

# HUSHÅLLENS UTGIFTER (HUT) 2007

Utgifter (och disponibel inkomst)  
HE0201

## Innehåll

<b>SCBDOK 3.0</b>	
<b>0 Allmänna uppgifter</b>  0.1 Ämnesområde 0.2 Statistikområde 0.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik 0.4 Ansvarig 0.5 Producent 0.6 Uppgiftsskyldighet 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter 0.8 Gallringsföreskrifter 0.9 EU-reglering 0.10 Syfte och historik 0.11 Statistikanvändning 0.12 Uppläggning och genomförande 0.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar	<b>1 Innehållsöversikt</b>  1.1 Observationsstorheter 1.2 Statistiska målstorheter 1.3 Utfloeden: statistik och mikrodata 1.4 Dokumentation och metadata
<b>2 Uppgiftsinsamling</b>  2.1 Ram och ramförfarande 2.2 Urvalsförfarande 2.3 Mätinstrument 2.4 Insamlingsförfarande 2.5 Databeredning	<b>3 Slutliga Observationsregister</b>  3.1 Produktionsversioner 3.2 Arkiveringsversioner 3.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången
<b>4 Statistisk bearbetning och redovisning</b>  4.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler 4.2 Redovisningsförfaranden	<b>5 Databehandlingssystem</b>  5.1 Systemöversikt och systemflöde 5.2 Bearbetningar 5.3 Databasmodell 5.4 Databastabeller och övriga datamängder 5.5 Databastillbehör 5.6 Rapporter 5.7 Säkerhetsrutiner
<b>6 Loggbok</b>	<b>7 Bilaga</b>

(\*) Avsnitt 5 och 6 är endast avsedda för internt bruk. Saknar innehåll i denna version av SCBDOK.

## **0 Allmänna uppgifter**

### **0.1 Ämnesområde**

Hushållens ekonomi

### **0.2 Statistikområde**

Hushållens utgifter

### **0.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik**

Ja

### **0.4 Ansvarig**

Statistiska centralbyrån (SCB). Befolkning och välfärd, Ekonomisk välfärd (BV/EV)

Kontaktperson: Åsa Fridlund Karlsson

Telefon: 019- 17 68 82

E-post: asa.karlsson@scb.se

### **0.5 Producent**

Statistiska centralbyrån

### **0.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger inte. Deltagande är frivilligt.

### **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kapitlet 4 § sekretesslagen (1980:100). Det innebär bland annat att båda intervjuarna och andra som arbetar med undersökningen har tystnadsplikt. Det material som tas fram består endast av tabeller eller uppgifter i avidentifierad form.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204) och datalagen (1973:289) för behandling som påbörjats före personuppgiftslagens ikraftträdande. På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandlingen i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om vissa personregister för officiell statistik.

### **0.8 Gallringsföreskrifter**

Riksarkivet har bedömt att slutliga observationsregister med personuppgifter skall behållas. Ej heller gallras primärmaterial såsom exempelvis kassaböcker.

## 0.9 EU-reglering

Undersökningar om Hushållens utgifter genomförs i alla EU-länderna. För att få jämförbarhet mellan de olika ländernas undersökningar har Eurostat publicerat "HOUSEHOLD BUDGET SURVEYS IN THE EU Methodology and recommendations for harmonization 2003". Den innehåller rekommendationer för undersökningens genomförande och dessa har följts så långt som möjligt. Från och med 1999 redovisas konsumtionen även efter ändamål enligt Eurostats rekommendationer, den så kallade COICOP-indelningen (Classification Of Consumption by Purpose). Rekommendationerna för denna klassificering finns i dokumentet: "Ändamålsklassificering av individuell konsumtion, anpassad till hushållbudgetundersökningar" utgivet av Eurostat.

Mikrodata levereras till Eurostat cirka vart femte år. Den senaste leveransen avsåg 2005 års undersökning.

## 0.10 Syfte och historik

Huvudsyftet med undersökningen om hushållens utgifter är att belysa utgifter för varor och tjänster bland olika hushållsgrupper. Viktiga redovisningsgrupper definieras utifrån hushållens sammansättning samt hushållens geografiska tillhörighet.

Statistiska centralbyrån (SCB) genomför sedan år 1958, på uppdrag av riksdagen, en undersökning om hushållens utgifter, HUT (tidigare kallad Hushållens konsumtion, Hushållsbudgetundersökningen och Utgiftsbarometern). Undersökningar har tidigare genomförts 1958, 1969, 1978, 1985 (HUT85), 1988 (HUT88), 1992 (HUT92), 1995 (UTB95), 1996 (UTB96), 1999 (UTB99), 2000 (UTB00), 2001 (UTB01), 2003 (HUT), 2004 (HUT), 2005 (HUT) och 2006 (HUT).

## 0.11 Statistikanvändning

### Regeringskansliet

På regeringskansliet följer man förändringar av konsumtionen för olika typer av hushåll. Dessutom används HUT vid studier om svaga och utsatta grupper, studier av den gröna skatteväxlingen och den indirekta beskattningen.

### Socialstyrelsen

Socialstyrelsen ger var tredje år ut rapporten Social rapport. I rapporten används undersökningens resultat för att studera utgifter för utsatta grupper.

### Konsumentverket

Konsumentverket använder statistik från undersökningen när de tar fram den årliga rapporten Skäligena levnadskostnader. I rapporten studeras de utgiftsposter som ingår i normen för socialbidrag samt att låginkomsthushåll jämförs med socialbidragstagare.

Konsumentverket använder även HUT för att fånga upp tendenser eller förändringar som kan behöva specialstuderas.

Konsumentverket arbetar med livsmedel främst utifrån hushållsekonomiska och miljömässiga aspekter.

### **Livsmedelsverket**

Livsmedelsverket använder Hushållens utgifters material för att se hur mycket olika hushållsgrupper lägger ned på olika grupper av livsmedel.

### **Nationalräkenskaperna (NR)**

NR använder HUT för att skatta hushållens totala konsumtion. Med hushållens totala konsumtion menas alla konsumtionsutgifter som svenska medborgare har i Sverige och i utlandet.

### **Konsumentprisindex (KPI)**

HUT-materialet är en viktig källa vid beräkningen av KPI. Materialet används dels vid vägningstalsberäkningar, dels vid val av lämpliga representantprodukter i den så kallade varukorgen. KPI påverkar det så kallade prisbasbeloppet som styr storleken på pensioner, grundavdrag, studiemedel etc.

### **Övriga användare**

- Handelsutredningsinstitut
- Riksförsäkringsverket
- Konjunkturinstitutet
- Universitet och forskare
- Arbetsmarknadens organisationer
- Budgetrådgivare
- Massmedia

### **Programråd**

Innehållet i undersökningen beslutas i samråd med Programrådet för ekonomisk välfärdsstatistik, som inkluderar representanter för Finansdepartementet, Socialdepartementet, Boverket, Socialstyrelsen, Integrations- och jämställdhetsdepartementet, Institutet för framtidsstudier, Institutet för social forskning (Stockholms universitet), LO och Örebro universitet.

## **0.12 Uppläggning och genomförande**

Nedan följer en beskrivning av uppläggning och genomförande av Hushållens utgifter år 2007.

Hushållens utgifter är en urvalsundersökning och insamlingen gjordes löpande från första januari 2007 till sista december 2007. Urvalet bestod av 4 000 hushåll där minst en person var i åldern 0-79 år. Data samlades in med hjälp av kassabokföring och telefonintervju samt hämtades från ett antal av SCB:s register. Urvalet fördelades slumpmässigt på 52 startveckor för bokföringen, vilket innebar en uppdelning på 52 lika stora delurval. Samma insamlingsförfarande användes för varje delurval.

Nedan följer ett exempel på förfarandet för delurval 1.

Vecka 50 Informationsbrev skickas till hushållen i delurval 1

Vecka 51 Inledande intervju

Hushållets sammansättning, sysselsättning och boendeform.

Hushållets köpta och sålda möbler, vitvaror och kapitalvaror de senaste 12 månaderna.

Vecka 51 Utskick av kassabok och kvittopåse till hushållet

Vecka 52 Instruktionssamtal

Intervjuaren ringer upp för att i detalj instruera hur hushållet ska bokföra sina utgifter.

Vecka 1-2 Bokföring av kassabok

Hushållet för kassabok i 14 dagar.

Hushållet kan även välja att skicka in kvitton istället för att notera sina utgifter i kassaboken.

Vecka 1 Andra intervju

Hushållets utgifter för ordinarie bostad, fritidsbostad, telefon, hemhjälp/hemtjänst, barnomsorg, bil, försäkringar och resor under de senaste 12 månaderna.

Vecka 1, 2 Kontrollsamtal

Intervjuaren ringer hushållet för att kontrollera att allt fungerar som det ska samt löser eventuella problem med bokföringen.

Vecka 3 Tredje intervju

Kortfattade frågor om hushållets utgifter (frågorna byts ut varje kvartal). Intervjuaren påminner hushållet om att skicka in kassaboken och eventuella kvitton.

Vecka 3 Insändning av kassabok och eventuella kvitton till SCB

Efter avslutad datainsamling samlades uppgifter in från olika administrativa register för att få information om inkomst, utbildning och tomträttsavgäld med mera.

## **0.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Population	Variabel
Folkbokförda svenskar, i hushåll där minst en av hushållsmedlemmarna är 0-79, år 2007	Kön, ålder, civilstånd, sysselsättning, yrke, inkomster
Kosthushåll där minst en av hushållsmedlemmarna är 0-79, år 2007	Hushållsgrupp, hushållets socioekonomiska grupp, hushållets disponibla inkomst, boendeform
Summerade utgifter, år 2007	Utgifter i kr uppräknade på årsnivå, summerade efter hushåll/individer och COICOP-kod
Bokförda köp, år 2007	Belopp i kronor för varje bokfört köp, varukod, COICOP-kod och i varje förekommande fall varubeskrivning, kön och ålder på den person köpet avser. En redovisning vid köp av ekologisk/miljömärkta varor.

Undersökningen ska i princip innefatta alla privata hushåll i Sverige. Fram till och med år 2001 var målpopulationen samtliga hushåll, där minst en av hushållsmedlemmarna var i åldern 0-74. För de flesta användare av Hushållens utgifter finns dock ett stort behov av att följa de äldres utgifter. Med anledningen av detta har åldersgränsen utökats till 79 år från och med 2003 års undersökning.

Hushållet definieras som en grupp personer som bor tillsammans och har en så gemensam ekonomi att de olika personernas utgifter inte på ett meningsfullt sätt kan särskiljas, det så kallade kosthushållet.

Personer som mer stadigvarande ingick i institutionshushåll såsom ålderdomshem, långvårdsanstalt och så vidare ingick ej, då deras konsumtionsförhållanden har bedömts vara alltför speciella.

Hushållens utgifter för olika slag av varor och tjänster mäts. Undersökningen mäter även om varor eller tjänster bara avser en person i hushållet (vilket kön och ålder den personen har).

Uppgifter om kön, ålder, samhörighet i hushållet, sysselsättning och yrke samlas in för varje person i hushållet. Från dessa skapas redovisningsvariabler såsom hushållsgrupp och hushållets socioekonomiska grupp.

Preliminära inkomstuppgifter inhämtades via administrativa register för varje person som var svarandehushåll. Summeringen gjordes till hushållsnivå (hushållets disponibla inkomst beräknades).

Samtliga hushållsutgifter redovisades:

- Som grupper av varor och tjänster
- Enligt rekommendationer från Eurostat, COICOP-koden (Classification Of Individual CONsumption by Purpose). Rekommendationerna för denna klassificering finns i dokumentet "Ändamålsklassificering av individuell konsumtion, anpassad till hushållsbudgetundersökningar" utgivet av Eurostat. Denna indelning är gemensam för EU-länderna och är jämförbar med liknande klassificeringar inom nationalräkenskaperna och konsumentprisindex. COICOP-koden är uppdelad i 12 huvudgrupper med en fyrställig kod.

Koden har utvecklats för att förenkla internationella jämförelser. COICOP-koden har utvecklats till att vara sjuställig, samt utökats med fler huvudgrupper utöver de 12 som finns i den ordinarie COICOP. Exempel på utgifter som inte ingår i de 12 ordinarie huvudgrupperna är A-kassa och fackföreningsavgifter, räntor och gåvor. Den ökade detaljeringsgraden är gjord på ett sådant sätt att man kan ta fram statistik på den ordinarie fyrställiga koden. Nedan följer en beskrivning av huvudgrupperna i COICOP samt de huvudgrupperna som bildats för Hushållens utgifter.

- 01 Livsmedel och alkoholhaltiga drycker
- 02 Alkoholhaltiga drycker och tobak
- 03 Kläder och skodon
- 04 Bostäder, vatten, elektricitet, gas och andra bränslen
- 05 Inventarier, hushållsutrustning och rutinunderhåll av bostaden
- 06 Hälsovård
- 07 Transport
- 08 Kommunikationer
- 09 Rekreation och kultur
- 10 Utbildning
- 11 Restauranger och hotell
- 12 Diverse varor och tjänster
- 21 A-kassa, försäkringskassa, fack- och medlemsavgifter
- 22 Ränteutgifter
- 23 Fordonsskatt
- 24 Fritidshus
- 25 Fastighetsskatt, fritidshus
- 26 Fastighetsskatt, ägt småhus
- 30 Beskattningsbara förmåner

## 1.2 Statistiska målstorheter

Hushållens utgifter (HUT) framställer statistik om kosthushållens utgifter. De statistiska storheterna är utgifter för olika varor och tjänster för olika typer av hushåll. Utgifterna redovisas som genomsnitt per hushåll. Vissa utgifter redovisas även som genomsnitt per individ, bland annat kläder och skor.

För varje utgiftsslag beräknas hushållens totala utgifter och denna summa divideras sedan med antal hushåll. Detta ger de genomsnittliga utgifterna för varje utgiftsslag i kronor per hushåll. Genomsnittet beräknas således på samtliga hushåll oberoende av om de har haft den aktuella utgiften eller inte under sin bokföringsperiod. Den genomsnittliga utgiften för en viss vara eller tjänst kan vara avsevärt lägre än utgiften i de hushåll som hade den aktuella utgiften under sin bokföringsperiod.

### Redovisningsgrupper

Hushållsföreståndaren är den individ i hushållet som har högst förvärvsinkomst. I redovisningen får hushållet hushållsföreståndarens karakteristiska. De redovisningsgrupper som har använts är hushållsgrupp, H-region, Disponibel inkomst (klassindelad), bostadstyp, socioekonomisk-grupp.

#### *Hushållsgrupper:*

Ensamstående utan barn, ensamstående med 1 barn 0-19 år, ensamstående med 2+ barn 0-19 år, sammanboende utan barn, sammanboende med 1 barn 0-19 år, sammanboende med 2 barn 0-19 år, sammanboende med 3 barn 0-19 år, sammanboende med 4+ barn 0-19 år, övriga sammanboende med barn samt övriga.

Denna definition av hushåll innebär att man renodlar barnfamiljerna. För att exempelvis tillhöra gruppen sammanboende med ett barn 0-19 år får det inte finnas något "barn" 20 år eller äldre i hushållet. Ensamstående med barn både under och över 19 år och ensamstående med barn över 19 år hamnar i gruppen övriga. Sammanboende med barn över och under 19 år hamnar i gruppen övriga sammanboende med barn. Sammanboende med "barn" äldre än 19 år hamnar i gruppen övriga.

#### *Kommungrupper*

Kommungruppsindelningen har gjorts av Svenska Kommunförbundet. Indelningen har gjorts i nio grupper efter vissa strukturella egenskaper som bland annat befolkningsstorlek, pendlingsmönster och näringslivsstruktur. Kommungrupperna är:

1. **Storstäder** (3 kommuner)  
Kommun med en folkmängd som överstiger 200 000 invånare.
2. **Förortskommuner** (38 kommuner) Kommun där mer än 50 procent av nattbefolkningen pendlar till arbetet i någon annan kommun. Det vanligaste utpendlingsmålet skall vara någon av storstäderna.



3. **Större städer** (27 kommuner)  
Kommun med 50 000– 200 000 invånare samt en tätortsgrad överstigande 70 procent.
4. **Pendlingskommuner** (41 kommuner)  
Kommun där mer än 40 procent av nattbefolkningen pendlar till arbetet i någon annan kommun.
5. **Glesbygdskommuner** (39 kommuner)  
Kommun med mindre än 7 invånare per kvadratkilometer och mindre än 20 000 invånare.
6. **Varuproducerande kommuner** (40 kommuner)  
Kommun med mer än 40 procent av nattbefolkningen mellan 16 och 64 år, anställda inom varutillverkning och industriell verksamhet. (SNI92)
7. **Övriga kommuner, över 25 000 inv.** (34 kommuner)  
Kommun som inte hör till någon av tidigare grupper och har mer än 25 000 invånare.
8. **Övriga kommuner, 12 500-25 000 inv.** (37 kommuner)  
Kommun som inte hör till någon av tidigare grupper och har 12 500-25 000 invånare.
9. **Övriga kommuner, mindre än 12 500 inv.** (31 kommuner)  
Kommun som inte hör till någon av tidigare grupper och har mindre än 12 500 invånare.

