

Arbetsmiljöundersökningen

1999

AM0501

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	2
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	5
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling	7
2.1	Ram och ramförfarande	7
2.2	Urvalsförfarande	7
2.3	Mätinstrument	7
2.4	Insamlingsförfarande	8
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning och redovisning	8
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	8
3.2	Redovisningsförfaranden	10
4	Slutliga observationsregister	10
4.1	Produktionsversioner	10
4.2	Arkiveringsversioner	10
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	10
	Bilagor	11

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Arbetsmiljö

0.3 SOS-klassificering

Tillhör Sveriges officiella statistik (SOS) Ja

0.4 Statistikersvarig

Myndighet/organisation: Arbetsmiljöverket
Postadress: 112 79 Stockholm
Besöksadress: Lindhagensgatan 133, Stockholm
Telefon: 010-730 90 00
E-post: arbetsmiljoverket@av.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 104 51 Stockholm
Besöksadress: Karlavägen 100, Stockholm
Telefon: 010-479 40 00
E-post: arbetsmiljo@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (1995:606) och för-ordningen (1995:1060) om vissa personregister för officiell statistik.

0.8 Gallringsföreskrifter

Enligt lagen om den officiella statistiken ska personuppgifter gallras när de inte längre behövs för sitt ändamål. Regeringen eller Riksarkivet får dock föreskriva om undantag från denna skyldighet om det krävs av hänsyn till det nationella kulturarvet eller forskningens behov. Beslut om bevarande är under utredning.

0.9 EU-reglering

Statistiken är inte EU-reglerad.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att beskriva hur olika grupper i arbetslivet ser på sin arbetsmiljö. De övergripande målen för regeringens arbetsmiljöpolitik är att minska riskerna för ohälsa och olyckor i arbetet och att arbetsmiljön förbättras fysiskt, psykiskt, socialt och arbetsorganisatoriskt i ett helhetsperspektiv. Arbetarskyddsstyrelsen (ASS) har huvudansvaret för genomförande av regeringens arbetsmiljöpolitik. ASS har sedan den 1 juli 1994 ansvaret för statistiken om arbetsmiljön. Arbetsmiljöundersökningen 1999 har genomförts av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av ASS.

SCB genomför sedan 1989 Arbetsmiljöundersökningar vartannat år.. Det som statistiken skall belysa är fysiska och psykosociala arbetsmiljöförhållanden och dess förändringar över tid. Undersökningen har genomförts med liknande metodik sedan starten 1989 men urvalsstorlekarna har varierat något. Vissa av frågorna ställdes även vid en undersökning som genomfördes 1984. 1999 har några frågor utgått och ett par nya tillkommit.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken skall ge underlag för att besvara olika frågeställningar inom arbetsmiljöområdet och ge underlag för prioriteringar av olika arbetsmiljöinsatser. Den skall även ge tillgång till referensdata som kan användas vid lokala kartläggningar samt ge allmän information om arbetsmiljöförhållanden. Användare är i huvudsak departement och myndigheter främst Arbetsmarknadsdepartementet och Arbetsmiljöverket. Arbetsmiljöundersökningen används även inom arbetslivs- och arbetsmarknadsforskningen, av miljömedicinska kliniker, branschorganisationer, arbetsmarknadens parter, företagshälsovården och massmedia.

0.12 Uppläggning och genomförande

Arbetsmiljöundersökningen genomförs genom att tilläggsfrågor ställs till ett delurval av dem som ingår i Arbetskraftsundersökningens (AKU) telefonintervju, och via enkäter som skickas till dem som svarat på tilläggsfrågorna. Datainsamlingen till Arbetsmiljöundersökningen sker alltså i två steg. Först som en telefonintervju i direkt anslutning till AKU-intervjun. Det andra steget är en enkät som besvaras på papper.

Urvalet till AKU består av två delar, ordinarie AKU samt ett extra urval som är riktat till befolkningen ej i arbete. Arbetsmiljöundersökningen går enbart på ordinarie AKU. Vid urvalsdragningen till ordinarie AKU sker en indelning i strata efter län samt kön. Inom varje stratum sorteras ramen efter födelseland och personnummer, därefter dras ett systematiskt urval. Vart och ett av urvalen, som varje månad år 1999 består av runt 17 000 personer, roteras på så sätt att en åttondel förnyas mellan två på varandra

följande undersökningstillfällen. Personer i urvalet intervjuas en gång per kvartal, sammanlagt åtta gånger under två år, varefter de byts ut mot nya.

De i AKU insamlade uppgifterna kan utnyttjas som bakgrundsinformation bl.a. för att särredovisa olika grupper i arbetslivet. Resultatet redovisas efter en detaljerad yrkes- och näringsgrensindelning samt efter socioekonomisk indelning, ålder och kön.

