

## Hushållens utgifter (HUT) 2006

HE0201

*I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>1</b>
<b>A Administrativa och legala uppgifter</b>	<b>3</b>
A.1 Ämnesområde.....	3
A.2 Statistikområde.....	3
A.3 SOS-klassificering.....	3
A.4 Statistikansvarig.....	3
A.5 Statistikproducent.....	3
A.6 Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
A.8 Gallringsföreskrifter .....	4
A.9 EU-reglering .....	4
A.10 Syfte och historik.....	4
A.11 Statistik användning.....	4
A.12 Uppläggning och genomförande.....	5
A.13 Internationell rapportering .....	6
A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	6
<b>B Kvalitetsdeklaration</b>	<b>7</b>
B.0 Inledning .....	7
B.1 Innehåll .....	7
1.1 Statistiska målstorheter	7
1.1.1 Objekt och population	8
1.1.2 Variabler	8
1.1.3 Statistiska mått	9
1.1.4 Redovisningsgrupper	10
1.1.5 Referenstider	12
B.2 Tillförlitlighet.....	12
2.1 Tillförlitlighet totalt	12
2.2 Osäkerhetskällor	12
2.2.1 Urval	12
2.2.2 Ramtäckning	14
2.2.3 Mätning	14
2.2.4 Svartsbortfall	15

2.2.5	Bearbetning	15
2.2.6	Modellantaganden	15
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått	16
<i>B.3</i>	<i>Aktualitet</i> .....	<i>16</i>
3.1	Frekvens	16
3.2	Framställningstid	16
3.3	Punktighet	16
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sammanvändbarhet</i> .....	<i>16</i>
4.1	Jämförbarhet över tiden	16
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	16
4.3	Sammanvändbarhet med annan statistik	16
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i> .....	<i>17</i>
5.1	Spridningsformer	17
5.2	Presentation	17
5.3	Dokumentation	17
5.4	Tillgång till primärmaterial	18
5.5	Upplysningstjänster	18
<b>Bilaga 1</b>		<b>19</b>

## **A Administrativa och legala uppgifter**

### **A.1 Ämnesområde**


*Ämnesområde:* Hushållens ekonomi

### **A.2 Statistikområde**

*Statistikområde:* Hushållens utgifter

### **A.3 SOS-klassificering**

*Tillhör (SOS)* Ja

För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik  Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se [http://www.scb.se/templates/Standard\\_55322.asp](http://www.scb.se/templates/Standard_55322.asp)

### **A.4 Statistikansvarig**

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån (SCB)  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostergatan 23  
*Kontaktperson:* Åsa Fridlund Karlsson  
*Telefon:* 019-17 68 82  
*Telefax:* 019-17 70 85  
*E-post:* Fornamn.efternamn@scb.se

### **A.5 Statistikproducent**

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån (SCB)  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostergatan 23  
*Kontaktperson:* Åsa Fridlund Karlsson  
*Telefon:* 019-17 68 82  
*Telefax:* 019-17 70 85  
*E-post:* Fornamn.efternamn@scb.se

### **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99)

### **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för*

*personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

## **A.8 Gallringsföreskrifter**

Undersökningen berörs inte av gallringsföreskrifter.

## **A.9 EU-reglering**

Undersökningar om hushållens utgifter genomförs i alla EU-länderna. För att få jämförbarhet mellan de olika ländernas undersökningar har Eurostat publicerat "HOUSEHOLD BUDGET SURVEYS IN THE EU Methodology and recommendations for harmonization 2003" (se [http://epp.eurostat.ec.europa.eu/cache/ITY\\_OFFPUB/KS-BF-03-003/EN/KS-BF-03-003-EN.PDF](http://epp.eurostat.ec.europa.eu/cache/ITY_OFFPUB/KS-BF-03-003/EN/KS-BF-03-003-EN.PDF)). Denna rapport innehåller rekommendationer för undersökningens genomförande och dessa har följts så långt som möjligt. Rapporten innehåller även rekommendation för klassificering enligt COICOP (Classification Of Consumption by Purpose).

Mikrodata levereras till Eurostat vart femte år. De senaste leveranserna avsåg 1999 och 2005 års undersökning.

## **A.10 Syfte och historik**

Huvudsyftet med undersökningen om hushållens utgifter är att belysa utgifter för varor och tjänster för olika hushållsgrupper. Viktiga redovisningsgrupper definieras utifrån hushållens sammansättning samt hushållens geografiska tillhörighet.

Statistiska centralbyrån (SCB) genomför sedan år 1958, på uppdrag av riksdagen, en undersökning om hushållens utgifter, HUT (tidigare kallad Hushållens konsumtion, Hushållsbudgetundersökningen och Utgiftsbarometern). Undersökningar har tidigare genomförts 1958, 1969, 1978, 1985 (HUT85), 1988 (HUT88), 1992 (HUT92), 1995 (UTB95), 1996 (UTB96), 1999 (UTB99), 2000 (UTB00), 2001 (UTB01), 2003 (HUT03), 2004 (HUT04), 2005 (HUT05) och 2006 (HUT06).

## **A.11 Statistikanvändning**

### **Regeringskansliet**

På regeringskansliet följer man förändringar av konsumtionen för olika typer av hushåll. Dessutom används HUT vid studier om svaga och utsatta grupper, studier av den gröna skatteväxlingen och den indirekta beskattningen.

### **Socialstyrelsen**

Socialstyrelsen ger var tredje år ut rapporten Social rapport. I rapporten används undersökningens resultat för att studera utgifter för utsatta grupper.

### **Konsumentverket**

Konsumentverket använder statistik från undersökningen när de tar fram den årliga rapporten Skäliga levnadskostnader. I rapporten studeras de utgiftsposter som ingår i normen för socialbidrag samt att låginkomsthushåll jämförs med

socialbidragstagare. Konsumentverket använder även HUT för att fånga upp tendenser eller förändringar som kan behöva specialstuderas. Ju mer detaljerad statistiken är, desto större är chanserna att också mindre förändringar fångas upp. Detta ökar möjligheterna att vidta åtgärder i ett tidigt skede.

#### **Livsmedelsverket**

Livsmedelsverket använder HUT-material för att se hur mycket olika hushållsgrupper lägger ned på olika grupper av livsmedel.

#### **Nationalräkenskaperna (NR)**

NR använder HUT för att skatta hushållens totala konsumtion. Med hushållens totala konsumtion menas alla konsumtionsutgifter som svenska medborgare har i Sverige och i utlandet.

#### **Konsumentprisindex (KPI)**

HUT-materialet är en viktig källa vid beräkningen av KPI. Materialet används dels vid vägningstalsberäkningar, dels vid val av lämpliga representantprodukter i den så kallade varukorgen. KPI påverkar det så kallade prisbasbeloppet som styr storleken på pensioner, grundavdrag, studiemedel etc.

#### **Övriga användare**

Exempel på övriga användare är:

- Handels utredningsinstitut
- Riksförsäkringsverket
- Konjunkturinstitutet
- Universitet och forskare
- Arbetsmarknadens organisationer
- Budgetrådgivare
- Massmedia

#### **Programråd**

Innehållet i undersökningen beslutas i samråd med Programrådet för välfärdsstatistik, som inkluderar representanter för Finansdepartementet, Socialdepartementet, Boverket, Socialstyrelsen, SOFI, Institutet för framtidsstudier, Integrations- och jämställdhetsdepartementet, Örebro Universitet och LO.

#### **A.12 Uppläggning och genomförande**

Hushållens utgifter är en urvalsundersökning och insamlingen gjordes löpande från första januari 2006 till sista december 2006. Urvalet bestod av 4 000 hushåll där minst en person var i åldern 0-79 år. Data samlades in med hjälp av kassabokföring, telefonintervju samt hämtades från ett antal av SCB:s register. Urvalet fördelades slumpmässigt på 52 startveckor för bokföringen, vilket innebar en uppdelning på 52 lika stora delurval. Samma insamlingsförfarande användes för varje delurval.

Nedan följer ett exempel på insamlingsförfarandet för delurval 1.

