

Hushållens utgifter (HUT)

2009

HE0201

I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Innehållsförteckning | 1 |
| A Administrativa och legala uppgifter | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| A.1 Ämnesområde..... | 3 |
| A.2 Statistikområde..... | 3 |
| A.3 SOS-klassificering..... | 3 |
| A.4 Statistikansvarig..... | 3 |
| A.5 Statistikproducent..... | 3 |
| A.6 Uppgiftsskyldighet..... | 3 |
| A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter | 3 |
| A.8 Gallringsföreskrifter | 4 |
| A.9 EU-reglering | 4 |
| A.10 Syfte och historik..... | 4 |
| A.11 Statistik användning..... | 4 |
| A.12 Uppläggning och genomförande..... | 5 |
| A.13 Internationell rapportering..... | 6 |
| A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar | 6 |
| B Kvalitetsdeklaration | 6 |
| B.0 Inledning | 7 |
| B.1 Innehåll | 7 |
| 1.1 Statistiska målstorheter | 7 |
| 1.1.1 Objekt och population | 8 |
| 1.1.2 Variabler | 8 |
| 1.1.3 Statistiska mått | 8 |
| 1.1.4 Redovisningsgrupper | 10 |
| 1.1.5 Referenstider | 12 |
| B.2 Tillförlitlighet..... | 12 |
| 2.1 Tillförlitlighet totalt | 12 |
| 2.2 Osäkerhetskällor | 13 |
| 2.2.1 Urval | 13 |
| 2.2.2 Ramtäckning | 14 |
| 2.2.3 Mätning | 14 |
| 2.2.4 Svarsbortfall | 15 |
| 2.2.5 Bearbetning | 15 |
| 2.2.6 Modellantaganden | 15 |
| 2.3 Redovisning av osäkerhetsmått | 16 |

| | | |
|-----------------|--|-----------|
| <i>B.3</i> | <i>Aktualitet</i> | <i>16</i> |
| 3.1 | Frekvens | 16 |
| 3.2 | Framställningstid | 16 |
| 3.3 | Punktlighet | 16 |
| <i>B.4</i> | <i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i> | <i>16</i> |
| 4.1 | Jämförbarhet över tiden | 16 |
| 4.2 | Jämförbarhet mellan grupper | 16 |
| 4.3 | Sam användbarhet med annan statistik | 17 |
| <i>B.5</i> | <i>Tillgänglighet och förståelighet</i> | <i>17</i> |
| 5.1 | Spridningsformer | 17 |
| 5.2 | Presentation | 17 |
| 5.3 | Dokumentation | 17 |
| 5.4 | Tillgång till primärmaterial | 18 |
| 5.5 | Upplysningstjänster | 18 |
| Bilaga 1 | | 19 |

A Administrativa uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Hushållens ekonomi

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Hushållens utgifter

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Marcus Vingren
Telefon: 019-17 63 12
Telefax: 019-17 70 85
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Marcus Vingren
Telefon: 019-17 63 12
Telefax: 019-17 70 85
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Det material som tas fram består endast av tabeller eller uppgifter i avidentifierad form.

A.8 Gallringsföreskrifter

Undersökningen gallras inte utan bevaras i enlighet med RA-MS 2007:64.

A.9 EU-reglering

Undersökningar om hushållens utgifter genomförs i alla EU-länderna. För att få jämförbarhet mellan de olika ländernas undersökningar har Eurostat publicerat "HOUSEHOLD BUDGET SURVEYS IN THE EU Methodology and recommendations for harmonization 2003" (se http://epp.eurostat.ec.europa.eu/cache/ITY_OFFPUB/KS-BF-03-003/EN/KS-BF-03-003-EN.PDF). Denna rapport innehåller rekommendationer för undersökningens genomförande och dessa har följts så långt som möjligt. Rapporten innehåller även rekommendation för klassificering enligt COICOP (Classification Of Consumption by Purpose).

Mikrodata levereras till Eurostat vart femte år. De senaste leveranserna avsåg 1999 och 2005 års undersökning. Nästa leverans kommer att vara HUT2009 (egentligen ska undersökningsåret vara 2010 men då görs ingen HUT).

A.10 Syfte och historik

Huvudsyftet med undersökningen om hushållens utgifter är att belysa utgifter för varor och tjänster för olika hushållsgrupper. Viktiga redovisningsgrupper definieras utifrån hushållens sammansättning samt hushållens geografiska tillhörighet.

Statistiska centralbyrån (SCB) genomför sedan år 1958, på uppdrag av riksdagen, en undersökning om hushållens utgifter, HUT (tidigare kallad Hushållens konsumtion, Hushållsbudgetundersökningen och Utgiftsbarometern). Undersökningar har tidigare genomförts 1958, 1969, 1978, 1985 (HUT85), 1988 (HUT88), 1992 (HUT92), 1995 (UTB95), 1996 (UTB96), 1999 (UTB99), 2000 (UTB00), 2001 (UTB01), 2003 (HUT03), 2004 (HUT04), 2005 (HUT05), 2006 (HUT06), 2007 (HUT2007) och 2008 (HUT2008).

A.11 Statistikanvändning

Regeringskansliet

På regeringskansliet följer man förändringar av konsumtionen för olika typer av hushåll. Dessutom används HUT vid studier om svaga och utsatta grupper, studier av den gröna skatteväxlingen och den indirekta beskattningen.

Socialstyrelsen

Socialstyrelsen ger var tredje år ut rapporten Social rapport. I rapporten används undersökningens resultat för att studera utgifter för utsatta grupper.

Konsumentverket

Konsumentverket använder statistik från undersökningen när de tar fram den

årliga rapporten Skäliga levnadskostnader. I rapporten studeras de utgiftsposter som ingår i normen för socialbidrag samt att låginkomsthushåll jämförs med socialbidragstagare. Konsumentverket använder även HUT för att fånga upp tendenser eller förändringar som kan behöva specialstuderas. Ju mer detaljerad statistiken är, desto större är chanserna att också mindre förändringar fångas upp. Detta ökar möjligheterna att vidta åtgärder i ett tidigt skede.

Livsmedelsverket

Livsmedelsverket använder HUT-material för att se hur mycket olika hushållsgrupper lägger ned på olika grupper av livsmedel.

Nationalräkenskaperna (NR)

Använder inte HUT regelbundet utan endast vid revidering av nivåer av hushållens konsumtion. Har tidigare använt HUT för att skatta hushållens totala konsumtion.

Konsumentprisindex (KPI)

HUT-materialet är en viktig källa vid beräkningen av KPI. Materialet används dels vid vägningstalsberäkningar, dels vid val av lämpliga representantprodukter i den så kallade varukorgen. KPI påverkar det så kallade prisbasbeloppet som styr storleken på pensioner, grundavdrag, studiemedel etc.

Övriga användare

Exempel på övriga användare är:

- Handels utredningsinstitut
- Riksförsäkringsverket
- Konjunkturinstitutet
- Universitet och forskare
- Arbetsmarknadens organisationer
- Budgetrådgivare
- Massmedia

Programråd

Innehållet i undersökningen beslutas i samråd med Programrådet för välfärdsstatistik, som inkluderar representanter för Finansdepartementet, Socialdepartementet, Boverket, Socialstyrelsen, SOFI, Institutet för framtidsstudier, Integrations- och jämställdhetsdepartementet, Örebro Universitet och LO.

A.12 Uppläggning och genomförande

Hushållens utgifter är en urvalsundersökning och insamlingen gjordes löpande från första januari 2009 till sista december 2009. Urvalet bestod av 4 000 hushåll där minst en person var i åldern 0-79 år. Data samlades in med hjälp av kassabokföring, telefonintervju samt hämtades från ett antal av SCB:s register. Urvalet fördelades slumpmässigt på 52 startveckor för bokföringen, vilket innebar en uppdelning på 52 lika stora delurval. Samma insamlingsförfarande användes för varje delurval.

Nedan följer ett exempel på insamlingsförfarandet för delurval 1.

- Vecka 50 Informationsbrev skickas till hushållen i delurval 1
- Vecka 51 Inledande intervju
Hushållets sammansättning, sysselsättning och boendeform.
Hushållets köpta och sålda möbler, vitvaror och kapitalvaror de senaste 12 månaderna.
- Vecka 51 Utskick av kassabok och kvittopåse till hushållet
- Vecka 52 Instruktionssamtal
Intervjuaren ringer upp för att i detalj instruera hur hushållet ska bokföra sina utgifter.
- Vecka 1-2 Bokföring av kassabok
Hushållet för kassabok i 14 dagar.
Hushållet kan även välja att skicka in kvitton istället för att notera sina utgifter i kassaboken.
- Vecka 1 Andra intervju
Hushållets utgifter för ordinarie bostad, fritidsbostad, telefon, hemhjälp/hemtjänst, barnomsorg, bil, försäkringar och resor under de senaste 12 månaderna.
- Vecka 1, 2 Kontrollsamtal
Intervjuaren ringer hushållet för att kontrollera att allt fungerar som det ska samt löser eventuella problem med bokföringen.
- Vecka 3 Tredje intervju
Kortfattade frågor om hushållets utgifter (frågorna byts ut varje kvartal). Intervjuaren påminner hushållet om att skicka in kassaboken och eventuella kvitton.
- Vecka 3 Insändning av kassabok och eventuella kvitton till SCB

Efter avslutad datainsamling samlades uppgifter in från olika register för att få information om inkomst, utbildning och tomträttsavgäld med mera.