0.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering sker.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

En översyn görs inför varje ny undersökning vad gäller t.ex. aktualitet, som syftar till att (bättre) mäta arbetsmiljöförhållanden som kommit i fokus.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Undersökningsobjektet i Arbetsmiljöundersökningen är individer. Målpopulationen är sysselsatta personer i åldern 16-64 år som är folkbokförda i Sverige.

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Sysselsatta personer i åldern 16-64 år som är folkbokförda i Sverige	Yrke och kön Näringsgren och kön Socioekonomisk grupp, ålder och kön	Allmänna frågor om arbetet Stress, krav, inflytande och sociala relationer Arbetsituation under de tre senaste månaderna Arbetsställningar och arbetsrörelser Övriga frågor om fysisk arbetsmiljö Utbildning och lärande Arbetsmiljöarbete Företagshälsovård Tid för återhämtning Byta arbetsuppgifter av hälsoskäl Upplevelser av arbetet	Andel av sysselsatta

En fullständig variabelista finns i bilaga 1.

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Resultat redovisas i en rapport samt i SCB:s Statistikdatabas SSD. Rapporten ges ut i serien Statistiska meddelanden (AM 68 SM 0001).

Rapporten Arbetsmiljön 1999 finns som en PDF-fil på Arbetsmiljöverkets webbplats: [Arbetsmiljön 1999](#)

I SCB:s Statistikdatabas redovisas resultat för ett urval av frågor.

Resultat redovisas efter yrke, socioekonomisk indelning, kön, ålder för den sysselsatta befolkningen. Redovisning görs för grupper där antalet svarande är minst 100.

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial. Forskare med flera kan efter prövning få tillgång till aidentifierat material för egen bearbetning.

1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i Kvalitetsdeklarationen.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, www.scb.se/AM0501.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Ramen för undersökningen är alla folkbokförda personer i Sverige, i åldern 16–64 år som är sysselsatta enligt AKU. AKU:s urval uppdateras cirka 3 veckor före den aktuella mät månaden med avseende på flyttningar, dödsfall och civilstånds- och medborgarskapsförändringar. Förändringar som sker mellan uppdateringen och intervjutillfället leder till övertäckning (exempelvis dödsfall eller utvandring). Övertäckning uppstår också genom att Arbetsmiljöundersökningen inte omfattar de personer som vid intervjutillfället varit tjänstlediga eller långtidssjukskrivna 3 månader bakåt i tiden från intervjutillfället. Övertäckningen plockas bort ur urvalet och påverkar därför inte skattningarna. Undertäckning är bortfallet för den sysselsatta delen i AKU. Viss undertäckning finns för dem som blivit sysselsatta mellan urvalstillfället och intervjutillfället.

2.2 Urvalsförfarande

Urvalet till Arbetsmiljöundersökningen 1999 är ett delurval av sysselsatta 16-64 år. De som deltagit i AKU 2:e till 7:e gången under oktober och november och som var sysselsatta vid intervjutillfället tillfrågas om att besvara arbetsmiljöfrågorna. Eftersom Arbetsmiljöundersökningen består av ett delurval i AKU skiljer sig skattningarna av antalet sysselsatta från motsvarande skattningarna i AKU. Undersökningens population är samtliga sysselsatta (16–64 år) som är folkbokförda inom landet, cirka 4 miljoner individer.

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna samlas in via telefonintervju och enkät. Efter AKU-intervjun ställs cirka 40 frågor och enkäten innehåller 100 frågor.

Inför undersökningen skickas instruktioner ut till berörda intervjuare.

Det skickas inget separat introduktionsbrev till uppgiftslämnarna om telefondelen i undersökningen men alla som deltar har fått AKU:s introduktionsbrev.

Telefonintervjuerna är datorstödda och huvuddelen av dataregistreringen sker i direkt anslutning till uppgiftsinsamlingen. Logiska kontroller finns inlagda i intervjustödssystemet. De flesta av instruktionerna till intervjuarna finns också i systemet.

Tillsammans med enkäten skickas ett missiv och sedan ytterligare 2 påminnelser.

Bilaga 2: Telefonformulär

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

2.4 Insamlingsförfarande

Insamling sker i två delar. Den första delen är en telefonintervju som sker i direkt anslutning till AKU-intervjun. De som slutför telefonintervjun får sedan frågan om de vill svara på ytterligare frågor i form av en enkät. Enkätinsamlingen påbörjades en dryg vecka efter första telefonintervjun var avklarad och fortsatte en bit in under 2000. Tre påminnelser skickades till personer som inte inkommit med svar.

2.5 Databeredning

Intervjudel

Granskning och rättning sker i huvudsak vid intervjun genom logiska kontroller och värdekontroller som finns inbyggda i intervjuprogrammet. Den enda ytterligare registrering som görs hänger samman med kodningen av variablerna näringsgren, sektor, yrke samt socioekonomisk grupp, för mer information se AKU:s beskrivning av statistiken 1999.