### **Disponibel inkomst**

Disponibel inkomst kommer från det administrativa registret Inkomst- och taxeringsregistret och innehåller alla skattepliktiga och skattefria inkomster minus skatt och övriga negativa transfereringar.

### **Bostadstyp**

Indelningen av bostadstyp gjordes med hjälp av telefonintervjuszvaren från frågorna om vilken typ av bostad hushållet bor i samt vilken typ av hus hushållet förfogar över, vilket har lett till indelningarna ägt småhus, hyresrätt och bostadsrätt.

### **Socioekonomisk grupp**

Underlaget för klassificeringen av den socioekonomiska grupperingen som redovisas bygger på uppgifter om yrke och anställningsförhållanden som samlats in i samband med telefonintervjun. Det finns två huvudkategorier; förvärvsarbetande och ej förvärvsarbetande.

*Arbetare*, till dessa räknas yrken som normalt är anslutna till LO, t ex affärsbiträde, brandman, bussförare, lagerarbetare, jordbruksarbetare, sjukvårdsbiträde, lokalvårdare, damfrisör, elektriker, mekaniker, plåtslagare, typograf, undersköterska.

*Lägre tjänstemän* innefattar yrken med krav på mindre än tre års utbildning efter grundskola, t.ex. hotellreceptionist, kontorist, telefonist, vaktmästare, biblioteksbiträde, fastighetsförvaltare, vissa arbetsledare, drifttekniker (inom data).

*Tjänstemän på mellannivå* innefattar yrken med krav på tre, men mindre än sex års utbildning efter grundskola, t.ex. ingenjör, lågstadielärare, sjuksköterska.

*Högre tjänstemän* innefattar yrken med krav på minst sex års utbildning efter grundskola, t.ex. advokat, civilekonom, civilingenjör, läkare, ”samhällsvetare”, socionom.

*Övriga löntagare* innehåller anställda som inte tilldelats någon socioekonomisk grupptillhörighet p.g.a. att yrkesuppgift saknas.

*Företagare* med eget aktiebolag klassificeras som anställd. Övriga företagare är uppdelade i företagare/rörelseidkare och lantbrukare.

*Ej förvärvsarbetande 20-64 år*

*Studerande*, innefattar de som vid intervjutillfället uppgett att de studerar.

*”Arbetslösa, sjuka och pensionärer”*, innefattar de som vid intervjutillfället uppgett att de är arbetslösa, sjuka eller pensionärer.

*”Övriga ej förvärvsarbetande”*, innehåller de individer som inte kan klassificeras som studerande eller ”arbetslösa, sjuka och pensionärer”.

Utbildning redovisas i tre nivåer; förgymnasial, gymnasial och eftergymnasial utbildning.

*Förgymnasial utbildning*, innebär att högsta utbildningsnivå är 9-årig grundskola eller mindre.

*Gymnasial utbildning*, innebär att högsta utbildning är gymnasieutbildning (2-4 år)

*Eftergymnasial utbildning*, innebär minst ett års utbildning på universitet eller högskola (upp till forskarutbildning).

Vid redovisning av födelseland används hushållsföreståndarens karaktäristiska.

**Konsumtionsenhet.** I tabellerna redovisas genomsnittligt antal konsumtionsenheter i de olika redovisningsgrupperna. Konsumtionsenhetsskalan är ett viktsystem som tar hänsyn till hushållets sammansättning. Alla utgifter ökar inte proportionellt med antalet personer i hushållet och det försöker man ta hänsyn till med hjälp av konsumtionsenheter. Om utgiften divideras med den konsumtionsvikt som gäller för hushållet, kan man göra mer rättvisande jämförelser av utgifterna mellan individer i olika hushållsgrupper. Den svenska konsumtionsenhetsskalan reviderades 2004 och denna nya reviderade skala har använts i beräkningen av HUT 2007.

Konsumtionsenhetsskala 2004	2007
- ensamboende och första vuxen i samboförhållande	1,00
- andra vuxen i samboförhållande	0,51
- ytterligare vuxen	0,60
- första barnet 0-19 år	0,52
- andra och påföljande barn 0-19 år	0,42

### 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

#### Tidigare publicering

Hushållens konsumtion 1958, Sveriges officiella statistik, 1961  
 Hushållsbudgetundersökningen 1969, Statistiska meddelanden, P 1971:9  
 Hushållsbudgetundersökningen 1978, Sveriges officiella statistik, 1980  
 Hushållens utgifter 1985, Sveriges officiella statistik, 1987  
 Hushållens utgifter 1988, Sveriges officiella statistik, 1990  
 Hushållens livsmedelsutgifter 1989, Sveriges officiella statistik, 1991  
 Hushållens livsmedelsutgifter 1989 - *med kvantiteter för köpta och egenproducerade livsmedel*, Sveriges officiella statistik, 1992  
 Hushållens utgifter 1992-preliminär rapport, Sveriges officiella statistik, 1993  
 Hushållens utgifter 1992-slutlig rapport, Sveriges officiella statistik, 1994  
 Utgiftsbarometern 1995-preliminär rapport, Sveriges officiella statistik, 1996  
 Utgiftsbarometern 1995-slutlig rapport, Sveriges officiella statistik, 1997  
 Utgiftsbarometern 1996-preliminär rapport, Sveriges officiella statistik, 1998  
 Utgiftsbarometern 1999, Sveriges officiella statistik, 2001  
 Utgiftsbarometern 2000, Sveriges officiella statistik, 2002  
 Utgiftsbarometern 2001, Sveriges officiella statistik, 2002  
 Hushållens utgifter 1999-2001, Sveriges officiella statistik, 2003  
 Hushållens utgifter 2003, Sveriges officiella statistik, 2004  
 Hushållens utgifter 2004, Sveriges officiella statistik, 2005  
 Hushållens utgifter 2005, Sveriges officiella statistik, 2006  
 Hushållens utgifter 2006, Sveriges officiella statistik, 2007

#### Makrodatbasen

Tabellerna finns tillgängliga som efterfrågade tabeller på SCB:s webbplats, [www.scb.se](http://www.scb.se).

Vissa tabellerna finns också tillgängliga i Sveriges statistiska databaser, som avgiftsfritt är åtkomliga via SCB:s webbplats, [www.scb.se](http://www.scb.se).

### **Mikrodatan**

Slutliga observationsregister enligt METADOK, avsnitt 3, är avidentifierade och kommer att långtidsarkiveras.

Leverans av mikrodata till Eurostat görs ungefär vart femte år. HUT 2005 är den senaste undersökningen som levererats till Eurostat.

## **1.4 Dokumentation och metadata**

Nedan angivna skrifter ger fördjupad information om produkten. Rapporterna kan erhållas från SCB, Avdelningen för befolknings- och välfärdsstatistik, tfn: 08-506 940 00

Lindström, Håkan, Ersättnings- och uppgiftslämnarbördans betydelse för kvaliteten i undersökningarna om hushållens utgifter.

Lindström & Lundquist, An Application of Generalized Precision Functions in the 1985 Swedish Family Expenditure Survey (R&D Report 1989:10)

Lindström, Håkan, Krisgruppsarbetet och räknarexperimentet i HUT 88 (R&D Report 1989:14)

Lindström, Håkan, Lindkvist, Näsholm, Design and Quality of the Swedish Family Expenditure Survey (R&D Report 1989:7)

Lindström, Håkan, An Experiment with Incentives (R&D Report 1991:10)

Lundquist, Peter, Seasonal variation and Response Behaviour in Swedish Household Expenditure survey (1991:10)

Lyberg, Lars, Reducing Nonresponse Rates in Family Expenditure Survey by Forming Ad Hoc Task Forces (R&D Report 1991:10)

Ribe, Martin, A study of Errors in Swedish Consumption Data (R&D Report 1991:10)

Hansson, Katarina, Sandqvist, Agneta, Översyn av HBS (HUT, HBU, Utgiftsbarometern) inför 2003 års undersökning (Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2003:2).

Hansson, Katarina, Thorsson, Henrik och Andersson, Åsa, Den nya HUT:en (Bakgrundsfakta till Befolknings- och Välfärdsstatistik 2004:6).

## **2 Uppgiftsinsamling**

### **2.1 Ram och ramförfarande**

SCB:s register över totalbefolkningen (RTB) utgör rampopulationen med försumbara täckningsfel.

### **2.2 Urvalsförfarande**

Urvalet gjordes genom obundet slumpmässigt urval (OSU) av individer där urvalspersonerna var i åldern 0-79 år. Efter urvalsdragningen kopplades eventuella hushållsmedlemmar samman med urvalspersonen med hjälp av SCB:s register över totalbefolkningen (RTB). En extra kontroll över hushållsmedlemmar gjordes vid inledningsintervjun. Urvalet har fördelats på 52 startveckor för bokföringen, vilket innebär en uppdelning på 52 lika stora delurval. Urvalet drogs vid fyra tillfällen (en gång per kvartal).

Från och med år 2003 är urvalen positivt samordnade med SCB:s longitudinella individdatabas (LINDA) och negativt samordnade med SCB:s inkomstfördelningsundersökning (HEK).

Metoden med personurval i en hushållsundersökning medför att större hushåll får större urvalssannolikhet. För många användare är det viktigt att följa inkomster och utgifter för barnfamiljer.

Statistiken framställs med en kalibreringsestimator. I syfte att reducera urvalsfelet och bortfallsfelet utnyttjas registerinformation som samvarierar med utgifter och svarsbenägenhet. Utnyttjade registervariabler är H-region, ålder (klassindelad), född i Sverige och i övriga länder samt disponibel inkomst (klassindelad).

### **2.3 Mätinstrument**

Undersökningen har genomförts med datorstödd telefonintervju (se kap. 7 Bilaga) samt att hushållen har fått föra kassabok. I telefonintervjun kartläggs hushållet och utgifterna för ordinarie bostad, fritidsbostad, drivmedel för bil, telefon, försäkringar, resor, vissa avgifter samt inköp av vissa möbler, vitvaror och kapitalvaror. Alla utgifter som besvaras i telefonintervjun motsvarar de senaste 12 månaderna.

Hushållen får även under en två veckors period föra detaljerad kassabok. I kassaboken ska även hushållen markera kön och ålder om utgiften är till en specifik person i hushållet. Hushållen ska även göra en markering vid utgifter som är miljömärkta eller ekologiska.

En del utgifter såsom tomträttsavgäld, fastighetsskatt (egna hem och fritidshus, A-kassa, fackföreningsavgift och skattepliktiga förmåner hämtas från Inkomst- och taxeringsregistret. Från detta register hämtas även disponibel inkomst. Dessa uppgifter avser 31/12. Utbildningsnivå hämtas från registret Befolkningens utbildning medan födelseland hämtas från Registret över totalbefolkningen.

Alla utgifter som besvaras i telefonintervjun motsvarar de senaste 12 månaderna, vilket gör att de som svarar i början av året svarar även för föregående år. Hushållen för kassabok under en två

veckors period, efter det multipliceras dessa utgifter med 26 för att få att motsvara 12 månader. Dessa mätningar gör att utgifterna inte speglar exakt samma mätperiod under året och kan skapa mätproblem.

Småutgifter, såsom att bara köpa en liter mjölk kan lätt glömas bort att bokföras.

Vid redovisningen av miljömärkta och ekologiska varor bör det påpekas att det kan vara konsumentens medvetenhet vid köpet som har fångats upp. I vissa fall när konsumenterna köper en vara är de helt enkelt inte medvetna om den är eller inte är miljömärkt eller ekologisk.

## 2.4 Insamlingsförfarande

Datainsamling sker dels via tre stycken datorstödda telefonintervjuer, via administrativa register och dels via de kassaböcker som hushållen själva fyller i (se 2.3 Mätinstrument). De utvalda hushållen har även möjlighet att insända kvitton. Alla kontakter med hushållen sker via post och/eller telefon.

De utvalda hushållen får på posten först ett informationsbrev (missiv) med anvisningar om hur undersökningen går till och vilka moment som ingår. I detta missiv medföljer bland annat en beskrivning av hur kassaboken skall fyllas i. Här informeras även om att det är möjligt att skicka in kvitton som inte bokförs i kassaboken. Det utvalda hushållet skall i kassaboken bokföra alla inköp under 14 dagar så noggrant som möjligt och i kronologisk ordning.

Telefonintervjuerna är indelade i tre delar. En inledningsintervju, en intervju under undersökningsperioden och en avslutningsintervju. Dessa intervjuer kompletterar den information som kommer SCB tillhanda via kassaboken/kvittona. Bland annat ställs frågor om hushållets sammansättning, sysselsättning och boende.

Inledningsintervjun görs i samband med den första kontakten med det utvalda hushållet. I denna intervjun informeras uppgiftslämnaren om undersökningens upplägg och därefter ställs ett antal frågor. Dessa frågor bifogades missivet i form av en varulista för att uppgiftslämnaren ska ha kunnat förbereda sig innan.

Intervju del två görs innan eller under själva bokföringsperioden och behandlar ett antal utgiftsfrågor som även dessa har skickats till det utvalda hushållet innan.

Avslutningsintervjun har som syfte att dels följa upp bokföringsperioden men även för att ge uppgiftslämnaren en chans att beskriva hur det varit att ha deltagit i undersökningen.

## 2.5 Databeredning

### Registrering och kodning

Intervjuerna registreras direkt av intervjuaren vid intervjutillfället. Beloppskontroller görs vid dataregistreringen i samband med intervjutillfället. Intervjuerna granskar kassaböckerna när de kommer in till SCB, ibland görs justeringar i samråd med kontaktpersonen i hushållet. Efter granskning registreras kassaboken i en databas. I databasen kodades varorna och tjänsterna via ett lexikon som är uppbyggt med hjälp av COICOP-koder.

### Granskning och rättning

I intervjun skriver man till personer som inte ingår i det så kallade RTB-hushållet. Efter intervjun kontrolleras personnumren på de tillskrivna personerna i telefonintervjun. Vid ofullständiga personnummer har personen sökts med hjälp av andra variabler såsom kön, län, kommun och/eller postnummer i SCB:s register över totalbefolkningen (RTB). Sökningen har utförts i applikationen PersonNrSök.

Kassabok och intervju granskas var för sig.

#### *Granskning av kassabok*

- kontroll mot intervjufil när det gäller avregistreringskod (deltagit, ej deltagit fullständigt). Kriterier för "deltagit" är att kassabok/kvitton har skickats in samt att hushållen som minst har deltagit i inledningsintervjun, se även avsnitt 0.12 Uppläggning och genomförande.
- kontroll av COICOP-koder (se till att alla köp har blivit klassificerade enligt rätt COICOP-kod). Ett antal justeringar görs.
- kontroll av orimliga värden. Belopp i 1:a och 10:e decilen listas. Ett antal justeringar görs.

#### *Granskning av telefonintervju*

- kontroll mot kassaboksfil när det gäller avregistreringskod (deltagit, ej deltagit fullständigt). Kriterier för "deltagit" är att kassabok/kvitton har skickats in samt att hushållen som minst har deltagit i inledningsintervjun, se även avsnitt 0.12 Uppläggning och genomförande.
- genomgång av kommentarer till intervjun. Vid flera tillfällen i intervjun ges utrymme till kommentarer gällande intervjufrågorna. Ett antal justeringar görs.
- kontroll av orimliga värden. Dessa kontroller görs dels i samband med intervjun och dels i efterhand av ämnespersonal. Beloppskontrollerna är olika för olika typer av utgifter. Ett antal justeringar görs.
- vid partiellt bortfall görs medelvärdesimputeringar.

**Sammanställning av slutligt observationsregister för externa användare**

Det slutliga observationsregistret för användare utanför SCB är uppdelat i en hushållsfil och en individfil.

