

IT-användning i företag

2014

NV 0116

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde.....	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	5
1.4	Dokumentation och metadata	5
2	Uppgiftsinsamling	6
2.1	Ram och ramförfarande	6
2.2	Urvalsförfarande	6
2.3	Mätinstrument.....	6
2.4	Insamlingsförfarande.....	6
2.5	Databeredning.....	7
3	Statistisk bearbetning och redovisning.....	9
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	9
3.2	Redovisningsförfaranden	10
4	Slutliga observationsregister	11
4.1	Produktionsversioner.....	11
4.2	Arkiveringsversioner.....	11
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången.....	11
Bilaga	Frågeformulär	12

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Näringsverksamhet

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Näringslivets struktur

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: SCB

Postadress: Box 24300, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Karlavägen 100

Kontaktperson: Karolina Eriksson

Telefon: 08-506 941 76

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: SCB

Postadress: Box 24300, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Karlavägen 100

Kontaktperson: Karolina Eriksson

Telefon: 08-506 941 76

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken, förordningen (2001:100) om den officiella statistiken samt SCBs föreskrifter SCB-FS 2014:12.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Gallring regleras enligt beslut från Riksarkivet, RA-MS 1998:7. Bevarandebehov är under utredning.

0.9 EU-reglering

Framställning av statistiken finansieras till viss del av EU. Tillsammans med EU:s statistikmyndighet Eurostat utformar de deltagande länderna inför varje undersökningsomgång de frågor och definitioner som ingår. Från och med år 2006 är undersökningen EU-reglerad (enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EC) nr 808/2004 av den 21 april 2004).

0.10 Syfte och historik

Undersökningen avser att belysa användningen av informationsteknik i svenska företag. Den har genomförts varje år sedan år 2000. Modellen för undersökningen togs fram i ett nordiskt samarbete år 1999 mellan samtliga nordiska länder. År 2001 vidareutvecklade Eurostat den nordiska modellenkäten för att göra en harmoniserad undersökning i Europa.

Syftet har varit detsamma sedan undersökningen startade men enkätfrågorna har i möjligaste mån anpassats efter den tekniska utveckling som skett.

0.11 Statistikanvändning

Huvudanvändare är EU:s statistikmyndighet Eurostat, Näringsdepartementet, Post- och telestyrelsen (PTS), Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser (Tillväxtanalys), Stiftelsen för Internetinfrastruktur (.SE) samt SCB:s avdelning för nationalräkenskaper. Även media, branschorganisationer, enskilda företag och allmänheten är användare av statistiken.

Allmänt kan undersökningen fungera som statistiskt underlag för beslutsfattare, både i Sverige och inom EU, och möjliggöra för dem att följa och främja it-utvecklingen.

0.12 Uppläggning och genomförande

Data för undersökningen har samlats in med hjälp av webb- och postenkäter som skickats ut till ett urval av företag med tio anställda eller fler. Företag med 250 anställda eller fler har totalundersökts. Enkäterna skickades ut i slutet av mars 2014 och datainsamlingen pågick fram till slutet av augusti månad.

Data för undersökning har samlats in med hjälp av enkäter som i Sverige skickades ut i början av april 2014. Respondenterna har möjlighet att svara via webb eller pappersenkät, pappersenkät bifogas andra påminnelsen.

Uppgifter ur SCB:s företagsdatabas används för allokering, urvalsdragning, utsändning av blanketter m.m.

0.13 Internationell rapportering

Resultatet från undersökningen rapporteras årligen till Eurostat enligt EU:s förordning 808/2004.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Undersökningen innehåller ett frågeblock som varierar mellan åren, som fokuserar på ett för året aktuellt tema.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Undersökningsenhet är företagsenhet. Företagsenheter är i de flesta fall detsamma som en juridisk enhet, men i vissa fall bedöms flera juridiska enheter ha en sådan integrerad verksamhet att de av SCB klassificeras som en företagsenhet.

1.2 Statistiska målstorheter

Population: Företagsenheter som fanns registrerade i SCB:s Företagsdatabas (FDB) i mars 2014 tillhörande SNI-koderna ¹ 10-82 (exklusive SNI 75, 6411, 642, 643, 6491, 6499, 653 and 6611) baserat på SNI2007. Endast företagsenheter med tio anställda eller fler ingår i undersökningen.