Enkätbel

Pappersenkäterna har scannats och kontroller har gjorts för dubbelmarkeringar m.m. och rättningar. Vid databearbetningen har kontroller gjorts för felaktigheter i hopp mellan olika frågor.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken redovisas som andelar samt antal. I en urvalsundersökning är skattningarna alltid behäftade med *urvalsfel* beroende på att endast en delmängd (urval) av populationen studeras. Ett annat fel uppkommer om man inte lyckas få svar från alla personer i urvalet. Detta kallas för bortfall och kan vara särskilt problematiskt om de icke-svarande avviker från de svarande med avseende på undersökningsvariablerna. Detta fel kallas för *bortfallsfel*.

Arbetsmiljöstatistiken antar inga andra modellantaganden än de som används för bortfallskompensationen. Antagandena är att svarsbenägenheter verkligen är homogena inom använda svarshomogenitetsgrupper.

Kompensation för bortfallet görs i samband med skattningsförfarandet. Resultaten efterstratifieras, d.v.s. viktas, så att fördelningarna i centrala bakgrundsvariabler förblir korrekta. Urvalet efterstratifieras efter kön och yrkesgrupper efter SSYK, totalt 45 strata (24 för män och 21 för kvinnor). Vid estimationen i Arbetsmiljöundersökningen är den centrala bakgrundsvariabeln skattningen av antal sysselsatta i AKU.

Den slumpmässiga osäkerheten i en skattning som huvudsakligen beror på urvalsfel kan uttryckas med osäkerhetstal, som beräknas med hjälp av standardavvikelser. I rapporten Arbetsmiljön 1999 redovisas inte osäkerhetsmått men i Statistikdatabasen redovisas osäkerhetstal ($1.96 \times \text{standardavvikelsen}$). Dessa kan användas för att skapa konfidensintervall som med 95 procents sannolikhet innehåller de sanna värdena. Gränsen för redovisning av punktskattningar är 100 svarande.

Genom att utnyttja osäkerhetstal kan man bilda sig en uppfattning om skattningars osäkerhet och om skillnader mellan olika perioder kan förklaras av slumpen eller om de är statistiskt säkerställda. Är skillnaden större än osäkerhetstalet för skillnaden talar man om en förändring som är statistiskt säkerställd; i övriga fall säger man att skillnaden ligger inom den statistiska felmarginalen, det vill säga kan förklaras av slumpen.

Nedan förklaras med generella exempel hur osäkerhetstal skall användas. Observera att uppgifterna inte avser något specifikt år.

Exempel:

1. Osäkerhet, nivåskattning

Låt oss anta att andelen som har tillgång till företagshälsovård är 60 och att man med 95-procentig säkerhet vill veta inom vilket intervall andelen med tillgång till företagshälsovård ligger.

Redovisad skattning: 60

Osäkerhetstal: 4

Intervall erhålles som:

60 ± 4 , dvs. med 95 procents sannolikhet täcker intervallet 56 till 64 den verkliga andelen med tillgång till företagshälsovård.

2. Osäkerhet, förändring mellan perioder

Låt oss anta att andelen med tillgång till företagshälsovård är 60 och att andelen ett år tidigare var 54. Vi vill veta om skillnaden (6) mellan åren är statistiskt säkerställd med 95 procents signifikansnivå.

Redovisad skattning detta år: 60

Redovisad skattning ett år tidigare: 54

Redovisat osäkerhetstal detta år: 4

Redovisat osäkerhetstal ett år tidigare: 3

Osäkerhetstalet på 95 procents signifikansnivå för skillnaden erhålles som:

$$1,96 \times \sqrt{((4/1,96))^2 + ((3/1,96))^2} = 5$$

Skillnaden mellan åren på 6 är större än osäkerhetstalet för skillnaden. Detta innebär att den positiva skillnaden är statistiskt säkerställd med 95 procents signifikansnivå.

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten publiceras i pressmeddelanden och publikation av Arbetsmiljöverket på deras webbplats <http://www.av.se/statistik>.

SCB publicerar tabeller i SCB:s Statistikdatabas SSD som nås på SCB:s webbplats <http://www.scb.se>.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Arbetsmiljöundersökningen
Registervariant	Arbetsmiljöundersökningen
Registerversion	1999

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: www.metadata.scb.se. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Beslut om bevarande utreds för närvarande.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inga särskilda erfarenheter finns att rapportera från denna undersökningsomgång.