A.13 Internationell rapportering

Mikrodata levereras till Eurostat vart femte år. De senaste leveranserna avsåg 1999 och 2005 års undersökning. Nästa leverans är HUT2009.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga större förändringar är i dagsläget inplanerade.

B Kvalitetsdeklaration

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.

(4) Jämförbarhet och sam användbarhet, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.

(5) Tillgänglighet och förståelighet, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se http://www.scb.se/Grupp/Metod/_Dokument/QM_Kombinat.pdf

B.0 Inledning

Syftet med HUT2009 är att ge information om kosthushållens utgifter under år 2009. Statistiken skall spegla såväl storleken av hushållens utgifter som hur utgifterna fördelas över ett antal olika varu- och tjänstekategorier. Hushållsstatistiken redovisas efter en mängd hushållsrelaterade indelningsgrunder, se avsnitt 1.1.4. Viss redovisning görs även på individnivå. Statistiken baseras på uppgifter som insamlats via en rikstäckande undersökning riktad till ett urval av 4 000 kosthushåll.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

De två viktigaste målstorheterna i HUT är:

- Genomsnittlig utgift under året per kosthushåll och utgiftsslag
- Genomsnittlig utgiftsandel under året per kosthushåll och utgiftsslag

vilka skattas för ett flertal olika utgiftsslag. (För mer information om vilka varu- och tjänstekategorier redovisning sker efter, se bilaga 1.). För kosthushåll skattas även följande målstorheter:

- Genomsnittlig momsbetalning per kosthushåll och momssats (6, 12 och 25 procent)
- Genomsnittlig momsbetalningsandel per kosthushåll och momssats (6, 12 och 25 procent)
- Genomsnittlig andel av utgifterna som har använts för inköp av ekologiska/miljömärkta varor per kosthushåll och utgiftsslag (endast vissa utgiftsslag)

För vissa utgiftsslag, bl.a. kläder och skor, skattas också målstorheter av typen

- Genomsnittlig utgift under året per individ och utgiftsslag

För hushållsrelaterade målstorheter definieras redovisningsgrupper utifrån hushållets sammansättning samt geografiska tillhörighet. Individrelaterade målstorheter särredovisas efter kön och ålder.

1.1.1 Objekt och population

Målpopulationen i HUT utgörs av objekt av typen kosthushåll. Med kosthushåll avses en grupp personer som bor tillsammans och har en så gemensam ekonomi att de olika personernas utgifter inte på ett meningsfullt sätt kan särskiljas. Idealt skulle man i HUT vilja genomföra en undersökning som riktar sig till alla i Sverige permanent boende privata kosthushåll, dvs. alla svenska kosthushåll som utgörs av personer som inte stadigvarande ingår i institutionshushåll (ålderdomshem, långvårdsanstalt osv.). Av praktiska skäl, främst på grund av att äldre personer kan förväntas ha svårigheter att genomföra det bokföringsarbete som undersökningen kräver, har man dock valt en åldersavgränsad målpopulationsdefinition. Målpopulationen i HUT utgörs därför av samtliga i Sverige permanent boende privata kosthushåll som inkluderar minst en person som är yngre än 80 år vid referensperiodens utgång.

1.1.2 Variabler

Utgiftsvariabler

Utgiftsvariablerna har samlats in via kassabok (K), telefonintervju (I) eller register (R).

Samtliga hushållsutgifter redovisas som grupper av varor och tjänster. OECD har efter samråd med Eurostat, UNSD och OECD-ländernas internationella statistikorgan tagit fram en gemensam kod för utgifter, COICOP. Den internationella COICOP-koden är uppdelad i 12 huvudgrupper med en fyrställig kod. Koden utvecklades för att förenkla internationella jämförelser samt är jämförbar med liknande klassificeringar inom nationalräkenskaper och konsumentprisindex. Rekommendationerna för denna klassificering finns i dokumentet "Åndamålsklassificering av individuell konsumtion, anpassad till hushållsbudgetundersökningar" i Eurostats klassifikationsdatabas.

I föreliggande undersökning har COICOP-koden utvecklats till att vara sjuställig, samt utvidgats med fler huvudgrupper. I bilaga 1 finns en specificering av utgiftsgrupperna.

Bakgrunds- och klassificeringsvariabler

De viktigaste bakgrunds- och klassificeringsvariablerna är hushållsgrupp, H-region, bostadstyp, socioekonomisk indelning, disponibel inkomst och utbildning. En del har samlats in genom intervjun och en del har variabler hämtats från SCB:s administrativa register. För mer information om indelningarna se avsnitt 1.1.4.

1.1.3 Statistiska mått

Av den detaljerade genomgången nedan framgår att samtliga målstorheter är definierade som kvoter av totaler.

Genomsnittlig utgift under året per kosthushåll och utgiftsslag

Definieras för respektive utgiftsslag som kvoten mellan hushållens totala utgifter under året och antalet hushåll. Eftersom nämnaren utgörs av samtliga hushåll, oavsett om de haft några utgifter för utgiftsslaget eller inte, kan den genomsnittliga utgiften enligt denna definition vara avsevärt lägre än den

faktiska utgiften för de hushåll som haft den aktuella utgiften under referensperioden.

Genomsnittlig utgiftsandel under året per kosthushåll och utgiftsslag

Definieras som kvoten mellan summan av de enskilda hushållens utgiftsandelar för utgiftsslaget och antalet hushåll. (Utgiftsandelen anger i procent hur stor del av hushållets totala utgifter som utgiftsslaget står för). Parameter¹ som skattas åskådliggörs nedan.

$$Z_i = \frac{\sum_k p_{ik}}{N} \quad \text{där} \quad p_{ik} = \frac{y_{ik}}{\sum_j y_{jk}}$$

så att

y_{ik} är utgift för utgiftsslag i och hushåll k ,

$\sum_j y_{jk}$ är summan av utgiften för alla utgiftsslag avseende hushåll k ,

p_{ik} är utgiftsandel för utgiftsslag i för hushåll k ,

$\sum_k p_{ik}$ är summan alla hushållens utgiftsandelar för utgiftsslag i , och

N är antal hushåll.

Genomsnittlig momsbetalning per kosthushåll och momssats

Definieras för respektive momssats som kvoten mellan hushållets totala momsbetalning under året och antalet hushåll.

Genomsnittlig momsbetalningsandel per kosthushåll och momssats

Definieras som kvoten mellan summan av de enskilda hushållens momsbetalningsandel för momsslaget och antalet hushåll. (Momsbetalningsandelen anger i procent hur stor del av hushållets totala momsbetalning som momssatsen står för.)

Genomsnittlig andel av utgifterna som har använts för inköp av ekologiska/miljömärkta varor per kosthushåll och utgiftsslag

Definieras som kvoten mellan summan av de enskilda hushållens andelar för inköp av ekologiska/miljömärkta varor inom utgiftsslaget och antalet hushåll som köpt ekologiska/miljömärkta varor inom utgiftsslaget. (Med andel för inköp av ekologiska/miljömärkta varor inom utgiftsslaget avses den procentuella andelen av hushållets utgifter för utgiftsslaget i fråga som använts för inköp av ekologiska/miljömärkta varor.)

Genomsnittlig utgift under året per individ och utgiftsslag

Definieras analogt med *Genomsnittlig utgift under året per hushåll och utgiftsslag*, dock med den skillnaden att objektet hushåll ersätts med objektet individ.

¹ Notera att denna typ av parameter inte medför att summan av de genomsnittliga utgiftsandelarna per utgiftsslagen summeras till 100 procent.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Hushållsföreståndaren är den individ i hushållet som har högst förvärvsinkomst. I redovisningen får hushållet hushållsföreståndarens karakteristiska. De redovisningsgrupper som har använts är hushållsgrupp, H-region, Disponibel inkomst (klassindelad), bostadstyp, socioekonomisk-grupp.

Hushållsgrupper:

Ensamstående utan barn, ensamstående med 1 barn 0-19 år, ensamstående med 2+ barn 0-19 år, sammanboende utan barn, sammanboende med 1 barn 0-19 år, sammanboende med 2 barn 0-19 år, sammanboende med 3 barn 0-19 år, sammanboende med 4+ barn 0-19 år, övriga sammanboende med barn samt övriga.