- Vecka 50 Informationsbrev skickas till hushållen i delurval 1
- Vecka 51 Inledande intervju  
Hushållets sammansättning, sysselsättning och boendeform.  
Hushållets köpta och sålda möbler, vitvaror och kapitalvaror de senaste 12 månaderna.
- Vecka 51 Utskick av kassabok och kvittopåse till hushållet
- Vecka 52 Instruktionssamtal  
Intervjuaren ringer upp för att i detalj instruera hur hushållet ska bokföra sina utgifter.
- Vecka 1-2 Bokföring av kassabok  
Hushållet för kassabok i 14 dagar.  
Hushållet kan även välja att skicka in kvitton istället för att notera sina utgifter i kassaboken.
- Vecka 1 Andra intervju  
Hushållets utgifter för ordinarie bostad, fritidsbostad, telefon, hemhjälp/hemtjänst, barnomsorg, bil, försäkringar och resor under de senaste 12 månaderna.
- Vecka 1, 2 Kontrollsamtal  
Intervjuaren ringer hushållet för att kontrollera att allt fungerar som det ska samt löser eventuella problem med bokföringen.
- Vecka 3 Tredje intervju  
Kortfattade frågor om hushållets utgifter (frågorna byts ut varje kvartal). Intervjuaren påminner hushållet om att skicka in kassaboken och eventuella kvitton.
- Vecka 3 Insändning av kassabok och eventuella kvitton till SCB

Efter avslutad datainsamling samlades uppgifter in från olika register för att få information om inkomst, utbildning och tomträttsavgäld med mera.

### **A.13 Internationell rapportering**

Mikrodata levereras till Eurostat vart femte år. De senaste leveranserna avsåg 1999 och 2005 års undersökning.

### **A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Inga större förändringar är i dagsläget inplanerade.

## B Kvalitetsdeklaration

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se [http://www.scb.se/Grupp/Metod/Dokument/QM\\_Kombinat.pdf](http://www.scb.se/Grupp/Metod/Dokument/QM_Kombinat.pdf)

### B.0 Inledning

Syftet med HUT2006 är att ge information om kosthushållens utgifter under år 2006. Statistiken skall spegla såväl storleken av hushållens utgifter som hur utgifterna fördelas över ett antal olika varu- och tjänstekategorier. Hushållsstatistiken redovisas efter en mängd hushållsrelaterade indelningsgrunder, se avsnitt 1.1.4. Viss redovisning görs även på individnivå. Statistiken baseras på uppgifter som insamlats via en rikstäckande undersökning riktad till ett urval av 4 000 kosthushåll.

### B.1 Innehåll

#### 1.1 Statistiska målstorheter

De två viktigaste målstorheterna i HUT är:

- Genomsnittlig utgift under året per kosthushåll och utgiftsslag
- Genomsnittlig utgiftsandel under året per kosthushåll och utgiftsslag

vilka skattas för ett flertal olika utgiftsslag. (För mer information om vilka varu- och tjänstekategorier redovisning sker efter, se bilaga 1.). För kosthushåll skattas även följande målstorheter:

- Genomsnittlig momsbetalning per kosthushåll och momssats (6, 12 och 25 procent)
- Genomsnittlig momsbetalningsandel per kosthushåll och momssats (6, 12 och 25 procent)
- Genomsnittlig andel av utgifterna som har använts för inköp av ekologiska/miljömärkta varor per kosthushåll och utgiftsslag (endast vissa utgiftsslag)

För vissa utgiftsslag, bl.a. kläder och skor, skattas också målstorheter av typen

- Genomsnittlig utgift under året per individ och utgiftsslag

För hushållsrelaterade målstorheter definieras redovisningsgrupper utifrån hushållets sammansättning samt geografiska tillhörighet. Individrelaterade målstorheter särredovisas efter kön och ålder.

### 1.1.1 Objekt och population

Målpopulationen i HUT utgörs av objekt av typen kosthushåll. Med kosthushåll avses en grupp personer som bor tillsammans och har en så gemensam ekonomi att de olika personernas utgifter inte på ett meningsfullt sätt kan särskiljas. Idealt skulle man i HUT vilja genomföra en undersökning som riktar sig till alla i Sverige permanent boende privata kosthushåll, dvs. alla svenska kosthushåll som utgörs av personer som inte stadigvarande ingår i institutionshushåll (ålderdomshem, långvårdsanstalt osv.). Av praktiska skäl, främst på grund av att äldre personer kan förväntas ha svårigheter att genomföra det bokföringsarbete som undersökningen kräver, har man dock valt en åldersavgränsad målpopulationsdefinition. Målpopulationen i HUT utgörs därför av samtliga i Sverige permanent boende privata kosthushåll som inkluderar minst en person som är yngre än 80 år vid referensperiodens utgång.

### 1.1.2 Variabler

#### *Utgiftsvariabler*

Utgiftsvariablerna har samlats in via kassabok (K), telefonintervju (I) eller register (R).

Samtliga hushållsutgifter redovisas som grupper av varor och tjänster. OECD har efter samråd med Eurostat, UNSD och OECD-ländernas internationella statistikorgan tagit fram en gemensam kod för utgifter, COICOP.

Den internationella COICOP-koden är uppdelad i 12 huvudgrupper med en fyrställig kod. Koden utvecklades för att förenkla internationella jämförelser samt är jämförbar med liknande klassificeringar inom nationalräkenskaper och konsumentprisindex. Rekommendationerna för denna klassificering finns i dokumentet "Ändamålsklassificering av individuell konsumtion, anpassad till hushållsbudgetundersökningar" i Eurostats klassifikationsdatabas.

I föreliggande undersökning har COICOP-koden utvecklats till att vara sjuställig, samt utvidgats med fler huvudgrupper. I bilaga 1 finns en specifiering av utgiftsgrupperna i rapporten Hushållens utgifter 2006.

#### *Bakgrunds- och klassificeringsvariabler*

De viktigaste bakgrunds- och klassificeringsvariablerna är hushållsgrupp, H-region, bostadstyp, socioekonomiskindelning, disponibel inkomst och utbildning. En del har samlats in genom intervjun och en del har variabler hämtats från SCB:s administrativa register. För mer information om indelningarna se avsnitt 1.1.4.



### 1.1.3 Statistiska mått

Av den detaljerade genomgången nedan framgår att samtliga målstorheter är definierade som kvoter av totaler.

#### *Genomsnittlig utgift under året per kosthushåll och utgiftsslag*

Definieras för respektive utgiftsslag som kvoten mellan hushållens totala utgifter under året och antalet hushåll. Eftersom nämnaren utgörs av samtliga hushåll, oavsett om de haft några utgifter för utgiftsslaget eller inte, kan den genomsnittliga utgiften enligt denna definition vara avsevärt lägre än den faktiska utgiften för de hushåll som haft den aktuella utgiften under referensperioden.

#### *Genomsnittlig utgiftsandel under året per kosthushåll och utgiftsslag*

Definieras som kvoten mellan summan av de enskilda hushållens utgiftsandelar för utgiftsslaget och antalet hushåll. (Utgiftsandelen anger i procent hur stor del av hushållets totala utgifter som utgiftsslaget står för).

#### *Genomsnittlig momsbetalning per kosthushåll och momssats*

Definieras för respektive momssats som kvoten mellan hushållens totala momsbetalning under året och antalet hushåll.

#### *Genomsnittlig momsbetalningsandel per kosthushåll och momssats*

Definieras som kvoten mellan summan av de enskilda hushållens momsbetalningsandel för momsslaget och antalet hushåll. (Momsbetalningsandelen anger i procent hur stor del av hushållets totala momsbetalning som momssatsen står för.)

#### *Genomsnittlig andel av utgifterna som har använts för inköp av ekologiska/miljömärkta varor per kosthushåll och utgiftsslag*

Definieras som kvoten mellan summan av de enskilda hushållens andelar för inköp av ekologiska/miljömärkta varor inom utgiftsslaget och antalet hushåll som köpt ekologiska/miljömärkta varor inom utgiftsslaget. (Med andel för inköp av ekologiska/miljömärkta varor inom utgiftsslaget avses den procentuella andelen av hushållets utgifter för utgiftsslaget i fråga som använts för inköp av ekologiska/miljömärkta varor.)

#### *Genomsnittlig utgift under året per individ och utgiftsslag*

Definieras analogt med *Genomsnittlig utgift under året per hushåll och utgiftsslag*, dock med den skillnaden att objektet hushåll ersätts med objektet individ.