Bilagor

Bilaga 1: Variabellista

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

Bilaga 1: Variabellista

Förklarande text

Andra bråkar
Andra visar uppskattning
Annan datautrustning
Annat sätt
Antal anställda
Antal månader på nuvarande arbetsplats
Antal underställda
Antal år på nuvarande arbetsplats
Använder bil i arbetet
Använder datormus
Använder PC (eller terminal 2003-1989)
Arbetar framåtböjd utan stöd
Arbetar hemma eller utanför hemmet
Arbetar i vriden ställning
Arbetar kroppsligt
Arbetar med händerna upplyfta
Arbetar med vibrerande verktyg
Arbetskamrater bråkar
Arbetstakten ökat
Besvär i tidigare yrke
Betald utbildning
Betald utbildning? Hur många dagar
Bevakar kontrollinformation
Bevakar kontrollinformation (för jämförbarhet med 1991 T18C och 1993 T19C tidigare def)
Bildskärm
Bullrar, kan ej tala i normal samtalston
Bytte på grund av dessa besvär
Bärbar datautrustning
Chefen bråkar
Chefen visar uppskattning
Datorarbete - bearbetar info
Datorarbete - matar in info
Dålig belysning
Ej hjälp i kritik95 situationer
Ensidiga moment i tidigare yrke
Ensidigheten ökat
Flera ggr om dagen lyfta 15-25 kilo
Flera ggr om dagen lyfta 25 kilo
Flexitid
Fortfarande besvär av tidigare yrke
Fysiska ansträngningen ökat
Få likvärdigt arbete utan att byta bostad
Fått återkommande utbildning
Företagshälsovård finns

Ger möjlighet att utvecklas i yrket
Haft annat yrke
Haft huvudvärk
Haft kliande/irriterande ögon
Handhållna maskiner
Har haft kontakt med FHV det senaste året
Hot om uppsägning eller påtvingad kortare arbetstid (Anställda)
Hudkontakt med oljor mm
Hudkontakt med rengöringsmedel mm
Hudkontakt med vatten
Hur arbetsuppgifterna har varit
Jobbar vid tangentbord
Kan gå ifrån och prata
Kan inte koppla av arbetet, när ledig
Kan påverka arbetstider
Kan påverka uppläggning av arbetet
Kan själv bestämma arbetstakt
Kassaapparat
Kemikalier
Kontakt med kunder, klienter m fl
Kontakta med mänskliga problem
Kontroll- eller matapparatur
Krävande problem
Kräver hela uppmärksamheten
Leder och fördelar arbete
Lärotidskrav
Löneform
Manuellt arbete vid maskiner
Maskinerna arbetar själva
Misströstar som följd av kritik
Misströstar som följd av svårigheter
Månader i nuvarande yrke
Mänskliga utsöndringar
Nedsmutsningen ökat
Normal arbetstid
Olust att gå till jobbet
Ont i axlar och armar
Ont i handleder och händer
Ont i höfter, ben, knän och fötter
Ont i nedre delen av ryggen
Ont i övre delen av ryggen
Oorganiskt damm
Organiskt damm
Orolig mage
Planer för verksamheten
Pratar med arbetskamrater under arbetet
Produktionsprocesser
Programmerbar verktygsmaskin
Redovisningsår
Risken för våld ökat

Rullboll
Rörliga maskiner
Samma arbetsmoment många ggr på två minuter
Sexuella trakasserier från andra personer
Sexuella trakasserier från chefen och arbetskamrater
Stationära maskiner
Streckkod
Stress och psykiska påfrestningar i tidigare yrke
Stressigt, hinner inte prata eller tänka
Stöd från arbetskamrater
Stöd från chefer
Svettas av värmen
Svåra arbetsuppgifter
Svåra arbetsuppgifter tidsmässigt
Svåra arbetsuppgifter, kan inte få hjälp
Söker information
Tankar på jobbet håller än vaken
Tar i så att man andas snabbare
Tid i bil
Tid med samma arbetsmoment många ggr i timmen
Tid vid bildskärm
Tid vid dator
Tobaksrök
Tunga moment i tidigare yrke
Tvungen arbeta över
Upplagd arbetsbelastning
Upplevelse av ansvar i arbetet
Upplevelse av arbetet i stort
Upplevelse av arbetets svårighetsgrad
Upplevelse av arbetsrörelser
Upplevelse av arbetsställningar
Upplevelse av arbetstiden
Upplevelse av frihet i arbetet
Upplevelse av fysisk påfrestning i arbetet - utan fysiskt tungt
Upplevelse av inflytande i arbetet
Upplevelse av kontakt med andra i arbetet
Upplevelse av meningsfullhet i arbetet
Upplevelse av omväxling i arbetet
Upplevelse av psykisk påfrestning i arbetet - lugnt och behagligt
Upplevelse av stöd och hjälp i arbetet
Utbildningskrav för arbetet
Utsatt för mobbning
Utsatt för våld/hot om våld
Utsätts för kroppsvibrationer
Utsätts för kyla
Uttröttad i kroppen efter arbetet
Varit trött och håglös
Vrider sig samma sätt många ggr i timmen
Väntar och håller sig beredd
År i nuvarande yrke

Återkommande utbildning
Övertid utöver ordinarie arbetstid
Övertidsersättning i tid eller pengar
Övervakningsarbete av maskiner

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

Arbetsmiljö 1999, AKU-tillägget

INDIREKT INTERVJU ÄR EJ TILLÅTEN ----> VID INDIREKT INTERVJU SKALL SÖKNING AV UP FORTSÄTTA UNDER HELA MÄTPERIODEN.

