

## Kommunal familjerådgivning 2005

SO0206

*I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>A</b>	<b>Administrativa uppgifter</b> .....	<b>2</b>
A.1	Ämnesområde.....	2
A.2	Statistikområde.....	2
A.3	SOS-klassificering.....	2
A.4	Statistikansvarig.....	2
A.5	Statistikproducent.....	3
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
A.8	Gallringsföreskrifter .....	3
A.9	EU-reglering .....	3
A.10	Syfte och historik.....	3
A.11	Statistikanvändning.....	3
A.12	Uppläggning och genomförande.....	3
A.13	Internationell rapportering.....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
<b>B</b>	<b>Kvalitetsdeklaration</b> .....	<b>4</b>
B.0	Inledning .....	4
B.1	Innehåll .....	4
1.1	Statistiska målstorheter .....	4
1.1.1	Objekt och population.....	4
1.1.2	Variabler.....	5
1.1.3	Statistiska mått.....	5
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	5
1.1.5	Referenstider .....	6
1.2.	Fullständighet.....	6
B.2	Tillförlitlighet.....	6
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	6
2.2	Osäkerhetskällor.....	6
2.2.1	Urval.....	7
2.2.2	Ramtäckning.....	7
2.2.3	Mätning .....	7
2.2.4	Svarsbortfall .....	7

2.2.5	Bearbetning .....	7
2.2.6	Modellantaganden .....	8
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått .....	8
B.3	<i>Aktualitet</i> .....	8
3.1	Frekvens .....	8
3.2	Framställningstid .....	8
3.3	Punktlighet .....	8
B.4	<i>Jämförbarhet och sammanvändbarhet</i> .....	8
4.1	Jämförbarhet över tiden .....	8
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	8
4.3	Sammanvändbarhet med annan statistik .....	8
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i> .....	9
5.1	Spridningsformer .....	9
5.2	Presentation .....	9
5.3	Dokumentation .....	9
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	9
5.5	Upplysningstjänster .....	9

## A Administrativa uppgifter

### A.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Socialtjänst

### A.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Individ- och familjeomsorg

### A.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)*



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

### A.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Socialstyrelsen  
*Postadress:* Rålambsvägen 3, 106 30 Stockholm  
*Besöksadress:* Rålambsvägen 3  
*Kontaktperson:* Angélica Porturas Arriola  
*Telefon:* 075-247 36 08  
*Telefax:* 075-247 35 63  
*E-post:* [familjeradgivningen@socialstyrelsen.se](mailto:familjeradgivningen@socialstyrelsen.se)

### **A.5.1 Statistikproducent**

*Myndighet/organisation:* Socialstyrelsen  
*Kontaktperson:* Lamia Spahic  
*Telefon:* 075-247 33 14  
*E-post:* [famrad@socialstyrelsen.se](mailto:famrad@socialstyrelsen.se)

### **A.5.2 Systemutvecklare**

*Myndighet/organisation:* Tieto Enator  
*Kontaktperson:* Rickard Westerberg  
*Telefon:* 070-656 72 11  
*E-post:* [rickard.westerberg@tietoenator.com](mailto:rickard.westerberg@tietoenator.com)

## **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgifterna samlas in med stöd av lagen (2001:99) om den officiella statistiken och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken, vilket innebär skyldighet att lämna de efterfrågade uppgifterna.

## **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

## **A.8 Gallringsföreskrifter**

Gallringsföreskrifter finns i RA-MS 2001:40 (Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrift). Primäruppgifter till ADB-registret får gallras 1 år efter att statistiken publicerats.

## **A.9 EU-reglering**

Finns ej.

## **A.10 Syfte och historik**

Syftet är att beskriva omfattningen av familjerådgivnings insatser som genom samtal medverkar till bearbetning av samlevnadsproblem och konflikter främst i par och familjerelationer.

Socialstyrelsen publicerar officiell statistik om familjerådgivnings insatser från och med statistikår 2003.

## **A.11 Statistikanvändning**

Statistiken används av både statliga, kommunala myndigheter och familjerådgivningsbyråer för planering, utvärdering och uppföljning av verksamheten. Den ger även underlag för forskning och opinionsbildning.