#### 1.1.4 Redovisningsgrupper

Hushållsföreståndaren är den individ i hushållet som har högst förvärvsinkomst. I redovisningen får hushållet hushållsföreståndarens karakteristiska. De redovisningsgrupper som har används är hushållsgrupp, H-region, Disponibel inkomst (klassindelad), bostadstyp, socioekonomisk-grupp.

##### *Hushållsgrupper:*

Ensamstående utan barn, ensamstående med 1 barn 0-19 år, ensamstående med 2+ barn 0-19 år, sammanboende utan barn, sammanboende med 1 barn 0-19 år, sammanboende med 2 barn 0-19 år, sammanboende med 3 barn 0-19 år, sammanboende med 4+ barn 0-19 år, övriga sammanboende med barn samt övriga.

Denna definition av hushåll innebär att man renodlar barnfamiljerna. För att exempelvis tillhöra gruppen sammanboende med ett barn 0-19 år får det inte finnas något "barn" 20 år eller äldre i hushållet. Ensamstående med barn både under och över 19 år och ensamstående med barn över 19 år hamnar i gruppen övriga. Sammanboende med barn över och under 19 år hamnar i gruppen övriga sammanboende med barn. Sammanboende med "barn" äldre än 19 år hamnar i gruppen övriga.

Indelning av H-region gjordes med hjälp av registervariabeln hemkommun. Indelningen var Stockholm, Göteborg och Malmö, Större städer, Södra mellanbygden, Norra tät- och glesbygden. För mer information om H-region se [http://www.scb.se/templates/Standard\\_20125.asp](http://www.scb.se/templates/Standard_20125.asp)

Disponibel inkomst kommer från det administrativa registret Inkomst- och taxeringsregistret och innehåller alla skattepliktiga och skattefria inkomster minus skatt och övriga negativa transfereringar.

Indelningen av bostadstyp gjordes med hjälp av telefonintervjuszvaren från frågorna om vilken typ av bostad hushållet bor i samt vilken typ av hus hushållet förfogar över, vilket har lett till indelningarna ägt småhus, hyresrätt och bostadsrätt.

Underlaget för klassificeringen av den socioekonomiska grupperingen som redovisas bygger på uppgifter om yrke och anställningsförhållanden som samlats in i samband med telefonintervjun. Det finns två huvudkategorier; förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande.

**Arbetare**, till dessa räknas yrken som normalt är anslutna till LO, t ex affärsbiträde, brandman, bussförare, lagerarbetare, jordbruksarbetare, sjukvårdsbiträde, lokalvårdare, damfrisör, elektriker, mekaniker, plåtslagare, typograf, undersköterska.

**Lägre tjänstemän** innefattar yrken med krav på mindre än tre års utbildning efter grundskola, t.ex. hotellreceptionist, kontorist, telefonist, vaktmästare, biblioteksbiträde, fastighetsförvaltare, vissa arbetsledare, drifttekniker (inom

data).

**Tjänstemän på mellannivå** innefattar yrken med krav på tre, men mindre än sex års utbildning efter grundskola, t.ex. ingenjör, lågstadielärare, sjuksköterska.

**Högre tjänstemän** innefattar yrken med krav på minst sex års utbildning efter grundskola, t.ex. advokat, civilekonom, civilingenjör, läkare, ”samhällsvetare”, socionom.

**Övriga löntagare** innehåller anställda som inte tilldelats någon socioekonomisk grupp tillhörighet p.g.a. att yrkesuppgift saknas.

**Företagare** med eget aktiebolag klassificeras som anställd. Övriga företagare är uppdelade i **företagare/rörelseidkare** och **lantbrukare**.

*Ej förvärvsarbetande 20-64 år*

**Studerande** innefattar de som vid intervjutillfället uppgett att de studerar.

**”Arbetslösa, sjuka och pensionärer”** innefattar de som vid intervjutillfället uppgett att de är arbetslösa, sjuka eller pensionärer.

**”Övriga ej förvärvsarbetande”** innehåller de individer som inte kan klassificeras som studerande eller ”arbetslösa, sjuka och pensionärer”.

Utbildning redovisas i tre nivåer; förgymnasial, gymnasial och eftergymnasial utbildning.

Förgymnasial utbildning innebär att högsta utbildningsnivå är 9-årig grundskola eller mindre.

Gymnasial utbildning innebär att högsta utbildning är gymnasieutbildning (2-4 år)

Eftergymnasial utbildning innebär minst ett års utbildning på universitet eller högskola (upp till forskarutbildning).

Vid redovisning av födelseland används hushållsföreståndarens karaktäristiska.

**Konsumtionsenhet.** I tabellerna redovisas genomsnittligt antal konsumtionsenheter i de olika redovisningsgrupperna. Konsumtionsenhetsskalan är ett viktsystem som tar hänsyn till hushållets sammansättning. Alla utgifter ökar inte proportionellt med antalet personer i hushållet och det försöker man ta hänsyn till med hjälp av konsumtionsenheter. Om utgiften divideras med den konsumtionsvikt som gäller för hushållet, kan man göra mer rättvisande jämförelser av utgifterna mellan individer i olika hushållsgrupper. Den svenska konsumtionsenhetsskalan har reviderats och av den anledningen visas här både nya och gamla skalan för att kunna göra jämförelser bakåt i tiden. Den nya skalan heter Konsumtionsenhetsskala 2004.

<b>Konsumtionsenhetsskala 2004</b>	<b>2006</b>
– Första vuxen (ensamboende eller sammanboende)	1,00
– Andra vuxen (sammanboende)	0,51
– Ytterligare vuxen	0,60

---

<b>Konsumtionsenhetsskala (SOU 2002:73)</b>	<b>2006</b>
- ensamboende	1,00
- sammanboende	1,58
- andra vuxen	0,58
- ensamstående med delat boende <sup>1</sup>	1,12
- ytterligare vuxen <sup>2</sup>	0,61
- barn 0-19 år	0,48

---

### 1.1.5 Referenstider

Kalenderår (1/1-31/12).

### 1.2. Fullständighet

Det finns ett intresse bland användare att till exempel kunna ta del av resultaten på kommunnivå eller andra nedbrutna grupper. Resultaten bygger på en liten urvalsstorlek och av den anledningen går inte alltid detta att tillgodoses.

För jämförelser med andra länder kan det vara bra att ha beräknat ett värde för det egna boendet, så kallat imputed rent. Detta har inte gjorts i föreliggande undersökning.

## B.2 Tillförlitlighet

### 2.1 Tillförlitlighet totalt

Ett statistikvärdes tillförlitlighet beror på det totala felet mellan skattningen och målstorheten. Det totala felet kan bestå av urvalsfel, täckningsfel, bortfallsfel, mätfel och bearbetningsfel. I denna undersökning förekom alla dessa fel i varierande utsträckning.

Det är inte möjligt att på ett tillfredsställande sätt skatta det totala felets storlek. I anslutning till punktskattningarna redovisas dock osäkerhetsintervall, som under vissa förutsättningar kan tolkas som intervall med ca 95 % konfidensgrad (se avsnitt 2.2.1).

I HUT sker framförallt en underskattning av alkoholutgifter, även utgifter som har med semester, sjukdom, flyttning och liknande situationer underskattas. I dessa situationer finns det svårt att få hushållen att medverka. Småutgifter, såsom att bara köpa en liter mjölk kan lätt glömmas bort att bokföras.

### 2.2 Osäkerhetskällor

#### 2.2.1 Urval

---

<sup>1</sup> Med ensamstående med delat boende avses ensamstående med barn och ensamstående som bor tillsammans med en kamrat.

<sup>2</sup> Med ytterligare vuxen avses både den som bor tillsammans med en ensamstående och generationsboende.

### Urval

4 000 individer i ålder 0-79 år dras i ett obundet slumpmässigt urval. Individerna kopplas sedan samman med de hushållsmedlemmar som finns i SCB:s administrativa register Registret över totalbefolkningen. Vid intervjutillfället blir intervjupersonen tillfrågad om det har tillkommit eller fallit bort någon/några individer i hushållet. Detta innebär alltså att kosthushållen dras med sannolikheter proportionella mot storleken på hushållet. Detta ger en förstärkning av gruppen stora hushåll, vilket antas vara en lämplig kompromiss mellan de olika krav som användarna ställer. Alla individer i hushållet förväntas redogöra för sina utgifter och därför är det möjligt att även redovisa viss individstatistik för vissa utgiftsgrupper, se avsnitt A.12.