Undersökningen belyser företags tillgång till och användning av informationsteknik med variabler t ex om internetanslutning, internetanvändning, e-handel och elektroniska affärsprocesser. I 2014 års undersökning ingick ett frågeblock om köp av molntjänster. Enkäten ställer också frågor om IT och miljö på uppdrag av Näringsdepartementet. Frågeformuläret innefattar huvudsakligen frågor med fasta svarsalternativ (exempelvis ja/nej) men några frågor ska besvaras i procentandelar (exempelvis andel av företagets sysselsatta och andel av omsättning).

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultatet av undersökningen publiceras på SCB:s hemsida <http://www.scb.se/nv0116> i form av en kort rapport med tillhörande tabellbilaga. Resultat presenteras även på Eurostats webbplats under Information Society statistics.

Mikrodata /slutligt observationsregister sparas i SCB:s interna databaser.

1.4 Dokumentation och metadata

Undersökningen finns även dokumenterad i Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration samt i Metaplus.

¹ SNI står för Standard för svensk näringslivsindelning

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Urvalsramen utgörs av företagsenheter inom de branscher och storleksklasser som undersökts och som var aktiva i början av mars 2014. Urvalsramen tas fram från SCB:s Företagsdatabas (FDB).

Problem med ramtäckning kan antingen ta sig uttryck i *övertäckning*, dvs. att företag som inte borde ha varit med i ramen är det, eller *undertäckning*, dvs. att företag som borde ha varit med i ramen inte är det. Tiden mellan att ramen låstes (i början av mars) och undersökningen skickades ut (i slutet av mars) är tämligen kort. Ur ett över- respektive undertäckningsperspektiv är detta naturligtvis eftersträvansvärt.

2.2 Urvalsförfarande

Ramen är indelad i strata efter bransch och storleksklass. Beroende på företagens egenskaper används olika urvalsmekanismer. För företag med 250 anställda eller fler är samtliga företag med i urvalet. För strata som består av fem företag eller färre har alla företag undersökts. För övriga företag med 10-249 anställda har ett stratifierat slumpmässigt urval med optimal allokering gjorts. Allokeringen utgår från att viss stickprovsstorlek krävs per stratum. Selektion av enskilda företag inom varje stratum har gjorts inom ramen för SCB:s system för samordnade urval, SAMU. Kortfattat är SAMU en modell för att jämna ut uppgiftslämnarbördan mellan företag, samt att minska företagens administrationstid för undersökningarna genom att så långt det är möjligt ge enskilda företag samma undersökning flera år i följd. SAMU innebär att ett företag som kommit med i urvalet normalt medverkar i undersökningen under en femårsperiod. Om urvalets andel av populationen är större än 10 procent så är det dock nödvändigt att låta en delmängd av företagen att medverka en längre tid än fem år. För en fullständig beskrivning av upplägget i SAMU, se rapporten ” SAMU: The system for co-ordination of frame populations and samples from the Business Register at Statistics Sweden”,
http://www.scb.se/Pages/PublishingCalendarViewInfo_259923.aspx?PublObjId=1952

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna har samlats in genom ett frågeformulär. Frågeformuläret kan besvaras elektroniskt via SCB:s verktyg för elektronisk insamling (SIV) eller på papper. Frågeformuläret i sin helhet finns som bilaga.

2.4 Insamlingsförfarande

Ett missivbrev med inloggningsuppgifter för att svara elektroniskt skickades med post till it-ansvarig eller vd för företag i urvalet.

Två påminnelseutskick har gjorts. Den första påminnelsen bestod av ett brev med inloggningsuppgifter till SIV. Därefter har ett påminnelseutskick gjorts med en pappersenkät till samtliga företag som

inte svarat. Utöver dessa skriftliga påminnelser har telefonpåminnelser genomförts riktade mot prioriterade företag.

Obesvarade frågor kan härröras till *objektsbortfall* eller *partiellt bortfall*. Objektsbortfall utgörs av de företag som inte svarar på enkäten, medan partiellt bortfall innebär att ett företag svarar på enkäten, men hoppar över en eller flera frågor. Stort bortfall ökar osäkerheten i skattningarna. Svartsbortfall ökar även risken för skevhet i skattningarna. Svartsfrekvensen i denna undersökning är 82 procent.

