundläggande arbete för att söka efter ny kunskap eller nya idéer med en bestämd, praktisk tillämpning i sikte.

Utvecklingsarbete är ett systematiskt arbete som utnyttjar forskningsresultat, vetenskaplig kunskap eller praktiska erfarenheter för att skapa ytterligare kunskap i syfte att åstadkomma nya material, varor, tjänster, processer, system, metoder eller väsentliga förbättringar av redan existerande sådan



Intäkter för forskning och forskarutbildning 2023

Sista insändningsdag 2024-05-16

Anvisningar:

- Fördela lärosätets intäkter för forskning och forskarutbildning efter forskningsämnesgrupp 2023 (3-siffrignivå).
- Fördela avskrivningar för forskning och forskarutbildning 2023 efter forskningsämnesområde (1-siffrignivå).
- Ange och fördela investeringar för forskning och forskarutbildning 2023 efter forskningsämnesområde (1-siffrignivå).
- De förtryckta uppgifterna är de ni redan redovisat till Universitetskanslersämbetet för budgetåret (kalenderåret) 2023.

Alla belopp i 1000-tal kr (Tkr)		Intäkter per finansiär (kolumn D) ska överensstämma med de förtryckta intäkterna enligt den ekonomiska mallen (kolumn C).									
Finansieringskälla	Rader i Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansiär enligt Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Inäkter per finansiär (uträknad)	1 Naturvetenskap	101 Matematik	102 Data- och informationsvetenskap (Datateknik)	103 Fysik	104 Kemi	105 Geovetenskap och miljövetenskap	106 Biologi (Medicinska tillämpningar under 3 och lantbruksvetenskapliga under 4)	107 Annan naturvetenskap
Ramanslag	85		0	0							
Intäkter från andra anslag	87, 89		0	0							
Vetenskapsrådet	105		0	0							
Forte	106		0	0							
Formas	107		0	0							
Vinnova	108		0	0							
Universitet och högskolor	92, 93, 118, 121, 145, 146		0	0							
Övriga statliga myndigheter	94, 109-117, 119, 120, 147		0	0							
Därav: Statens energimyndighet	110		0	0							
Därav: Kammarkollegiet	119		0	0							
Kommuner och landsting	95, 96, 122, 123, 148, 149		0	0							
Offentliga forskningsstiftelser	128		0	0							
Företag i Sverige	98, 127, 151		0	0							
Stiftelser och fonder förvaltade av lärosätet	129		0	0							
Öv. privata ickevinstdriv. org. i Sverige	99, 130-134, 152		0	0							
EU-medel	97, 124, 125, 126, 150		0	0							
Därav: EU:s ramprogram för FoU	125		0	0							
Därav: ERC (European Research Council)	124		0	0							
Företag i utlandet	100, 135, 153		0	0							
Privata icke vinstdrivande org i utlandet	101, 136, 137, 138, 154		0	0							
Övrigt	102, 139, 155		0	0							
Finansiella intäkter	141, 156		0	0							
Finansiella kostnader (anges som positiva tal)	RR118, RR153		0	0							
Avskrivningar	RR119, RR154		0								
Investeringar (Byggnader, mark och fastigheter)	-		0								
Investeringar (Maskiner och inventarier)	-		0								

[illegible]

[illegible]

6 Humaniora och konst	601 Historia och arkeologi	602 Språk och litteratur	603 Filosofi, etik och religion	604 Konst	605 Annan humaniora
0					

Innovation i företagssektorn 2022–2024

16. Hur stora utgifter hade företaget för FoU under 2024?

Obs, utgifterna avser enbart 2024.

Om exakta uppgifter saknas kan en uppskattning göras.

Utgifterna ska skrivas i tusental kronor, t.ex. 100 000 kr skrivs 100.

Skriv 0 om det inte förekommit några utgifter.

Utgifter för FoU efter typ av FoU 2024

Typ av FoU	Tusental kronor
Egen FoU (inkludera arbetskraftskostnader och kapitalutgifter för byggnader och utrustning som används för FoU) <i>FoU som utförs i Sverige av företagets egen personal eller av konsulter i FoU-projekt som letts av företaget, i den egna FoU-verksamheten. Till egen FoU räknas även FoU som gjorts på beställning av andra.</i> <i>Arbetskraftskostnader inkluderar: Kostnader avseende lön, andra ersättningar (t.ex. traktamente i samband med resor), lagstadgade arbetsgivaravgifter, andra kollektiva avgifter, pensionskostnader och övriga arbetskraftskostnader som avser den egna personal som arbetar med FoU.</i>	000 kr
Utlagd FoU (Inkludera företag inom den egna koncernen) <i>FoU som företaget gett andra i uppdrag att utföra samt understöd för FoU som företaget lämnat till andra att utföra. Inkludera FoU som lagts ut på andra företag inom koncernen.</i>	000 kr