Varje hushåll lämnar uppgifter för två på varandra följande veckor. Urvalet av hushåll delas slumpmässigt på 52 lika stora grupper där varje grupp tilldelas en av de 52 startveckorna för bokföring. Syftet med denna fördelning över året är att fånga in den säsongmässiga variationen av utgifterna och dess sammansättning.

### Estimation

För att skatta målstorheterna användes ett estimationsförfarande som baserades på så kallade kalibrerade uppräkningsvikter. I syfte att reducera urvalsfelet och bortfallsfelet utnyttjas registerinformation som samvarierar med konsumtion och svarsbenägenhet. Utnyttjade registervariabler är H-region, ålder (klassindelad), född i Sverige/övriga samt disponibel inkomst (klassindelad).

Osäkerhetsintervall beräknas enligt formeln

$$\text{punktskattning} \pm 1,96 * (\text{skattning av estimatorns medelfel})$$

där såväl punkt- som medelsfelsskattning beräknas med hjälp av ett av SCB egenutvecklat program, CLAN97. Under förutsättning att stickprovsstorleken är stor samt

- (i) att den estimator som används är approximativt väntevärdesriktig, dvs. icke-skev
- (ii) att estimatorns varians endast beror av samplingvariansen och bortfallsvariansen

och

- (iii) att de registervariabler som används i kalibreringen är starkt korrelerad med de okända svarssannolikheterna

gäller att sannolikheten är ca 95 procent att man med det använda urvals- och skattningsförfarandet erhåller ett intervall som täcker in den sökta storheten.

Naturligtvis är inte samtliga ovanstående förutsättningar perfekt uppfyllda i praktiken. Även om hjälpvariablerna är klokt valda kommer estimatorn att vara

behäftad med viss skevhet, delvis till följd av kvarstående bortfalls- och täckningsfel men också till följd av andra fel av systematisk karaktär. Vidare är det troligt att estimatorns varians underskattas. Utöver samplingvariansen och bortfallsvariansen tillkommer även ett variansbidrag från andra osäkerhetskällor av slumpmässig natur, men vanligtvis kan endast en del av detta variansbidrag "fångas upp" av den varians estimator som används. Tyvärr är det inte möjligt att avgöra i vilken utsträckning som avvikelser från förutsättningarna ovan föreligger och vilka effekter dessa avvikelser får för tolkningen av de osäkerhetsintervall som presenteras i termer av faktisk konfidensgrad. En rekommendation är dock att man bör vara försiktig med att tolka de presenterade intervallen som regelrätta konfidensintervall.

### **2.2.2 Ramtäckning**

Urvalsramen i HUT avgränsas utifrån Registret över totalbefolkningen, RTB. Rampopulationen utgörs av alla kosthushåll som inkluderar minst en folkbokförd person i åldern 0-79 år.

Den övertäckning som föreligger utgörs framför allt av hushåll som kan nå via urvalsramen men som ej är permanent bosatta i Sverige. Undertäckningen utgörs främst av, i Sverige permanent boende, privata kosthushåll som inte inkluderar någon folkbokförd person i åldern 0-79 år. Detta innebär t.ex. att hushåll som endast består av asylsökande personer inte kan nå via urvalsramen.

RTB håller allmänt hög kvalitet som urvalsram för individ- och hushållsundersökningar och det finns inga indikationer på att detta inte skulle gälla även för HUT. Tidigare genomförda studier av övertäckningsproblematiken i RTB indikerar dock att täckningsbristerna kan vara icke-försumbara då redovisning görs efter födelseland. Inga specialstudier har dock genomförts inom ramen för HUT.

### **2.2.3 Mätning**

Undersökningen har genomförts med datorstödd telefonintervju samt att hushållen har fått föra kassabok. I telefonintervjun kartläggs hushållet och utgifterna för ordinarie bostad, fritidsbostad, drivmedel för bil, telefon, försäkringar, resor, vissa avgifter samt inköp av vissa möbler, vitvaror och kapitalvaror. Alla utgifter som besvaras i telefonintervjun motsvarar de senaste 12 månaderna.

Hushållen får även under en två veckors period föra detaljerad kassabok. I kassaboken ska även hushållen markera kön och ålder om utgiften är till en specifik person i hushållet. Hushållen ska även göra en markering vid utgifter som är miljömärkta eller ekologiska.

En del utgifter såsom tomträttsavgäld, fastighetsskatt (egna hem och fritidshus, A-kassa, fackföreningsavgift och skattepliktiga förmåner hämtas från Inkomst- och taxeringsregistret. Från detta register hämtas även disponibel inkomst. Dessa uppgifter avser 31/12. Utbildningsnivå hämtas från registret Befolkningens utbildning medan födelseland hämtas från Registret över

totalbefolkningen.

Alla utgifter som besvaras i telefonintervjun motsvarar de senaste 12 månaderna, vilket gör att de som svarar i början av året svarar även för föregående år. Hushållen för kassabok under en två veckors period, efter det multipliceras dessa utgifter med 26 för att få att motsvara 12 månader. Dessa mätningar gör att utgifterna inte speglar exakt samma mätperiod under året och kan skapa mätproblem.

Småutgifter, såsom att bara köpa en liter mjölk kan lätt glömas bort att bokföras.

Vid redovisningen av miljömärkta och ekologiska varor bör det påpekas att det kan vara konsumentens medvetenhet vid köpet som har fångats upp. I vissa fall när konsumenterna köper en vara är de helt enkelt inte medvetna om den är eller inte är miljömärkt eller ekologisk.

#### **2.2.4 Svartsbortfall**

Objektsbortfallet eller svartsbortfall, uppstår när ett hushåll inte svarat av en eller annan anledning. År 2006 var bortfallet 50 procent. Med hänsyn till den arbetsinsats hushållen förbinder sig vid medverkan, så är det en relativt stor andel som medverkar. För att möjligaste mån reducera bortfallsfelet utnyttjas estimatorer med tillhörande hjälpinformation, se 2.2.1. Detta borde reducera bortfallsfelet väsentligt.

Det partiellt bortfallet uppstår när enstaka värden saknas hos ett objekt. Det partiella bortfallet i HUT är inte så stort, på en enskild variabel eller utgiftsslag kan det innebära cirka 10 observationer. Vid dessa tillfällen imputeras värden, se avsnitt 2.2.6. Det partiella bortfallet har minskat sedan uppgiftslämnarna fått möjlighet att lämna kvitton i stället för att anteckna de enskilda varorna i kassaboken samt att enkäten bytts ut mot telefonintervju.

#### **2.2.5 Bearbetning**

##### *Kassaböcker*

Efter att kassaböckerna är instansade kontrolleras avvikande utgifter i olika utgiftskategorier.

##### *Intervju*

I intervjuprogrammet WinDati finns det inlagda automatiska beloppskontroller. Dessa är mjuka kontroller och det kan därför slinka igenom felaktiga belopp. Därför görs också manuella och automatiska kontroller av avvikande utgifter på intervjudelen.

Kontrollerna i både kassaboken och intervjun är inriktade på stora avvikelser. Mindre bearbetningsfel bör ej vara systematiska.

#### **2.2.6 Modellantaganden**

Hushåll kan i några fall ha uppgett att de haft utgift för en specifik vara eller tjänst men inte kommer ihåg hur mycket utgifter var på. I dessa fall imputeras

medelvärde för övriga svarande i den kategorin.

### **2.3 Redovisning av osäkerhetsmått**

För samtliga skattningar i samtliga tabeller redovisades osäkerhetsintervall, som under vissa förutsättningar kan tolkas som 95%-iga konfidensintervall.

## **B.3 Aktualitet**

### **3.1 Frekvens**

Löpande under perioden januari 2006 t.o.m. december 2006. Mittent. Publicering sker varje år.