Denna definition av hushåll innebär att man renodlar barnfamiljerna. För att exempelvis tillhöra gruppen sammanboende med ett barn 0-19 år får det inte finnas något "barn" 20 år eller äldre i hushållet. Ensamstående med barn både under och över 19 år och ensamstående med barn över 19 år hamnar i gruppen övriga. Sammanboende med barn över och under 19 år hamnar i gruppen övriga sammanboende med barn. Sammanboende med "barn" äldre än 19 år hamnar i gruppen övriga.

Indelningen i kommungrupper är ett sätt att dela in landet i områden med homogent befolkningsunderlag som är lämpliga för att belysa den regionala utvecklingen av befolkning och näringsliv. Läs mer om kommungrupper här: <http://www.skl.se/artikel.asp?A=11248&C=445>.

| Kommungrupp | Omfattning |
|--------------------|---|
| Storstäder | Kommuner med fler än 200 000 invånare. |
| Förortskommuner | Kommuner där fler än 50 procent av invånarna pendlar till arbetet i ett närliggande område. |
| Större städer | Kommuner med 50 000 – 200 000 invånare varav fler än 70 procent i tätorten. |
| Pendlingskommuner | Kommuner där fler än 40 procent av invånarna pendlar till arbetet i en annan kommun. |
| Övriga kommuner | Övriga kommuner som ej kan inräknas i ovanstående beskrivning. |

Disponibel inkomst kommer från det administrativa registret Inkomst- och taxeringsregistret och innehåller alla skattepliktiga och skattefria inkomster minus skatt och övriga negativa transfereringar.

Indelningen av bostadstyp gjordes med hjälp av telefonintervjusvaren från frågorna om vilken typ av bostad hushållet bor i samt vilken typ av hus hushållet förfogar över, vilket har lett till indelningarna ägt småhus, hyresrätt och bostadsrätt.

Underlaget för klassificeringen av den socioekonomiska grupperingen som redovisas bygger på uppgifter om yrke och anställningsförhållanden som samlats in i samband med telefonintervjun. Det finns två huvudkategorier;

förvärvsarbete och ej förvärvsarbete.

Arbetare, till dessa räknas yrken som normalt är anslutna till LO, t ex affärsbiträde, brandman, bussförare, lagerarbetare, jordbruksarbetare, sjukvårdsbiträde, lokalvårdare, damfrisör, elektriker, mekaniker, plåtslagare, typograf, undersköterska.

Lägre tjänstemän innefattar yrken med krav på mindre än tre års utbildning efter grundskola, t.ex. hotellreceptionist, kontorist, telefonist, vaktmästare, biblioteksbiträde, fastighetsförvaltare, vissa arbetsledare, drifttekniker (inom data).

Tjänstemän på mellannivå innefattar yrken med krav på tre, men mindre än sex års utbildning efter grundskola, t.ex. ingenjör, lågstadielärare, sjuksköterska.

Högre tjänstemän innefattar yrken med krav på minst sex års utbildning efter grundskola, t.ex. advokat, civilekonom, civilingenjör, läkare, "samhällsvetare", socionom.

Övriga löntagare innehåller anställda som inte tilldelats någon socioekonomisk grupptillhörighet p.g.a. att yrkesuppdrag saknas.

Företagare med eget aktiebolag klassificeras som anställd. Övriga företagare är uppdelade i **företagare/rörelseidkare** och **lantbrukare**.

Ej förvärvsarbete 20-64 år

Studerande innefattar de som vid intervjutillfället uppgett att de studerar.

"Arbetslösa, sjuka och pensionärer" innefattar de som vid intervjutillfället uppgett att de är arbetslösa, sjuka eller pensionärer.

"Övriga ej förvärvsarbete" innehåller de individer som inte kan klassificeras som studerande eller "arbetslösa, sjuka och pensionärer".

Utbildning redovisas i tre nivåer; förgymnasial, gymnasial och eftergymnasial utbildning.

Förgymnasial utbildning innebär att högsta utbildningsnivå är 9-årig grundskola eller mindre.

Gymnasial utbildning innebär att högsta utbildning är gymnasieutbildning (2-4 år)

Eftergymnasial utbildning innebär minst ett års utbildning på universitet eller högskola (upp till forskarutbildning).

Vid redovisning av födelseland används hushållsföreståndarens karaktäristiska.

Konsumtionsenhet. I tabellerna redovisas genomsnittligt antal konsumtionsenheter i de olika redovisningsgrupperna. Konsumtionsenhetsskalan är ett viktsystem som tar hänsyn till hushållets sammansättning. Alla utgifter ökar inte proportionellt med antalet personer i hushållet och det försöker man ta hänsyn till med hjälp av konsumtionsenheter. Om utgiften divideras med den konsumtionsvikt som gäller för hushållet, kan man göra mer rättvisande jämförelser av utgifterna mellan individer i olika hushållsgrupper. Den svenska konsumtionsenhetsskalan har reviderats och av den anledningen visas här både nya och gamla skalan för att kunna göra jämförelser bakåt i tiden. Den nya skalan heter Konsumtionsenhetsskala 2004.

| | Gamla skalan | Reviderad skala |
|--|-----------------|-----------------|
| Konsumtionsenhetsskala | | |
| Ensamboende och första vuxen i samboförhållande | 1,00 | 1,00 |
| Andra vuxen i samboförhållande | 0,58 | 0,51 |
| Ensamstående med delat boende | 1,12 | - |
| Ytterligare vuxen | 0,61 | 0,60 |
| Barn 0-19 år | 0,48 | |
| Första barnet 0-19 år | | 0,52 |
| Andra och påföljande barn 0-19 år | 0,42 | 0,42 |

1.1.5 Referenstider

Kalenderår (1/1-31/12).

1.2. Fullständighet

Det finns ett intresse bland användare att till exempel kunna ta del av resultaten på kommunnivå eller andra nedbrutna grupper. Resultaten bygger på en liten urvalsstorlek och av den anledningen går inte alltid detta att tillgodoses.

För jämförelser med andra länder kan det vara bra att ha beräknat ett värde för det egna boendet, så kallat imputed rent. Detta har inte gjorts i föreliggande undersökning men i leveransen till Eurostat år 2005 och kommer även att göras till leveransen av HUT2009.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Ett statistikvärdes tillförlitlighet beror på det totala felet mellan skattningen och målstorheten. Det totala felet kan bestå av urvalsfel, täckningsfel, bortfallsfel, mätfel och bearbetningsfel. I denna undersökning förekom alla dessa fel i varierande utsträckning.

Det är inte möjligt att på ett tillfredsställande sätt skatta det totala felets storlek. I anslutning till punktskattningarna redovisas dock osäkerhetsintervall, som under vissa förutsättningar kan tolkas som intervall med ca 95 procent konfidensgrad (se avsnitt 2.2.1).

I HUT sker framförallt en underskattning av alkoholutgifter, även utgifter som har med semester, sjukdom, flyttning och liknande situationer underskattas. I dessa situationer finns det svårt att få hushållen att medverka. Småutgifter, såsom att bara köpa en liter mjölk kan lätt glömmas bort att bokföras.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Urval

4 000 individer i ålder 0-79 år dras i ett obundet slumpmässigt urval. Individerna kopplas sedan samman med de hushållsmedlemmar som finns i SCB:s administrativa register Registret över totalbefolkningen. Vid intervjutillfället blir intervjupersonen tillfrågad om det har tillkommit eller fallit bort någon/några individer i hushållet. Detta innebär alltså att kosthushållen dras med sannolikheter proportionella mot storleken på hushållet. Detta ger en förstärkning av gruppen stora hushåll, vilket antas vara en lämplig kompromiss mellan de olika krav som användarna ställer. Alla individer i hushållet förväntas redogöra för sina utgifter och därför är det möjligt att även redovisa viss individstatistik för vissa utgiftsgrupper, se avsnitt A.12.

Varje hushåll lämnar uppgifter för två på varandra följande veckor. Urvalet av hushåll delas slumpmässigt på 52 lika stora grupper där varje grupp tilldelas en av de 52 startveckorna för bokföring. Syftet med denna fördelning över året är att fånga in den säsongmässiga variationen av utgifterna och dess sammansättning.

Estimation

För att skatta målstorheterna användes ett estimationsförfarande som baserades på så kallade kalibrerade uppräkningsvikter. I syfte att reducera urvalsfelet och bortfallsfelet utnyttjas registerinformation som samvarierar med konsumtion och svarsbenägenhet. Utnyttjade registervariabler är H-region, ålder (klassindelad), född i Sverige/övriga samt disponibel inkomst (klassindelad).

Osäkerhetsintervall beräknas enligt formeln

$$\text{punktskattning} \pm 1,96 * (\text{skattning av estimatorns medelfel})$$

där såväl punkt- som medelsfelsskattning beräknas med hjälp av ett av SCB egenutvecklat program, CLAN97. Under förutsättning att stickprovsstorleken är stor samt

- (i) att den estimator som används är approximativt väntevärdesriktig, dvs. icke-skev
- (ii) att estimatorns varians endast beror av samplingvariansen och bortfallsvariansen

och

- (iii) att de registervariabler som används i kalibreringen är starkt korrelerad med de okända svarssannolikheterna

gäller att sannolikheten är ca 95 procent att man med det använda urvals- och skattningsförfarandet erhåller ett intervall som täcker in den sökta storheten.