*Hushållsfil, hut07avid\_h*

- Utgiftsdata hämtas från kassabok, intervju och kontrolluppgifter från deklARATIONERNA (COICOP-koder och beloppsgränser avgör vilka utgifter som ska hämtas från kassabok respektive intervju).
- Utgiftsdata från kassaboken räknas upp till årsdata genom multiplicering med 26.
- Utgiftsdata från intervjun räknas upp med hjälp av information om utgifter samt hur många månader utgiften gällde.
- Övriga hushållsvariabler förutom utgifter sammanställs i hushållsfilen. I det slutliga observationsregistret avseende hushållsfilen finns följande variabler:

Variabelnamn:	Beskrivning
bantvuxz	antal vuxna i kosthushållet
begsz	hushållstyp i kosthushållet
bantbrnz	antal barn, 0-19 år, i kosthushållet
btotindz	totala antalet individer i kosthushållet
bbotyp	typ av boende
bbofor	typ av förfogande över bostaden
bantrum	antal rum i bostaden
bboyta	bostadens yta
bhreg	h-region
bkez	antal konsumtionsenheter i kosthushållet enl. KE-skalan SOU:2002:73
bke04z	antal konsumtionsenheter i kosthushållet enl. KE-skalan 2004
cdispz	hushållets disponibla inkomst
cdisp04z	hushållets disponibla inkomst enl. nytt inkomstbegrepp 2004
bvikt	vikt, används vid uppräkningsnivå
bcdz	decilgrupp (inkomstklasser)
bkviz	kvartilgrupp (inkomstklasser)
bkvz	kvartilgrupp (inkomstklasser)
totrad	totala utgifterna
UX...	utgiftsvariabler (alla börjar på U)
lopnr	identitetsnummer för kosthushållet

*Individfil, hut07avid\_i*

- I det slutliga observationsregistret avseende individfilen finns följande variabler:
- |         |   |
|---------|---|
| lopnr   | identitetsnummer för kosthushållet              |
| bvikt   | vikt, används vid uppräkningsnivå               |
| bordnr  | ordningsnummer inom hushållet                   |
| bsyssel | sysselsättningsnivå                             |
| bald    | ålder   |
| bkon    | kön   |
| cdisp   | disponibel inkomst                              |
| bsunniv | utbildningsnivå                                 |
| bkf     | hushållsföreståndare/inte hushållsföreståndare. |



### 3 Slutliga observationsregister

## SCBDOK

### Hushållens utgifter

Register	Hushållens utgifter (HUT)
Rubrik	Hushållens utgifter
Syfte/Beskrivning	Huvudsyftet med undersökningen om Hushållens utgifter är att belysa utgifter för varor och tjänster för olika hushållsgrupper.

### Övrigt

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktperson	Fridlund Karlsson, Åsa Molen Mikael

### Registervariant

Registervariant	Hushåll
Rubrik	Hushåll
Innehållstyp	Kalenderårsvariant
Insamlingstyp	Statistiskt register
Syfte/beskrivning	Hushållens utgifter för varor och tjänster för olika hushållsgrupper. Bakgrunduppgifter för hushållet.
Sekretess	Sekretess i 70 år enligt 9 kap, 4 § sekretesslagen (1980:100)
Aidentifierad	Nej
Urval	Ja
Personuppgift	Ja
Slutligt observationsregister	Ja

## Registerversion

Namn 2007  
Syfte/Beskrivning Hushållens utgifter 2007 - hushåll  
Mätinformation Telefonintervju samt kassabokföring

### Objekttyp - Hushåll

Namn Hushåll  
Definition Hushåll är en enhet av människor som delar bostad och ansvar för varandras försörjning  
Standardnivå Standard fastställd av SCB

### Population - Kosthushåll HUT

Namn Kosthushåll HUT  
Definition Samtliga i Sverige permanent boende privata kosthushåll som inkluderar minst en person som är yngre än 80 år vid referensperiodens utgång. Ett kosthushåll utgörs av alla personer som den 31 december undersökningsåret bodde i samma bostad och hade gemensam "hushållning".  
Standardnivå Nej  
Populationstyp Registerpopulation  
Kommentar  
Datum fr.o.m 2007-01-01  
Datum t.o.m 2007-12-31

### Variabler

#### Antal barn 0-19 år

Namn Antal barn 0-19 år  
Definition Antal barn i kosthushållet som är i åldern 0-19 år  
Beskrivning  
Standard Produktstandard  
Utgivare av standard  
Ägare Hushållens utgifter

Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter, telefonintervju
Summerbar	Ja
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Representation	Antal
Måttenhet	Antal
Beskrivning	

**Antal rum i bostaden, exkl kök/kokvrå**

Namn	Antal rum i bostaden, exkl kök/kokvrå
Definition	Som rum räknas ett utrymmer om minst 6 kvadratmeter med fönster.
Beskrivning	Antal rum i bostaden, exkl kök/kokvrå
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter, telefonintervju
Summerbar	Ja
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Som rum räknas ett utrymmer om minst 6 kvadratmeter med fönster och som inte är kök eller kokvrå.

**Värdemängd**

Representation	Antal
----------------	-------

Måttenhet	Antal
Beskrivning	
<b>Antal vuxna</b>	
Namn	Antal vuxna
Definition	Som vuxen räknas de personer som fyllde 20 år eller mer under året. Gifta och sammanboende räknas som vuxna oavsett ålder.
Beskrivning	Antal vuxna i kosthushållet.
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter, telefonintervju
Summerbar	Ja
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Som vuxen räknas de personer som fyllde 20 år eller mer under året. Personer som är yngre än 20 år och gifta eller sammanboende räknas också som vuxna.
<b>Värdemängd</b>	
Representation	Antal
Måttenhet	Antal
Beskrivning	
<b>Boyta i kvadratmeter</b>	
Namn	Boyta i kvadratmeter
Definition	Boyta i kvadratmeter
Beskrivning	Boyta i kvadratmeter
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Inkomst och taxering

Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter, telefonintervju
Summerbar	Ja
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Representation	Yta
Måttenhet	Kvadratmeter
Beskrivning	

**Decilgrupp**

Namn	Decilgrupp
Definition	Decilgrupp, indeling efter kosthushållets disponibla inkomst.
Beskrivning	Hushållen delas in i tio lika stora grupper efter storleken på hushållets disponibla inkomst. De 10 % hushåll med lägst inkomst finns i decilgrupp 1 och så vidare.
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Klassifikation/värdemängd	Decilgrupp
Version	vmbcdz2003
Nivå	Decilgrupp
Representation	Ej aktuellt

**Förfogande över bostaden**

Namn	Förfogande över bostaden
Definition	Förfogande över bostaden.
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter, telefonintervju
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Hur förfogade hushållet över sin bostad. Hyrde eller ägde hushållet sin bostad. Var man inneboende eller var det en tjänstebostad. Var det en andelslägenhet.

**Värdemängd**

Klassifikation/värdemängd	Förfogande av bostaden
Version	vmbbofor2003
Nivå	Förfogande av bostaden
Representation	Ej aktuellt

**H-region**

Namn	H-region
------	----------

Definition	H-region
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	RTB
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	En gruppering av alla kommuner 7 regioner.

**Värde**

Klassifikation/värde	H-region
Version	vmbhreg2003
Nivå	H-region
Representation	Ej aktuellt

**Hushållets disponibla inkomst**

Namn	Hushållets disponibla inkomst
Definition	Hushållets disponibla inkomst.
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Inkomststatistik totalräknad

Summerbar Ja  
 Arkiveras Nej  
 Dimension Nej

Operationell definition

**Värde**

Representation Okänd  
 Måttenhet Kronor  
 Beskrivning

**Hushållstyp i kosthushållet**

Namn Hushållstyp i kosthushållet  
 Definition Med hushållstyp menas om det är ett sambo/gift hushåll eller om det är ett ensamstående hushåll. Man skiljer också på om det är en eller fler vuxna i kosthushållet. Kod 1-4  
 Beskrivning Hushållstyp i kosthushållet.  
 Standard Produktstandard  
 Utgivare av standard Hushållens utgifter  
 Ägare Hushållens utgifter  
 Kopplingsvariabel Nej  
 Kommentar  
 Referenstid  
 Uppgiftskälla Hushållens utgifter, telefonintervju  
 Summerbar Nej  
 Arkiveras Nej  
 Dimension Nej  
 Operationell definition

**Värde**

Klassifikation/värde Hushållstyp HEK  
 Version Hushållstyp i kosthushållet  
 Nivå Hushållstyp



Representation	Ej aktuellt
<b>Hushållsutgift</b>	
Namn	Hushållsutgift
Definition	Utgift avser priset (värdet) av resursanskaffning. (Utgift ska inte förväxlas med kostnad då kostnad uppstår i samband med att resursen förbrukas, inte inköps.)
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	Hushållens utgifter
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter, telefonintervju och kassabok
Summerbar	Ja
Arkiveras	Nej
Dimension	Ja
Operationell definition	
<b>Konsumtionsenheter</b>	
Namn	Konsumtionsenheter
Definition	Antal konsumtionsenheter. Nya KE-skalan enligt SOU 2002:73. -ensamboende 1,0 -sammanboende 1,58 -andra vuxen 0,58 - ensamstående med delat boende 1,12 -ytterligare vuxen 0,61 -barn 0-19 år 0,48
Beskrivning	Antal konsumtionsenheter. Nya KE-skalan enligt SOU 2002:73.
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	

Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	Antal konsumtionsenheter. Nya KE-skalan enligt SOU 2002:73. -ensamboende 1,0 -sammanboende 1,58 -andra vuxen 0,58 - ensamstående med delat boende 1,12 -ytterligare vuxen 0,61 -barn 0-19 år 0,48

**Värde**

Representation	Vikt
Måttenhet	0

Beskrivning

**Kvartilgrupp**

Namn	Kvartilgrupp
Definition	Kvartilgrupp, indelning efter kosthushållets disponibla inkomst
Beskrivning	Kvartilgrupp, indelning efter kosthushållets disponibla inkomst
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	

Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej

Operationell definition

**Värde**

Klassifikation/värde	Fördelningsmått
Version	Kvartilgrupp
Nivå	Kvartilgrupp

Representation	Ej aktuellt
<b>Kvintilgrupp</b>	
Namn	Kvintilgrupp
Definition	Kvintilgrupp, indelning efter kosthushållets disponibla inkomst
Beskrivning	Kvintilgrupp, indelning efter kosthushållets disponibla inkomst
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	
<b>Värdemängd</b>	
Klassifikation/värdemängd	Fördelningsmått
Version	Kvintilgrupp
Nivå	Kvintilgrupp
Representation	Ej aktuellt
<b>Löpnummer-hushåll</b>	
Namn	Löpnummer-hushåll
Definition	Identitetsnummer för kosthushållet
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	Hushållens utgifter
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej

Kommentar  
 Referenstid  
 Uppgiftskälla Hushållens utgifter  
 Summerbar Nej  
 Arkiveras Nej  
 Dimension Nej  
 Operationell definition

**Värde­mängd**

Representation Löpnummer  
 Måttenhet Löpnummer  
 Beskrivning

**Totalt antal individer i kosthushållet**

Namn Totalt antal individer i kosthushållet  
 Definition Totalt antal individer i kosthushållet  
 Beskrivning Totalt antal individer i kosthushållet  
 Standard Produktstandard  
 Utgivare av standard  
 Ägare Hushållens utgifter  
 Kopplingsvariabel Nej  
 Kommentar  
 Referenstid  
 Uppgiftskälla Hushållens utgifter  
 Summerbar Ja  
 Arkiveras Nej  
 Dimension Nej  
 Operationell definition

**Värde­mängd**

Representation Okänd  
 Måttenhet Antal

Beskrivning

**Typ av boende**

Namn	Typ av boende
Definition	Typ av boende
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter, telefonintervju
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värde mängd**

Klassifikation/värde mängd	Typ av boende
Version	vmbbotyp2003
Nivå	Typ av boende
Representation	Ej aktuellt

**Vikt (hushållets vikt)**

Namn	Vikt (hushållets vikt)
Definition	Uppräkningsfaktor som används vid uppräknings till rikets totalnivå
Beskrivning	Vikt (hushållets vikt)
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej

Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	
<b>Värdemängd</b>	
Representation	Vikt
Måttenhet	0
Beskrivning	

## Värдемängder

### vmbcdz2003

Klassifikation Decilgrupp  
Version vmbcdz2003  
Nivå Decilgrupp

#### Värden

Kod	Text
1	Decil 1, $\text{cdispz} \leq 105\ 575$
10	Decil 10, $468\ 495 = \text{cdispz}$
2	Decil 2, $105\ 576 = \text{cdispz} \leq 137\ 110$
3	Decil 3, $137\ 111 = \text{cdispz} \leq 167\ 645$
4	Decil 4, $167\ 646 = \text{cdispz} \leq 196\ 854$
5	Decil 5, $196\ 855 = \text{cdispz} \leq 230\ 247$
6	Decil 6, $230\ 248 = \text{cdispz} \leq 277\ 127$
7	Decil 7, $277\ 128 = \text{cdispz} \leq 325\ 066$
8	Decil 8, $325\ 067 = \text{cdispz} \leq 377\ 727$
9	Decil 9, $377\ 728 = \text{cdispz} \leq 468\ 494$

#### Kvartilgrupp

Klassifikation Fördelningsmått  
Version Kvartilgrupp  
Nivå Kvartilgrupp

#### Värden

Kod	Text
1	Kvartil 1, $\text{CDISP04Z} < 154026$
2	Kvartil 2, $154027 = \text{CDISP04Z} \leq 230247$

3 Kvartil 3, 230248 =<CDISP04Z <=351069

4 Kvartil 4, 351070 =<CDISP04Z

### **Kvintilgrupp**

Klassifikation Fördelningsmått

Version Kvintilgrupp

Nivå Kvintilgrupp

### **Värden**

Kod Text

1 Kvintilgrupp 1, CDISP04Z<=138353

2 Kvintilgrupp 2, 138354=<CDISP04Z<=196854

3 Kvintilgrupp 3, 196855=<CDISP04Z<=277127

4 Kvintilgrupp 4, 277128=<CDISP04Z<=377727

5 Kvintilgrupp 5, 377728=<CDISP04Z

### **vmbbofor2003**

Klassifikation Förfogande av bostaden

Version vmbbofor2003

Nivå Förfogande av bostaden

### **Värden**

Kod Text

1 inneboende

2 tjänstebostad

3 hyresrätt

4 ägd bostadsrätt

5 ägt småhus

6 andelslägenhet



**vmbhreg2003**

Klassifikation H-region  
Version vmbhreg2003  
Nivå H-region

**Värden**

Kod	Text
1	Stockholm
3	Större städer
4	Södra mellanbyggden
5	Norra tädbyggden
6	Norra glesbyggden
8	Göteborg
9	Malmö

**Hushållstyp i kosthushållet**

Klassifikation Hushållstyp HEK  
Version Hushållstyp i kosthushållet  
Nivå Hushållstyp

**Värden**

Kod	Text
1	ensamstående (i kosthushåll med endast en vuxen)
2	gifta/sammanboende (i kosthushåll med endast två vuxna som är ett sambopar)
3	ensamstående i ett kosthushåll med flera vuxna
4	4=gifta/sammanboende i ett kosthushåll med flera vuxna

**vmbbotyp2003**

Klassifikation Typ av boende  
Version vmbbotyp2003

Nivå Typ av boende

**Värden**

Kod Text

- 1 jordbruksfastighet
- 2 småhus
- 3 flerbostadshus

**Utökad COICOP**

Klassifikation Utökad COICOP

Version Utökad COICOP

Nivå N9

**Värden**

Kod Text

- 01 Livsmedel och alkoholfria drycker
- 011 Livsmedel
- 0111 Bröd och övriga spannmålsprodukter
- 01111 Ris och produkter av ris
- 0111101 Ris
- 0111102 Risprodukter
- 01112 Matbröd
- 0111201 Hårt bröd
- 0111202 Hårt tunnbröd
- 0111203 Skorpor, ströbröd
- 0111204 Mjukt bröd
- 011120401 Mjukt grovt/mörkt bröd
- 011120402 Mjukt ljust bröd
- 011120403 Mjukt vitt bröd
- 01113 Pastaprodukter
- 0111301 Pasta, nudlar

0111302	Pastarätter
01114	Bakverk
0111401	Kaffebröd vetebröd
0111402	Mjuka kakor
0111403	Smörgåskex
0111404	Kakor och kex
0111405	Bakelser , kondisbitar
0111406	Bakmix, Kakmix
0111407	Matmix
0111408	Pannkakor, piroger, pizza, matpaj
0111409	Färdiga smörgåsar
01115	Andra spannmålsprodukter
0111501	Mjöl och brödmix
0111502	Välling och gröt - ej baserat på ris
0111503	Flingor och musli
0111504	Couscous
0111505	Dietprodukter
0112	Kött
01121	Färskt, kylt eller fryst kött från nötkreatur
01122	Färskt, kylt eller fryst kött från svin
01123	Färskt, kylt eller fryst kött från får och get
01124	Färskt, kylt eller fryst kött från fjäderfä
01125	Torkat, saltat eller rökt kött och ätliga slaktbiprodukter
0112501	Torkat, saltat eller rökt kött från nötkreatur
0112502	Torkat, saltat eller rökt kött från svin
0112503	Torkat, saltat eller rökt kött från fjäderfä
0112504	Torkat, saltat eller rökt kött från vilt
0112505	Sylta
0112506	Korv och korvpålägg
0112507	Pastej och pate