### **3.2 Framställningstid**

Insamlingen pågår i 15 månader, inklusive bortfallsuppföljning. Därefter kontrolleras och bearbetas data i 2 månader, vilket innebär att publiceringen sker cirka 2 månader efter avslutad insamling.

### **3.3 Punktlighet**

Publicering av utgifter görs i juni året efter insamlingsåret. Publicering av utgifter kompletterat med information om disponibla inkomster, för respektive redovisningsgrupp, görs då preliminära inkomster finns tillgängliga (i december året efter insamlingsåret).

## **B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet**

### **4.1 Jämförbarhet över tiden**

Det råder jämförbarhet för undersökningarna 1985, 1988, 1992, 1999, 2000 och 2001. Undersökningarna 1995, 1996, 2003, 2004, 2005 och 2006 är till största delen jämförbara med ovanstående årgångar medan undersökningen från 1978 delvis är jämförbar. Redovisningar för åren 2003, 2004, 2005 och 2006 är helt jämförbara med varandra. Under den här tiden har även undersökningen bytt namn ett antal gånger, den har hetat Hushållens konsumtion, Hushållsbudgetundersökningen, Utgiftsbarometern och Hushållens utgifter.

Över åren har ett antal större förändringar genomförts som påverkat jämförbarheten över tiden. Exempelvis har större förändringar skett vad gäller:

- Antal bokföringsveckor
- Detaljeringsgrad vid bokföring av livsmedel
- Datainsamlingsmetod (enkät eller telefonintervju)

### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Följer EU-förordning så långt som möjligt och därmed blir undersökningen jämförbar med alla EU-länder som följer denna förordning. För mer detaljerad information om skillnader som föreligger mellan undersökningarna, se Eurostats hemsida

### **4.3 Sammanvändbarhet med annan statistik**

Vid sammanvändbarhet med annan statistik för hushåll bör det uppmärksammas hur hushållet är definierat, t ex undersökningarna Hushållens ekonomi och



Undersökningen om Levnadsförhållanden.

En jämförelse mellan HUT och SCB:s nationalräkenskaper (NR) visar skillnader när det gäller skattningar av utgifter för vissa varuslag. Det kan bero på en överskattning eller underrapportering av dessa utgifter hos hushållen. HUT är en urvalsundersökning med relativt stort bortfall och relativt litet urval, vilket kan göra att man får osäkerhet i skattningar.

## **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

### **5.1 Spridningsformer**

En beskrivning av hur statistiken är framtagen finns under "Fakta om statistiken" på SCB:s webbplats.

Tabeller finns också tillgängliga i Sveriges statistiska databaser, som avgiftsfritt är åtkomliga via SCB:s webbplats, [www.scb.se](http://www.scb.se).

Efterfrågade tabeller finns tillgängliga på SCB:s webbplats. I dessa tabeller finns både huvudgrupper och undergrupper redovisade.

Leverans av mikrodata till Eurostat vart femte år. Senaste leveransen var år 2006 (leverans av HUT2005).

### **5.2 Presentation**

Statistiken presenterades i form av tabeller och text.

Kortfattad beskrivning av undersökningens upplägg och kvalitet finns i Fakta om statistiken. Hushållens utgifter 2006, utgifter (juni 2007) samt Hushållens utgifter 2006, utgifter och inkomster (december 2007).

Presentation finns även på SCB:s webbplats, [www.scb.se](http://www.scb.se).

### **5.3 Dokumentation**

Nedan angivna skrifter ger fördjupad information om produkten och kan beställas från SCB (Publikationstjänsten), telefon 019-17 6000, fax 019-17 6444, e-post: [publ@scb.se](mailto:publ@scb.se)

Hushållens utgifter 2006

Hushållens utgifter 2005

Hushållens utgifter 2004

Hushållens utgifter 2003

Hushållens utgifter 1999-2001

Utgiftsbarometern 1996 (prel. rapport)

Utgiftsbarometern 1995.

Lindström, Håkan, An Experiment with Incentives (R&D Report 1991:10)

Lindström, Håkan, Krisgruppsarbetet och räknarexperimentet i HUT 88 (R&D Report 1989:14)

Lindström & Lundquist, An Application of Generalized Precision Functions in

the 1985 Swedish Family Expenditure Survey (R&D Report 1989:10)  
Lindström, Lindkvist, Näsholm, Design and Quality of the Swedish Family Expenditure Survey (R&D Report 1989:7)  
Lundquist, Peter, Seasonal variation and Response Behaviour in Swedish Household Expenditure survey (R&D Report 1991:10)  
Lyberg, Lars, Reducing Nonresponse Rates in Family Expenditure Survey by Forming Ad Hoc Task Forces (R&D Report 1991:10)  
Ribe, Martin, A study of Errors in Swedish Consumption Data (R&D Report 1991:10)

#### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

Forskare får efter prövning tillgång till avidentifierat primärmaterial för egna bearbetningar. Specialbearbetningar kan utföras på uppdragsbasis.

#### **5.5 Upplysningstjänster**

Ring eller skicka e-post till  
Åsa Fridlund Karlsson  
Enheten för Ekonomisk välfärdsstatistik  
Tfn: 019-17 6882  
E-post: [förnamn.efternamn@scb.se](mailto:förnamn.efternamn@scb.se)

## Bilaga 1

- I: Utgifterna är hämtade från telefonintervjun  
 K: Utgifterna är hämtade från kassabokföringen  
 I,K: Utgifterna är hämtade från både telefonintervjun och kassabokföringen  
 R: Utgifterna är hämtade från register

COICOP-koder som börjar på 01-12 ingår i den ordinarie COICOP-koden.  
 COICOP-koder utöver dessa ingår enbart i denna undersökning.

<b>K</b>	<b>KÖPTA LIVSMEDEL</b>		
<b>K</b>	<b>Bröd, spannmålsprodukter</b>		
K	Ris och produkter av ris	01111	Ris och produkter av ris
K	Därav Ris	0111101	Ris
K	Risprodukter	0111102	Risprodukter
K	Pasta och produkter av pasta	01113	Pastaprodukter
K	Mjöl, gryn	01115	Mjöl, gryn
K	Matbröd	01112	Matbröd
K	Därav Hårt bröd	01112	Hårt bröd
		01112040	
K	Mjukt vitt matbröd	3	Mjukt vitt bröd
		01112040	
K	Mjukt grovt/mörkt matbröd	1	Mjukt grovt/mörkt bröd
		01112040	
K	Mjukt ljust matbröd	2	Mjukt ljust bröd
		01112040	
K	Matbröd ospec	0	Mjukt bröd ospec
K	Bakverk	01114	Bakverk
<b>K</b>	<b>Kött</b>		
K	Färskt, kylt eller fryst nöt- och kalvkött	01121	Färskt, kylt eller fryst kött från nötkreatur
K	Färskt, kylt eller fryst griskött	01122	Färskt, kylt eller fryst kött från svin
K	Färskt, kylt eller fryst övrigt kött	01123	Färskt, kylt eller fryst kött från får och get
		01127	Annat färskt, kylt eller fryst ätligt kött
K	Färskt, kylt eller fryst fågel	01124	Färskt, kylt eller fryst kött från fjäderfä
K	Torkat, saltat eller rökt nöt- och kalvkött	0112501	Torkat, saltat eller rökt kött från nötkreatur
K	Torkat, saltat eller rökt griskött	0112502	Torkat, saltat eller rökt kött från svin
K	Torkat, saltat eller rökt övrigt kött	0112503	Torkat, saltat eller rökt kött från fjäderfä
K	Kött, korv och korvpålägg	0112506	Korv och korvpålägg
K	Sylta, pastej, paté, charkvaror	0112505	Sylta
		0112507	Pastej och paté
		0112508	Charkvaror och övrigt ospec
K	Kötträtter o. övr köttprod.	0112601	Färdiga rätter av kött, halvfabrikat av kött - ej barnmat
		0112602	Barnmat med kött (färdigrätter, halvfabrikat)
K	Kött - ospec	0112xxxx	Kött
		01125xxxx	Torkat, saltat eller rökt kött och ätliga slaktbiprodukter
		01126xxxx	Annat konserverad eller beredd kött samt beredningar av kött
		0112504	Torkat, saltat eller rökt kött från vilt
<b>K</b>	<b>Fisk och skaldjur</b>		
K	Färsk, kyld eller fryst fisk	01131	Färsk, kyld eller fryst fisk
K	Därav Torskfisk	0113102	Torsk
K	Laxfisk	0113103	Lax

