*1(4)*

**Beställning av registeruppgifter**

**för forsknings- eller statistikändamål**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Dokument som projektet måste bifoga med blanketten:* Eventuell ansökan om etikprövning inklusive bilagor samt eventuella kompletteringar
* Beslut från Etikprövningsmyndigheten (EPM)
* Forsknings- /projektplan

Variabellista i Excelformat se mall på <https://www.scb.se/vara-tjanster/bestalla-mikrodata/>  |
| **UPPGIFTER OM BESTÄLLNINGEN****1. Projektets titel**  |
| **Titel**      |
| **2. Har data beställts till samma projekt tidigare?**  |
| [ ]  **JA** | **Order-/produktnummer för senaste beställning2**xxxxxx/8xx xxx-x | [ ]  **Nej** |
|  | **Om aktuellt, MONA-projektnummer** Pxxxx |  |
| **3. Vad avser beställningen?** |
| [ ]  | **Forskningsändamål** |
| [ ]  | **Statistikändamål** |
| **4. Information om forskningshuvudman/mottagande myndighet/organisation** Med forskningshuvudman avses en statlig myndighet, eller en fysisk eller juridisk person i vars verksamhet forskningen utförs. SCB levererar endast data till forskningshuvudman.Vid utlämnande för statistikändamål anges mottagande myndighet/organisation. |
| **Organisation**       | **Organisationsnummer**       |
| **Institution/Avdelning**      |
| **Behörig företrädare för projektet**      |
| **Kontaktperson (om annan än behörig företrädare)**      |
| **E-postadress**      | **Telefon**      |

|  |
| --- |
| **5. Faktureringsuppgifter** \*Måste alltid fyllas i |
| **Organisation (om annan än ovan)**      | **Organisationsnummer (om annan än ovan)**      |
| **Institution/Avdelning (om annan än ovan)**      |
| **Fakturareferens\***      |
| **Faktureringsadress (gata/box)**      |
| **Postnummer**      | **Ort**      |
| **SEKRETESS** **6. Vilken sekretessbestämmelse kommer beställda data att omfattas av hos mottagaren?**Kontakta jurist hos er för att säkerställa svaret. |
| **Forskningsändamål** |
| [ ]  | **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL)** (sekretess överförd enligt 11 kap 3§ OSL) |
| [ ]  | **Annan sekretessbestämmelse** **ange vilken:**       |
| [ ]  | **Beställda data kommer inte att omfattas av någon sekretessbestämmelse**Om utlämnandet ska ske till forskare verksam vid en enskild organisation som inte omfattas av offentlighet- och sekretesslagens bestämmelser.  |
| **Statistikändamål** |
| [ ]  | **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL)** (Statistiksekretess) |
| [ ]  | **Annan sekretessbestämmelse** **ange vilken:**       |
| [ ]  | **Beställda data kommer inte att omfattas av någon sekretessbestämmelse**Om utlämnandet ska ske till mottagare verksam vid en enskild organisation som inte omfattas av offentlighet- och sekretesslagens bestämmelser.  |

*2(4)*

|  |
| --- |
| **UPPGIFTER OM PROJEKTET****7. Vilka/vilken datakällor behövs för att skapa studiepopulationen?**  |
| [ ]  | **Register vid SCB** |
| [ ]  | **Projektet avser att skicka in population (inkl. egen data)** |
| [ ]  | **Annan registerhållare**  |
|  | [ ]  **Socialstyrelsen**[ ]  **Kvalitetsregister** [ ]  **Annan myndighet/organisation Vilken/vilka**       |