Naturligtvis är inte samtliga ovanstående förutsättningar perfekt uppfyllda i

praktiken. Även om hjälpvariablerna är klokt valda kommer estimatorn att vara behäftad med viss skevhet, delvis till följd av kvarstående bortfalls- och täckningsfel men också till följd av andra fel av systematisk karaktär. Vidare är det troligt att estimatorns varians underskattas. Utöver samplingvariansen och bortfallsvariansen tillkommer även ett variansbidrag från andra osäkerhetskällor av slumpmässig natur, men vanligtvis kan endast en del av detta variansbidrag "fångas upp" av den varians estimator som används. Tyvärr är det inte möjligt att avgöra i vilken utsträckning som avvikelser från förutsättningarna ovan föreligger och vilka effekter dessa avvikelser får för tolkningen av de osäkerhetsintervall som presenteras i termer av faktisk konfidensgrad. En rekommendation är dock att man bör vara försiktig med att tolka de presenterade intervallen som regelrätta konfidensintervall.

2.2.2 Ramtäckning

Urvalsramen i HUT avgränsas utifrån Registret över totalbefolkningen, RTB. Rampopulationen utgörs av alla kosthushåll som inkluderar minst en folkbokförd person i åldern 0-79 år.

Den övertäckning som föreligger utgörs framför allt av hushåll som kan nås via urvalsramen men som ej är permanent bosatta i Sverige. Undertäckningen utgörs främst av, i Sverige permanent boende, privata kosthushåll som inte inkluderar någon folkbokförd person i åldern 0-79 år. Detta innebär t.ex. att hushåll som endast består av asylsökande personer inte kan nås via urvalsramen.

RTB håller allmänt hög kvalitet som urvalsram för individ- och hushållsundersökningar och det finns inga indikationer på att detta inte skulle gälla även för HUT. Tidigare genomförda studier av övertäckningsproblematiken i RTB indikera dock att täckningsbristerna kan vara icke-försumbara då redovisning görs efter födelseland. Inga specialstudier har dock genomförts inom ramen för HUT.

2.2.3 Mätning

Undersökningen har genomförts med datorstödd telefonintervju samt att hushållen har fått föra kassabok. I telefonintervjun kartläggs hushållet och utgifterna för ordinarie bostad, fritidsbostad, drivmedel för bil, telefon, försäkringar, resor, vissa avgifter samt inköp av vissa möbler, vitvaror och kapitalvaror. Alla utgifter som besvaras i telefonintervjun motsvarar de senaste 12 månaderna.

Hushållen får även under en två veckors period föra detaljerad kassabok. I kassaboken ska även hushållen markera kön och ålder om utgiften är till en specifik person i hushållet. Hushållen ska även göra en markering vid utgifter som är miljömärkta eller ekologiska.

En del utgifter såsom tomträttsavgäld, fastighetsskatt (egna hem och fritidshus, A-kassa, fackföreningsavgift och skattepliktiga förmåner hämtas från Inkomst- och taxeringsregistret. Från detta register hämtas även disponibel inkomst. Dessa uppgifter avser 31/12. Utbildningsnivå hämtas från registret Befolkningens utbildning medan födelseland hämtas från Registret över

totalbefolkningen.

Alla utgifter som besvaras i telefonintervjun motsvarar de senaste 12 månaderna, vilket gör att de som svarar i början av året svarar även för föregående år. Hushållen för kassabok under en två veckors period, efter det multipliceras dessa utgifter med 26 för att få att motsvara 12 månader. Dessa mätningar gör att utgifterna inte speglar exakt samma mätperiod under året och kan skapa mätproblem.

Småutgifter, såsom att bara köpa en liter mjölk kan lätt glömas bort att bokföras.

Vid redovisningen av miljömärkta och ekologiska varor bör det påpekas att det kan vara konsumentens medvetenhet vid köpet som har fångats upp. I vissa fall när konsumenterna köper en vara är de helt enkelt inte medvetna om den är eller inte är miljömärkt eller ekologisk.

2.2.4 Svartsbortfall

Objektsbortfallet eller svartsbortfall, uppstår när ett hushåll inte svarat av en eller annan anledning. År 2009 var bortfallet 49 procent. Med hänsyn till den arbetsinsats hushållen förbinder sig vid medverkan, så är det en relativt stor andel som medverkar. Det var en försämring gentemot föregående år då bortfallet var 44 procent. För att möjligaste mån reducera bortfallsfelet utnyttjas estimatorer med tillhörande hjälpinformation, se 2.2.1. Detta reducerar bortfallsfelet.

Det partiellt bortfallet uppstår när enstaka värden saknas hos ett objekt. Det partiella bortfallet i HUT är inte så stort, på en enskild variabel eller utgiftsslag kan det innebära cirka 10 observationer. Vid dessa tillfällen imputeras värden, se avsnitt 2.2.6. Det partiella bortfallet har minskat sedan uppgiftslämnarna fått möjlighet att lämna kvitton i stället för att anteckna de enskilda varorna i kassaboken samt att enkäten bytts ut mot telefonintervju.

2.2.5 Bearbetning

Kassaböcker

Efter att kassaböckerna är instansade kontrolleras avvikande utgifter i olika utgiftskategorier.

Intervju

I intervjuprogrammet WinDati finns det inlagda automatiska beloppskontroller. Dessa är mjuka kontroller och det kan därför slinka igenom felaktiga belopp. Därför görs också manuella och automatiska kontroller av avvikande utgifter på intervjudelen.

Kontrollerna i både kassaboken och intervjun är inriktade på stora avvikelser. Mindre bearbetningsfel bör ej vara systematiska.

2.2.6 Modellantaganden

Hushåll kan i några fall ha uppgett att de haft utgift för en specifik vara eller tjänst men inte kommer ihåg hur mycket utgifter var på. I dessa fall imputeras

medelvärde för övriga svarande i den kategorin.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

För samtliga skattningar i samtliga tabeller redovisades osäkerhetsintervall, som under vissa förutsättningar kan tolkas som 95-procentiga konfidensintervall.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Löpande under perioden januari 2009 t.o.m. december 2009. Undersökningen är årlig under undersökningsåren 2003-2009. Efter det kommer den att bli intermitterent.

3.2 Framställningstid

Insamlingen pågår i 15 månader, inklusive bortfallsuppföljning. Därefter kontrolleras och bearbetas data i 2 månader, vilket innebär att publiceringen sker cirka 2 månader efter avslutad insamling.

3.3 Punktlighet

Publicering av utgifter görs i juni året efter insamlingsåret. Publicering av utgifter kompletterat med information om disponibla inkomster, för respektive redovisningsgrupp, görs då preliminära inkomster finns tillgängliga (i december året efter insamlingsåret).

B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Det råder jämförbarhet för undersökningarna 1985, 1988, 1992, 1999, 2000 och 2001. Undersökningarna 1995, 1996, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 och 2008 är till största delen jämförbara med ovanstående årgångar medan undersökningen från 1978 delvis är jämförbar. Redovisningar för åren 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 och 2009 är helt jämförbara med varandra.

Under den här tiden har även undersökningen bytt namn ett antal gånger, den har hetat Hushållens konsumtion, Hushållsbudgetundersökningen, Utgiftsbarometern och Hushållens utgifter.

Över åren har ett antal större förändringar genomförts som påverkat jämförbarheten över tiden. Exempelvis har större förändringar skett vad gäller:

- Antal bokföringsveckor
- Detaljeringsgrad vid bokföring av livsmedel
- Datainsamlingsmetod (enkät eller telefonintervju)

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Följer EU-förordning så långt som möjligt och därmed blir undersökningen jämförbar med alla EU-länder som följer denna förordning. För mer detaljerad information om skillnader som föreligger mellan undersökningarna, se Eurostats hemsida

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Vid sammanvändbarhet med annan statistik för hushåll bör det uppmärksammas hur hushållet är definierat, t ex undersökningarna Hushållens ekonomi och Undersökningen om Levnadsförhållanden.

En jämförelse mellan HUT och SCB:s nationalräkenskaper (NR) visar skillnader när det gäller skattningar av utgifter för vissa varuslag. Det kan bero på en överskattning eller underrapportering av dessa utgifter hos hushållen. HUT är en urvalsundersökning med relativt stort bortfall och relativt litet urval, vilket kan göra att man får osäkerhet i skattningar.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

En beskrivning av hur statistiken är framtagen finns under "Fakta om statistiken" på SCB:s webbplats.

Tabeller finns också tillgängliga i Sveriges statistiska databaser, som avgiftsfritt är åtkomliga via SCB:s webbplats, www.scb.se.

Efterfrågade tabeller finns tillgängliga på SCB:s webbplats. I dessa tabeller finns både huvudgrupper och undergrupper redovisade.