0112508	Charkvaror och övrigt ospec
01126	Annat konserverat eller bearbetat kött samt beredningar av kött
0112601	Färdiga rätter av kött, halvfabrikat av kött - ej barnmat
0112602	Barnmat med kött (färdigrätter, halvfabrikat)
01127	Annat färskt, kylt eller fryst ätligt kött
0113	Fisk och skaldjur
01131	Färsk, kyld eller fryst fisk
0113101	Sill, strömming
0113102	Torsk
0113103	Lax
0113104	Flatfisk
0113105	Övrig färsk, kyld eller fryst fisk
01132	Färska, kylda eller frysta skaldjur
01133	Torkad, rökt eller saltad fisk och skaldjur
01134	Annan konserverad eller beredd fisk och skaldjur samt beredningar av fisk och skaldjur
0113401	Konserverad och inlagd fisk
0113402	Konserverade och inlaggda skaldjur
0113403	Kaviar, rom, fiskpastej
0113404	Färdigrätter/halvfabrikat av fisk
0113405	Barnmat (färdigrätter, halvfabrikat) av fisk
0113406	Färdigrätter/halvfabrikat av skaldjur
0114	Mjölk, ost och ägg
01141	Mjölk > 1,5 %
01142	Mjölk < 1,5 %
01143	Konserverad mjölk
0114401	Yoghurt/ filmjölk sötad/med frukt
0114402	Yoghurt/filmjölk osötad/naturell
01145	Ost och ostmassa
0114501	Hårdost
011450101	Hårdost < 17 %

011450102	Hårdost > 17 %
0114502	Kvarg
0114503	Dessertost
0114504	Smältost, mesost, messmör
0114505	Ostkaka, ostpaj
01146	Andra mjölkprodukter
0114601	Grädde, gräddfil, creme fraiche
011460101	Grädde, gräddfil, creme fraiche 10 - 29 %
011460102	Grädde, gräddfil, creme fraiche > 29 %
011460103	Grädde, gräddfil, creme fraiche 0 - 9 %
0114602	Mjölkpulver, gräddpulver (ej efterätter, mjölkersättning)
0114603	Mjölkbaseade efterätter, sötade mjölkpulver (typ oboy)
01147	Äggprodukter
0114701	Ägg
0114702	Äggpulver
0114703	Äggprodukt uteslutande av ägg
0115	Oljor och fetter
01151	Smör, aromsmör
0115101	Smör
0115102	Bregott mellan
0115103	Kryddsmör
01152	Margarin och annat vegetabiliskt fett
0115201	Margarin, ej flytande
0115202	Flytande margarin
0115203	Bordsmargarin, ej lättmargarin
0115204	Bordsmargarin lätt
0115205	Cocosfett
0115206	Jordnötssmör
01153	Olivolja
01154	Olja (ej olivolja), majonnäs

01155	Andra ätliga animaliska fetter
0116	Frukt
01161	Citrusfrukter (färska, kylda eller frysta)
01162	Bananer (färska, kylda eller frysta)
01163	Äpplen (färska, kylda eller frysta)
01164	Päron (färska, kylda eller frysta)
01165	Stenfrukter (färska, kylda eller frysta)
01166	Bär (färska, kylda eller frysta)
0116601	Bär, ej vindruvor
0116602	Druvor
01167	Annan färsk frukt (färska, kylda eller frysta)
01168	Torkad frukt, frön och nötter
0116801	Torkad frukt
0116802	Frön och nötter
01169	Konserverad frukt och fruktbaseade produkter
0117	Grönsaker - ospec
01171	Blad- och stamgrönsaker (färska, kylda eller frysta)
01172	Kål (Färsk eller kyld)
01173	Grönsaker som odlas för fruktens skull (färska, kylda eller frysta)
01174	Rotfrukter, lökgrönsaker utan stärkelse samt svamp (färska, kylda eller frysta)
0117401	Rotfrukter
0117402	Lökgrönsaker
0117403	Svamp
01175	Torkade grönsaker
01176	Andra konserverade eller behandlade grönsaker
0117601	Andra konserverade eller behandlade grönsaker - ej barnmat
0117602	Barnmat grönsaker
01177	Potatis
0117801	Andra rotknölar och varor från rotknölar
0117802	Friterad potatis ej chips

0117803	Potatischips
0117804	Potatismos, rotmos etc
0117805	Potatismjöl
0117806	Beredningar av potatis
0118	Socket, sylt, honung, choklad och konfektyr
01181	Socket
01182	Sylter och marmelader
01183	Choklad
01184	Godis
01185	Glass
01186	Andra socketprodukter
0119	Livsmedel ej tidigare nämnda - ospec
01191	Såser och smaksättningsmedel
01192	Salt, kryddor och kryddväxter
01193	Jäst, dessertberedningar och soppor
0119301	Jäst, bakpulver etc
0119302	Dessertberedningar (ej av choklad, se 01186)
0119303	Soppor, buljonger
011930301	Soppor
011930302	Buljong
0119304	Barnmat dessert
01194	Övriga livsmedel, ej tidigare nämnda
0119401	Snacks
0119402	Askorbinsyra
0119403	Gelatin
0119404	Karamellfärg
012	Alkohol fria drycker
0121	Kaffe, te och choklad
01211	Kaffe
01212	Te

01213	Kakao och chokladpulver
0122	Mineralvatten, läskedrycker, frukt- och grönsaksjuicer
01221	Bordsvatten
01222	Läskedrycker och saft
01223	Fruktjuicer, nektar
01224	Grönsaksjuicer
02	Alkoholhaltiga drycker, tobak och narkotika
021	Alkoholhaltiga drycker
0211	Spritdrycker
02111	Spritdrycker och likörer
0211101	Spritdrycker och likörer 1,2 - 15 %
0211102	Spritdrycker och likörer 15 - 22 %
0211103	Spritdrycker och likörer > 22 %
0212	Vin
02121	Vin från vindruvor eller annan frukt
0212101	Alkoholfritt vin, 0 - 2,25 %
0212102	Cider mm 2,25 - 7 %
0212103	Lättvin 7 - 15 %
02122	Starkvin, 15 - 22 %
0213	Öl
0213101	Lättöl och folköl 0 - 2,8 %
0213102	Mellanöl, starköl > 2,8 %
0213103	Ölsats
022	Tobak
0221	Tobak
02211	Cigaretter
02212	Cigarrer
02213	Annan tobak
0221301	Piptobak
0221302	Tuggtobak



0221303	Snus
0221304	Cigariller
023	Narkotika
03	Kläder och skodon
031	Kläder
0311	Material för klädesplagg
0312	Ekipering
03121	Herrkläder
0312101	Tygkläder herr
031210101	Kappor av tyg herr
031210102	Överrockar av tyg herr
031210103	Dräkter av tyg herr
031210104	Klänningar av tyg herr
031210105	Kavajer av tyg herr
031210106	Kostymer av tyg herr
031210107	Kjolar av tyg herr
031210108	Övriga byxor av tyg herr
031210109	Jackor av tyg herr
031210110	Idrotts-och badkläder av tyg herr
031210111	Morgonrockar, nattkläder av tyg herr
031210112	Blusar av tyg herr
031210113	Skjortor av tyg herr
031210114	Tröjor, jumprar, t-shirts av tyg herr
031210115	Underkläder, strumpor av tyg herr
031210116	Jeans av tyg herr
0312102	Kläder ospec av päls eller skinn herr
031210201	Kappor av päls eller skinn herr
031210202	Överrockar av päls eller skinn herr
031210203	Dräkter av päls eller skinn herr
031210204	Klänningar av päls eller skinn herr

031210205 Kavajer av päls eller skinn herr  
031210206 Kostymer av päls eller skinn herr  
031210207 Kjolar av päls eller skinn herr  
031210208 Byxor av päls eller skinn herr  
031210209 Jackor av päls eller skinn herr  
031210210 Blusar av päls eller skinn herr  
031210211 Skjortor av päls eller skinn herr  
031210212 Underkläder, strumpor av päls eller skinn herr  
0312103 Regnkläder herr  
03122 Damkläder  
0312201 Tygkläder dam  
031220101 Kappor av tyg dam  
031220102 Överrockar av tyg dam  
031220103 Dräkter av tyg dam  
031220104 Klänningar av tyg dam  
031220105 Kavajer av tyg dam  
031220106 Kostymer av tyg dam  
031220107 Kjolar av tyg dam  
031220108 Övriga byxor av tyg dam  
031220109 Jackor av tyg dam  
031220110 Idrotts-och badkläder av tyg dam  
031220111 Morgonrockar, nattkläder av tyg dam  
031220112 Blusar av tyg dam  
031220113 Skjortor av tyg dam  
031220114 Tröjor, jumprar, t-shirts av tyg dam  
031220115 Underkläder, strumpor av tyg dam  
031220116 Jeans av tyg dam  
0312202 Päls- och skinnkläder dam  
031220201 Kappor av päls eller skinn dam  
031220202 Överrockar av päls eller skinn dam

031220203 Dräkter av päls eller skinn dam  
031220204 Klänningar av päls eller skinn dam  
031220205 Kavajer av päls eller skinn dam  
031220206 Kostymer av päls eller skinn dam  
031220207 Kjolar av päls eller skinn dam  
031220208 Byxor av päls eller skinn dam  
031220209 Jackor av päls eller skinn dam  
031220210 Blusar av päls eller skinn dam  
031220211 Skjortor av päls eller skinn dam  
031220212 Underkläder, strumpor av päls eller skinn dam  
0312203 Regnkläder dam  
03123 Kläder för barn 0-2 år, kläder för barn 3-13 år  
0312301 Tygkläder barn  
031230101 Kappor av tyg barn  
031230102 Överrockar av tyg barn  
031230103 Dräkter av tyg barn  
031230104 Klänningar av tyg barn  
031230105 Kavajer av tyg barn  
031230106 Kostymer av tyg barn  
031230107 Kjolar av tyg barn  
031230108 Övriga byxor av tyg barn  
031230109 Jackor av tyg barn  
031230110 Idrotts-och badkläder av tyg barn  
031230111 Morgonrockar, nattkläder av tyg barn  
031230112 Barnblus  
031230113 Barnskjorta  
031230114 Tröjor, jumprar, t-shirts av tyg barn  
031230115 Underkläder, strumpor av tyg barn  
031230116 Jeans av tyg barn  
031230117 Baby/barnkläder barn

0312302	Kläder av päls eller skinn barn
031230201	Kappor av päls eller skinn barn
031230202	Överrockar av päls eller skinn barn
031230203	Dräkter av päls eller skinn barn
031230204	Klänningar av päls eller skinn barn
031230205	Kavajer av päls eller skinn barn
031230206	Kostymer av päls eller skinn barn
031230207	Kjolar av päls eller skinn barn
031230208	Byxor av päls eller skinn barn
031230209	Jackor av päls eller skinn barn
031230210	Blusar av päls eller skinn barn
031230211	Skjortor av päls eller skinn barn
031230212	Underkläder, strumpor av päls eller skinn barn
0312303	Regnkläder barn
0312901	Kläder övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290101	Kappor övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290102	Överrockar övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290103	Dräkter övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290104	Klänningar övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290105	Kavajer övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290106	Kostymer övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290107	Kjolar övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290108	Byxor övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290109	Jackor övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290110	Idrotts-och badkläder övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290111	Morgonrockar, nattkläder övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290112	Blusar övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290113	Skjortor övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290114	Tröjor, jumprar, t-shirts övriga - utan uppgift om kön och ålder
031290115	Underkläder, strumpor övriga - utan uppgift om kön och ålder

- 031290116 Jeans övriga - utan uppgift om kön och ålder
- 0312903 Regnkläder övriga - utan uppgift om kön och ålder
- 0313 Övriga klädesplagg och tillbehör till klädesplagg
- 0313101 Tyg
- 031310101 Hanskar, vantar - ej skinn/gummi
- 031310102 Skärp, livrem - ej skinn
- 031310103 Hattar, mössor, kepsar
- 031310104 Accessoarar, halsdukar
- 0313102 Skinn
- 031310201 Hanskar, vantar - skinn
- 031310202 Skärp, livrem - skinn
- 0313103 Stål, blixtlås, knappar till kläder
- 0313104 Garn
- 0313105 Band, spets
- 0314 Skrädderiarbeten, tvätt och uthyrning av kläder
- 0314101 Lagning av kläder
- 0314102 Hyra av kläder
- 0314103 Tvätt av kläder
- 032 Skodon
- 0321 Skor och andra skodon
- 03211 Herrskor
- 0321101 Pjäxor, kängor ej endast avsedda för en viss sport herr
- 0321102 Läderstövlar herr
- 0321103 Lågskor (mocka, läder, tyg) herr
- 0321104 Sandaler, tofflor herr
- 0321105 Allväderstövlar, gummistövlar herr
- 0321106 Delar av skodon, tex sulor herr
- 03212 Damskor
- 0321201 Pjäxor, kängor ej endast avsedda för en viss sport dam
- 0321202 Läderstövlar dam

0321203	Lågskor (mocka, läder, tyg) dam
0321204	Sandaler, tofflor dam
0321205	Allväderstövlar, gummistövlar dam
0321206	Delar av skodon, tex sulor dam
03213	Skor till barn (0-13 år)
0321301	Pjäxor, kängor ej endast avsedda för en viss sport barn
0321302	Läderstövlar barn
0321303	Lågskor (mocka, läder, tyg) barn
0321304	Sandaler, tofflor barn
0321305	Allväderstövlar, gummistövlar barn
0321306	Delar av skodon, tex sulor barn
03219	Ospec skor
0321901	Pjäxor, kängor ej endast avsedda för en viss sport Ospec
0321902	Läderstövlar Ospec
0321903	Lågskor (mocka, läder, tyg) Ospec
0321904	Sandaler, tofflor Ospec
0321905	Allväderstövlar, gummistövlar Ospec
0321906	Delar av skodon, tex sulor Ospec
0322	Lagning och uthyrning av skodon
03221	Lagning och uthyrning av skodon
04	Bostäder, vatten, elektricitet, gas och andra bränslen
041	Faktiskt betalda hyror för bostäder
0411	Faktiskt betalda hyror från hyresgäster
04111	Faktiskt betalda hyror från hyresgäster (inkl garage)
0411101	Faktiskt betald hyra (och avgift för borätt)
0411102	Faktiskt betald garageplats (och garageplats för borätt)
0412	Övriga faktiskt betalda hyror för bostäder
04121	Övriga faktiskt betalda hyror för bostäder
0412101	Tomträttsavgäld, eget småhus
043	Underhåll och reparationer av bostaden

0431	Material för underhåll och reparationer av bostaden
0432	Tjänster för underhåll och reparationer av bostaden
044	Vattenförsörjning och diverse andra tjänster förknippade med bostaden (såsom sophämtning, avloppsrensning och andra tjänster förknippade med bostaden)
0441	Vattenförsörjning
0442	Sophämtning
0443	Avloppsrensning
0444	Andra tjänster förknippade med bostaden, ej tidigare nämnda
045	Elektricitet, gas och andra bränslen
0451	Elektricitet
0452	Gas
04521	Stadsgas och naturgas
04522	Flytande kolväten (butan, propan m.m)
0453	Flytande bränslen (olja)
0454	Fasta bränslen (ved)
0455	Värmeenergi, varmvatten och is (fjärrvärme)
05	INVENTARIER, HUSHÅLLSUTRUSTNING OCH RUTINUNDERHÅLL AV BOSTADEN
051	Möbler och inventarier, mattor och andra golvbeläggningar
0511	Möbler och inventarier
0511101	Soffa
0511102	Fåtölj
0511103	Stolar, paller
051110301	Stol
051110302	Pall, sittdyna
0511104	Bord
0511105	Säng
0511106	Hylla
0511107	Förvaringsmöbler
0511108	Trädgårdsmöbel
0511109	Lampa

0511110	Tavla
0511111	Persienn
0511112	Prydnadssaker, blomkrukor, inredningsartiklar, ej konstglas/keramik
0511113	Spegel
0511114	Dörr, vikedörr, skjutdörr
0512	Mattor och andra golvbeläggningar
05121	Matta
0513	Reparationer av möbler och golvbeläggningar
05131	Reparationer av möbler och golvbeläggningar
0513101	Rep möbler
0513102	Reparation golvbeläggningar
052	Hushållstextiler
0521101	Påslakan, örngott, underlakan
0521102	Täcken, kuddar, filtar, överkast
0521103	Madrasser
0521104	Dukar, gardiner
0521105	Handdukar
0521106	Övriga textiler
053	Hushållsutrustning
0531	Större hushållsutrustning, både elektrisk och övrig
05311	Kylskåp, frysar och kombinerad kyl/frys
05312	Tvättmaskiner, frysar och kombinerad kyl/frys
0531201	Diskmaskin
0531202	Tvättmaskin
0531203	Torktumlare/torkskåp/mangel
0531204	handdukstork el
05313	Spisar och mikrovågsugnar
0531301	Spis
0531302	Mikrovågsugn
05314	Värmeelement och luftkonditioneringsapparater