Tabell 4 nedan visar objektsbortfallet uppdelat på redovisningsgrupper.

Tabell 4
Objektsbortfall efter redovisningsgrupp

Redovisningsgrupp	Objektsbortfall, %
Totalt	18
<i>Storleksklasser</i>	
10-49 anställda	20
50-249 anställda	14
250-	15
<i>Branscher (SNI)</i>	
10-33	16
35-39	10
41-43	18
45-47	17
49-53	18
55-56	29
58-63	20
68	14
69-82	17

En del företag har missat eller valt bort att besvara vissa frågor i enkäten. Dessa utgör det partiella bortfallet. Ofta innebär ett överhoppat svar att företaget inte har tekniken i fråga men det kan också innebära att uppgiftslämnaren inte förstått frågans innebörd eller inte känner till svaret. Vissa frågor, exempelvis de som behandlar e-handel, kan upplevas som känsliga att besvara och kan därför vara överhoppade. Vissa frågor är dessutom frivilliga att besvara. Detta gäller de frågor som inte omfattas av EU-regleringen eller är uppgifter till nationalräkenskaperna. Dessa frågor har därför också ett högre partiellt bortfall.

Det partiella bortfallet har påverkan på resultaten. Resultat som avser andelen företag som har någon form av teknik eller använder IT för något ändamål är sannolikt underskattad då partiellt bortfall förekommer. Inga imputeringar görs.

2.5 Databeredning

Uppgifterna har granskats utifrån hur svaren på de olika frågorna hänger ihop logiskt. Vid ologiska svar eller bortfall på viktiga frågor har företagen återkontaktats för att ges möjlighet att komplettera de i enkäten angivna svaren. Särskild vikt har lagts vid att återkontakta större företag avseende

e-handeln då deras svar har stor betydelse för undersökningens tillförlitlighet. Uppgifter om omsättning från momsregistret har använts för att beräkna e-handeln i kronor. En del företag som har besvarat enkäten har hoppat över vissa frågor. I de fall där det har funnits möjlighet att dra slutsatser om svaret med hänsyn till andra svar i kombination, har logiska upprättningar gjorts.

Kontroller:

- e-handel: kontroller har gjorts mot föregående år (framförallt för företag med hög omsättning)
- Kontroll av partiellt bortfall på kvantitativa samt vissa övriga variabler
- Kontroll av ologiska svar
- Kontroll av felsummerade svar

I samband med hantering och bearbetning av blanketter, datafiler och tabeller kan fel uppkomma. I arbetet med enkäten arbetar vi ständigt med att förbättra rutinerna för att minimera sådana fel.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Stratifiering görs i två steg, efter bransch d ($d=1,2,\dots,D$), och inom bransch, efter storlek h ($h=1,2,\dots,H$). Bransch kan här jämföras med redovisningsgrupp. Ett stratifierat obundet slumpmässigt urval dras.

Låt $I_A(k) = 1$ om företag k har egenskap A , $I_A(k) = 0$ annars.

Skattning av andelar

Andelen/proportionen företag med egenskap A (t. ex. andel företag som har tillgång till internet) kan skrivas som:

$$p_d = \frac{1}{N_d} \sum_{k \in U_d} I_A(k)$$

där U_d är redovisningsgruppen, N_d är antal företag i redovisningsgrupp d .

En skattning av p_d erhålls genom följande estimator:

$$\hat{p}_d = \frac{1}{N_d} \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}}{n_{dh}} \sum_{k \in s_{dh}} I_A(k)$$

där s_{dh} betecknar urvalet i stratum (d,h) , N_{dh} är antal i rampopulationen i stratum (d,h) och n_{dh} är antal i urvalet i stratum (d,h) .

Skattning av e-handel i kronor

Total e-handel i kronor (i redovisningsgrupp d) kan skrivas som:

$$t_d = \sum_{k \in U_d} y_k$$

där U_d är redovisningsgrupp, och

y_k är e-handeln i SEK för företag k .

($y_k = \text{procent} \cdot \text{omsättning från register}$)

Följande estimator används för att skatta t_d :

$$\hat{t}_d = \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}}{n_{dh}} \sum_{k \in s_{dh}} y(k)$$

där $y(k)$ är e-handel i SEK för företag k , s_{dh} betecknar urvalet i stratum (d,h) , N_{dh} är antal i rampopulationen i stratum (d,h) och n_{dh} är antal i urvalet i stratum (d,h) .