Leverans av mikrodata till Eurostat vart femte år. Senaste leveransen var år 2006 (leverans av HUT2005). Nästa leverans är i juni 2011 och avser HUT2009.

5.2 Presentation

Statistiken presenteras på SCB:s webbplats, www.scb.se i form av tabeller och text.

5.3 Dokumentation

Nedan angivna skrifter ger fördjupad information om produkten och kan beställas från SCB (Publikationstjänsten), telefon 019-17 6000, fax 019-17 6444, e-post: publ@scb.se

Hushållens utgifter 2007

Hushållens utgifter 2006

Hushållens utgifter 2005

Hushållens utgifter 2004

Hushållens utgifter 2003

Hushållens utgifter 1999-2001

Utgiftsbarometern 1996 (prel. rapport)

Utgiftsbarometern 1995.

Lindström, Håkan, An Experiment with Incentives (R&D Report 1991:10)

Lindström, Håkan, Krisgruppsarbetet och räknarexperimentet i HUT 88 (R&D Report 1989:14)

Lindström & Lundquist, An Application of Generalized Precision Functions in the 1985 Swedish Family Expenditure Survey (R&D Report 1989:10)

Lindström, Lindkvist, Näsholm, Design and Quality of the Swedish Family Expenditure Survey (R&D Report 1989:7)
Lundquist, Peter, Seasonal variation and Response Behaviour in Swedish Household Expenditure survey (R&D Report 1991:10)
Lyberg, Lars, Reducing Nonresponse Rates in Family Expenditure Survey by Forming Ad Hoc Task Forces (R&D Report 1991:10)
Ribe, Martin, A study of Errors in Swedish Consumption Data (R&D Report 1991:10)

5.4 Tillgång till primärmaterial

Forskare kan efter prövning få tillgång till avidentifierat primärmaterial för egna bearbetningar. Specialbearbetningar kan utföras på uppdragsbasis.

5.5 Upplysningstjänster

Ring eller skicka e-post till
Marcus Vingren
Enheten för Ekonomisk välfärdsstatistik
Tfn: 019-17 63 12
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

Bilaga 1

Alla utgifter får i undersökningen en COICOP-kod (Classification of Individual Consumption According to Purpose). Nedan följer en specifikation av de olika koderna samt uppgift om varifrån utgiften hämtats; kassabok, intervju eller register.

- I: Utgifterna är hämtade från telefonintervjun
K: Utgifterna är hämtade från kassabokföringen
I,K: Utgifterna är hämtade från både telefonintervjun och kassabokföringen
R: Utgifterna är hämtade från register

COICOP-koder som börjar på 01-12 ingår i den ordinarie COICOP-koden.
COICOP-koder utöver dessa ingår enbart i denna undersökning.

| | | | |
|----------|---|-----------|--|
| K | KÖPTA LIVSMEDEL | | |
| K | Bröd, spannmålsprodukter | | |
| K | Ris och produkter av ris | 01111 | Ris och produkter av ris |
| K | Därav Ris | 0111101 | Ris |
| K | Risprodukter | 0111102 | Risprodukter |
| K | Pasta och produkter av pasta | 01113 | Pastaprodukter |
| K | Mjöl, gryn | 01115 | Mjöl, gryn |
| K | Matbröd | 01112 | Matbröd |
| K | Därav Hårt bröd | 01112 | Hårt bröd |
| | | 01112040 | |
| K | Mjukt vitt matbröd | 3 | Mjukt vitt bröd |
| | | 01112040 | |
| K | Mjukt grovt/mörkt matbröd | 1 | Mjukt grovt/mörkt bröd |
| | | 01112040 | |
| K | Mjukt ljust matbröd | 2 | Mjukt ljust bröd |
| | | 01112040 | |
| K | Matbröd ospec | 0 | Mjukt bröd ospec |
| K | Bakverk | 01114 | Bakverk |
| K | Kött | | |
| K | Färskt, kylt eller fryst nöt- och kalvkött | 01121 | Färskt, kylt eller fryst kött från nötkreatur |
| K | Färskt, kylt eller fryst griskött | 01122 | Färskt, kylt eller fryst kött från svin |
| K | Färskt, kylt eller fryst övrigt kött | 01123 | Färskt, kylt eller fryst kött från får och get |
| | | 01127 | Annat färskt, kylt eller fryst ätligt kött |
| K | Färskt, kylt eller fryst fågel | 01124 | Färskt, kylt eller fryst kött från fjäderfä |
| K | Torkat, saltat eller rökt nöt- och kalvkött | 0112501 | Torkat, saltat eller rökt kött från nötkreatur |
| K | Torkat, saltat eller rökt griskött | 0112502 | Torkat, saltat eller rökt kött från svin |
| K | Torkat, saltat eller rökt övrigt kött | 0112503 | Torkat, saltat eller rökt kött från fjäderfä |
| K | Kött, korv och korvpålägg | 0112506 | Korv och korvpålägg |
| K | Sylta, pastej, paté, charkvaror | 0112505 | Sylta |
| | | 0112507 | Pastej och paté |
| | | 0112508 | Charkvaror och övrigt ospec |
| K | Kötträtter o. övr köttprod. | 0112601 | Färdiga rätter av kött, halvfabrikat av kött - ej barnmat |
| | | 0112602 | Barnmat med kött (färdigrätter, halvfabrikat) |
| K | Kött - ospec | 0112xxxx | Kött |
| | | 01125xxxx | Torkat, saltat eller rökt kött och ätliga slaktbiprodukter |
| | | 01126xxxx | Annat konserverad eller beredd kött samt beredningar av kött |
| | | 0112504 | Torkat, saltat eller rökt kött från vilt |
| K | Fisk och skaldjur | | |

| | | | |
|----------|--|-----------|--|
| K | Färsk, kyld eller fryst fisk | 01131 | Färsk, kyld eller fryst fisk |
| K | Därav Torskfisk | 0113102 | Torsk |
| K | Laxfisk | 0113103 | Lax |
| K | Sill, strömming | 0113101 | Sill, strömming |
| K | Övrig fisk | 0113104 | Flatfisk |
| | | 0113105 | Övrig färsk, kyld eller fryst fisk |
| K | Skaldjur | 01132 | Färska, kylda eller frysta skaldjur |
| K | Kaviar, rom, andra fiskprodukter | 0113403 | Kaviar, rom, fiskpastej |
| K | Fisk och skaldjursrätter o. övriga fisk och skaldjursprodukter | 0113404 | Färdigrätter/halvfabrikat av fisk |
| | | 0113405 | Barnmat (färdigrätter, halvfabrikat) av fisk |
| | | 01133 | Torkad, rökt eller saltad fisk och skaldjur |
| | | 0113401 | Konserverad och inlagd fisk |
| | | 0113402 | Konserverade och inlagda skaldjur |
| | | 0113406 | Färdigrätter/halvfabrikat av skaldjur |
| K | Fisk och skaldjur - ospec | 01131xxxx | Färsk, kyld eller fryst fisk |
| | | | Annan konserverad eller beredd fisk och skaldjur samt beredningar av fisk och skaldjur |
| | | 01134xxxx | skaldjur |
| K | Mjök, ost och ägg | | |
| K | Standardmjök (fett >=1,5%) | 01141 | Mjök >= 1,5 % |
| K | Mellan- och lättmjök (fett <1,5%) | 01142 | Mjök < 1,5 % |
| K | Mjökpulver, konserverad mjök | 0114602 | Mjökpulver, gräddpulver (ej efterrätter, mjölkersättning) |
| | | 0114603 | Mjökbaserade efterrätter, sötade mjökpulver |
| | | 01143 | Konserverad mjök |
| K | Fil och yoghurt | 0114401 | Yoghurt/ filmjök sötad/med frukt |
| | | 0114402 | Yoghurt/filmjök osötad/naturell |
| | | 01146010 | |
| K | Grädde, gräddfil, crème fraiche (fett>=29%) | 2 | Grädde, gräddfil, crème fraiche > 29 % |
| K | Grädde, gräddfil, crème fraiche (fett<29%) | 1 | Grädde, gräddfil, crème fraiche 10 - 29 % |
| | | 01146010 | |
| | | 3 | Grädde, gräddfil, crème fraiche 0 - 9 % |
| | | 01145010 | |
| K | Ost (fett >=17%) | 2 | Hårdost > 17 % |
| | | 01145010 | |
| K | Ost (fett <17%) | 1 | Hårdost < 17 % |
| | | 0114502 | Kvarg |
| | | 0114503 | Dessertost |
| | | 0114504 | Smältost, mesost, messmör |
| | | 0114505 | Ostkaka, ostpaj |
| K | Ägg | 0114701 | Ägg |
| | | 0114702 | Äggpulver |
| | | 0114703 | Äggprodukt uteslutande av ägg |
| K | Mjök, ost och ägg - ospec | 0114xxxxx | Mjök, ost och ägg - ospec |
| | | 01146xxxx | Andra mjökprodukter - ospec |
| K | Oljor och fetter | | |
| K | Därav Smör | 0115101 | Smör |
| | | 0115102 | Bregott mellan |
| | | 0115103 | Kryddsmör |
| K | Margarin (fett>=40%) | 0115201 | Margarin, ej flytande |
| | | 0115202 | Flytande margarin |
| | | 0115203 | Bordsmargarin, ej lättmargarin |
| K | Margarin (fett<40%) | 0115204 | Bordsmargarin lätt |
| K | Olivolja, matolja, majonnäs | 01153 | Olivolja |
| | | 01154 | Olja (ej olivolja), majonnäs |
| K | Frukt och bär | | |