0531401	Fläkt
0531402	Element
0531403	Infravärme
05315	Städmaskiner
0531501	Dammsugare
0531502	Dammsugartillbehör - dock ej dammsugarpåsar
05316	Sy- och stickmaskiner
05317	Annan större hushållsutrustning
0532	Mindre elektriska hushållsapparater
0532101	Brödrost
0532102	Elvisp
0532103	Kaffebryggare
0532104	Konservöppnare el
0532105	Våffeljärn
0532106	Smörgåsgrill
0532107	Vattenkokare
0532108	Strykjärn
0532109	Matberedare
0533	Reparation av hushållsapparater
054	Glas, porslin och bestick samt övrigt husgeråd
05411	Artiklar av glas, kristall samt porslin och bestick
0541101	Bestick
0541102	Glas
0541103	Koppar, muggar
0541104	Uppläggningsfat, skålar, vaser, porslin
05412	Bestick, tallrikar, fat och silverbestick
0541201	Silverbestick
0541202	Tallrik
05413	Köksutensilier/matlagningsredskap och hushållsartiklar
05414	Lagning av glas, porslin och bestick samt övrigt husgeråd

055	Verktyg och redskap för hus och trädgård
0551	Större verktyg och redskap
0551101	Större verktyg och redskap - trädgårds
0551102	Större verktyg ej trädgårdsredskap
0552	Små verktyg och diverse tillbehör
05521	Små verktyg och diverse tillbehör
056	Varor och tjänster för rutinmässigt underhåll
0561	Icke varaktiga hushållsvaror
05611	Rengörings- och underhållsprodukter (ej personlig rengöring)
05612	Andra icke varaktiga hushållsartiklar
0561201	Påsar, folie, bakplåtspapper, formar, hushållspapper etc
0561202	Artiklar för rengöring - ej personlig rengöring
0561203	Övriga icke varaktiga hushållsartiklar
0562	Hushållstjänster och tjänster för skötsel av hemmet
05621	Hushållstjänster
05622	Tjänster för skötsel av hemmet
0562201	Hyra möbler
0562202	Omklädsel möbler
0562203	slamsugning
0562205	Kemtvätt möbler och textilier
06	HÄLSOVÅRD
061	Medicinska produkter och utrustning
0611	Farmaceutiska produkter
0611101	Farmaceutiska produkter ej hälsokost
0611102	Vitaminer, hälsokost
0612	Andra medicinska produkter
0613	Medicinsk apparatur och utrustning
0613101	Glasögon
0613102	Linser och tillbehör
062	Öppen sjukvård

0621	Läkarvård
06211	Läkarvård
0622	Tandvård
0623	Paramedicinska tjänster
06231	Tjänster som tillhandahålls av medicinska laboratorier och röntgenmottagningar
06232	Tjänster som tillhandahålls av paramedicinsk personal
06233	Andra tjänster som inte tillhandahålls av vårdinrättningar
0623301	Hyra hjälpmedel
063	Sjukhusvård
07	Transport
071	Inköp av fordon
0711	Inköp av bilar
07111	Ny bil
07112	Begagnad bil
0711201	Begagnad bil (köpt privat)
0711202	Begagnad bil (köpt av bilhandlare)
0712	Motorecykel, moped, skoter
0713	Cyklar
0714	Fordon som dras av djur
072	Drift av persontransportmedel
0721	Reservdelar och tillbehör
0721101	Bildäck
0721102	Bildelar, biltillbehör
0721103	Övriga tillbehör till persontransportmedel, ej bil
0722	Bränslen och smörjmedel
0722101	Bensin till bil och andra bildrivna fordon och maskiner
072210101	Bensin bil
072210102	Bensin ej bil
0722102	Disel till bil och andra bildrivna fordon och maskiner
072210201	Disel bil

072210202	Disel ej bil
0722103	Smörjmedel, oljor, kylvätskor och tillsatser
0722104	Övrigt bränsle till fordon, tex metanol, el
0723	Underhåll och reparationer för persontransportmedel
0723101	Reparation bil
0723102	Reparation MC, moped, skoter
0723103	Reparation cykel
0724	Andra tjänster förknippade med persontransportmedel
0724101	Andra tjänster förknippade med persontransportmedel - bil
072410101	Besiktning (bil), bilprovning
072410102	Hyrbil
072410103	Parkeringsavgift
072410104	Självrisk bil
072410105	Körkortsutbildning
072410106	Broavgift
0724102	Hyra husvagn
0724103	Hyra släpkärra
0724104	Besiktning, ej bil
0724105	Hyra av cykel
0724106	Flygplanshyra
073	Transporttjänster
0731	Passagerartransport med järnväg
0731101	Tunnelbana
0731102	Tågbiljett
0731103	Månads/årskort tåg
0732	Passagerartransport på landsväg
0732101	Månads/årskort buss
0732102	Bussbiljett
0732103	Taxi, färdtjänst
073211	sjuktransport från sjukhus

0733	Passagerartransport med flyg
0733101	Flygbiljett inrikes
0733102	Månads/årskort flyg
0734	Passagerartransport på hav och inre vattenvägar
0734101	Båtresa, färjeres
0734102	Månads/årskort båt
0735	Kombinerad passagerartransport
0735101	Kombinerad resa
0735102	Kombinerat årskort
0736	Andra transporttjänster som tillhandahålls mot betalning
0736101	Frakt
0736102	Bilräddning
08	Kommunikationer
081	Posttjänster
082	Telefon- och telefaxutrustning
083	Telefon- och telefaxtjänster
0831101	Abonnemang och samtalskostnad
083110101	Abonnemang och samtalskostnad fast telefon
083110102	Abonnemang och samtalskostnad mobiltelefon
083110103	Internetabonnemang
083110104	Internetcafe
0831102	Telefonkort, mobil
0831103	Övriga telefon- och telefaxtjänster
09	Rekreation och kultur
091	Audiovisuell och fotografisk utrustning samt informationsbehandlingsutrustning
0911	Utrustning för mottagning, inspelning och återgivning av ljud och bild
09111	Radio, stereo, CD-spelare, MP3
09112	TV-apparater och videobandspelare
0911201	TV
0911202	Parabolantenn och parabolabonnemang

0911203	Video/DVD
0912	Fotografisk och filmfotografisk utrustning samt optisk utrustning
09121	Fotografisk och filmfotografisk utrustning
0912101	Kamera, filmkamera
0912102	Kameratillbehör
09122	Optisk utrustning
0912201	Kikare
0913	Informationsbehandlingsutrustning
09131	Informationsbehandlingsutrustning
0914	Inspelningsmedier
0914101	CD-skiva, dvd-skiva
0914102	LPskiva
0914103	Kassettböcker
0914104	Kassetband
0914105	Videoband köpt
0914106	Diskett
0915	Reparation av audiovisuell, fotografisk och informationsbehandlingsutrustning
092	Övriga större varaktiga konsumtionsvaror för rekreation och kultur
0921	Större varaktiga konsumtionsvaror för utomhusbruk
0921101	Husvagn/släpvagn
0921102	Båt/båtmotor/båttillbehör
092110201	Båt, båtmotor
092110202	Båttillbehör
092110203	Båtplats, båtreparation, hamnavgift, hyrbåt
0921103	Flygplan
0921104	Djur och utrustning till djur - ej husdjur
092110401	Får, höns, häst, ponny
092110402	Tillbehör till djur - ej husdjur
092110403	Veterinärtjänster - ej husdjur
0921105	Större idrottsartiklar

0922	Musikinstrument samt större varaktiga konsumtionsvaror för inomhusbruk
09221	Musikinstrument
09222	Större varaktiga konsumtionsvaror för inomhusbruk
0923	Underhåll och reparation av övriga större varaktiga konsumtionsvaror för rekreation och kultur
093	Övriga varor och utrustning för rekreation samt trädgårdar och husdjur
0931	Spel, leksaker och hobbyer
0931101	TV-spel/playstation/dataspel
0931102	Leksaker och hobby
0932	Utrustning för idrott, camping och friluftsliv
0932101	Skor som är särskilt avsedda för en viss sport
0932102	Skyddsutrustning som är särskilt avsedd för en viss sport
0932103	Övrig utrustning för sport, ej fiske
0932104	Fiskeredskap
0932105	Övrig utrustning för camping och friluftsliv
0932106	Grill
0932107	Grillkol etc
0933	Trädgård, växter och blommor
0934	Husdjur och husdjursprodukter
0934101	Husdjur
0934102	Husdjurstillbehör
0935	Veterinärtjänster och andra tjänster som rör husdjur
0935101	Hundvakt, kattvakt etc
0935102	Veterinär - husdjur
094	Rekreationstjänster och kulturella tjänster
0941	Tjänster som rör rekreation och idrott
0941101	Avgift för idrottsevenemang mm
0941102	Avgift för idrottsutövande
0941103	Avgift för utövande av musik och teckning mm
0941104	Avgift för tivoli, nöjesfält, marknad etc
0942	Kulturella tjänster

09421	Bio, teater och konserter
0942101	Bio
0942102	Opera, revy, teater, musikal
0942103	Inträde konsert
0942104	Cirkus
0942105	Mässa
0942106	Inträde ospec
09422	Museer, zoologiska trädgårdar och liknande
0942201	Djurpark
0942202	Inträde museum
0942203	Zoologisk trädgård
0942204	Bibliotek
09423	Licensavgifter för TV och radio samt hyra av utrustning
0942301	Tvavgift
0942302	Kabeltv, satelittv
0942303	Hyra tv, video/dvd
0942304	Hyra film
0942305	Hyra tvspel
09424	Övriga tjänster
0942401	Fototjänster
0943	Hasardspel
095	Tidningar, böcker och skrivmaterial
0951	Böcker
0952	Tidningar och tidskrifter
0952101	Dagstidning
0952102	Veckotidning, månadstidning
0953	Diverse trycksaker
0954	Skriv- och ritmaterial
096	Paketresor
096110101	Skolresa



096110102	Inrikesresa
0966102	Utrikesresa
096610201	Utrikesresa - del betald i Sverige
096610202	Utrikesresa - del betald i utlandet
10	Utbildning
101	Förskole-, låg- och mellanstadieutbildning
102	Högstadiе- och gymnasieutbildning
103	Eftergymnasial utbildning
1031101	Kåravgift
1031102	Högskoleprovet
104	Grund- och forskarutbildning inom högre utbildning
105	Ej nivåknuten utbildning
11	Restauranger och hotell
111	Catering
1111	Restauranger, kaféer och liknande
11111	Restauranger
1111101	Middag restaurang
1111102	Avhämtning, hämtmat
11112	Kaféer, barer och liknande
1111201	Disco, pub, dans, fest etc
1111202	Fika, kafé, kondis
1111203	Tivoli, kafé, bar etc (ej inträde, se 0941104)
1112	Serveringar
112	Inkvarteringstjänster
1121101	Hotell
1121102	Camping
1121103	Vandrarhem
12	Diverse varor och tjänster
121	Personlig vård
1211	Frisersalonger och skönhetsalonger

1211101	Hudbehandling
1211102	Frisör
1211103	Solarium
1211104	Medium
1211105	Tatuering
1211106	Avgift för sopstation
1211107	Slaktare
1212	Elektriska apparater för personlig vård
1212101	Hårtork
1212102	Ladyshave
1212103	Rakapparat
1212104	Locktång, plattong
1212105	Eltandborste
1213	Andra redskap, artiklar och produkter för personlig vård
1213101	Icke-elektriska redskap för personlig vård
1213102	Personlig hygien
1213103	Skönhetsprodukter, kosmetika, parfym, deodorant
1213104	Toapapper, pappersnäsdukar etc
121310401	Pappersnäsdukar
121310402	Bomull
121310403	Toalettpapper
1213105	Mensskydd
1213106	Blöjor
123	Personliga tillhörigheter, ej tidigare nämnda
1231	Smycken och ur
1231101	Smycke
1231102	Klocka
12321	Reseffekter och andra väskor och etuier
1232	Övriga personliga tillbehörigheter
1232201	Solfjäder

1232202	Solglasögon
1232203	Babyartiklar
1232204	Tändare
1232205	Fickkniv
1232206	Samlarbilder
1232207	Majblomma
1232208	Nyckelring
1232209	Paraply
1232210	Reflex
1232211	Påskägg
1232212	Simmärke, scoutmärke etc
1232213	Smyckeskrin
1232214	Sparbössa
1232215	Studentdjur
1232216	Tändare
1232217	Värmedyna
124	Social trygghet
1241101	Privat hemtjänst/hemhjälp
1241102	Kommunal hemtjänst/hemhjälp
1241103	Tolk
1241104	Dagvård
12412	Daghem och lekskolor
1241201	Privat barnomsorg
1241202	Kommunal barnomsorg
1241203	Privat barntillsyn/barnvakt
1241204	Korttidshem
1241205	Kyrkans förskola
1241206	Kooperativ barnomsorg
1241207	Lekpark
1241208	Montessori

125	Försäkringar
1251	Livförsäkringar - ej tillämpligt för HUT/HBS
1252	Försäkringar i samband med bostaden
12521	Försäkringar i samband med bostaden
1252101	Hemförsäkring borätt/hyresrätt
1252103	Hem och villa försäkring
1252104	Fritidshusförsäkring
1253	Försäkringar i samband med hälsovård
1253101	Olycksfallsförsäkring
1253102	Barnförsäkring
1253103	Vuxenförsäkring
1254	Försäkringar i samband med transporter
1254101	Bilförsäkring
1254102	Båtförsäkring
1254103	MC/moped-försäkring
1254104	Husvagnsförsäkring
1254105	Skoterförsäkring
1254106	Släpvagnsförsäkring
1254107	Husbilsförsäkring
1255	Övriga försäkringar
1255101	Allriskförsäkring
1255102	Husdjursförsäkring
1255103	Sakförsäkring
1255104	Reseförsäkring
1255105	Pensionsförsäkring
1255106	Fritidsförsäkring
1255107	Inkomstförsäkring
126	Finansiella tjänster, ej tidigare nämnda
1261	Indirekt mätta finansiella tjänster - ej tillämpligt för HUT/HBS
1262	Finansiella tjänster, ej tidigare nämnda

1262101	Bankavgift
1262102	Bankfack
1262103	Kontokort/betalkortsavg
1262104	Postgiroavgift
127	Övriga tjänster, ej tidigare nämnda
1271101	Begravning
1271102	Adressändring
1271103	Advokat
1271104	Deklarationshjälp
1271105	Byggnadslov
1271106	Aviseringsavgift
1271107	ID-kortsavg
1271108	Kronofogden
1271109	Cateringtjänster, ej mat
1271111	Legavgift, passavgift
1271112	Böter
1271113	Toalettbesök, skåpförvaring, dusch camping etc
1271114	Annons
1271115	Värdering av hus, antikviteter etc
21	A-kassa, Försäkringskassa, Fack- och medlemsavgifter
211	Arbetslöshetskassa, fackföreningsavgift
212	Medlemsavgifter (ej fackförening)
213	Intyg till försäkringskassan
22	Ränteutgifter
221	Ränteutgifter, boende
222	Ränteutgifter, transport
2221	Ränteutgifter, billån
2222	Ränteutgifter, båtlån
223	Ränteutgifter, csn
224	Ränteutgifter, övrigt

225	Ränteutgifter, fritidshus
23	Fordonskatt
231	Bilskatt, vägskatt
232	Skatt på skoter
233	Skatt på husvagn
24	Gåvor
241	Gåvor, privatpersoner
242	Gåvor, organisationer/kollekt etc
25	Fritidshus
25111	Hyra/arrende fritidshus
25112	Tomträttsavgäld, fritidshus
253	Underhåll och/eller reparation på fritidshus
254	Sammanlagda utgift för fritidshus
25421	Renhållning och sophämtning, fritidshus
25431	Vatten och avlopp, fritidshus
25441	Vägunderhåll och gemensamhetsanläggningar
25511	Värme, fritidshus
256	Fastighetsskatt, fritidshus
266	Fastighetsskatt för egna hem
30	BESKATTNINGSBARA FÖRMÅNER

## SCBDOK

### Hushållens utgifter

Register	Hushållens utgifter (HUT)
Rubrik	Hushållens utgifter
Syfte/Beskrivning	Huvudsyftet med undersökningen om Hushållens utgifter är att belysa utgifter för varor och tjänster för olika hushållsgrupper.