Skattning vid bortfall

Imputering (åsätta mätvärden för ej inkomna företag) är inte tillåtet.

Objektsbortfall: justering görs genom omviktning, dvs antal i urvalet, n_{dh} , ersätts med antal svarande i urvalet, m_{dh} , s_d ersätts av r_d (de företag som svarat).

Partiellt bortfall: ingen justering görs, samma vikter används för alla frågor.

Detta betyder att om partiellt bortfall föreligger på en fråga så kommer de skattade andelarna inte att summera till 1.

Exempel) Fråga, två alternativ, Ja eller Nej

$$\hat{p}_{YES} + \hat{p}_{NO} \neq 1$$

Outliers (avseende e-handel): Företag som har en avvikande stor e-handel klassificeras som outliers. E-handel utgörs här av beställningar som inkommit via webbsida eller EDI. Vad som utgör en avvikande stor andel bestäms genom jämförelser med andra företag inom samma redovisningsgrupp (alternativt stratum). För de företag som klassificeras som outliers sätts vikten, $\frac{N_{dh}}{n_{dh}}$, till 1.

Variansskattning

Den skattade variansen för \hat{p}_d erhålls genom estimatorn:

$$\hat{V}(\hat{p}_d) = \frac{1}{N_d^2} \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}^2}{n_{dh}} \left(1 - \frac{n_{dh}}{N_{dh}}\right) \hat{S}_{dh}^2,$$

$$\text{där } \hat{S}_{dh}^2 = \frac{N_{dh}}{N_{dh} - 1} \hat{p}_{dh} (1 - \hat{p}_{dh})$$

Ett 95 %-igt konfidensintervall beräknas för alla skattningar:

$$\hat{p}_d \pm 1.96 \cdot \sqrt{\hat{V}(\hat{p}_d)}$$

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten publicerades på SCB:s hemsida 20141203; i SCB:s statistikdatabas (SSD), i efterfrågade tabeller och diagram samt i ett pressmeddelande. Kort rapport med namnet Företagens användning av IT 2013. Publikationen innehåller en kort rapport samt en tabellbilaga där skattningar för samtliga insamlade variabler redovisas.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	IT-användning
Registervariant	IT i företag
Registerversion	2014

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Samma som produktversioner.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Sedan 2008 är undersökningen belagd med svarsplikt vilket har bidragit till en betydligt högre svarsfrekvens och därmed bättre kvalitet än år 2007 och tidigare. Svarsbortfallet 2014 uppgick dock till 18 procent. E-handelsfrågorna är fortsatt problematiska. Olika uppgiftslämnare gör olika tolkningar av definitionen av e-handel. De kvantitativa frågorna om e-handel är oftast grova uppskattningar, vilket gör osäkerheten i skattningarna stor.

Bilaga Frågeformulär

It-specialister och it-kunskaper

1 Har företaget anställda it-specialister?

It-specialister är anställda med it som huvudsaklig arbetsuppgift, t.ex. att utveckla, styra eller underhålla it-system och applikationer.

2 Erbjud företaget de anställda någon it-relaterad utbildning under 2013? Ja Nej

a) Utbildning för it-specialister

Kryssa Nej om företaget inte hade någon it-specialist anställd 2013.

b) Utbildning för annan personal

3 Rekryterade eller försökte företaget rekrytera it-specialister under 2013?

4 Hade företaget vakanta it-tjänster under 2013 som var svåra att tillsätta?

Internetanvändning

5 Har företaget tillgång till internet?

8 Vilken hastighet kan företagets snabbaste fasta internetanslutning uppnå för att ta emot data enligt avtalet med internetleverantören?

Mobila bredbandsanslutningar

6 Ungefär hur stor andel av de anställda använder internetanslutna datorer i arbetet?

Fasta bredbandsanslutningar

7 Använder företaget någon typ av fast bredbandsanslutning till internet?

9 Använder företaget följande mobila internetanslutningar?

a) Mobil bredbandsanslutning via 3G- eller 4G-nätet

b) Annan mobil anslutning, t.ex. GSM, GPRS, EDGE

Användning av webbplats

11 Har företaget en webbplats?

10 Ungefär hur stor andel av de anställda använder bärbara enheter i arbetet som kan anslutas till internet via en mobil anslutning?