K	Sill, strömming	0113101	Sill, strömming
K	Övrig fisk	0113104	Flatfisk
		0113105	Övrig färsk, kyld eller fryst fisk
K	Skaldjur	01132	Färska, kylda eller frysta skaldjur
K	Kaviar, rom, andra fiskprodukter	0113403	Kaviar, rom, fiskpastej
K	Fisk och skaldjursrätter o. övriga fisk och skaldjursprodukter	0113404	Färdigrätter/halvfabrikat av fisk
		0113405	Barnmat (färdigrätter, halvfabrikat) av fisk
		01133	Torkad, rökt eller saltad fisk och skaldjur
		0113401	Konserverad och inlagd fisk
		0113402	Konserverade och inlagda skaldjur
		0113406	Färdigrätter/halvfabrikat av skaldjur
K	Fisk och skaldjur - ospec	01131xxxx	Färsk, kyld eller fryst fisk
			Annan konserverad eller beredd fisk och skaldjur samt beredningar av fisk och skaldjur
		01134xxxx	skaldjur
<b>K</b>	<b>Mjök, ost och ägg</b>		
K	Standardmjök (fett >=1,5%)	01141	Mjök >= 1,5 %
K	Mellan- och lättmjök (fett <1,5%)	01142	Mjök < 1,5 %
K	Mjökpulver, konserverad mjök	0114602	Mjökpulver, gräddpulver (ej efterrätter, mjölkersättning)
		0114603	Mjökbaserade efterrätter, sötade mjökpulver
		01143	Konserverad mjök
K	Fil och yoghurt	0114401	Yoghurt/ filmjök sötad/med frukt
		0114402	Yoghurt/filmjök osötad/naturell
		01146010	
K	Grädde, gräddfil, crème fraiche (fett>=29%)	2	Grädde, gräddfil, crème fraiche > 29 %
		01146010	
K	Grädde, gräddfil, crème fraiche (fett<29%)	1	Grädde, gräddfil, crème fraiche 10 - 29 %
		01146010	
		3	Grädde, gräddfil, crème fraiche 0 - 9 %
		01145010	
K	Ost (fett >=17%)	2	Hårdost > 17 %
		01145010	
K	Ost (fett <17%)	1	Hårdost < 17 %
		0114502	Kvarg
		0114503	Dessertost
		0114504	Smältost, mesost, messmör
		0114505	Ostkaka, ostpaj
K	Ägg	0114701	Ägg
		0114702	Äggpulver
		0114703	Äggprodukt uteslutande av ägg
K	Mjök, ost och ägg - ospec	0114xxxxx	Mjök, ost och ägg - ospec
		01146xxxx	Andra mjökprodukter - ospec
<b>K</b>	<b>Oljor och fetter</b>		
K	Därav Smör	0115101	Smör
		0115102	Bregott mellan
		0115103	Kryddsmör
K	Margarin (fett>=40%)	0115201	Margarin, ej flytande
		0115202	Flytande margarin
		0115203	Bordsmargarin, ej lättmargarin
K	Margarin (fett<40%)	0115204	Bordsmargarin lätt
K	Olivolja, matolja, majonnäs	01153	Olivolja
		01154	Olja (ej olivolja), majonnäs
<b>K</b>	<b>Frukt och bär</b>		
K	Äpplen	01163	Äpplen (färska, kylda eller frysta)
K	Päron	01164	Päron (färska, kylda eller frysta)

K	Bananer	01162	Bananer (färska, kylda eller frysta)
K	Citrusfrukter	01161	Citrusfrukter (färska, kylda eller frysta)
K	Övrig färsk frukt	01165	Stenfrukter (färska, kylda eller frysta), fikon färska
		01167	Annan färsk frukt (färska, kylda eller frysta)
K	Torkad frukt o. bär, nötter	0116801	Torkad frukt
		0116802	Frön och nötter
K	Bär	0116601	Bär, ej vindruvor
		0116602	Druvor
K	Frukt o. bärkonserv, soppor	01169	Konserverad frukt och fruktbaseerade produkter
K	Frukt och bär - ospec	0116xxxx	Frukt - ospec
<b>K</b>	<b>Grönsaker</b>		
K	Därav Sallad, olika sorter	01171	Blad- och stamgrönsaker (färska, kylda eller frysta)
K	Kål	01172	Kål (Färsk eller kyld)
K	Grönsaker som odlas för fruktens skull	01173	Grönsaker som odlas för fruktens skull (färska, kylda eller frysta)
K	Lök, purjolök	0117402	Lökgrönsaker
K	Svamp	0117403	Svamp
K	Soppor, sallader, grönsaksrätter	0117601	Andra konserverade eller behandlade grönsaker - ej barnmat
		0117602	Barnmat grönsaker
K	Rotfrukter	0117401	Rotfrukter
		0117801	Andra rotknölar och varor från rotknölar
K	Potatis	01177	Potatis
K	Potatisprodukter (pommes frites mm)	0117802	Friterad potatis ej chips
		0117804	Potatismos, rotmos etc.
		0117805	Potatismjöl
		0117806	Beredningar av potatis
K	Grönsaker - ospec	0117xxxx	Grönsaker
<b>K</b>	<b>Sötsaker, socker</b>		
K	Socket, sirap, honung, sötningsmedel	01181	Socket
K	Sylt, marmelad, mos	01182	Sylter och marmelader
K	Glass	01185	Glass
K	Övriga sötsaker, godis, choklad	01186	Andra socketprodukter
		01183	Choklad
		01184	Godis
		0119302	Dessertberedningar (ej av choklad, se 011860000)
		0119304	Barnmat dessert
<b>K</b>	<b>Såser, dressingar, kryddsåser</b>	01191	Såser och smaksättningsmedel
<b>K</b>	<b>Salt och kryddor</b>	01192	Salt, kryddor och kryddväxter
<b>K</b>	<b>Bakpulver, övr. hushållstillsetser, buljong</b>	0119301	Jäst, bakpulver etc.
		01193030	
		1	Soppor
		01193030	
		2	Buljong
		0119402	Askorbinsyra
		0119403	Gelatin
		0119404	Karamellfärg
<b>K</b>	<b>Snacks</b>	0119401	Snacks
		0117803	Potatischips
<b>K</b>	<b>Ospec livsmedel</b>	011xxxxx	Livsmedel ospecificerat
<b>K</b>	<b>ALKOHOLFRIA DRICKER</b>	012	Alkoholfria drycker

K	<b>Frukt- och grönsaksjuice, nektar</b>	01223	Fruktjuicer, nektar
		01224	Grönsaksjuicer
K	<b>Läskedrycker</b>	01222	Läskedrycker och saft
K	<b>Mineral- och sodavatten</b>	01221	Bordsvatten
K	<b>Kaffe</b>	01211	Kaffe
K	<b>Te</b>	01212	Te
K	<b>Kakao</b>	01213	Kakao och chokladpulver
K	<b>UTEMÅLTIDER</b>	1111101	Middag restaurang
		1111102	Avhämtning, hämtmat
		1111201	Mat köpt på disco, pub, dans, fest etc.
		1111202	Fika, kafé, kondis
		1111203	Mat köpt på tivoli, kafé, bar etc. (ej inträde, se 094110400)
		11121	Serveringar på skolor, arbetsplatser etc.
K	<b>ALKOHOLHALTIGA DRYCKER (även lättöl)</b>	021	Alkoholhaltiga drycker
K	<b>TOBAK</b>	022	Tobak
K	<b>FÖRBRUKNINGSVAROR</b>		
K	Personlig hygien	1213101	Icke-elektriska redskap för personlig vård
		1213102	Personlig hygien
		1213103	Skönhetsprodukter, kosmetika, parfym, deodorant
		1213105	Mensskydd
		1213106	Blöjor
		12131040	1 Pappersnäsdukar
		12131040	2 Bomull
K	Övriga förbrukningsvaror	12131040	3 Toalettpapper
		056xxxxx	Varor och tjänster för rutinmässigt underhåll
		0561xxxx	Icke varaktiga hushållsvaror
		05611	Rengörings- och underhållsprodukter (ej personlig rengöring)
		05612xxxx	Andra icke varaktiga hushållsartiklar
		0561201	Påsar, folie, bakplåtspapper, formar, hushållspapper etc.
		0561202	Artiklar för rengöring - ej personlig rengöring
		0561203	Övriga icke varaktiga hushållsartiklar
I, K	<b>HUSHÅLLSTJÄNSTER</b>		
I, K	Barntillsyn	1241201	Privat barnomsorg
		1241202	Kommunal barnomsorg
		1241203	Privat barntillsyn/barnvakt
		1241204	Korttidshem
		1241205	Kyrkans förskola
		1241206	Kooperativ barnomsorg
		1241207	Lekpark
		1241208	Montessori
K, R	Fackavgift, övriga försäkringar (ej fordons-, hem-, villa- och fritidshusförsäkring)	211	Arbetslöshetskassa, fackföreningsavgift
		213	Intyg till försäkringskassan
		12531	Sjuk- och olycksfallsförsäkring, inkl grupp- och barnförsäkring
		1255101	Allriskförsäkring
		1255102	Husdjursförsäkring
		1255103	Sakförsäkring
		1255104	Reseförsäkring
		1255105	Pensionsförsäkring