## Övrigt

Statistikansvarig myndighet Statistiska centralbyrån  
Kontaktperson Fridlund Karlsson, Åsa  
Molen Mikael

## Registervariant

Registervariant Individ  
Rubrik Individ  
Innehållstyp Kalenderårsvariant  
Insamlingstyp Egen insamling  
Syfte/beskrivning Bakgrundsuppgifter om individerna i hushållet  
Sekretess Sekretess i 70 år enligt 9 kap, 4 § sekretesslagen (1980:100)  
Aidentifierad Nej  
Urval Ja  
Personuppgift Ja  
Slutligt observationsregister Ja

## Registerversion

Namn 2007  
Syfte/Beskrivning Hushållens utgifter 2007 - individ  
Mätinformation Telefonintervju samt kassabokföring

### Objekttyp - Person

Namn Person  
Definition Alla slags fysiska personer. Inkluderar t.ex. anställd, elev, patient, barn.  
Standardnivå Standard fastställd av SCB

**Population - Individuppgifter**

Namn	Individuppgifter
Definition	Data för de individer som ingår kosthushållen i HUT.
Standardnivå	Nej
Populationstyp	Register- och undersökningspopulation
Kommentar	
Datum fr.o.m	2007-01-01
Datum t.o.m	2007-12-31

**Variabler****Hushållsföreståndare**

Namn	Hushållsföreståndare
Definition	Hushållsföreståndare. Baseras på förvärsinkomst och ålder.
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	Hushållens utgifter
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter, telefonintervju
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Klassifikation/värdemängd	Hushållsföreståndare
Version	Hushållsföreståndare HUT



Nivå Hushållsföreståndare HUT  
Representation Ej aktuellt

**Kön**

Namn Kön  
Definition Kod för personens kön.  
Beskrivning  
Standard Standard fastställd av SCB  
Utgivare av standard SCB  
Ägare Befolkningsregistret  
Kopplingsvariabel Nej  
Kommentar  
Referenstid  
Uppgiftskälla Hushållens utgifter  
Summerbar Nej  
Arkiveras Nej  
Dimension Nej  
Operationell definition

**Värde mängd**

Klassifikation/värde mängd Kön  
Version Kön  
Nivå Kön  
Representation Ej aktuellt

**Löpnummer för kosthushållet**

Namn Löpnummer för kosthushållet  
Definition Identitetsnummer för det kosthushåll som individen tillhör.  
Beskrivning  
Standard Produktstandard  
Utgivare av standard  
Ägare Hushållens utgifter

Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Representation	Löpnummer
Måttenhet	Löpnummer
Beskrivning	

**Ordningsnummer inom kosthushållet**

Namn	Ordningsnummer inom kosthushållet
Definition	Ordningsnummer inom kosthushållet
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Representation	Okänd
----------------	-------

Måttenhet

Beskrivning

**Sysselsättningstyp**

Namn

Sysselsättningstyp

Definition

Typ av sysselsättning

Beskrivning

Standard

Produktstandard

Utgivare av standard

Ägare

Hushållens utgifter

Kopplingsvariabel

Nej

Kommentar

Referenstid

Uppgiftskälla

Hushållens utgifter, telefonintervju

Summerbar

Nej

Arkiveras

Nej

Dimension

Nej

Operationell definition

**Värdemängd**

Klassifikation/värdemängd

Sysselsättning

Version

Sysselsättningstyp

Nivå

Sysselsättningstyp

Representation

Ej aktuellt

**Utbildningsnivå, HUT**

Namn

Utbildningsnivå, HUT

Definition

Utbildningsnivå undersökningsåret, enligt SUN2000.

Beskrivning

Standard

Produktstandard

Utgivare av standard

Ägare

Hushållens utgifter

Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Utbildningsregistret
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Ingen värdemängd angiven.

**Vikt.**

Namn	Vikt.
Definition	Uppräkningsfaktor som används vid uppräknning till rikets totalnivå
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Nej
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Representation	Vikt
Måttenhet	0
Beskrivning	

**Ålder, antal år**

Namn	Ålder, antal år
Definition	Ålder på varje individ som ingår i hushållet
Beskrivning	
Standard	Produktstandard
Utgivare av standard	
Ägare	Hushållens utgifter
Kopplingsvariabel	Nej
Kommentar	
Referenstid	
Uppgiftskälla	Hushållens utgifter
Summerbar	Ja
Arkiveras	Nej
Dimension	Nej
Operationell definition	

**Värdemängd**

Klassifikation/värdemängd	Ålder
Version	Ålder
Nivå	Ålder i antal år
Representation	Ej aktuellt

## Värдемängder

### Hushållsföreståndare HUT

Klassifikation Hushållsföreståndare  
Version Hushållsföreståndare HUT  
Nivå Hushållsföreståndare HUT

#### Värden

Kod Text  
0 Ej kosthushållsföreståndare  
1 Kosthushållsföreståndare

#### Kön

Klassifikation Kön  
Version Kön  
Nivå Kön

#### Värden

Kod Text  
1 Man  
2 Kvinna

### SUN 2000 - Utbildningsnivå

Klassifikation SUN  
Version SUN 2000 - Utbildningsnivå  
Nivå Utbildningsnivå, 1 position

#### Värden

Kod Text

- 0 Förskoleutbildning
- 1 Förgymnasial utbildning kortare än 9 år
- 2 Förgymnasial utbildning 9 (10) år
- 3 Gymnasial utbildning
- 4 Eftergymnasial utbildning kortare än två år
- 5 Eftergymnasial utbildning två år eller längre
- 6 Forskarutbildning

**Sysselsättningstyp**

Klassifikation Sysselsättning  
Version Sysselsättningstyp  
Nivå Sysselsättningstyp

**Värden**

Kod	Text
3	företagare eget AB
5	Studerande
9	vet ej / vill ej svara
2	företagare ej i eget AB
4	Jordbrukare
7	pensionär / hemmafru / hemmaman
8	annan sysselsättning
1	Anställd
6	arbetslös

**Ålder**

Klassifikation Ålder  
Version Ålder  
Nivå Ålder i antal år

**Värden**

Kod	Text
0	0 år
1	1 år
2	2 år
3	3 år
4	4 år
5	5 år
6	6 år
7	7 år
8	8 år
9	9 år
10	10 år
11	11 år
12	12 år
13	13 år
14	14 år
15	15 år
16	16 år
17	17 år
18	18 år
19	19 år
20	20 år
21	21 år
22	22 år
23	23 år
24	24 år
25	25 år
26	26 år



27	27 år
28	28 år
29	29 år
30	30 år
31	31 år
32	32 år
33	33 år
34	34 år
35	35 år
36	36 år
37	37 år
38	38 år
39	39 år
40	40 år
41	41 år
42	42 år
43	43 år
44	44 år
45	45 år
46	46 år
47	47 år
48	48 år
49	49 år
50	50 år
51	51 år
52	52 år
53	53 år
54	54 år
55	55 år
56	56 år

57	57 år
58	58 år
59	59 år
60	60 år
61	61 år
62	62 år
63	63 år
64	64 år
65	65 år
66	66 år
67	67 år
68	68 år
69	69 år
70	70 år
71	71 år
72	72 år
73	73 år
74	74 år
75	75 år
76	76 år
77	77 år
78	78 år
79	79 år
80	80 år
81	81 år
82	82 år
83	83 år
84	84 år
85	85 år
86	86 år

87	87 år
88	88 år
89	89 år
90	90 år
91	91 år
92	92 år
93	93 år
94	94 år
95	95 år
96	96 år
97	97 år
98	98 år
99	99 år
100	100 år
101	101 år
102	102 år
103	103 år
104	104 år
105	105 år
106	106 år
107	107 år
108	108 år
109	109 år
110	110 år
111	111 år
112	112 år
113	113 år
114	114 år
115	115 år
116	116 år

117 117 år  
 118 118 år  
 119 119 år  
 120 120 år

### 3.1 Produktionsversioner

#### Register

Namn HUT (Hushållens utgifter)	Presentationstext Hushållens utgifter	
Beskrivning Urvalsundersökning om hushållens utgifter 2007	Registertyp Survey, urval	

#### Version

Namn	Presentationstext	
Beskrivning	Personregister	Slutligt observationsregister

#### Databas

Namn	Första tid	Senaste tid
Presentationstext	Referenstid	
Beskrivning		
Tillgänglighet		
Databastyp	Fysisk beteckning	

Arkiveringsdatum	Arkivplats
Namn på tabeller / flata filer som ingår i databasen (och beskrivs nedan)	

**Tabell / flat fil**

Namn	Presentationstext	
Objekttyp	Population	
Beskrivning	Antal tabellrader / poster	

**Nycklar**

Identifierande nycklar (primära och alternativa). Ingående variabler	
Referensnycklar. Ingående variabler	Refererar till tabell

**Index**

Namn	Ingående variabler	Typ
------	--------------------	-----

**Variabler - Innehåll**

Variabel	Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Enhet	Namn på värdemängd

**Variabler - Lagringsinformation**

Variabel	Kolumnnr	Summerbar	Datatyp	Startposition	Datalängd (inkl dec)	Decimaler

**Värde mängder**

Namn	Beskrivning
Kod	Benämning

**3.2 Arkiveringsversioner****Register**

Namn	Presentationstext
Beskrivning	Registertyp

**Version**

Namn	Presentationstext	
Beskrivning	Personregister	Slutligt observationsregister

**Databas**

Namn	Första tid	Senaste tid
Presentationstext	Referenstid	
Beskrivning		
Tillgänglighet		

Databastyp	Fysisk beteckning
Arkiveringsdatum	Arkivplats
Namn på tabeller / flata filer som ingår i databasen (och beskrivs nedan)	

**Tabell / flat fil**

Namn	Presentationstext
Objekttyp	Population
Beskrivning	Antal tabellrader / poster

**Nycklar**

Identifierande nycklar (primära och alternativa). Ingående variabler	
Referensnycklar. Ingående variabler	Refererar till tabell

**Index**

Namn	Ingående variabler	Typ
------	--------------------	-----

**Variabler - Innehåll**

Variabel	Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referensid	Enhet	Namn på värdemängd

**Variabler - Lagringsinformation**

Variabel	Kolumnnr	Summerbar	Datatyp	Startposition	Datalängd (inkl dec)	Decimaler

--	--	--	--	--	--

**Värdemängder**

Namn	Beskrivning
Kod	Benämning



### **3.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången**

## 4 Statistisk bearbetning och redovisning

### 4.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Uppräkningsförfarandet är justerat för att kompensera bortfallet. Medelvärdesberäkningarna, som är baserade på kvotskattningar, är approximativt väntevärdesriktiga. Skevheten i dessa borde dock vara försumbara för resultat som baseras på 50 eller fler observationer. I den mån skevhet uppträder beror det främst på bortfalls- och mätfel.

Varje hushållsvikt vägs med en faktor som beror på antal medlemmar i kosthushållet. Statistiken framställs med en kalibreringsestimator. I syfte att reducera urvalsfelet och bortfallsfelet utnyttjas registerinformation som samvarierar med utgifter och svarsbenägenhet. Utnyttjade registervariabler är H-region, ålder (klassindelad), född i Sverige och i övriga länder (urvalspersonen), samt disponibel inkomst (klassindelad).

För samtliga utgifter redovisas osäkerhetsmått i form av konfidensintervall. De osäkerhetstal ( $1.96 \cdot \text{standardavvikelsen}$ ) som redovisas i tabellerna ger intervall som med 95 procents sannolikhet innehåller de sanna värdena. Om det dessutom finns systematiska fel blir dock sannolikheten lägre än den avsedda.

#### Jämförbarhet med annan statistik

Vad beträffar utgifternas fördelning mellan olika grupper av hushåll finns knappast några andra uppgifter att jämföra med än resultaten från tidigare undersökningar av samma slag. Möjligheterna att jämföra utgifternas totala nivå är däremot större. I SCB:s nationalräkenskaper (NR) finns beräkningar över nivån på hushållens konsumtionsutgifter uppdelad enligt COICOP.

Vid en jämförelse mellan Hushållens utgifter och NR bör det tas hänsyn till att NR mäter konsumtionen för samtliga hushåll medan Hushållens utgifter har valt att redovisa konsumtionen för hushåll där minst en individ är i åldern 0-79 år. Vid ett uppräkningsförfarande kan det ge skillnader eftersom konsumtion mellan olika åldersgrupper kan variera.

### 4.2 Redovisningsförfaranden

Hushållens utgifter redovisas som Statistiskt meddelande på SCB:s hemsida samt i tryckt format och som efterfrågade tabeller på SCB:s hemsida.

Se även avsnitt 1.3, Utflöden: statistik och mikrodata.

## 5 Databehandlingssystem

### 5.1 Systemöversikt och systemflöde

### 5.2 Bearbetningar

#### Process / formulär

Namn	Beskrivning	Typ
------	-------------	-----

#### Beskrivning

#### Datamängd / databastabell

Namn	In / Ut
------	---------

#### Meny (i formulär)

Menyrad	Snabbval	Kommentar
---------	----------	-----------

#### Tangentfunktioner utöver menyradens (i formulär)

Tangent	Beskrivning
---------	-------------

### 5.3 Databasmodell

## 5.4 Databastabeller och övriga datamängder

### Databas

Namn	Första tid	Senaste tid
Presentationstext	Referenstid	
Beskrivning		
Tillgänglighet		
Databastyp	Fysisk beteckning	
Namn på tabeller / flata filer som ingår i databasen (och beskrivs nedan)		

### Tabell / flat fil

Namn	Presentationstext	
Beskrivning	Antal tabellrader / poster	

### Nycklar

Identifierande nycklar (primära och alternativa). Ingående variabler	
Referensnycklar. Ingående variabler	Refererar till tabell

### Index

Namn	Ingående variabler	Typ
------	--------------------	-----

--	--	--

**Variabler - Innehåll**

Variabel	Presentationstext	Beskrivning	Uppgiftskälla	Definition/Mätmetod	Referenstid	Enhet	Namn på värdemängd

**Variabler - Lagringsinformation**

Variabel	Kolumnnr	Summerbar	Datatyp	Startposition	Datalängd (inkl dec)	Decimaler

**Värdemängder**

Namn	Beskrivning
Kod	Benämning

## 5.5 Databastillbehör

### Konsistensregler (constraints)

Namn	Beskrivning

### Lagrade procedurer (stored procedures)

Namn	Beskrivning

### Egendefinierade datatyper

Namn	Definition (värdeförråd)

### Standardvärden (defaults)

Namn	Värde

### Regler (rules)

Namn	Beskrivning

### Aktiva regler (triggers)

Namn	Tabell	Typ	Beskrivning

### Vyer (views)

Namn	Tabell	Kolumnnamn

## 5.6 Rapporter

## 5.7 Säkerhetsrutiner

### Säkerhetskopiering

#### Behörigheter

Grupper / Användare	Rättigheter

## **6 Loggbok**



## 7 Bilaga

### Fråga T1 – T18

Förnamn

---

### Fråga T1 – T18

Personnummer

---

### Fråga T1 – T18

- 1 Ingår
  - 2 Lämnat
  - 3 Tillkommit
- 

### Fråga T1 – T18

Kön:

- 1 Kvinna
  - 2 Man
- 

### Fråga T1 – T18

Hur gammal är (namn)...?

## Sysselsättning

---

### Fråga PX1

Är (namn) ...

- 1 Make/maka/registrerad partner/sambo
- 2 Barn eller make/makas/sambos barn/fosterbarn
- 3 Svärson/svärdotter
- 4 Syskon (BROR/SYSTER)/fostersyskon/styvsyskon
- 5 Svåger/svägerska
- 6 Syskonbarn
- 7 Förälder/förälders make (a) eller sambo
- 8 Svärfar/svärmor
- 9 Morförälder/farförälder
- 10 Barnbarn
- 11 Annat

99 Vill ej svara

### Fråga PX2

Vilken av följande sysselsättningar hade (namn) den längsta tiden under de senaste 12 månaderna?

- 1 Anställd
- 2 Företagare i eget AB
- 3 Företagare – ej eget AB
- 4 Jordbrukare
- 5 Studerande
- 6 Arbetssökande
- 7 Pensionär/Hemmafru/Hemmaman (ÄVEN ”FÖRTIDSPENSIONÄR”)
- 8 Annan sysselsättning

### Fråga PX3

Vilket yrke hade (namn) den längsta tiden under de senaste 12 månaderna?

### Fråga PX4

Vilka var de huvudsakliga arbetsuppgifterna i det yrket?

## Utgifter för möbler, vitvaror och kapitalvaror

### Generella instruktioner till frågorna som handlar om möbler, vitvaror och kapitalvaror.

Om hushållet köpt en vara på kredit eller avbetalning (räntefritt köp eller dyl.) ska det pris hushållet skulle ha fått betala om varan köpts kontant som ska anges.

Utöver att fråga om pris så frågar vi efter varje utgiftsgrupp (möbler, vitvaror respektive kapitalvaror) ifall någon av varorna köps begagnat.

#### Möbler

Förvaringsmöbler kan vara skåp, garderober, byråer etc.

Om hushållet köpt ett möbelpaket som t.ex. soffa och fåtöljer, försök att dela upp utgifterna på respektive varuslag.

#### Kapitalvaror

När det gäller kapitalvaror vill vi endast veta de varor som har kostat **500 kr** eller mer.

Under kapitalvaror kan hushållen även ta upp andra större utgifter såsom husdjur.

#### Bilköp

När det gäller bilköp vill vi veta om hushållet lämnat någon inbytesvara. I intervjun frågar vi:

1. hur mycket bilen kostade
2. om bilen köpts privat eller av bilhandlare
3. om hushållet lämnade en gammal/annan bil i inbyte
4. hur mycket hushållet fick för inbytesbilen

**Utgifter för möbler****Fråga BMFSOFA**

Nu kommer jag att ställa några frågor om möbler. Det är dom möblerna som fanns uppräknade i informationsbrevet. Jag kommer att räkna upp var och en av möblerna och jag skulle vilja veta om du/ni/ditt hushåll har köpt någon (eller några) av dessa under de senaste tolv månaderna.

Soffa?

