

# Yrkesregistret - Instruktioner

Statistiska centralbyrån (SCB) har fått i uppgift av riksdag och regering att framställa statistik över yrken och yrkesutvecklingen inom olika branscher och samhällssektorer. Yrkesdata används till en mängd skiftande ändamål, som utbildnings- och arbetsmarknadsplanering och vid studier av arbetarskydd, arbetsmiljö och jämställdhet.

Undersökningen genomförs årligen och omfattar ca 45 000 företag, föreningar och organisationer. Urvalet dras bland samtliga organisationsnummer i Sverige där uppgifter inte har kunnat hämtats in via andra källor. Ett företag som deltar i år återkommer vanligtvis inte i urvalet förens om tidigast 4–5 år.

# Innehåll

Allmänt .....	3
Att lämna uppgifter .....	3
Kontakta oss.....	3
Att tänka på när du svarar på våra frågor .....	3
Webblankett eller Excelfil.....	4
Vanliga frågor och svar .....	5

## Allmänt

De uppgifter som efterfrågas är yrke på de personer som under föregående år, samt innevarande år fått lön, arvode eller annan ersättning från det uttagna företaget.

För att underlätta ert uppgiftslämnande innehåller blanketten förtryckta personnummer och namn från arbetsgivardeklarationerna på individnivå (AGI)

## Att lämna uppgifter

Uppgifterna lämnas elektroniskt till SCB på <http://www.scb.se/yrkesreg>. Efter inloggning ska kontaktuppgifter lämnas. Tänk på att den person som anges som kontaktperson är den som blir kontaktad vid eventuella frågor.

Innan du kommer till sidan där du ska fylla i yrkesuppgifter får du några inledande frågor om företaget. Markera det/de alternativ som stämmer bäst in på er verksamhet.

## SSYK-kod

SSYK-koder används för att klassificera yrken efter det arbete som utförs.

För att söka reda på en SSYK, används nedan länk. Länken finns även inne i blanketten och Excellfilen.

[SSYK-Sök 2012](#).

Skriv in yrket, exempelvis ”butiksbiträde”. En lista på yrken som innehåller ordet ”butiksbiträde” visas. Vill du ha mer detaljerad information om vad ett yrke innehåller så klickar du på benämningen.

## Kontakta oss

Frågor om undersökningen besvaras av SCB:s Uppgiftslämnarservice.

E-post: [yrkesregistret@scb.se](mailto:yrkesregistret@scb.se)

Telefon: 010-479 63 10

Öppettider:

Vardagar: 9.00–16.00

Lunchstängt: 12.00–13.00

## Att tänka på när du svarar på våra frågor

**Ta inte bort** namn och personnummer som redan finns i blanketten.

**Om det finns** uppgifter över personer som har slutat, ska yrkeskod om möjligt sättas för de arbetsuppgifter personen hade innan anställningen upphörde.

**Saknas det** förtryckta uppgifter i blanketten över personer i företaget ska de skrivas till. Det gäller även ägare/företagare. Personnumret anges med 12 siffror t. ex. 195511223344 (utan bindestreck). Endast svenska personnummer och samordningsnummer kan anges.

**Vi ber dig att** svara med yrkeskoder i så stor utsträckning som möjligt. Om du inte hittar en lämplig yrkeskod vill vi att du ger en detaljerad yrkesbeskrivning i kolumnen ”Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter”. Skriv exempelvis löneassistent istället för assistent, civilingenjör-bygg istället för ingenjör, teletekniker istället för tekniker och datakonsult istället för konsult.

**Om en person har flera** olika arbetsuppgifter inom företaget ska koden sättas efter de arbetsuppgifter som dominerar tidsmässigt. En företagsledare som arbetar som systemutvecklare största delen av tiden får kod 2512, systemutvecklare.

**Har en person även** arbetsuppgifter i ett annat företag är det koden för personens huvudsakliga arbetsuppgifter i ert företag som ska redovisas i blanketten.

## Webblankett eller Excelfil

Om du svarar för ett företag/verksamhet med fler än 44 anställda får du valet att lämna uppgifter via webblankett eller Excelfil. Vi rekommenderar att den förifyllda Excellfilen används för större företag.

Vill du lämna rapporteringen via fil eller via webblankett?

- Jag vill rapportera via Excelfil (Rekommenderas om du har fler än 44 anställda)
- Jag vill rapportera via webblankett

### Rapportera via fil

I filen finns förtryckta personnummer och namn från arbetsgivardeklarationerna på individnivå (AGI). Du kan lägga till personer som tillkommit längst ned utan tom rad emellan. Det gäller även ägare/företagare som tar ut lön i företaget. Uppge en SSYK-kod alternativt en detaljerad beskrivning av yrket för respektive person.

Tryck på "Ladda ned förifylld Excelmall"

Fyll i efterfrågade uppgifter och spara ner filen på din dator med "Arkiv - Spara som"

Tryck på knappen "Välj fil" för att ladda upp filen.

Uppgifterna kommer nu att kontrolleras och om något saknas eller behöver kompletteras kommer du till en sida med felmeddelanden. Rätta till uppgifterna i filen och bifoga filen på nytt.

När du har fått en bekräftelse på att filen är mottagen, klicka på "Nästa" för att gå vidare.

Efter uppgiftslämnandet granskar SCB de lämnade uppgifterna ytterligare en gång. Vid eventuella tveksamheter återkommer vi för kompletteringar.