| | | | |
|----------|--|-----------|--|
| K | Äpplen | 01163 | Äpplen (färska, kyllda eller frysta) |
| K | Päron | 01164 | Päron (färska, kyllda eller frysta) |
| K | Bananer | 01162 | Bananer (färska, kyllda eller frysta) |
| K | Citrusfrukter | 01161 | Citrusfrukter (färska, kyllda eller frysta) |
| K | Övrig färsk frukt | 01165 | Stenfrukter (färska, kyllda eller frysta), fikon färska |
| | | 01167 | Annan färsk frukt (färska, kyllda eller frysta) |
| K | Torkad frukt o. bär, nötter | 0116801 | Torkad frukt |
| | | 0116802 | Frön och nötter |
| K | Bär | 0116601 | Bär, ej vindruvor |
| | | 0116602 | Druvor |
| K | Frukt o. bärkonserv, soppor | 01169 | Konserverad frukt och fruktbaserade produkter |
| K | Frukt och bär - ospec | 0116xxxx | Frukt - ospec |
| K | Grönsaker | | |
| K | Därav Sallad, olika sorter | 01171 | Blad- och stamgrönsaker (färska, kyllda eller frysta) |
| K | Kål | 01172 | Kål (Färsk eller kyld) |
| K | Grönsaker som odlas för fruktens skull | 01173 | Grönsaker som odlas för fruktens skull (färska, kyllda eller frysta) |
| K | Lök, purjolök | 0117402 | Lökgrönsaker |
| K | Svamp | 0117403 | Svamp |
| K | Soppor, sallader, grönsaksrätter | 0117601 | Andra konserverade eller behandlade grönsaker - ej barnmat |
| | | 0117602 | Barnmat grönsaker |
| K | Rotfrukter | 0117401 | Rotfrukter |
| | | 0117801 | Andra rotknölar och varor från rotknölar |
| K | Potatis | 01177 | Potatis |
| K | Potatisprodukter (pommes frites mm) | 0117802 | Friterad potatis ej chips |
| | | 0117804 | Potatismos, rotmos etc. |
| | | 0117805 | Potatismjöl |
| | | 0117806 | Beredningar av potatis |
| K | Grönsaker - ospec | 0117xxxx | Grönsaker |
| K | Sötsaker, socker | | |
| K | Socket, sirap, honung, sötningsmedel | 01181 | Socket |
| K | Sylt, marmelad, mos | 01182 | Sylter och marmelader |
| K | Glass | 01185 | Glass |
| K | Övriga sötsaker, godis, choklad | 01186 | Andra sockerprodukter |
| | | 01183 | Choklad |
| | | 01184 | Godis |
| | | 0119302 | Dessertberedningar (ej av choklad, se 011860000) |
| | | 0119304 | Barnmat dessert |
| K | Såser, dressingar, kryddsåser | 01191 | Såser och smaksättningsmedel |
| K | Salt och kryddor | 01192 | Salt, kryddor och kryddväxter |
| K | Bakpulver, övr. hushållstillsatser, buljong | 0119301 | Jäst, bakpulver etc. |
| | | 01193030 | |
| | | 1 | Soppor |
| | | 01193030 | |
| | | 2 | Buljong |
| | | 0119402 | Askorbinsyra |
| | | 0119403 | Gelatin |
| | | 0119404 | Karamellfärg |
| K | Snacks | 0119401 | Snacks |
| | | 0117803 | Potatischips |
| K | Ospec livsmedel | 011xxxxxx | Livsmedel ospecificerat |

| | | | |
|------|---|-----------|---|
| K | ALKOHOLFRIA DRYCKER | 012 | Alkoholfria drycker |
| K | Frukt- och grönsaksjuice, nektar | 01223 | Fruktjuicer, nektar |
| | | 01224 | Grönsaksjuicer |
| K | Läskedrycker | 01222 | Läskedrycker och saft |
| K | Mineral- och sodavatten | 01221 | Bordsvatten |
| K | Kaffe | 01211 | Kaffe |
| K | Te | 01212 | Te |
| K | Kakao | 01213 | Kakao och chokladpulver |
| K | UTEMÅLTIDER | 1111101 | Middag restaurang |
| | | 1111102 | Avhämtning, hämtmat |
| | | 1111201 | Mat köpt på disco, pub, dans, fest etc. |
| | | 1111202 | Fika, kafé, kondis |
| | | 1111203 | Mat köpt på tivoli, kafé, bar etc. (ej inträde, se 094110400) |
| | | 11121 | Serveringar på skolor, arbetsplatser etc. |
| K | ALKOHOLHALTIGA DRYCKER (även lättöl) | 021 | Alkoholhaltiga drycker |
| K | TOBAK | 022 | Tobak |
| K | FÖRBRUKNINGSVAROR | | |
| K | Personlig hygien | 1213101 | Icke-elektriska redskap för personlig vård |
| | | 1213102 | Personlig hygien |
| | | 1213103 | Skönhetsprodukter, kosmetika, parfym, deodorant |
| | | 1213105 | Mensskydd |
| | | 1213106 | Blöjor |
| | | 12131040 | |
| | | 1 | Pappersnäsdukar |
| | | 12131040 | |
| | | 2 | Bomull |
| | | 12131040 | |
| K | Övriga förbrukningsvaror | 3 | Toalettpapper |
| | | 056xxxxx | Varor och tjänster för rutinmässigt underhåll |
| | | 0561xxxx | Icke varaktiga hushållsvaror |
| | | | Rengörings- och underhållsprodukter (ej personlig rengöring) |
| | | 05611 | |
| | | 05612xxxx | Andra icke varaktiga hushållsartiklar |
| | | | Påsar, folie, bakplåtspapper, formar, hushållspapper etc. |
| | | 0561201 | |
| | | | Artiklar för rengöring - ej personlig rengöring |
| | | 0561202 | |
| | | 0561203 | Övriga icke varaktiga hushållsartiklar |
| I, K | HUSHÅLLSTJÄNSTER | | |
| I, K | Barntillsyn | 1241201 | Privat barnomsorg |
| | | 1241202 | Kommunal barnomsorg |
| | | 1241203 | Privat barntillsyn/barnvakt |
| | | 1241204 | Korttidshem |
| | | 1241205 | Kyrkans förskola |
| | | 1241206 | Kooperativ barnomsorg |
| | | 1241207 | Lekpark |
| | | 1241208 | Montessori |
| K | Fackavgift, övriga försäkringar (ej fordons-, hem-, villa- och fritidshusförsäkring) | 211 | Arbetslöshetskassa, fackföreningsavgift |
| | | 213 | Intyg till försäkringskassan |
| | | 12531 | Sjuk- och olycksfallsförsäkring, inkl grupp- och barnförsäkring |
| | | 1255101 | Allriskförsäkring |
| | | 1255102 | Husdjursförsäkring |
| | | 1255103 | Sakförsäkring |
| | | 1255104 | Reseförsäkring |
| | | 1255105 | Pensionsförsäkring |
| | | 1255106 | Fritidsförsäkring |