		1255106	Fritidsförsäkring
			Medlemsavgifter ( <i>ej fackförening, ej idrottsförening</i> )
I, K	Övriga tjänster	212	
		1211101	Hudbehandling
		1211102	Frisör
		1211103	Solarium
		1211104	Medium
		1211105	Tatuering
		223	Ränteutgifter, csn
		224	Ränteutgifter, övrigt
		241	Gåvor, privatpersoner
		242	Gåvor, organisationer/kollekt etc.
		10111	Förskole-, låg- och mellanstadieutbildning
		10211	Högstadie- och gymnasieutbildning
		1031101	Kåragift
		1031102	Högskoleprovet
		10511	Ej nivåknuten utbildning
		1241101	Privat hemtjänst/hemhjälp
		1241102	Kommunal hemtjänst/hemhjälp
		1241103	Tolk
		1241104	Dagvård
		1262101	Bankavgift
		1262102	Bankfack
		1262103	Kontokort/betalkortsavg
		1262104	Postgiroavgift
		1271101	Begravning
		1271102	Adressändring
		1271103	Advokat
		1271104	Deklarationshjälp
		1271105	Byggnadslov
		1271106	Aviseringsavgift
		1271107	ID-kortsavg
		1271108	Kronofogden
		1271109	Catering, ej mat
		1271111	Legavgift, passavgift
		1271112	Böter
		1271113	Toalettbesök, skåpförvaring, dusch camping etc.
		1271114	Annons
		1271115	Värdering av hus, antikviteter etc.
<b>K</b>	<b>KLÄDER OCH SKOR</b>		
<b>K</b>	<b>Kläder</b>	0312	Jackor, kappor, rockar, överrockar
K	Därav Utekläder	0312	Päls- och skinnkläder
		0312	Regnplagg, överdragskläder
		0312	Dräkter, klänningar, kjolar
K	Övriga kläder, ej underkläder	0312	Kavajer, kostymer
		0312	Jeans, övriga byxor
		0312	Barnkläder, babykläder
		0312	Idrotts- och badkläder
		0312	Morgonrockar, nattkläder
		0312	Blusar, skjortor
		0312	Tröjor
		0312	Underkläder
K	Underkläder	0312	Stumpor

		03131010		
		1	Handskar, vantar - ej skinn/gummi	
		03131010		
K	Accessoarer, mössor, handskar	2	Skärp, livrem - ej skinn	
	vantar, halsdukar etc.	03131010		
		3	Hattar, mössor, kepsar	
		03131010		
		4	Accessoarer, halsdukar	
		03131020		
		1	Handskar, vantar - skinn	
		03131020		
		2	Skärp, livrem - skinn	
		03	Tyger, skrädderarbeten	
	Övriga beklädnadsartiklar (redovisas inte för sig, men ingår i totalsumma för kläder)	03	Sybehör	
		03	Kläder ospec	
K	<b>Skor</b>	032	Skodon	
		032	Pjäxor, stövlar	
		032	Sportskor	
		032	Lågskor	
		032	Sandaler, tofflor	
		032	Gummistövlar	
		032	Sulor, lagning	
I, K, R	<b>BOSTAD</b>			
I	Hyra/avgift för hyres-/borätt (inkl garage)	0411	Faktiskt betalda hyror från hyresgäster, borätter (inkl garage)	
I	Reparationer	0412	Övriga faktiskt betalda hyror för bostäder	
I	Hem- och villaförsäkring	043	Underhåll och reparationer av bostaden	
		1252101	Hemförsäkring borätt/hyresrätt	
		1252103	Hem- och villaförsäkring	
I, K	Vattenförsörjning och diverse andra tjänster förknippade med bostaden	0562203	slamsugning	
		0441	Vattenförsörjning	
		0442	Sophämtning	
		0443	Avloppsrensning	
		0444	Andra tjänster förknippade med bostaden, ej tidigare nämnda	
I	Elektricitet, gas och andra bränslen	045	Elektricitet, gas och andra bränslen	
I	Räntor (brutto)	221	Ränteutgifter, boende	
		26600000		
R	Fastighetsskatt	0	Fastighetsskatt egna hem	
		04121010		
R	Tomträttsavgäld	0	Tomträttsavgäld	
I, K	<b>MÖBLER OCH INVENTARIER, MATTOR OCH ANDRA GOLVBELÄGGNINGAR</b>			
I, K	Möbler och inventarier, mattor och andra golvbeläggningar	051xxxxxx	Möbler och inventarier, mattor och andra golvbeläggningar -ospec	
		05111xxxx	Möbler och inventarier - ospec	
		0511101	Soffa	
		0511102	Fåtölj	
		05111030		
		1	Stol	
		05111030		
		2	Pall, sittdyna	
		0511104	Bord	
		0511105	Säng	
		0511106	Hylla	
		0511107	Förvaringsmöbler	
		0511108	Trädgårdsmöbel	
		0511109	Lampa	
		051111	Tavla	
		0511111	Persienn	



		0511112	Prydnadssaker, blomkrukor, inredningsartiklar, ej konstglas/keramik
		0511113	Spegel
		0511114	Dörr, vikedörr, skjutdörr
		0512xxxx	Mattor och andra golvbeläggningar - ospec
		05121	Matta
			Reparationer av möbler och golvbeläggningar - ospec
		0513xxxx	
		0513101	Reparation möbler
		0513102	Reparation golvbeläggningar
K	Textilier	052xxxxx	Hushållstextilen - ospec
		0521101	Påslakan, örngott, underlakan
		0521102	Täcken, kuddar, filter, överkast
		0521103	Madrasser
		0521104	Dukar, gardiner
		0521105	Handdukar
		0521106	Övriga textilier
I, K	Hushållsutrustning	053xxxxx	Hushållsutrustning - ospec
			Större hushållsutrustning, både elektrisk och övrig -ospec
		0531xxxx	
		05311	Kylskåp, frysar och kombinerad kyl/frys
			Tvättmaskiner, frysar och kombinerad kyl/frys
		05312xxxx	
		0531201	Diskmaskin
		0531202	Tvättmaskin
		0531203	Torktumlare/torkskåp
		0531204	handdukstork el
		05313xxxx	Spisar och mikrovågsugnar
		0531301	Spis
		0531302	Mikrovågsugn
			Värmeelement och luftkonditioneringsapparater
		05314xxxx	
		0531401	Fläkt
		0531402	Element
		0531403	infravärme
		05315xxxx	Städmaskiner
		0531501	Dammsugare
			Dammsugartillbehör - dock ej dammsugarpåsar
		0531502	dammsugarpåsar
		05316	Sy- och stickmaskiner
		05317	Annan större hushållsutrustning
		0532xxxx	Mindre elektriska hushållsapparater
		05321xxxx	Mindre elektriska hushållsapparater
		0532101	Brödrost
		0532102	Elvisp
		0532103	Kaffebryggare
		0532104	Konservöppnare el
		0532105	Våffeljärn
		0532106	Smörgåsgrill
		0532107	Vattenkokare
		0532108	Strykjärn
		0532109	Matberedare
		0533xxxx	Reparation av hushållsapparater
		05331	Reparation av hushållsapparater
			Artiklar av glas och kristall samt porslin och bestick
		05411xxxx	bestick
		0541101	Bestick