### **Rapportera via webblankett**

I tabellen finns förtryckta personnummer och namn från arbetsgivardeklarationerna på individnivå (AGI). Du kan lägga till personer som tillkommit i tabellen under. Det gäller även ägare/företagare som tar ut lön i företaget.

Behövs fler än tre personer läggs till görs det med knappen "Lägg till ny person".

Uppge en SSYK-kod alternativt en detaljerad beskrivning av yrket för respektive person.

När alla personer fått en kod alternativt en detaljerad yrkesbeskrivning klickar ni på "Nästa".

Uppgifterna kommer nu att kontrolleras och om något saknas eller behöver kompletteras visas det via informationsrutor i blanketten. Det framgår av texten om uppgifterna behöver ändras eller kan kommenteras. Rätta eller kommentera uppgifterna och gå vidare med "Nästa".

Efter uppgiftslämnandet granskar SCB de lämnade uppgifterna ytterligare en gång. Vid eventuella tveksamheter återkommer vi för kompletteringar.

## **Vanliga frågor och svar**

**Jag har inte kvar inloggningsuppgifterna – hur får jag nya?**

Kontakta oss så får du uppgifterna igen.

**Går det att få anstånd med att lämna uppgifterna?**

Om ni inte hinner skicka in blanketten till sista svarsdatum, kontakta oss.

**Vi är en förening/organisation och har inga anställda. Ska vi ändå svara?**

Ja, även föreningar och organisationer ska rapportera för de personer som fått ut lön, arvode eller annan ersättning. Ofta är det bara styrelsemedlemmarna ni rapporterar för. Sök på ”styrelseledamot” och välj passande kod baserat på om det är organisation eller förening.

**Företaget är sålt/vilande/nedlagt, hur gör jag då?**

Om förändringar skett i företaget (konkurs, vilande, nedlagt, sålt), men du vet vad personerna arbetade med då företaget var aktivt, ser vi gärna att du lämnar uppgifterna trots företagsförändringen. Datum för förändringen lämnas i blanketten.

Om du på grund av förändringen inte kan lämna några yrkesuppgifter kontaktar du yrkesregistret via e-post: [yrkesregistret@scb.se](mailto:yrkesregistret@scb.se)

**Jag gör allt i företaget, vilken kod väljer jag?**

Chef/företagsledare i en mindre verksamhet som sköter alla förekommande arbetsuppgifter väljer den yrkeskod som bäst beskriver den centrala sysslan i verksamheten. Ex: En företagsledare för en liten bilverkstad ägnar en del av sin tid till administration, ekonomi och städning, men det huvudsakliga yrket är ändå verkstadsägare eller bilmekaniker.

**Vissa av personerna som finns uppräknade på blanketten är över 65 år och har gått i pension, ska jag svara på huvudsaklig arbetsuppgift för dessa?**

Ja. Vi behöver veta vad personerna arbetat med i företaget även om de nu har gått i pension eftersom personerna på blanketten utgår från arbetsgivardeklarationerna på individnivå från föregående år.

**Det saknas personer på blanketten, ska jag skriva till dem?**

Ja. Om personal saknas på blanketten eller tillkommit under föregående/nuvarande år så ska dessa skrivas till. Dock behöver enbart personer som arbetar ”regelbundet” oavsett i vilken utsträckning tas med.

Personal som hoppar in vid behov behöver inte anges.

**Kan jag rapportera personer med utländska personnummer?**

Nej, enbart svenska personnummer och samordningsnummer kan rapporteras för nuvarande.

**Ska jag svara för personal som har slutat på företaget?**

Personerna på blanketten utgår från arbetsgivardeklarationerna på individnivå från föregående år och vi frågar samma företag cirka vart 4:e år så vi behöver veta vad personerna som slutat arbetat med när de var verksamma i företaget. Det är inte säkert att vi kan fånga upp personens huvudsakliga arbetsuppgift från annat företag, eller om personen är arbetslös. Då är det viktigt för oss att ha den senaste huvudsakliga arbetsuppgiften.

**Jag arbetar själv i företaget utan några anställda, är jag intressant att ta med i statistiken?**

Ja. Riksdagen har gett SCB i uppdrag att samla in och sammanställa uppgifter om yrken för alla förvärvsarbetande i Sverige.

**Jag kan inte hitta någon lämplig SSYK-kod, hur ska jag göra?**

Du kan med ord beskriva arbetet. Skriv inte enbart till exempel assistent, säljare, tekniker eller ingenjör, utan istället till exempel löneassistent, skoförsäljare, biltekniker eller civilingenjör-bygg.

**Måste jag lämna in de efterfrågade uppgifterna?**

Ja. Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken och tillhörande föreskrifter SCB-FS 2010:6. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NRR).

**Vad händer om jag inte lämnar in uppgifterna?**

Om uppgifter som omfattas av uppgiftsskyldigheten inte lämnas så kan du komma att föreläggas vid vite att lämna uppgifterna. Detta innebär att du kan få betala en vitessumma och lämna in uppgifterna.

**Kan jag få betalt för att lämna uppgifter om mitt företag?**

Nej. Uppgiftslämnandet är en lagstadgad skyldighet för företag och organisationer, därför utbetalas ingen ersättning. Varken SCB eller någon annan myndighet har beviljats medel att ersätta företagen med för inlämnandet av uppgifter till den officiella statistiken.