12 Finns något av följande på företagets webbplats?

a) Möjlighet att lägga beställningar, göra bokningar eller reservationer

b) Möjlighet att lämna klagomål (via e-post eller webbformulär)

Användning av sociala medier

13 Använder företaget något av följande sociala medier?

*Svara **Nej** om företaget **enbart** använder sociala medier enligt nedan för att lägga upp betalda annonser.*

d) Wiki-baserade verktyg för kunskapsutbyte

a) Sociala nätverk t.ex. Facebook, LinkedIn, Xing, Vidao eller Yammer

b) Bloggar eller microbloggar t.ex. Twitter eller Present.ly

c) Webbplatser för att dela multimedia t.ex. YouTube, Flickr, Picassa eller SlideShare

Användning av molntjänster

14 Köper företaget någon molntjänst?

Gå till fråga 18

- a) E-post
- c) Databastjänster

15 Köper företaget något av följande som molntjänst?

- b) Kontorsmjukvara, t.ex. ordbehandlingsprogram eller kalkylprogram
- d) Fillagring
- e) Mjukvara för ekonomi, t.ex. bokföring, redovisning eller ekonomistyrning
- f) Mjukvara för att hantera kundinformation, s.k. CRM
- g) Datorkraft för att köra företagets egen mjukvara

16 Köper företaget någon molntjänst som levereras från...

- a) ... server som delas med andra kunder?
- b) ... server reserverad exklusivt för det egna företaget?

17 Begränsar något av följande företagets köp av molntjänster?

- a) Bristande säkerhet
- b) Problem med åtkomst av data eller mjukvara
- d) Osäkerhet om lokalisering av data
- c) Svårigheter att avsluta en tjänst eller byta leverantör av tjänsten (inklusive problem med portabilitet av data)
- e) Osäkerhet om tillämplig lag, jurisdiktion och vad som gäller i händelse av tvist
- f) Det kostar för mycket
- g) Otillräcklig kännedom om molntjänster

18 Hindrar något av följande företaget från att köpa molntjänster?

- a) Bristande säkerhet
- b) Osäkerhet om lokalisering av data
- c) Svårigheter att avsluta en tjänst eller byta leverantör av tjänsten (inklusive problem med portabilitet av data)
- d) Det kostar för mycket
- e) Otillräcklig kännedom om molntjänster

19 Använder företaget någon gratis molntjänst?

Automatiserat informationsutbyte inom företaget

20 Använder företaget ett affärssystem (s.k. ERP) för att dela information mellan olika funktioner inom företaget, t.ex. bokföring, planering, produktion eller marknadsföring?

21 Använder företaget mjukvara för att hantera kundinformation (s.k. CRM) för...

- a) ... insamling och lagring av kunduppgifter eller för att göra kundinformation tillgänglig för olika funktioner inom företaget?
- b) ... att analysera information om kunder för marknadsföringssyfte t.ex. prissättning, kampanjer, val av distributionskanal?

Automatiserat informationsutbyte genom elektroniska meddelanden av EDI-typ

22 Använder företaget automatiserat informationsutbyte (t.ex. av EDI-typ) för att skicka och/eller ta emot...

- a) ... betalningsinstruktioner till finansiella institutioner (t.ex. banker)? .
- b) ... data till/från myndigheter (t.ex. kontrolluppgifter, skatteregisterförfrågan)?

Elektronisk delning av lagertillgång

23 Delar företaget information om lagertillgång elektroniskt med kunder eller leverantörer?

Gå till avsnitt H

24 Hur delar företaget information om lagertillgång elektroniskt?

- a) Via webbplatser eller webbportaler (egna eller affärspartners)
Ja Nej
- b) Via automatiserat informationsutbyte, t.ex. EDI, XML, EDIFACT . . .