		0541102	Glas
		0541103	Koppar, muggar
		0541104	Uppläggningsfat, skålar, vaser, porslin
		05412xxxx	Bestick, tallrikar, fat och silverbestick
		0541201	Silverbestick
		0541202	Tallrik
		05413	Köksutensilier/matlagingsredskap och hushållsartiklar
		05414	Lagning av glas, porslin och bestick samt övrigt husgeråd
		0541	Glas, porslin och bestick samt övriga husgeråd
		055	Verktyg och redskap för hus och trädgård
		0562	Hushållstjänster och tjänster för skötsel av hemmet
		0562201	Hyra möbler
		0562202	Omklädsel möbler
		1212101	Hårtork
		1212102	Ladyshave
		1212103	Rakapparat
		1212104	Locktång, plattång
		1212105	Eltandborste
		12321	Reseffekter och andra väskor och etuier
<b>K</b>	<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>	06	Hälsovård
<b>I, K</b>	<b>TRANSPORT</b>		
I	Inköp av bil	0711xxxxx	Inköp av bil - ospec
		07111	Ny bil
		07112	Begagnad bil
		07122	Såld bil
I, K	Inköp av övriga persontransportmedel	0712xxxxx	Motorcyklar - ospec
		07121	Motorcykel, moped, skoter
		0921101	Husvagn/släpvagn
		0713	Cyklar
		0714	Fordon som dras av djur
I, K	Drift av bil	0721101	Bildäck
		0721102	Bildelar, bitillbehör
		07221010	1 Bensin bil
		07221020	1 Diesel bil
		0722103	Smörjmedel, oljor, kylvätskor och tillsatser
		0722104	Övrigt bränsle till fordon, tex metanol, el
		0723101	Reparation bil
		07241010	1 Besiktning (bil), bilprovning
		07241010	2 Hyrbil
		07241010	3 Parkeringsavgift
		07241010	4 Självrisk bil
		07241010	5 Körkortsutbildning
		07241010	6 Broavgift
I, K	Ränta (bil - brutto), bilskatt	1254101	Bilförsäkring
		2221	Ränteutgifter, billån
		231	Bilskatt, vägskatt
K	Drift av övriga persontransportmedel	0721103	Övriga tillbehör till persontransportmedel, ej bil
		07221010	Bensin ej bil

		2	
		07221020	
		2	Diesel ej bil
		0723102	Reparation MC, moped, skoter
		0723103	Reparation cykel
		0724102	Hyra husvagn
		0724103	Hyra släpkärra
		0724104	Besiktning, ej bil
		0724105	Hyra av cykel
		0724106	Flygplanshyra
		1254102	Båtförsäkring
		1254103	MC/moped-försäkring
		1254104	Husvagnsförsäkring
		1254105	Skoterförsäkring
		1254106	Släpvagnsförsäkring
		1254107	Husbilsförsäkring
K	Ränta (ej bil - brutto), fordonskatt (ej bil)	2222	Ränteutgifter, båtlån
		232	Skatt på skoter
		233	Skatt på husvagn
I, K	Lokalresor, transporttjänster	073	Transporttjänster
I, K, R	<b>FRITID OCH KULTUR</b>		
	Fritidsbostad	25	Arrende, hyra, värme etc. för fritidshus
		1252104	Fritidshusförsäkring
		25600000	
		0	Fastighetsskatt fritidshus
		225	Ränteutgifter, fritidshus
I, K	Radio och TV	08211	Telefon- och telefaxutrustning
		09111	Utrustning för mottagning, inspelning och återgivning av ljud
		0911201	TV
		0911203	Video/DVD
I, K	Lek, sport, hobby	0921105	Större idrottsartiklar
		09221	Musikinstrument
		09222	Större varaktiga konsumtionsvaror för inomhusbruk
			Underhåll och reparation av övriga större varaktiga konsumtionsvaror för rekreation och kultur
		09231	
		0931101	TV-spel/playstation/dataspel
		0931102	Leksaker och hobby
			Skor som är särskilt avsedda för en viss sport
		0932101	Skyddsutrustning som är särskilt avsedd för en viss sport
		0932102	
		0932103	Övrig utrustning för sport, ej fiske
		0932104	Fiskeredskap
		0914101	CD-skiva, dvd-skiva
		0914102	LPskiva
		0914103	Kassettböcker
		0914104	Kassettband
		0914105	Videoband köpt
		0914106	Diskett
			Avgift för idrottsutövande ( <i>inkl medlemsavgift till idrottsförening</i> )
		0941102	
			Avgift för utövande av musik och teckning etc.
		0941103	
		0932105	Övrig utrustning för camping och friluftsliv
		0932106	Grill

		0932107	Grillkol etc.
I, K	Ur, kamera, fototjänster	0912101	Kamera, filmkamera
		0912102	Kameratillbehör
		0912201	Kikare
		1231101	Smycke
		1231102	Klocka
I, K	Resor, hotell	09611010	
		1	Skolresa
		09611010	
		2	Inrikesresa
		09661020	
		1	Utrikesresa, del betald i Sverige
		09661020	
		2	Utrikesresa, del betald utomlands
		1121101	Hotell
		1121102	Camping
		1121103	Vandrarhem
I, K	Övrig fritid	09131	Informationsbehandlingsutrustning
		09211020	
		1	Båt, båtmotor
		09211020	
		2	Båttillbehör
		09211020	
		3	Båtplats, båtreparation, hamnavgift, hyrbåt
		0921103	Flygplan
		09211040	
		1	Får, höns, häst, ponny
		09211040	
		2	Tillbehör till djur - ej husdjur
		09211040	
		3	Veterinärtjänster - ej husdjur
		0934101	Husdjur
		0934102	Husdjurstillbehör
		0935101	Hundvakt, kattvakt etc.
		0935102	Veterinär - husdjur
		09431	Hasardspel
		0911202	Parabolantenn och parabolabonnemang
			Reparation av audiovisuell, fotografisk och informationsbehandlingsutrustning
		09151	
		1232201	Solfjäder
		1232202	Solglasögon
		1232203	Babyartiklar
		1232204	Tändare
		1232205	Fickkniv
		1232206	Samlarbilder
		1232207	Majblomma
		1232208	Nyckelring
		1232209	Paraply
		1232210	Reflex
		1232211	Påskägg
		1232212	Simmärke, scoutmärke etc.
		1232213	Smyckeskrin
		1232214	Sparbössa
		1232215	Studentdjur
		1232217	Värmedyna
		09331	Trädgård, växter och blommor
I, K	Underhållning	0941101	Avgift för idrottsevenemang mm
		0941104	Avgift för tivoli, nöjesfält, marknad etc.
		0942101	Bio

		0942102	Opera, revy, teater, musikal
		0942103	Inträde konsert
		0942104	Cirkus
		0942105	Mässa
		0942106	Inträde ospec
		0942201	Djurpark
		0942202	Inträde museum
		0942203	Zoologisk trädgård
I, K, R	Böcker, tidningar, TV-licens etc.	08111	Posttjänster
		08311010	
		3	Internetabonnemang
		08311010	
		4	Internetcafe
		0942204	Bibliotek
		0942301	Tv-avg
		0942302	Kabel-tv, satellit-tv
		0942303	Hyra tv, video/dvd
		0942304	Hyra film
		0942305	Hyra tv-spel
		0942401	Fototjänster
		09511	Böcker
		0952101	Dagstidning
		0952102	Veckotidning, månadstidning
		09531	Diverse trycksaker
		09541	Skriv- och ritmaterial
I, K	Mobiltelefon (samtal och abonnemang)	08311010	Abonnemang och samtalskostnad mobiltelefon
		2	
		0831102	Telefonkort, mobil
I, K	Fast telefon (samtal och abonnemang)	08311010	Abonnemang och samtalskostnad fast telefon
		1	
		0831103	Övriga telefon- och telefaxtjänster
		30000000	
R	<b>SKATTEPLIKTIGA FÖRMÅNER</b>	0	Beskattningsbara förmåner