- 1 JA
- 2 NEJ
- 3 HAR INTE KÖPT NÅGRA MÖBLER
- 9 VET EJ/VILL EJ SVARA

---

**Fråga B0511101**

Köptes den ny eller begagnad?

- 1 NY
- 2 BEGAGNAD
- 9 VET EJ/VILL EJ SVARA

---

**Fråga U0511101**

Hur mycket kostade soffan?

Om du/ni köpt soffan på kredit eller avbetalning vill vi veta det pris du/ni skulle ha betalat om du/ni köpt soffan kontant.

- 9 VET EJ/VILL EJ SVARA

**OSV för**

Fåtölj  
Stol/Stolar  
Bord  
Säng/sängar  
Bokhylla

**Förvaringsmöbler**  
**Utemöbler**  
**Några andra möbler**

**Utgift för vitvaror**

Kyl, frys eller sval  
Mikrovågsugn  
Diskmaskin  
Tvättmaskin  
Torktumlare/torkskåp  
Spis  
Andra vitvaror

**Utgift för kapitalvaror**

TV  
Parabolantenn  
Mobiltelefon/telefon – från och med år 2006 skiljer vi på mobiltelefon och telefon i frågan (har olika alternativ, önskemål från konsumentverket) Video/DVD, hemmabioanläggning  
TV-spel/playstation  
Dator/datorutrustning – från och med år 2006 skiljer vi på dator och datorutrustning i frågan (har olika alternativ, önskemål från konsumentverket) Radio/stereo/CD-spelare, MP3  
Cykel  
Ny bil (här frågar vi även om vart man köpt bilen och om man lämnat annan bil i inbyte vid köp av bilen och i så fall hur mycket man fick för inbytesbilen)  
Begagnad bil (här frågar vi även om vart man köpt bilen och om man lämnat annan bil i inbyte vid köp av bilen och i så fall hur mycket man fick för inbytesbilen)  
Husvagn/släpvagn  
Båt/båtmotor  
Motorcykel/moped/skoter  
Symaskin  
Dammsugare Kamera/digitalkamera/filmkamera  
Andra kapitalvaror

## Sålda möbler, vitvaror och kapitalvaror

---

### Fråga BFIMF

Har du/ni sålt några möbler, vitvaror eller kapitalvaror de senaste tolv månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ
- 9 VET EJ

---

### Fråga UFIMF

Vad har du/ni sålt och hur mycket fick du/ni betalt för den/det?

- 9 VET EJ/VILL EJ SVARA

## Hushållets boende

---

### Fråga BBOTYP

Nu kommer jag att ställa några frågor om hur du/ni bor.

Vilken typ av hus bor du/ni i? Är det en jordbruksfastighet, ett småhus eller är det ett flerbostadshus?

- 1 JORDBRUKSFASTIGHET
- 2 SMÅHUS (EN- ELLER TVÅFAMILJSHUS, RADHUS, KEDJEHUS ELLER LIKNANDE)
- 3 FLERBOSTADSHUS ELLER ANNAN TYP AV HUS

---

### Fråga BBOFOR (om alt 2,3 i fråga BBOTYP)

På vilket sätt förfogar du/ni över bostaden?

- 1 INNEBOENDE
- 2 TJÄNSTEBOSTAD
- 3 HYR (ÄVEN ANDRAHANDSLÄGENHET)
- 4 ÄGER BOSTADSRÄTT
- 5 ÄGER SMÅHUS
- 6 ANDELSLÄGENHET (ÄVEN LÄGENHET I EGEN HYRESFASTIGHET)

---

**Fråga BANTRUM (om alt 1-5 i fråga BBOFOR eller alt 1 i fråga BBOTYP)**

Hur många rum har bostaden förutom kök/kokvrå?

99 VET EJ/VILL EJ SVARA

**Fråga BBOYTA (om alt 1-5 i fråga BBOFOR eller alt 1 i fråga BBOTYP)**

Hur stor är bostadens yta i kvadratmeter?

999 VET EJ/VILL EJ SVARA

## Utgifter för boende

### Ägt småhus

---

#### Fråga BBFHOMB

Har du/ni haft utgifter för om- och/eller tillbyggnad på huset som du/ni bor i, under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

- F8 VET EJ
- F9 VILL EJ SVARA

#### Instruktion till fråga BBFHOMB:

Med **om- och tillbyggnad** avses ändring som ökar byggnadens användbarhet eller standard t.ex. utökning av bostadsytan, inredning av vind, källare etc. Här inkluderas även anskaffning av något som inte tidigare funnits, t. ex. installation av centralvärme eller olika energibesparande åtgärder t.ex. tilläggsisolering.

Uppgifter om hushållens egna utgifter för om- och tillbyggnad har tagits med för att man ska kunna skilja dessa utgifter från utgifterna om underhåll och reparation.

Med **underhålls- och reparationsarbeten** avses arbete som bevarar **byggnaden** i dess ursprungliga skick. T.ex. ommålning, tapetsering, lagning av väggar, tak eller golv, reparation av värmepanna (eller utbyte mot en likvärdig panna) m.m.

Radonsanering räknas som reparation/underhåll eftersom det handlar om att återställa huset i beboeligt skick.

Garage inkluderas i bostaden. Utgifter för om- och tillbyggnad samt underhålls- och reparationsarbeten när det gäller garaget ska därför räknas med.

Räkna inte med underhåll av trädgård, uthus och liknande.



---

**Fråga UBAHOMB**

Hur stor utgift har du/ni haft den senaste tolvmånadersperioden för om- och/eller tillbyggnad?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BBFHREP**

Har du/ni haft utgifter för underhåll och/eller reparationer på huset som du/ni bor i under de senaste 12 månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Instruktion till fråga BBFHREP:**

Med **underhålls- och reparationsarbeten** avses arbete som bevarar byggnaden i **dess ursprungliga skick**, t.ex. ommålning, tapetsering, lagning av väggar, tak eller golv, reparationer av värmepanna.

Radonsanering räknas som reparation/underhåll eftersom det handlar om att återställa huset i beboligt skick.

Räkna inte med underhåll av trädgård, uthus och liknande.

Utgifter för ombyggnad och tillbyggnad tas upp i fråga **UBAHOMB**.

Om hushållet bytt ut något i huset som t.ex. tvättmaskin eller kylskåp så ska detta **inte** med här. Det fångar vi upp i inledningsintervjun.

---

**Fråga U043H**

Hur stor utgift har du/ni haft den senaste tolvmånadersperioden för underhåll och/eller reparationer?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFHLAN**

Har du/ni haft lån på fastigheten den senaste tolvmånadersperioden?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

**Instruktion till fråga BBFHLAN:**

'JA' ska anges på frågan även om lånet slutbetalats under den senaste tolvmånadersperioden. Se vidare under instruktion till fråga **BBSHLAN**.

---

**Fråga UBSHLAN**

Hur stor var din/er senaste utgift för räntor på lånet?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHLAN**

Hur många månader gällde ränteutgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFHLAS**

Kan du säga på ett ungefär hur stort lånet är på bostaden?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

**Instruktion till fråga BBFHLAS:**

Denna fråga ställs endast till dem som har lån men som inte vet hur stor den senaste ränteutgiften var. Med hjälp av lånets storlek kan vi i efterhand räkna ut en *ungefärlig ränteutgift*.

**Fråga BBFHVTP**

Vilket/vilka uppvärmningssätt (eller bränsle) har ni haft under de senaste 12 månaderna?

- 1 El, värmepump, jordvärme (BERGVÄRME, MARKVÄRME, TAKVÄRME, SJÖVÄRME, GOLVVÄRME, LUFTVÄRME, JORDVÄRME)
- 2 Olja
- 3 Ved, flis/spån
- 4 Fjärrvärme (ÄVEN KVARTERSCENTRAL FÖR FJÄRRVÄRME)
- 5 Annat (TEX: GAS, PELLETS)

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga UBSHELV**

Hur stor var den senaste utgiften för hushållsel och eluppvärmning totalt?

7 IP KAN EJ SÄRREDOVISA BELOPPET FRÅN ANDRA UTGIFTER  
FÖR FASTIGHETEN

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BBSHELV**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSHOLJ****OM Fråga BBFHVTP =2**

Hur stor var den senaste utgiften för uppvärmning med olja?

6 BELOPP I KR KAN EJ ANGES

7 IP KAN EJ SÄRREDOVISA BELOPPET FRÅN ANDRA UTGIFTER  
FÖR FASTIGHETEN

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**NY Fråga BBSHOLJ**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHOLK****OM fråga UBSHOLJ =6**

Hur stor var den senast uppskattade årsförbrukningen av olja i liter?

9 VET EJ/VILL EJ SVARA

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga UBSHVED****OM Fråga BBFHVTP =3**

Frågetext:

Hur stor var den senaste utgiften för uppvärmning med ved eller flis/spån?

6 BELOPP I KR KAN EJ ANGES

7 IP KAN EJ SÄRREDOVISA BELOPPET FRÅN ANDRA UTGIFTER  
FÖR FASTIGHETEN

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHVEK****OM fråga UBSHVED =6**

ANGE MÄNGD VED, FLIS/SPÅN I KUBIKMETER:

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BBSHVED**

Hur många månader gällde utgiften (mängden)?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga UBSHFJA****OM Fråga BBFHVTP =4**

Frågetext:

Hur stor var den senaste utgiften för uppvärmning med fjärrvärme?

6 BELOPP I KR KAN EJ ANGES

7 IP KAN EJ SÄRREDOVISA BELOPPET FRÅN ANDRA UTGIFTER  
FÖR FASTIGHETEN

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHFJK****OM fråga UBSHFJA =6**

ANGE "MÄNGD" FJÄRRVÄRME:

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BBSHFJA**

Hur många månader gällde utgiften (mängden)?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga UBSHANN****OM Fråga BBFHVTP =5**

Hur stor var den senaste utgiften för uppvärmning med "annat bränsle"?

6 BELOPP I KR KAN EJ ANGES

7 IP KAN EJ SÄRREDOVISA BELOPPET FRÅN ANDRA UTGIFTER  
FÖR FASTIGHETEN

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHANK****OM fråga UBSHANN =6**

ANGE "MÄNGD" ANNAT UPPVÄRMNINGSSÄTT/BRÄNSLE:

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BBSHANN**

Hur många månader gällde utgiften (mängden)?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSHELH****OM Fråga BBFHVTP = 2/3/4/5**

Hur stor var den senaste utgiften för hushållsel?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHELH**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga SARSVHF**

Nu skulle jag vilja veta vilka utgifter du/ditt hushåll haft för villaförsäkring.

Kan du/ni särskilja utgifterna för villa- och hemförsäkring?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSHVF**

Hur stor var den senaste utgiften för villaförsäkring?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHVF**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSHHF**

Hur stor var den senaste utgiften för hemförsäkring?

7 INGÅR I FACKFÖRENINGSAVGIFT

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHHF**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBShVHF****om alt 2 i fråga SARSVHF**

Hur stor var den senaste utgiften för hem- och villaförsäkring?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHVHF**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFHAVL**

Nu kommer jag att ställa frågor om övriga utgifter för huset.

Har du/ni haft utgifter för vatten och avlopp under de senaste tolv månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

---

**Fråga UBShAVL**

Hur stor var den senaste utgiften för vatten och avlopp?

7 UP KAN EJ SÄRSKILJA UTGIFTEN FRÅN ÖVRIGA UTGIFTER FÖR  
HUSET

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBShAVL**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFHSOP**

Har du/ni haft utgifter för renhållning och sophämtning under de senaste tolv månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBShSOP**

Hur stor var den senaste utgiften för renhållning och sophämtning?

7 UP KAN EJ SÄRSKILJA UTGIFTERNA FRÅN ÖVRIGA UTGIFTER FÖR HUSET

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBShSOP**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA



**Fråga BBFHVAG**

Har du/ni haft utgifter för gemensamhetsanläggningar och vägunderhåll under de senaste tolv månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSHVAG**

Hur stor var den senaste utgiften för gemensamhetsanläggningar och vägunderhåll?

7 UP KAN EJ SÄRSKILJA UTGIFTEN FRÅN ÖVRIGA UTGIFTER FÖR  
HUSET

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHVAG**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSSHUS (om alt 7 i fråga BBSHELV, UBSSHOLJ, UBSHVED, UBSHFJA,  
UBSHANN UBSHAVL, UBSHSOP eller UBSHVAG)**

Eftersom särredovisning av utgifter för:

Hur stora utgifter har ni haft sammanlagt för detta?

Om du/ni inte haft utgift för samtliga 'tjänster' vill jag veta summan av de utgifter du/ni haft.

ANGE I KRONOR

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSHHUS**

Hur många månader gällde den senaste utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BBFHSOT**

Har du/ni haft utgifter för sotning under de senaste tolv månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga UBFHSOT**

Hur stor var den senaste utgiften för sotning?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BBSHSOT**

Hur många månader gällde den senaste utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Hyresrätt/bostadsrätt**

---

**Fråga UBSLHYR**

Hur stor var den senaste månadshyran/avgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFGRGH**

Ingår avgift för garage eller bilplats i månadshyran/avgiften?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFLGRG****om alt 2 i fråga BBFGRGH**

Har du/ni utgift för garage eller bilplats?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSLGRG**

Hur stor var den senaste utgiften för garage eller bilplats?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSLGRG**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFLVRM**

Ingår värme i månadshyran/avgiften?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSLVRM** **om alt 2 i fråga BBFLVRM**

Hur stor var den senaste utgiften för värme?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

**Instruktion till frågorna om el (elvärme och hushållsel):**

Många betalar den fasta kostnaden (nätavgiften) till en leverantör och den rörliga kostnaden (själva elen) till en annan leverantör. Tänk på att få med båda kostnaderna.

Om hushållet har haft flera utgifter som gäller för olika många månader kan du använda följande exempel för att räkna ut kostnaden för el.

Exempel: Rörlig kostnad: 400 kr för 3 månader  
Fast kostnad: 500 kr för 6 månader

Räkna om utgiften för den ena utgiften, t.ex. för den rörliga kostnaden. D.v.s. att utgiften för den rörliga kostnaden är 800 för 6 månader. Då kan du skriva att utgiften för el är 1300 (800+500) kr för 6 månader.

---

**Fråga BBSLVRM**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFLELH**

Ingår hushållsel i månadshyran/avgiften?

- 1 JA
- 2 NEJ

7 INGÅR I UTGIFTEN FÖR ELVÄRME

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSLELH****om alt 2 i fråga BBFLELH**

Hur mycket betalade du/ni för den senaste utgiften för hushållsel?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSLELH**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**BBSLTO****Denna fråga är borttagen från år 2006**

Frågetext:

Har du/ditt hushåll tvättmaskin eller diskmaskin i lägenheten ?

- 1 Tvättmaskin
- 2 Diskmaskin
- 3 Tvätt- och diskmaskin
- 4 Nej, ingendera

9 VET EJ/VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFLHF**

Har du/ni hemförsäkring?

- 1 JA
- 2 NEJ
- 3 INGÅR I FACKFÖRENINGSAVGIFTEN

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSLHF****om alt 1 i fråga BBFLHF**

Hur stor var den senaste utgiften för hemförsäkring?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSLHF**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFLOMB**

Har du/ni haft utgift för om- och/eller tillbyggnad på huset/lägenheten som du/ni bor i, under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Instruktion till fråga BBFLOMB:**

Med **om- och tillbyggnad** avses ändring som ökar byggnadens användbarhet eller standard t.ex. utökning av bostadsytan, inredning av vind, källare etc. Här inkluderas även anskaffning av något som inte tidigare funnits, t. ex. installation av centralvärme eller olika energibesparande åtgärder t.ex. tilläggsisolering.

Uppgifter om hushållens egna utgifter för om- och tillbyggnad har tagits med för att man ska kunna skilja dessa utgifter från utgifterna om underhåll och reparation.

Med **underhålls- och reparationsarbeten** avses arbete som bevarar **byggnaden** i dess ursprungliga skick. T.ex. ommålning, tapetsering, lagning av väggar, tak eller golv, reparation av värmepanna (eller utbyte mot en likvärdig panna) m.m.

Radonsanering räknas som reparation/underhåll eftersom det handlar om att återställa huset i beboeligt skick.

Garage inkluderas i bostaden. Utgifter för om- och tillbyggnad samt underhålls- och reparationsarbeten när det gäller garaget ska därför räknas med.

Räkna inte med underhåll av trädgård, uthus och liknande.

---

### Fråga UBALOMB

Hur stor utgift har du/ni haft den senaste tolvmånadersperioden för om- och/eller tillbyggnad?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BBFLREP

Har du/ni haft utgifter för underhåll och/eller reparationer i bostaden under de senaste 12 månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Instruktion till fråga BBFLREP

Exempel på underhålls- och reparationsarbeten är ommålning och tapetsering.

Åtgärder som bekostats av fastighetsägaren/tidigare boende ska inte redovisas utan endast de utgifter som bekostats av hyresgästen/bostadsrättsinnehavaren själv.