Användning av radiofrekvensidentifiering (RFID)

25 Använder företaget radiofrekvensidentifiering för något av följande?

- a) Identifiering av personer eller kontroll av behörighet
- b) Inom produktions- och servicekedjan, t.ex. för övervakning och kontroll av produktion, leveranser och inventering
- c) För produktidentifiering efter produktionsprocessen, t.ex. övervaka stöld, förfalskning, allergeninformation

Elektronisk fakturering

26 Skickade företaget fakturor till andra företag eller offentlig sektor under 2013?

27 Ungefär hur stor andel fakturor av följande typer skickade företaget under 2013?

- a) E-fakturor som kan processas automatiskt i mottagarens it-system genom att de har ett standardiserat format t.ex. XML, EDIFACT
- b) E-fakturor som inte kan processas automatiskt i mottagarens it-system, t.ex. fakturor i PDF-format som skickas via e-post
- c) Pappersfakturor

28 Ungefär hur stor andel fakturor av följande typer tog företaget emot under 2013?

- a) E-fakturor som kan processas automatiskt i mottagarens it-system genom att de har ett standardiserat format t.ex. XML, EDIFACT
- b) Pappersfakturor och e-fakturor som inte kan processas automatiskt i mottagarens it-system, t.ex. fakturor i PDF-format som skickas via e-post

Elektronisk handel

Försäljning via en webbplats

29 Tog företaget emot beställningar via en webbplats under 2013?

30 Ungefär hur stor andel av företagets omsättning kom från beställningar som inkommit via en webbplats under 2013?

31 Ungefär hur fördelades omsättningen som kom från beställningar som inkommit via en webbplats under 2013?

- a) Försäljning till konsumenter
- b) Försäljning till företag och offentlig sektor

32 Vilket/vilka av följande betalningssätt accepteras för webbförsäljning?

- a) Onlinebetalning, dvs. betalning integrerad i ordertransaktionen t.ex. kreditkort, betalkort, auktoriserad direktbetalning från konto, via tredjepartskonton
- b) Offlinebetalning, dvs. betalningsprocessen är inte integrerad i ordertransaktionen t.ex. kontant betalning vid leverans, banköverföring, checkbetalning, annan icke onlinebetalning

Försäljning via automatiserat informationsutbyte (EDI)

33 Tog företaget emot EDI-beställningar under 2013?

34 Ungefär hur stor andel av företagets omsättning kom från EDI-beställningar under 2013?

35 Beställde företaget varor eller tjänster via en webbplats eller via EDI under 2013?

Elektroniska inköp

36 Var ordervärdet (i kronor) av företagets elektroniska inköp minst en procent av företagets totala inköp under 2013?

Programvaruutveckling

38 Ungefär hur många årsverken utfördes av egen personal som arbetar med programvaruutveckling under 2013?

37 Hade företaget egen personal som arbetade med programvaruutveckling, t.ex. systemerare eller programmerare under 2013?

39 Ungefär hur fördelas de årsverken som utfördes av egen personal som arbetade med programvaruutveckling på följande under 2013?

- a) Programvaruutveckling för företagets egen användning, t.ex. program för ekonomistyrning och administration
- b) Programvaruutveckling för extern försäljning. Räkna även med sådan programvara som ingår i de produkter företaget säljer
- c) Övrigt, t.ex. underhåll, support eller reparation

It och miljö

40 Har företaget någon miljöpolicy eller motsvarande som innebär att företaget ska minska sin miljöpåverkan genom något av följande? (Frivillig uppgift)

- a) Välja telefon-/webb-/videomöten i stället för möten som innebär resor
- b) Minskad energiförbrukning vid användning av it t.ex. användande av skärmläckare, krav på att datorerna stängs av vid arbetsdagens slut, minskade utskrifter eller energisnål drift
- c) Ställa krav på att leverantörerna är miljöcertifierade
Och vid upphandling av it-produkter och it-tjänster
- d) Ta hänsyn till energiförbrukning vid val av system och/eller hårdvara

41 Har företaget anställda som arbetar utanför företagets lokaler, i genomsnitt minst en halv dag i veckan, och därifrån har tillgång till företagets it-system (t.ex. företagets e-postsystem)?

42 Använder företaget någon av följande it-lösningar för att minska företagets energiförbrukning? (Frivillig uppgift)

- a) Intelligent styrning av transport eller logistik
- b) Intelligent styrning av belysning, värme eller ventilation
- c) Digitalisering av arbetsflöden
- d) Annan energibesparande it-lösning

Företagets omsättning

43 Hur stor var företagets omsättning under 2013?

44 Hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna och besvara blanketten?