|  |
| --- |
| **8. Studiepopulationen**Definiera studiepopulationen noga med inklusions- och exklusionskriterier, samt tidsperioder.Definiera även eventuella tilläggspopulationer |
| **Definiera studiepopulationen:**     **Om etikansökan finns ange sida/avsnitt där studiepopulationen beskrivs:**      |
| [ ]  | **Fall- och kontrollpopulation (där SCB ska dra kontrollpopulationen)** |
|  | **Om etikansökan finns ange sida/avsnitt där det framgår att det är en fall- och kontrollpopulation**      |
| [ ]  | **Relationspersoner som ska läggas till populationen**[ ]  **Föräldrar**[ ]  **Barn** [ ]  **Syskon** [ ]  **Maka/Make/Sambo/Partner** [ ]  **Övriga släktningar, ange**      **Om etikansökan finns ange sida/avsnitt där det framgår att registeruppgifter för ovan relationspersoner ska läggas till studiepopulationen. Om registeruppgifterna endast ska läggas till delmängd av population/tilläggspopulation specificera särskilt i bilaga.**       |
|  |
| [ ]  | **Annan tilläggspopulation****Definiera tilläggspopulationen:**     **Om aktuellt fyll i sida/avsnitt i ansökan till Etikprövningsmyndigheten där tilläggspopulationen framgår, samt att registeruppgifter för ovan tilläggspopulation ska läggas till studiepopulationen**      |
| **Om möjligt, uppskatta antalet individer i totalpopulationen (inklusive eventuella kontroller)**      |
| **9. För projekt med en godkänd etikansökan, vilka variabelgrupper som omfattar känsliga personuppgifter beställer projektet data ifrån?**När projektet omfattar variabler som betraktas som känsliga tittar SCB i dessa fall på stödet för projektet som helhet. Det innebär att även uppgifter som inte betraktas som känsliga ska framgå i ansökan till Etikprövningsmyndigheten. Nedan uppgifter är känsliga och ska om de ingår i projektet framgå i ansökan. Det räcker inte med att det står socioekonomiska uppgifter eller att inkomstuppgifter ska ingå. |
| **Variabelgrupper** | **Ange sida/avsnitt i ansökan där detta beskrivs** |
| [ ]  | **Facklig tillhörighet** | **Sida/avsnitt**       |
| [ ]   | **Medlemskap i Svenska kyrkan** | **Sida/avsnitt**       |
| [ ]   | **Vård av barn/anhörig där koppling till den anhöriga finns** | **Sida/avsnitt**       |
| [ ]   | **Sjukdom/Arbetsskada/Rehabilitering** | **Sida/avsnitt**       |
| [ ]   | **Sjukersättning (förtidspension)/ Aktivitetsersättning (sjukbidrag)** | **Sida/avsnitt**       |
| [ ]  | **Livränta** | **Sida/avsnitt**       |
| [ ]  | **Annan**       | **Sida/avsnitt**       |

*3(4)*

|  |
| --- |
| **10. På vilket sätt önskar projektet data?**  |
| [ ]  | **Med löpnummer**En koppling mellan löpnummer och identitet sparas i tre månader för att rätta eventuella fel. |
| [ ]  | **Med löpnummer där en löpnummernyckel sparas**  |
|  | [ ]  **För framtida uppdatering/komplettering inom projektet** |
|  | [ ]  **För översättning av löpnummer till personnummer i ett senare skede, exempelvis vid journalgranskning** |
|  | **Fyll i sida/avsnitt i ansökan till Etikprövningsmyndigheten där det finns stöd för att löpnummernyckeln sparas**      |
| [ ]  | **Med identiteter** Observera att utlämnande av data med identiteter sker mycket restriktivt |
|  | **Motivera varför**      |
|  | **Fyll i sida/avsnitt där det motiveras i ansökan till Etikprövningsmyndigheten**      |
|  | **Avser projektet att kontakta personer som identifieras genom SCB:s register** |
|  | [ ]  J**a** | [ ]  **Nej** |
| **11. Format för leveransen** SCB:s standardverktyg för mikrodataleveranser är Microdata Online Access (MONA), men ett fåtal undantag gäller. Kontakta SCB om det finns anledning att tro att det är aktuellt. |
|  [ ]  **MONA** |
| **Om undantag från MONA, ange filformat**[ ]  **SAS** [ ]  **Tabbseparerad textfil** [ ]  **SPSS** [ ]  **STATA** |

*4(4)*

**12. Projektets slutdatum**Datum för när projektet beräknas avslutas

|  |
| --- |
| **Datum**      |