## **A.12 Uppläggning och genomförande**

Statistiken är en sammanställning av en totalundersökning som täcker de 290 kommuner i riket. Uppgiftskällan uppgörs av 109 byråer. För insamlingen 2005 används en elektronisk enkät som hittas i länken :

[https://www.socialstyrelsen.se/familjeradgivning/logga\\_in.aspx](https://www.socialstyrelsen.se/familjeradgivning/logga_in.aspx) under inlämnandets period (1–31 mars). Varje identifierad uppgiftslämnare får av Socialstyrelsen ett unikt ID-nummer för inloggning.

Eftersom familjerådgivningsverksamhet är belagd av sträng sekretess är redovisningen begränsad till mängdnivå. Detta försvårar också en kvalitativ redovisning av personer enligt kön.

### **A.13 Internationell rapportering**

Förekommer inte

### **A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Det finns planer för att delvis ändra statistikens innehåll. Socialstyrelsen har fått synpunkter från föreningen Sveriges kommunala familjerådgivare (KFR) och har diskuterat dessa. Underlag med möjliga förändringar finns.

## **B Kvalitetsdeklaration**

### **B.0 Inledning**

Familjerådgivningsstatistik samlades in första gången för statistikår 2003. Statistikår 2005 är en egen insamling av Socialstyrelsen. Med det menas att Socialstyrelsen samlar in själv primära uppgifter. Insamlingen genomförs med hjälp av två system. Med det ena systemet, kallad administratör, förvaltas uppgiftslämnare flöde. Med det andra systemet, kallad blankett, uppgiftslämnare får inrapportera uppgifter på kommunens nivå till Socialstyrelse.

### **B.1 Innehåll**

#### **1.1 Statistiska målstorheter**

Antal ärenden under året.

Antal påbörjade ärenden under året.

Antal ärenden som avslutades under året.

Antal samtal under året.

Antal personer under året.

Antal personer i påbörjade ärende.

Antal barn i påbörjade ärende.

Antal timmar avsatta för utåtriktat arbete under året.

##### *1.1.1 Objekt och population*

Objektet är de ärenden och samtal som upprättas inom kommunal familjerådgivning under år 2005, oavsett om kommunerna själva bedrivit verksamheten eller upphandlat den av andra utförare. Ett ärende kan påbörjas, vara pågående eller avslutats under året.

Målpopulationen är de parrelationerna och personerna som har begärt till kommunen att få lämplig yrkesmässig rådgivare. Insamlingen avser hela populationen.

Objekten utgörs av de parrelationer som är orsak till ärendena.

#### *1.1.2 Variabler*

- Antal ärenden under 2005.
- Antal påbörjade ärenden under 2005 fördelas på relationens art, initiativ/hänvisning och antal barn under 18 år i relationen.
- Antal samtal under 2005.
- Antal avslutade ärenden under 2005 fördelas på bedömning av tyngdpunkten i behandlingsarbetets innehåll och på behandlings omfattning i antal samtal.
- Antal personer i ärenden under 2005 fördelas på åldersgrupp.
- Antal personer i påbörjade ärenden under 2005 fördelas på åldersgrupp.
- Antal barn i ärenden som påbörjades fördelas på hemmavarande barn och umgängesbarn/växelvis boende barn.
- Antal timmar avsatta för utåtriktat arbete under 2005 fördelas på typ av utåtriktat arbete.
- Antal person på väntelista, den 15 april 2005 och den 31 augusti 2005.

#### *Härledda variabler:*

- Antal ärenden från tidigare år.
- Antal ärenden kvarvarande till nästa år

#### *1.1.3 Statistiska mått*

Parrelationer, personer och samtal, redovisas som totalt antal under 2005. Andel personer som besökte familjerådgivning för samtal 2005 per 1 000 invånare i åldern 18–69 och 20–69 år.

#### *1.1.4 Redovisningsgrupper*

Riket

Län

Kommun

Åldersgrupper vuxna: yngre än 20, 20–29, 30–39, 40–49, 50–59, 60–69 och 70 år eller äldre

Åldersgrupper barn: 0–6, 7–12, 18–20 och 20 år eller äldre samt 0–6, 7–12 och 13–17 år

Relationen art vid första besöket: gifta, samboende, särboende, separerade och övriga relationer

Initiativ/hänvisning: klientinitiativ; hänvisning: läkare, kurator m.fl., social myndighet, annans

Parrelationen längs (antal år): mindre än 1 år, 1–4, 5–9, 10–14, 15–19, 20–24, 25–29 och 30 år eller mer