Om medel tagits ur inre reparationsfond (oftast bara aktuellt i bostadsrätt) för att underhålla eller reparera bostaden ska utgift för åtgärd reduceras med medlet som tagits ur den inre reparationsfonden som svar.

Om hushållet har bytt ut något i huset som t.ex. tvättmaskin eller kylskåp så ska detta **inte** med här. Det fångar vi upp i inledningsintervjun.

Utgifter för ombyggnad och tillbyggnad t.ex. inglasning av balkong, ska inte heller tas med, detta räknas som investering och tas upp i fråga **BBFLOMB**.

---

**Fråga U043L**

Hur stor utgift har du/ni haft den senaste tolvmånadersperioden för underhåll och/eller reparationer?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA



**Bostadsrätt**

---

**Fråga BBFLLAN**

Har du/ni haft lån på bostaden den senaste tolvmånadersperioden?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UBSLLAN**

Hur stor var din/er senaste utgift för räntor?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBSLLAN**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BBFLLAS**

Kan du säga på ett ungefär hur stort lånet är på bostaden?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

## Fritidshus

---

### Fråga BFFFRH

Äger eller hyr du/ni fritidshuset för längre tid (minst ett år)?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BFFFRH

På vilket sätt förfogar du/ni över fritidshuset?

- 1 HYR
- 2 ANDELSHUS/DELÄGARE
- 3 ÄGER FRITIDSHUSET
- 4 BOSTADSRÄTT

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BFFFHYR

**om alt 1 eller 4 i fråga BFFFRH**

Har du/ni betalat hyra/arrende/avgift för fritidshuset under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga UFSFHYR

Hur stor var den senast betalda hyran/arrendet/avgiften för fritidshuset?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSFHYP**

Hur många månader gällde den?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFTMT**

Har du/ni betalat tomträttsavgäld för fritidshuset under de senaste 12 månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSFTMT**

Hur stor var den senast betalda tomträttsavgälden för fritidshuset?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSFTMT**

Hur många månader gällde den senaste utgiften?

Om du/ni inte hyr/äger nu: Hur många månader har du/ni betalat tomträttsavgäld under de senaste 12 månaderna?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFFOR**

Har du/ni fritidshusförsäkring?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSFFOR**

Hur stor var den senaste utgiften för fritidshusförsäkring?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSFFOR**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFOMB**

Har du/ni haft utgift för om- och/eller tillbyggnad på fritidshuset under de senaste 12 månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Instruktion till fråga BFFFOMB:**

Med **om- och tillbyggnad** avses ändring som ökar byggnadens användbarhet eller standard t.ex. utökning av bostadsytan, inredning av vind, källare etc. Här inkluderas även anskaffning av något som inte tidigare funnits, t. ex. installation av centralvärme eller olika energibesparande åtgärder t.ex. tilläggsisolering.

Uppgifter om hushållens egna utgifter för om- och tillbyggnad har tagits med för att man ska kunna skilja dessa utgifter från utgifterna om underhåll och reparation.

Med **underhålls- och reparationsarbeten** avses arbete som bevarar **byggnaden** i dess ursprungliga skick. T.ex. ommålning, tapetsering, lagning av väggar, tak eller golv, reparation av värmepanna (eller utbyte mot en likvärdig panna) m.m.

Radonsanering räknas som reparation/underhåll eftersom det handlar om att återställa huset i beboeligt skick.

Garage inkluderas i bostaden. Utgifter för om- och tillbyggnad samt underhålls- och reparationsarbeten när det gäller garaget ska därför räknas med.

Räkna inte med underhåll av trädgård, uthus och liknande.

---

**Fråga UFAFOMB**

Hur stor utgift har du/ni haft den senaste tolvmånadersperioden för om- och/eller tillbyggnad?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFREP**

Har du/ni haft utgift för underhåll och/eller reparationer på fritidshuset under de senaste 12 månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Instruktioner till fråga BFFFREP:**

Med underhålls- och reparationsarbeten avses arbete som bevarar byggnaden i dess ursprungliga skick, t.ex. ommålning, tapetsering, lagning av väggar, tak eller golv, reparation av värmepanna.

Räkna inte med underhåll av trädgård, uthus och liknande.

Utgifter för ombyggnad och tillbyggnad ska inte heller tas med, det räknas som investering. Om hushållet har bytit ut något i huset som t.ex. spis eller kylskåp så ska detta **inte** med här. Det fångar vi upp i inledningsintervjun.

---

**Fråga U043111**

Hur stor utgift har du/ni haft den senaste tolvmånadersperioden för underhåll och/eller reparationer?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFLAN**

Har du/ni haft lån på fritidshuset den senaste tolvmånadersperioden?

"JA" SKA ANGES PÅ FRÅGAN ÄVEN OM LÅNEN SLUTBETALADES UNDER DEN SENASTE TOLVMÅNADERSPERIODEN.

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSFLAN**

Hur stor var din/er senaste utgift för räntor på lånet?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSFLAN**

Hur många månader gällde ränteutgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFLAS**

Kan du säga på ett ungefär hur stort lånet är på fritidsbostaden?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFELV**

Har du/ni el- och/eller värmeutgifter för fritidsbostaden?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSFELV**

Hur stor var den senaste utgiften för el och/eller värme?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSFELV**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFAVL**

Nu kommer jag att ställa frågor om övriga utgifter för fritidsbostaden.

Har du/ni haft utgifter för vatten och avlopp under de senaste tolv månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSFAVL**

Hur stor var den senaste utgiften för vatten och avlopp?

7 UP KAN EJ SÄRSKILJA UTGIFTEN FRÅN ÖVRIGA UTGIFTER FÖR  
HUSET

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSFAVL**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFSOP**

Har du/ni haft utgifter för renhållning och sophämtning under de senaste tolv månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSFSOP**

Hur stor var den senaste utgiften för renhållning och sophämtning?

7 UP KAN EJ SÄRSKILJA UTGIFTEN FRÅN ÖVRIGA UTGIFTER FÖR HUSET

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSFSOP**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFFVAG**

Har du/ni haft utgifter för vägunderhåll och gemensamhetsanläggningar under de senaste tolv månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSFVAG**

Hur stor var den senaste utgiften för vägunderhåll och gemensamhetsanläggningar?

7 UP KAN EJ SÄRSKILJA UTGIFTEN FRÅN ÖVRIGA UTGIFTER FÖR  
HUSET

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSFVAG**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSFHUS (om alt 7 i fråga UFSFAVL, UFSFSOP eller UFSFVAG)**

Kan du på ett ungefär säga hur stor den senaste sammanlagda utgiften var för huset? */Här räknas de utgifter upp som man inte kan särskilja från varandra upp/*

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA



---

**Fråga BFSFHUS**

Hur många månader gällde den senaste utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

## Telefon, TV och Internet

---

### Fråga BFFTEL

Har du/ni haft utgift för fast telefon någon gång under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA
- 2 JA, till fler än en operatör
- 3 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

#### Instruktion till fråga BFFTEL:

Många betalar den ”fasta kostnaden” till en operatör och den rörliga kostnaden (själva samtalskostnaden) till en annan operatör.

I redovisningen slås alla kostnader ihop. Att det finns möjlighet att särredovisa abonnemangen är bara för att underlätta för IP.

---

### Fråga UFSTELA

Hur stor var den senaste utgiften till operatören (operatör 1)?

Om samtalskostnaden ingår i denna utgift vill jag även veta den.

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BFSTELA

Hur många månader gällde utgiften till operatören (operatör 1)?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga UFSTELB

Hur stor var den senaste utgiften till operatör 2?

Här vill jag också veta samtalskostnaden.

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Sammanslagning av två abonnemang:**

Utgiften för de olika abonnemangen kan gälla för olika långa perioder. Tänk på att räkna om, ifall perioderna är olika långa.

Exempel:

Abonnemang ett: 400 kr för 3 månader

Abonnemang två: 500 kr för 6 månader

Räkna om utgiften för det ena abonnemanget, t.ex. för abonnemang ett. D.v.s. att utgiften för abonnemang ett är 800 för 6 månader. Där kan du skriva 1300 (800+500) kr för 6 månader.

---

**Fråga BFSTELB**

Hur många månader gällde utgiften till operatör 2?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFMTE**

Har du/ni haft utgift för mobiltelefon med abonnemang någon gång under de senaste 12 månaderna?

Räkna **ej** med utgifter för kontantkort!

1 JA, för ett abonnemang

2 JA, för fler än ett abonnemang

3 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSMTEA**

Hur stor var den senaste utgiften för abonnemanget (abonnemang 1)?

Jag vill också veta samtalskostnaden.

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSMTEA**

Hur många månader gällde utgiften för abonnemanget (abonnemang 1)?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSMTEB**

Hur stor var den senaste utgiften för abonnemang 2?

Samtalskostnaden ska också räknas med.

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSMTEB**

Hur många månader gällde utgiften för abonnemang 2?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BFAMOB**

Hur många mobiltelefoner finns det i hushållet, både med **abonnemang** och **kontantkort**?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BFFTCLI**

Har du/ni haft utgift för TV-licens någon gång under de senaste 12 månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFKTV (ställs till dem som bor i lägenhet eller jordbruksfastighet)**

Har du/ni haft utgift för kabel-TV (ÄVEN SATELLIT-TV, DIGITAL-TV OCH ”BOX” INGÅR HÄR) någon gång under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA
- 2 INGÅR I HYRAN/AVGIFTEN FÖR BOSTADEN
- 3 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSKTV**

Hur stor var den senaste utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BFSKTV**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFHKTV (ställs till dem som bor i ägt småhus)**

Har du/ni haft utgift för kabel-TV (ÄVEN SATELLIT-TV, DIGITAL-TV OCH ”BOX” INGÅR HÄR) någon gång under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UFSHKTV**

Hur stor var den senaste utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSHKTV**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFFINT**

Har du/ni haft utgift för Internetabonnemang (ej samtalsavgiften) någon gång under de senaste 12 månaderna?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Instruktion till fråga BFFINT:**

Det finns många olika typer av Internetabonnemang. De flesta abonnemang består enbart av fasta avgifter, oftast ingår då samtalsavgiften i den "vanliga" telefonräkningen. Andra abonnemang är rörliga, i vissa av dessa ingår "samtalsavgiften".

---

**Fråga UFSINT**

Hur stor var den senaste utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BFSINT**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

## Barnomsorg

Frågorna om barnomsorg ställs till hushåll med barn som är 12 år eller yngre.

### Fråga BHFBARN

Har du/ni haft utgift för kommunal eller privat barnomsorg någon gång under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA, KOMMUNAL
- 2 JA, PRIVAT
- 3 JA, PRIVAT OCH KOMMUNAL
- 4 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga UHSKBRN

Hur stor var den senaste utgiften för kommunal barnomsorg?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BHSKBRN

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga UHSPBRN

Hur stor var den senaste utgiften för privat barnomsorg?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BHSPBRN

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

## **Hemhjälp/hemtjänst –**

Frågorna om hemhjälp har utgått från och med år 2006



## Bil och MC

### Fråga BTFMC

Äger du/ni Motorcykel/Moped/Skoter?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

### Fråga BTFMSKT

Har du/ni haft utgift för MC-skatt under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

### Fråga UTSMSKT

Hur stor var utgiften för de senaste 12 månaderna?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

### Fråga BTFMFRS

Frågetext:

Har du/ni haft utgift för MC-försäkring/mopedförsäkring/skoterförsäkring under de senaste tolv månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

**Fråga UTSMFRS**

Hur stor var den senaste utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BTSMFRS**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BTFMMIL**

Hur många mil har du/ni kört med MC:n/mopeden under de senaste 12 månaderna?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBTMC**

Vilken typ av bränsle har MC:n/mopeden/skotern?

1 BENSIN

2 DIESEL

3 ANNAT (TEX METANOL, EL-BIL)

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BTFBRMC**

Hur mycket bränsle drar MC:N/mopeden/skotern vid blandad körning?

OM MAN HAR FLERA MC/MOPEDER/SKOTRAR, ANGE BRÄNSLE FÖR DEN MAN KÖRT MED MEST

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BTFBIL**

Äger du/ni bil eller har du ägt bil under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA, EN
- 2 JA, TVÅ
- 3 JA, TRE
- 4 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBSKT**

Har du/ni haft utgift för bilskatt under de senaste 12 månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UTSBSKT**

Hur stor var utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFFORS**

Har du/ni haft utgift för bilförsäkring under de senaste tolv månaderna?

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UTFORS**

Hur stor var den senaste utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTSFORS**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFMILA**

Hur många mil har du/ni kört med bilen ('bil 1') under de senaste 12 månaderna?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBTA**

Frågetext:

Vilken typ av bränsle har bilen (bil 1)?

1 BENSIN

2 DIESEL

3 ANNAT (TEX METANOL, EL-BIL)

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBRA**

Hur mycket bränsle drar bilen (bil 1) vid blandad körning?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFMILB**

Hur många mil har du/ni kört med bilen ('bil 2') under de senaste 12 månaderna?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBTB**

Frågetext:

Vilken typ av bränsle har bilen (bil 2)?

- 1 BENSIN
- 2 DIESEL
- 3 ANNAT (TEX METANOL, EL-BIL)

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBRB**

Hur mycket bränsle drar bilen ('bil 2') vid blandad körning?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFMILC**

Hur många mil har du/ni kört med bilen ('bil 3') under de senaste 12 månaderna?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBTC**

Vilken typ av bränsle har bilen (bil 3)?

- 1 BENSIN
- 2 DIESEL
- 3 ANNAT (TEX METANOL, EL-BIL)

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBRC**

Hur mycket bränsle drar bilen ('bil 3') vid blandad körning?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFLBIL**

Har du/ni betalat bensin eller annat drivmedel för lånad/hyrd bil under de senaste tolv månaderna?

Jag vill även veta om du/ni haft utgifter för bensin till tjänstebil (som **inte** ersatts av arbetsgivare).

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFMILL**

Hur många mil har du/ni kört med lånad/hyrd bil under de senaste 12 månaderna?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBTLB**

Vilken typ av bränsle har bilen?

- 1 BENSIN
- 2 DIESEL
- 3 ANNAT (TEX METANOL, EL-BIL)

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFBRL**

Kan du säga hur mycket bränsle den lånade/hyrda bilen drar vid blandad körning?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

## Utlandsresor

---

### Fråga BFFURES

Har du/ni haft utgifter för utlandsresor under de senaste 12 månaderna?

T ex gruppresor, charterresor, tåg- och ö-luffning.

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga UFAURSV

Hur mycket av den totala reseutgiften betalade du/ni i Sverige, t ex. betalning till resebyrå eller annan mottagare i Sverige?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga U0961102

Hur stor var den totala utgiften för resan/resorna?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

## Inrikesresor

---

### Fråga BFFIRES

Har du/ni haft utgifter för inrikesresor under de senaste 12 månaderna?

T ex, gruppresor, sällskapsresor, paketresor.....

- 1 JA
- 2 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga U0961101

Vad var den totala utgiften för resan/resorna?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BTFKORT

Har du/ni haft utgift för månadskort/årskort för buss, tåg, flyg eller båt under de senaste tolv månaderna?

- 1 BUSS
- 2 TÅG
- 3 FLYG
- 4 BÅT
- 5 FLER ÄN ETT KORT
- 6 NEJ

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga UTSKORT

Hur stor var den senaste utgiften?

F8 VET EJ  
F9 VILL EJ SVARA



---

**Fråga BTKORT**

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

**Fråga BTFAKRT**

Under hur många månader har du/ni haft utgift för kortet under de senaste 12 månaderna?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga BTFKPM**

Vilka kort har du/ni haft utgift för? Jag vill även veta hur mycket kortet kostade och hur många månader det gällde och hur många månader man haft utgift för kortet under de senaste 12 månaderna.

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

## Sjuk- och olycksfallsförsäkring

---

### Fråga BHFSJUK

Har du/ni haft utgifter för försäkringspremie för sjuk- och olycksfallsförsäkringar (inkl. gruppförsäkringar och barnförsäkringar) under de senaste tolv månaderna?

Dra ifrån eventuell livförsäkringsdel.

- 1 JA
- 2 JA, MEN VISS DEN AV PREMIEN INGÅR I  
FACK/HEMFÖRSÄKRINGSAVGIFT
- 3 INGÅR I HEMFÖRSÄKRING
- 4 INGÅR I FACKFÖRENINGSAVGIFT
- 5 INGÅR I BÅDE HEMFÖRSÄKRING OCH  
FACKFÖRENINGSAVGIFT
- 6 KAN EJ SÄRSKILJA LIVFÖRSÄKRINGSDEL
- 7 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga UHSSJUK

Hur stor var den senaste utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BHSSJUK

Hur många månader gällde utgiften?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

### Fråga BHFBRN

Ingår barnförsäkring i summan för försäkringar?

1 JA

2 NEJ

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA

---

**Fråga UHSBARN**

Hur stor del av summan för försäkringar gick till barnförsäkring?

F8 VET EJ

F9 VILL EJ SVARA