| | | | |
|----------|-------------------------------|----------|--|
| | | 212 | Medlemsavgifter (<i>ej fackförening, ej idrottsförening</i>) |
| I, K | Övriga tjänster | 1211101 | Hudbehandling |
| | | 1211102 | Frisör |
| | | 1211103 | Solarium |
| | | 1211104 | Medium |
| | | 1211105 | Tatuering |
| | | 223 | Ränteutgifter, csn |
| | | 224 | Ränteutgifter, övrigt |
| | | 241 | Gåvor, privatpersoner |
| | | 242 | Gåvor, organisationer/kollekt etc. |
| | | 10111 | Förskole-, låg- och mellanstadieutbildning |
| | | 10211 | Högstadiе- och gymnasieutbildning |
| | | 1031101 | Kåravgift |
| | | 1031102 | Högskoleprovet |
| | | 10511 | Ej nivåknuten utbildning |
| | | 1241101 | Privat hemtjänst/hemhjälp |
| | | 1241102 | Kommunal hemtjänst/hemhjälp |
| | | 1241103 | Tolk |
| | | 1241104 | Dagvård |
| | | 1262101 | Bankavgift |
| | | 1262102 | Bankfack |
| | | 1262103 | Kontokort/betalkortsavg |
| | | 1262104 | Postgiroavgift |
| | | 1271101 | Begravning |
| | | 1271102 | Adressändring |
| | | 1271103 | Advokat |
| | | 1271104 | Deklarationshjälp |
| | | 1271105 | Byggnadslov |
| | | 1271106 | Aviseringsavgift |
| | | 1271107 | ID-kortsavg |
| | | 1271108 | Kronofogden |
| | | 1271109 | Catering, ej mat |
| | | 1271111 | Legavgift, passavgift |
| | | 1271112 | Böter |
| | | 1271113 | Toalettbesök, skåpförvaring, dusch camping etc. |
| | | 1271114 | Annons |
| | | 1271115 | Värdering av hus, antikviteter etc. |
| | | 1271116 | Avgift till sopstation |
| | | 1271117 | Slaktare |
| K | KLÄDER OCH SKOR | | |
| K | Kläder | 0312 | Jackor, kappor, rockar, överrockar |
| K | Därav Utekläder | 0312 | Päls- och skinnkläder |
| | | 0312 | Regnplagg, överdragskläder |
| | | 0312 | Dräkter, klänningar, kjolar |
| K | Övriga kläder, ej underkläder | 0312 | Kavajer, kostymer |
| | | 0312 | Jeans, övriga byxor |
| | | 0312 | Barnkläder, babykläder |
| | | 0312 | Idrotts- och badkläder |
| | | 0312 | Morgonrockar, nattkläder |
| | | 0312 | Blusar, skjortor |
| | | 0312 | Tröjor |
| | | 0312 | Underkläder |
| K | Underkläder | 0312 | Stumpor |
| | | 03131010 | 1 Handskar, vantar - ej skinn/gummi |

| | | | |
|---------|---|---------------|---|
| K | Accessoarer, mössor, handskar | 03131010 2 | Skärp, livrem - ej skinn |
| | vantar, halsdukar etc. | 03131010 3 | Hattar, mössor, kepsar |
| | | 03131010 4 | Accessoarer, halsdukar |
| | | 03131020 1 | Handskar, vantar - skinn |
| | | 03131020 2 | Skärp, livrem - skinn |
| | | 03 | Tyger, skrädderarbeten |
| | Övriga beklädnadsartiklar (redovisas inte för sig, men ingår i totalsumma för kläder) | 03 | Sybehör |
| | | 03 | Kläder ospec |
| K | Skor | 032 | Skodon |
| | | 032 | Pjäxor, stövlar |
| | | 032 | Sportskor |
| | | 032 | Lågskor |
| | | 032 | Sandaler, tofflor |
| | | 032 | Gummistövlar |
| | | 032 | Sulor, lagning |
| I, K, R | BOSTAD | | |
| I | Hyra/avgift för hyres-/borätt (inkl garage) | 0411 | Faktiskt betalda hyror från hyresgäster, borätter (inkl garage) |
| | | 0412 | Övriga faktiskt betalda hyror för bostäder |
| I | Reparationer | 043 | Underhåll och reparationer av bostaden |
| I | Hem- och villaförsäkring | 1252101 | Hemförsäkring borätt/hyresrätt |
| | | 1252103 | Hem- och villaförsäkring |
| I, K | Vattenförsörjning och diverse andra tjänster förknippade med bostaden | 0562203 | slamsugning |
| | | 0441 | Vattenförsörjning |
| | | 0442 | Sophämtning |
| | | 0443 | Avloppsrensning |
| | | 0444 | Andra tjänster förknippade med bostaden, ej tidigare nämnda |
| I | Elektricitet, gas och andra bränslen | 045 | Elektricitet, gas och andra bränslen |
| I | Räntor (brutto) | 221 | Ränteutgifter, boende |
| R | Fastighetsskatt | 26600000 0 | Fastighetsskatt egna hem |
| R | Tomträttsavgäld | 04121010 0 | Tomträttsavgäld |
| I, K | MÖBLER OCH INVENTARIER, MATTOR OCH ANDRA GOLVBELÄGGNINGAR | 051xxxxxx | Möbler och inventarier, mattor och andra golvbeläggningar -ospec |
| I, K | Möbler och inventarier, mattor och andra golvbeläggningar | 05111xxxx | Möbler och inventarier - ospec |
| | | 0511101 | Soffa |
| | | 0511102 | Fåtölj |
| | | 05111030 | |
| | | 1 | Stol |
| | | 05111030 | |
| | | 2 | Pall, sittdyna |
| | | 0511104 | Bord |
| | | 0511105 | Säng |
| | | 0511106 | Hylla |
| | | 0511107 | Förvaringsmöbler |
| | | 0511108 | Trädgårdsmöbel |
| | | 0511109 | Lampa |
| | | 051111 | Tavla |
| | | 0511111 | Persienn |
| | | 0511112 | Prydnadssaker, blomkrukor, inredningsartiklar, ej konstglas/keramik |
| | | 0511113 | Spegel |
| | | 0511114 | Dörr, vikedörr, skjutdörr |

| | | | |
|------|--------------------|-----------|--|
| | | 0512xxxxx | Mattor och andra golvbeläggningar - ospec |
| | | 05121 | Matta |
| | | | Reparationer av möbler och |
| | | 0513xxxxx | golvbeläggningar - ospec |
| | | 0513101 | Reparation möbler |
| | | 0513102 | Reparation golvbeläggningar |
| K | Textilier | 052xxxxxx | Hushållstextilen - ospec |
| | | 0521101 | Påslakan, örngott, underlakan |
| | | 0521102 | Täcken, kuddar, filter, överkast |
| | | 0521103 | Madrasser |
| | | 0521104 | Dukar, gardiner |
| | | 0521105 | Handdukar |
| | | 0521106 | Övriga textilier |
| I, K | Hushållsutrustning | 053xxxxxx | Hushållsutrustning - ospec |
| | | | Större hushållsutrustning, både elektrisk |
| | | 0531xxxxx | och övrig -ospec |
| | | 05311 | Kylskåp, frysar och kombinerad kyl/frys |
| | | | Tvättmaskiner, frysar och kombinerad |
| | | 05312xxxx | kyl/frys |
| | | 0531201 | Diskmaskin |
| | | 0531202 | Tvättmaskin |
| | | 0531203 | Torktumlare/torkskåp |
| | | 0531204 | handdukstork el |
| | | 05313xxxx | Spisar och mikrovågsugnar |
| | | 0531301 | Spis |
| | | 0531302 | Mikrovågsugn |
| | | | Värmeelement och |
| | | 05314xxxx | luftkonditioneringsapparater |
| | | 0531401 | Fläkt |
| | | 0531402 | Element |
| | | 0531403 | infravärme |
| | | 05315xxxx | Städmaskiner |
| | | 0531501 | Dammsugare |
| | | | Dammsugartillbehör - dock ej |
| | | 0531502 | dammsugarpåsar |
| | | 05316 | Sy- och stickmaskiner |
| | | 05317 | Annan större hushållsutrustning |
| | | 0532xxxxx | Mindre elektriska hushållsapparater |
| | | 05321xxxx | Mindre elektriska hushållsapparater |
| | | 0532101 | Brödrost |
| | | 0532102 | Elvisp |
| | | 0532103 | Kaffebryggare |
| | | 0532104 | Konservöppnare el |
| | | 0532105 | Våffeljärn |
| | | 0532106 | Smörgåsgrill |
| | | 0532107 | Vattenkokare |
| | | 0532108 | Strykjärn |
| | | 0532109 | Matberedare |
| | | 0533xxxxx | Reparation av hushållsapparater |
| | | 05331 | Reparation av hushållsapparater |
| | | | Artiklar av glas och kristall samt porslin och |
| | | 05411xxxx | bestick |
| | | 0541101 | Bestick |
| | | 0541102 | Glas |
| | | 0541103 | Koppar, muggar |
| | | 0541104 | Uppläggningsfat, skålar, vaser, porslin |
| | | 05412xxxx | Bestick, tallrikar, fat och silverbestick |
| | | 0541201 | Silverbestick |