Antal barn i relationen: inga barn, ett barn, två barn, tre barn, fyra barn eller fler

Bedömning av tyngdpunkten i behandlingsarbete: kartlägg-

ning/klargörandesamtal, information/bedömningsamtal eller tydliggörande av problem; reparationsarbete; separationsarbete; överenskommelse i vårdnads- och umgängesfrågor vid separation; vårdnads- och umgängesfrågor för redan separerade; övriga problem i parrelation; problem i övriga relationer  
Behandlings omfattning: 1 samtal, 2–4 samtal, 5–8 samtal och 9 samtal eller fler  
Typ av utåtriktat arbete: information/undervisning/samarbetskonferenser och handledning/konsultation

### 1.1.5 Referenstider

Referenstid för denna statistik är *statistikår 2005*.

Dock ingår i statistikåret 2005 pågående ärenden som påbörjades före tidpunktens referenstid men som avslutades under detta år.

## 1.2. Fullständighet

Statistiken belyser alla de ärenden som har upprättats inom den kommunala familjerådgivningen. För att ett ärende ska vara upprättat måste minst ett samtal ha ägt rum. Statistiken beskriver endast insatser av kommunal familjerådgivning på klientens perspektiv.

Statistiken avser inte uppgifter om själva behandlingen, dvs. här inte ingår uppgifter om typ av behandling eller behandlingsutfall.

Statistiken avser inte heller socio- demografiska uppgifter som yrke, socialbakgrund, etnicitet, etc.

## B.2 Tillförlitlighet

### 2.1 Tillförlitlighet totalt

Uppgifterna som ligger till grund för statistiken över familjerådgivningsverksamhet kommer från byråer som på kommunens uppdrag bedriver kommunal familjerådgivning. Eftersom den kommunala familjerådgivningen är en verksamhet med sträng sekretess är det inte möjligt att föra journal per samtal och ärende. Det medför att det kan förekomma felaktigheter i redovisningen av uppgifter om samtal och ärenden. Byråernas sammanställningar kan innehålla dubletter som inte är upptäckta.

Det går inte att utifrån tillgängliga data uppskatta omfattningen av dessa fel. Skillnader mellan kommunerna föreligger. Brister och fel i inrapporteringen är svåra att upptäcka eftersom uppgifterna samlas in på aggregerad nivå.

### 2.2 Osäkerhetskällor

Följande osäkerhetskällor kan identifieras.

Svårigheten att bedöma om någon uppgiftslämnare har missat att särskilja inom byrån unika individer med ärende/samtal.

Svårigheten att bedöma om en och samma individ förekommer med ärende eller samtal i fler än en kommun.

Svårigheten att bedöma om någon uppgiftslämnare har rapporterat något ärende fler än en gång.

Det framkommer inte med tydlighet om bland de rapporterade uppgifterna ingår något/några skattningar.

Osäkerhetskällorna i många fall bero på att byrån samtidigt kan ha avtal med flera kommuner och insamlingen av uppgifterna inom byrån görs inte på respektive kommun, att inom byråerna kan finnas flera rådgivare som har haft samma par på samtal i olika tillfälle och samtal, ärende och personerna har dubbel beräknas, att kommunen har flera avtalade byråer, vilket gör att kommunens uppgifter inhämtas från olika uppgiftslämnare som kan tolka undersökningsvariablerna på olika sätt.

### 2.2.1 *Urval*

Totalundersökning, urvalet som avser samtliga byråer (uppgiftslämnare) förekommer i Socialstyrelsens eget system för insamling av denna statistik. Förfarande över urvalet föreligger i förstudien som Socialstyrelsen genomförde under 2001–2002.

### 2.2.2 *Ramtäckning*

Inget täckningsproblem föreligger

### 2.2.3 *Mätning*

Mätninginstrument för denna statistik är en elektronisk blankett med inbyggda logiska och inmatningskontroller. Blanketten identifieras som *Kommunal familjerådgivning under 2005*. Frågeformulären består av 14 frågor och 74 variabler. Formulärens innehåll framgår av punkt 1.1.2 Variabler. Viss mätfel däremot har påvisats i mätningen av antal påbörjade ärenden under året och i mindre mån i avslutade ärenden under året. Bedömningen är att mätmetoden och mätinstrumenten inte i sig bidrar till något nämnvärt mätfel utan att sådana har sin grund i uppgiftslämnarnas administration.