GRAD EX, SÅ OCH UA ----> AVSLUTA INTERVJUN EFTER MARKERING NEDAN UPPGIFTER OM ARBETSMILJÖINTERVJUN

- 1 INTERVJU I SAMBAND MED AKU
- 2 UP TILLHÖR GRAD EX, SÅ, UA
- 3 INTERVJU VID SENARE TILLFÄLLE (EJ I SAMBAND MED AKU)

BORTFALL PÅ TILLÄGGSFRÅGORNA

- 4 SJUKDOM
- 5 EJ ANTRÄFFBAR
- 6 VÄGRAN
- 7 SPRÅKSVÅRIGHETER
- 8 ÖVRIGT, BESKRIV
-
- 9 TJÄNSTLEDIG/LÅNGTIDSSJUKSKRIVEN MINST 3 MÅNADER RÄKNAT BAKÅT FRÅN INTERVJUTILLFÄLLET

INTRODUKTION: Den här gången har vi också några frågor om Din arbetsmiljö. Frågorna är ställda så att de skall kunna användas inom hela det svenska näringslivet. Det är angeläget att alla svarar så väl som möjligt så att både bra och dåliga arbetsmiljöer kan beskrivas. Resultaten kommer att ge bra underlag för åtgärder för att förbättra våra arbetsliv.

SCB gör undersökningen på uppdrag av Arbetarskyddsstyrelsen, som är tillsynsmyndighet i arbetsmiljöfrågor. Datainspektionen har lämnat särskilt tillstånd för denna del av intervjun.

INTRODUKTION FÖR DEM SOM BESVARAT AKU-FRÅGORNA GENOM EN INDIREKT INTERVJU: Du har redan varit med i SCB:s arbetskraftsundersökning. Vi tackar Dig för det. Vi skulle nu också vilja ställa några frågor om Din arbetsmiljö. Undersökningens resultat kommer att ge bra underlag för åtgärder för att förbättra våra arbetsliv.

SCB gör undersökningen på uppdrag av Arbetarskyddsstyrelsen, som är tillsynsmyndighet i arbetsmiljöfrågor. Datainspektionen har lämnat särskilt tillstånd för denna del av intervjun.

MARKERA MED KRYSS OM DET VID TIDIGARE AKU-OMGÅNGAR ENBART VARIT INDIREKTA INTERVJUER.

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T1 FÖR PERIODER LÄNGRE ÄN ETT ÅR ANGES BARA ÅR

Hur lång tid har Du arbetat i Ditt nuvarande yrke?

Antal år Antal månader

T2

Har du under minst 5 av de senaste 10 åren (SEDAN 1989) haft ett annat yrke än det du har nu?

- 1 Ja
 - 2 Nej -----> FRÅGA T9
-

T3

Hur mycket *tunga arbetsmoment* fanns i ditt tidigare yrke jämfört med i ditt nuvarande? Var det...

- 1 Mer tunga moment då
 - 2 Ungefär som nu
 - 3 Mindre tunga moment då
-

T4

Hur mycket *ensidigt upprepade arbetsmoment* fanns i ditt tidigare yrke jämfört med i ditt nuvarande? Var det...

- 1 Mer ensidigt upprepade moment då
 - 2 Ungefär som nu
 - 3 Mindre ensidigt upprepade moment då
-

T5

Hur mycket *stress och psykiska påfrestningar* fanns i ditt tidigare yrke jämfört med i ditt nuvarande? Var det...

- 1 Mer stress och psykiska påfrestningar då
 - 2 Ungefär som nu
 - 3 Mindre stress och psykiska påfrestningar då
-

T6

Har du i ditt tidigare yrke (till följd av arbetet) råkat ut för kroppsliga besvär eller t.ex. besvär som beror på stress i arbetet, dåliga relationer eller hot eller våld.

- 1 Ja
 - 2 Nej -----> FRÅGA T9
-

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T7

Har du fortfarande dessa besvär?

- 1 Ja
- 2 Nej

T8

Var besvären en viktig orsak till att Du bytte yrke?

- 1 Ja
- 2 Nej

T9

Hur många anställda är det på Din (nuvarande) arbetsplats (arbetsställe)?

- 1 0-4 anställda
- 2 5-9 anställda
- 3 10-19 anställda
- 4 20-49 anställda
- 5 50-99 anställda
- 6 100-499 anställda
- 7 500 anställda eller fler

T10

Är de flesta som arbetar på din arbetsplats (arbetsställe) kvinnor eller män?

- 1 Flest kvinnor
- 2 Flest män
- 3 Ungefär lika många kvinnor och män
- 4 Har inga arbetskamrater

T11

Är din närmaste chef man eller kvinna?