| | | | |
|-------------|--------------------------------------|-----------|---|
| | | 0541202 | Tallrik |
| | | 05413 | Köksutensilier/matlagningsredskap och hushållsartiklar |
| | | 05414 | Lagning av glas, porslin och bestick samt övrigt husgeråd |
| | | 0541 | Glas, porslin och bestick samt övriga husgeråd |
| | | 055 | Verktyg och redskap för hus och trädgård |
| | | 0562 | Hushållstjänster och tjänster för skötsel av hemmet |
| | | 0562201 | Hyra möbler |
| | | 0562202 | Omklädsel möbler |
| | | 1212101 | Hårtork |
| | | 1212102 | Ladyshave |
| | | 1212103 | Rakapparat |
| | | 1212104 | Locktång, plattång |
| | | 1212105 | Eltandborste |
| | | 12321 | Reseffekter och andra väskor och etuier |
| K | HÄLSO- OCH SJUKVÅRD | 06 | Hälsovård |
| I, K | TRANSPORT | | |
| I | Inköp av bil | 0711xxxxx | Inköp av bil - ospec |
| | | 07111 | Ny bil |
| | | 07112 | Begagnad bil |
| | | 07122 | Såld bil |
| I, K | Inköp av övriga persontransportmedel | 0712xxxxx | Motorcyklar - ospec |
| | | 07121 | Motorcykel, moped, skoter |
| | | 0921101 | Husvagn/släpvagn |
| | | 0713 | Cyklar |
| | | 0714 | Fordon som dras av djur |
| I, K | Drift av bil | 0721101 | Bildäck |
| | | 0721102 | Bildelar, bitillbehör |
| | | 07221010 | 1 Bensin bil |
| | | 07221020 | 1 Diesel bil |
| | | 0722103 | Smörjmedel, oljor, kylvätskor och tillsatser |
| | | 0722104 | Övrigt bränsle till fordon, tex metanol, el |
| | | 0723101 | Reparation bil |
| | | 07241010 | 1 Besiktning (bil), bilprovning |
| | | 07241010 | 2 Hyrbil |
| | | 07241010 | 3 Parkeringsavgift |
| | | 07241010 | 4 Självrisk bil |
| | | 07241010 | 5 Körkortsutbildning |
| | | 07241010 | 6 Broavgift |
| | | 1254101 | Bilförsäkring |
| I, K | Ränta (bil - brutto), bilskatt | 2221 | Ränteutgifter, billån |
| | | 231 | Bilskatt, vägskatt |
| K | Drift av övriga persontransportmedel | 0721103 | Övriga tillbehör till persontransportmedel, ej bil |
| | | 07221010 | 2 Bensin ej bil |
| | | 07221020 | 2 Diesel ej bil |
| | | 0723102 | Reparation MC, moped, skoter |
| | | 0723103 | Reparation cykel |
| | | 0724102 | Hyra husvagn |
| | | 0724103 | Hyra släpkärra |

| | | | |
|------------|---|----------|--|
| | | 0724104 | Besiktning, ej bil |
| | | 0724105 | Hyra av cykel |
| | | 0724106 | Flygplanshyra |
| | | 1254102 | Båtförsäkring |
| | | 1254103 | MC/moped-försäkring |
| | | 1254104 | Husvagnsförsäkring |
| | | 1254105 | Skoterförsäkring |
| | | 1254106 | Släpvagnsförsäkring |
| | | 1254107 | Husbilsförsäkring |
| K | Ränta (ej bil - brutto), fordonskatt (ej bil) | 2222 | Ränteutgifter, båtlån |
| | | 232 | Skatt på skoter |
| | | 233 | Skatt på husvagn |
| I, K | Lokalresor, transporttjänster | 073 | Transporttjänster |
| I, K, R | FRITID OCH KULTUR | | |
| | Fritidsbostad | 25 | Arrende, hyra, värme etc. för fritidshus |
| | | 1252104 | Fritidshusförsäkring |
| | | 25600000 | 0 |
| | | | Fastighetsskatt fritidshus |
| | | 225 | Ränteutgifter, fritidshus |
| I, K | Radio och TV | 08211 | Telefon- och telefaxutrustning |
| | | 09111 | Utrustning för mottagning, inspelning och återgivning av ljud |
| | | 0911201 | TV |
| | | 0911203 | Video/DVD |
| I, K | Lek, sport, hobby | 0921105 | Större idrottsartiklar |
| | | 09221 | Musikinstrument |
| | | 09222 | Större varaktiga konsumtionsvaror för inomhusbruk |
| | | | Underhåll och reparation av övriga större varaktiga konsumtionsvaror för rekreation och kultur |
| | | 09231 | |
| | | 0931101 | TV-spel/playstation/dataspel |
| | | 0931102 | Leksaker och hobby |
| | | 0932101 | Skor som är särskilt avsedda för en viss sport |
| | | | Skyddsutrustning som är särskilt avsedd för en viss sport |
| | | 0932102 | |
| | | 0932103 | Övrig utrustning för sport, ej fiske |
| | | 0932104 | Fiskeredskap |
| | | 0914101 | CD-skiva, dvd-skiva |
| | | 0914102 | LPskiva |
| | | 0914103 | Kassettböcker |
| | | 0914104 | Kassettband |
| | | 0914105 | Videoband köpt |
| | | 0914106 | Diskett |
| | | 0941102 | Avgift för idrottsutövande (<i>inkl medlemsavgift till idrottsförening</i>) |
| | | | Avgift för utövande av musik och teckning etc. |
| | | 0941103 | |
| | | 0932105 | Övrig utrustning för camping och friluftsliv |
| | | 0932106 | Grill |
| | | 0932107 | Grillkol etc. |
| I, K | Ur, kamera, fototjänster | 0912101 | Kamera, filmkamera |
| | | 0912102 | Kameratillbehör |
| | | 0912201 | Kikare |
| | | 1231101 | Smycke |
| | | 1231102 | Klocka |
| | | 09611010 | 1 |
| I, K | Resor, hotell | | Skolresa |
| | | 09611010 | Inrikesresa |

| | | | |
|------|-----------------------------------|----------|---|
| | | 2 | |
| | | 09661020 | |
| | | 1 | Utrikesresa, del betald i Sverige |
| | | 09661020 | |
| | | 2 | Utrikesresa, del betald utomlands |
| | | 1121101 | Hotell |
| | | 1121102 | Camping |
| | | 1121103 | Vandrarhem |
| I, K | Övrig fritid | 09131 | Informationsbehandlingsutrustning |
| | | 09211020 | |
| | | 1 | Båt, båtmotor |
| | | 09211020 | |
| | | 2 | Båttillbehör |
| | | 09211020 | |
| | | 3 | Båtplats, båtreparation, hamnavgift, hyrbåt |
| | | 0921103 | Flygplan |
| | | 09211040 | |
| | | 1 | Får, höns, häst, ponny |
| | | 09211040 | |
| | | 2 | Tillbehör till djur - ej husdjur |
| | | 09211040 | |
| | | 3 | Veterinärtjänster - ej husdjur |
| | | 0934101 | Husdjur |
| | | 0934102 | Husdjurstillbehör |
| | | 0935101 | Hundvakt, kattvakt etc. |
| | | 0935102 | Veterinär - husdjur |
| | | 09431 | Hasardspel |
| | | 0911202 | Parabolantenn och parabolabonnemang |
| | | | Reparation av audiovisuell, fotografisk och informationsbehandlingsutrustning |
| | | 09151 | |
| | | 1232201 | Solfjäder |
| | | 1232202 | Solglasögon |
| | | 1232203 | Babyartiklar |
| | | 1232204 | Tändare |
| | | 1232205 | Fickkniv |
| | | 1232206 | Samlarbilder |
| | | 1232207 | Majblomma |
| | | 1232208 | Nyckelring |
| | | 1232209 | Paraply |
| | | 1232210 | Reflex |
| | | 1232211 | Påskägg |
| | | 1232212 | Simmärke, scoutmärke etc. |
| | | 1232213 | Smyckeskrin |
| | | 1232214 | Sparbössa |
| | | 1232215 | Studentdjur |
| | | 1232217 | Värmedyna |
| | | 09331 | Trädgård, växter och blommor |
| I, K | Underhållning | 0941101 | Avgift för idrottsevenemang mm |
| | | 0941104 | Avgift för tivoli, nöjesfält, marknad etc. |
| | | 0942101 | Bio |
| | | 0942102 | Opera, revy, teater, musikal |
| | | 0942103 | Inträde konsert |
| | | 0942104 | Cirkus |
| | | 0942105 | Mässa |
| | | 0942106 | Inträde ospec |
| | | 0942201 | Djurpark |
| | | 0942202 | Inträde museum |
| | | 0942203 | Zoologisk trädgård |
| I, K | Böcker, tidningar, TV-licens etc. | 08111 | Posttjänster |
| | | 08311010 | Internetabonnemang |

| | | | |
|------|--------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| | | 3 | |
| | | 08311010 | |
| | | 4 | Internetcafe |
| | | 0942204 | Bibliotek |
| | | 0942301 | Tv-avg |
| | | 0942302 | Kabel-tv, satellit-tv |
| | | 0942303 | Hyra tv, video/dvd |
| | | 0942304 | Hyra film |
| | | 0942305 | Hyra tv-spel |
| | | 0942401 | Fototjänster |
| | | 09511 | Böcker |
| | | 0952101 | Dagstidning |
| | | 0952102 | Veckotidning, månadstidning |
| | | 09531 | Diverse trycksaker |
| | | 09541 | Skriv- och ritmaterial |
| | | 08311010 | Abonnemang och samtalskostnad |
| I, K | Mobiltelefon (samtal och abonnemang) | 2 | mobiltelefon |
| | | 0831102 | Telefonkort, mobil |
| I, K | Fast telefon (samtal och abonnemang) | 08311010 | Abonnemang och samtalskostnad fast |
| | | 1 | telefon |
| | | 0831103 | Övriga telefon- och telefaxtjänster |
| | | 30000000 | |
| R | SKATTEPLIKTIGA FÖRMÅNER | 0 | Beskattningsbara förmåner |