### 2.2.4 *Svarsbortfall*

Samtliga byråer har sänd sina svar till Socialstyrelsen. För två kommuner är svaren ofullständiga. I dessa fall har byråerna lämnat uppgifter som avser enbart den delen av år 2005 som deras avtal gäller.

Partielltbortfall förekommer på enstaka uppgifter. För vidare information om partielltbortfall hänvisas till rapporten.

<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2006/2006-44-11>

### 2.2.5 *Bearbetning*

Uppgifterna samlas in genom en länk till Socialstyrelsens webbplats. Varje uppgiftslämnare loggar sig in i länken med ett unikt identitetsnummer för varje kommun som byrån ska lämna in uppgifter.

I den elektroniska blanketten finns inbyggda funktionaliteter som gör möjligt kontrollera de inlämnade uppgifterna samtidigt som dessa registreras i blanketten.

Kontroll görs om sammanhängande- och jämförbarhetsrelationer mellan vissa variabler. Dessutom finns sedan tidigare år inmatningskontroller. Samtliga uppgifter ska ha något värde eller streck om uppgift saknas för att kunna genomföra inlämnandet och skicka svaret till Socialstyrelsen.

De insamlade uppgifterna bearbetas hos Socialstyrelsen. Registret som innehåller samtliga uppgifter förvandlas till ett SAS-dataset och ett SAS-program används för bearbetning och framställning av tabeller.

Tabellerna analyseras och resultat redovisas i den årliga rapporten för den officiella statistiken.

Databasen som innehåller de primära uppgifterna har bearbetas av Socialstyrelsen genom tre olika program som är byggda i SAS. Det första programmet innehåller granskningsrutinerna, det andra programmet innehåller bortfallskompletteringsrutinerna och det tredje programmet bearbetar tabellernas uppsättning. Bearbetningsfel förekommer inte.

#### 2.2.6 *Modellantaganden*

Den här statistiken är inte baserat på någon modell. Däremot skattas ett värde som har bortfall genom två olika metoder enligt typ av fall:

- Totaluppgift finns, men deluppgift saknas
- Totaluppgift finns, men deluppgift saknas

### 2.3 **Redovisning av osäkerhetsmått**

Ingen beräkning av osäkerhetsmått är gjord.

## B.3 **Aktualitet**

### 3.1 **Frekvens**

Undersökningarna genomförs och publiceras varje år

### 3.2 **Framställningstid**

Beräknats 6 månader från och med länken stängdes. Tre månader efter sista svar inkom till publicering.

### 3.3 **Punktlighet**

Enligt publiceringsplan den 12 september 2006.

## B.4 **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**

Små möjligheter till jämförelse med andra nördiska länder finns då dels insamlingsförfarande och lagregleringar skiljer sig åt.

### 4.1 **Jämförbarhet över tiden**

Statistikår 2005 är det tredje året som denna statistik finns och uppgifterna går att jämföras med föregående statistikåren.

### 4.2 **Jämförbarhet mellan grupper**

Förekommer inte.

### 4.3 **Sammanvändbarhet med annan statistik**

Förekommer inte.



## **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

### **5.1 Spridningsformer**

Statistiken publiceras i rapport: *Kommunal familjerådgivning år 2005*. Statistik, Socialtjänst 2006:11. Socialstyrelsen.

<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2006/2006-44-11>

Rapporten är tillgänglig på Socialstyrelsens hemsida

<http://www.socialstyrelsen.se> Utskrift av rapporten kan beställas från [webbutiken](#) eller Socialstyrelsens kundtjänst, 120 88 Stockholm. Telefon 08-779 96 66, fax 08-779 96 67, e-post [socialstyrelsen@strd.se](mailto:socialstyrelsen@strd.se), ange artikelnummer 2007-44-11

### **5.2 Presentation**

Rapporten består av tabeller samt ett textavsnitt med sammanfattande resultatbeskrivning, kvalitetsdeklaration och definitioner.

### **5.3 Dokumentation**

Beskrivningar om variabler och databas finns. Program för granskning, bortfallskomplettering och tabellframtagning finns. Källprogram för insamlingssystem är Socialstyrelsens egendom.

### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

Specialbearbetningar på primärmaterial kan utföras.

### **5.5 Upplysningstjänster**

Angélica Porturas Arriola, S/Statistikenheten, Telefon: 075-247 36 08

Senast uppdaterad: 2010-06-01