- 1 Man
- 2 Kvinna
- 3 Har ingen chef

T12

FÖR PERIODER LÄNGRE ÄN ETT ÅR ANGES BARA ÅR

Hur länge har Du arbetat på den här arbetsplatsen (arbetsstället)?

Antal år Antal månader ..

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T13

Finns det planer på Din arbetsplats att utöka verksamheten, skära ned eller lägga ned den helt?
(ETT SVAR SKALL MARKERAS)

- 1 Lägga ned verksamheten helt
- 2 Skära ned verksamheten
- 3 Utöka verksamheten
- 4 Nej, inga sådana planer
- 5 VET EJ

T14

Hur lätt skulle det vara för Dig att utan att behöva flytta (byta bostad) få ett annat likvärdigt arbete?

- 1 Mycket lätt
 - 2 Ganska lätt
 - 3 Ganska svårt
 - 4 Mycket svårt
 - 5 VET EJ
-

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T15 STÄLLES EJ TILL GRAD FÖ

Förekommer det någon av följande risker eller hot för Dig i Ditt arbete?

- | | Ja | Nej | |
|---|----|-----|---|
| A | 1 | 2 | Risk för att Du mot Din vilja förflyttas till annat arbete? |
| B | 1 | 2 | Hot om permittering eller uppsägning? |

T16

Vilken arbetstid har Du vanligtvis? Har Du.....

(ETT SVAR SKALL MARKERAS)

- 1 Dagarbete (mellan ca 06-18)
- 2 Kvällsarbete (mellan ca 18-22)
- 3 Nattarbete (mellan ca 22-06)
- 4 Skiftarbete, tvåskift
- 5 Skiftarbete, treskift
- 6 Turlistearbete (dvs arbetstid enligt tjänstgöringsschema)
- 7 Annan arbetstid

T17

Har Du i allmänhet möjlighet att inom vissa gränser bestämma Dina arbetstider?

- 1 Ja, har flextid, (dvs arbetstid som inte börjar eller slutar på exakta klockslag, men ligger inom vissa fastställda tider)
- 2 Ja, på annat sätt relativt fria arbetstider
- 3 Nej, kan i allmänhet inte påverka arbetstiden

T18

Hur stor del av Din ordinarie arbetstid arbetar Du vanligtvis i hemmet?

- 1 Hela eller i stort sett hela arbetstiden
- 2 3-4 dagar per vecka
- 3 1-2 dagar per vecka
- 4 Några timmar per vecka
- 5 Arbetar inte hemma

T19

Hur ofta arbetar Du vanligtvis utöver Din ordinarie arbetstid?

- 1 Varje dag
 - 2 Ett par dagar per vecka (1 av 2)
 - 3 En dag per vecka (1 av 5)
 - 4 Ett par dagar per månad (1 av 10)
 - 5 Sällan
 - 6 Inte alls -----> FRÅGA T21
-

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T20

Får Du ersättning (i tid eller pengar) för den tid Du arbetar utöver Din ordinarie arbetstid?

- 1 Ja, alltid
- 2 Ja, ibland
- 3 Nej, ingen ersättning utgår
- 4 Nej, den ingår i den ordinarie lönen

T21

Hur avlönas Du?

- 1 Fast lön (timlön, veckolön, månadslön)
- 2 Lön med tillägg, som är kopplat till eget eller egen arbetsgrupps resultat, t.ex. ackordslön
- 3 Lön med tillägg, som är kopplat till företagets resultat
- 4 Ren (100%) prestationslön
- 5 Annan löneform

T22

Arbetar Du under åtminstone $\frac{1}{4}$ av arbetstiden med någon av följande maskiner eller maskinella utrustningar.

- | Ja | Nej | |
|----|-----|---|
| 1 | 2 | A Handhållna eller släpbara maskiner? |
| 1 | 2 | B Rörliga maskiner som man t.ex. sitter i och kör, dock ej buss eller bil? |
| 1 | 2 | C Stationära maskiner eller processsystem för t.ex., tillverkning, bearbetning transport eller förpackning? |

OM JA PÅ FRÅGA T22 C -----> FRÅGA T23

ÖVRIGA SVAR PÅ FRÅGA T22 A - C ----> FRÅGA T26

T23

OM JA PÅ FRÅGA T22 C

Arbetar maskinerna mer eller mindre självt, dvs det enda Du behöver göra är att förse dem med utgångsmaterial, ta hand om slutprodukten eller övervaka dem?

- 1 Ja
- 2 Nej ----> FRÅGA T26

T24

OM JA PÅ FRÅGA T23

Hur stor del av Din totala arbetstid består av manuellt arbete vid denna/dessa mer eller mindre automatiska maskin/maskiner?

- 1 Nästan hela tiden
 - 2 Ungefär $\frac{3}{4}$ av tiden
 - 3 Halva tiden
 - 4 Ungefär $\frac{1}{4}$ av tiden
 - 5 Lite (kanske $\frac{1}{10}$ av tiden)
-

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T25

Hur stor del av Din totala arbetstid består av övervakningsarbete vid denna/dessa mer eller mindre automatiska maskin/maskiner?

- 1 Nästan hela tiden
- 2 Ungefär $\frac{3}{4}$ av tiden
- 3 Halva tiden
- 4 Ungefär $\frac{1}{4}$ av tiden
- 5 Lite (kanske $\frac{1}{10}$ av tiden)

T26

Använder Du datautrustning av följande slag i Ditt arbete?

- | Ja | Nej | |
|----|-----|---|
| 1 | 2 | A Kassaapparat/kassadator (som är ansluten till en dator) |
| 1 | 2 | B Persondator, dataterminal eller motsvarande |

OM JA, KOMMER FRÅGA 27 UPP

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | C Programmerbar verktygsmaskin |
| 1 | 2 | D Utrustning för datastyrning av produktionsprocesser |
| 1 | 2 | E Utrustning för datoriserad kontroll- eller mätapparatur |
| 1 | 2 | F Annan datautrustning. |
- I så fall vilken

JA-SVAR ----> FRÅGA T28

OM NEJ PÅ ALLA-----> FRÅGA T34

T27

OM JA PÅ T26 B.

Är utrustningen bärbar?

- 1 Ja
- 2 Nej
- 3 Använder både stationär och bärbar

ÅTER TILL FRÅGA 26 ALTERNATIVET PROGRAMMERBAR VERKTYGSMASKIN O.S.V.

T28

OM JA PÅ NÅGOT AV ALTERNATIVEN I FRÅGA T26

Hur stor del av arbetstiden är Du sysselsatt med datautrustningen?

- 1 Nästan hela tiden
 - 2 Ungefär $\frac{3}{4}$ av tiden
 - 3 Halva tiden
 - 4 Ungefär $\frac{1}{4}$ av tiden
 - 5 Lite (kanske $\frac{1}{10}$ av tiden)
-

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T29

OM JA PÅ NÅGOT AV ALTERNATIVEN I FRÅGA T26

Arbetar Du vid en bildskärm?

- 1 Ja
- 2 Nej ----> FRÅGA T31

T30

Hur stor del av arbetstiden arbetar Du vid en bildskärm?

- 1 Nästan hela tiden
- 2 Ungefär $\frac{3}{4}$ av tiden
- 3 Halva tiden
- 4 Ungefär $\frac{1}{4}$ av tiden
- 5 Lite (kanske $\frac{1}{10}$ av tiden)

T31

OM JA PÅ NÅGOT AV ALTERNATIVEN I FRÅGA T26

Vilken typ av utrustning använder Du i arbetet med datorn?

- | Ja | Nej | |
|----|-----|---|
| 1 | 2 | A Mus |
| 1 | 2 | B Rullboll, pekplatta, styrpinne, styrspak, joystick etc. |
| 1 | 2 | C Tangentbord |
| 1 | 2 | D Streckkodsläsare |
| 1 | 2 | E Annat. Vilket..... |

T32 OM JA PÅ MINST EN AV FRÅGORNA T31 A, B ELLER C

Vilket arbetar du mest med om du jämför tangentbord med hur mycket du sammantaget använder datormus eller annat ”styrdon” (rullboll, pekplatta, styrpinne, styrspak, joystick eller liknande)“?

- 1 Tangentbord mycket mer
- 2 Tangentbord något mer
- 3 Lika mycket
- 4 Datormus och andra något mer
- 5 Datormus och andra mycket mer

T33

Hur använder Du i huvudsak datautrustningen i Ditt arbete?

- | Ja | Nej | |
|----|-----|--|
| 1 | 2 | A Matar in data, renskriver åt andra |
| 1 | 2 | B Söker information |
| 1 | 2 | C Bearbetar data, analyserar data, programmerar, skapar själv text och bilder m.m. |
| 1 | 2 | D Bevakar kontrollinformation |
-

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T34

Hör det till Dina arbetsuppgifter att leda arbetet eller att dela ut arbete åt andra arbetstagare?

- 1 Ja
- 2 Nej -----> FRÅGA T37

T35 OM JA PÅ T34

Hur många personer (ungefär) är direkt eller indirekt underställda Dig?

Antal personer

T36 OM JA PÅ T34

Är de flesta av dina underställda kvinnor eller män?

- 1 Flest kvinnor
 - 2 Flest män
 - 3 Ungefär lika många kvinnor och män
-

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T37

STÄLLS TILL DEM SOM ARBETAT 5 ÅR ELLER LÄNGRE INOM SAMMA YRKE

Om Du tänker tillbaka på hur situationen har varit under den senaste femårsperioden inom Ditt nuvarande yrke, kan Du då säga att något av följande ökat eller minskat i omfattning?

- A Har de tunga arbetsmomenten
- 1 Ökat mycket
 - 2 Ökat något
 - 3 Varit oförändrade
 - 4 Minskat något
 - 5 Minskat mycket
- B Har de ensidigt upprepade arbetsmomenten
- 1 Ökat mycket
 - 2 Ökat något
 - 3 Varit oförändrade
 - 4 Minskat något
 - 5 Minskat mycket
- C Har nedsmutsningen av arbetsluften och lokalerna
- 1 Ökat mycket
 - 2 Ökat något
 - 3 Varit oförändrad
 - 4 Minskat något
 - 5 Minskat mycket
- D Har arbetstakten
- 1 Ökat mycket
 - 2 Ökat något
 - 3 Varit oförändrad
 - 4 Minskat något
 - 5 Minskat mycket
- E Har risken för att bli utsatt för våld
- 1 Ökat mycket
 - 2 Ökat något
 - 3 Varit oförändrad
 - 4 Minskat något
 - 5 Minskat mycket
-

Bilaga 2: Frågeformulär – telefon

T38 LÄS ENDAST UPP AKTUELLT SPRÅK

Nu har jag inga fler frågor att ställa, men jag skulle vilja be att få skicka ett frågeformulär till Dig. Det innehåller ytterligare frågor om andra viktiga delar av arbetsmiljön och är lite svåra att ställa per telefon.

Är det rätt om jag skickar formuläret till denna adress?

- 1 JA, SVENSK ENKÄT UTSKICKAS TILL SAMMA ADRESS
(LÄS ADRESSEN FRÅN FORMULÄRET)
- 2 NEJ, SVENSK ENKÄT SKICKAS TILL ANNAN ADRESS
- 5 JA, ENGELSK ENKÄT UTSKICKAS TILL SAMMA ADRESS
(LÄS ADRESSEN FRÅN FORMULÄRET)
- 6 NEJ, ENGELSK ENKÄT SKICKAS TILL ANNAN ADRESS

Namn

Adress

Postnr

Ort

7 ENKÄT UTSKICKAS INTE PGA VÄGRAN

8 ENKÄT UTSKICKAS INTE PGA ANNAT

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

Arbetsmiljön 1999

Här kommer den enkät med ytterligare frågor om Din arbetsmiljö som vi pratade om i samband med AKU-intervjun. Nu vill vi med Din hjälp belysa andra viktiga arbetsvillkor.

Frågorna är ställda så att de skall kunna användas inom hela det svenska arbetslivet. Det är av stor betydelse att Du svarar på frågorna så att beskrivningar kan göras för olika yrken och olika branscher. När alla ger sina erfarenheter kan både bra och dåliga arbetsmiljöer beskrivas. Resultaten ger värdefullt underlag för åtgärder som förbättrar våra arbetsliv.

De enskilda svaren sammanställs så att beskrivningar kan göras för kvinnor och män, anställda och företagare inom olika yrkesgrupper och branscher. Svaren används aldrig för att beskriva förhållanden för något enskilt företag eller arbetsplats. Datainspektionen, som övervakar att den personliga integriteten skyddas, har lämnat tillstånd för undersökningen. De lämnade uppgifterna skyddas av personuppgiftslagen och sekretesslagen.

Statistiska centralbyrån utför undersökningen på uppdrag av Arbetarskyddsstyrelsen som är tillsynsmyndighet i arbetsmiljöfrågor.

*Den ifyllda blanketten återsänds snarast i det portofria svarskuvertet.
(Vår postadress är Statistiska centralbyrån Box 24 300 104 51 Stockholm)*

Om Du har frågor om undersökningen är Du välkommen att ringa till

Inger Eklund som är ansvarig för undersökningen, tfn 08 - 506 947 13
Madeleine Bastin, tfn 08 - 506 946 54
Alf Andersson, tfn 08 - 506 948 46

*Svara på följande frågor genom att sätta **ett kryss på varje rad**. Välj det alternativ på varje rad som stämmer bäst för Din del. Du behöver bara ge ungefärliga svar.*

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

Först kommer några frågor om hur Du känner Dig efter arbetet så här års

	<i>Varje dag</i>	<i>Ett par dar per vecka (1 dag av 2)</i>	<i>En dag per vecka (1 dag av 5)</i>	<i>Ett par dar per månad (1 dag av 10)</i>	<i>Inte alls Sällan de sista 3 månaderna</i>
<i>Har Du efter arbetet ont på något av följande ställen....</i>					
E 1 ...övre delen av ryggen eller nacken?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E 2 ...nedre delen av ryggen?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E 3 ...axlar eller armar?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E 4 ...handleder eller händer?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E 5 ...höfter, ben, knän eller fötter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E 6 Händer det att Du, när Du kommer hem ifrån arbetet är uttröttad i kroppen?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E 7 Händer det att Du inte kan koppla av tankarna från arbetet när Du är ledig?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Har Du under de senaste 3 månaderna....

E 8 ...haft halsbränna, sura uppstötningar, sveda i maggropen eller orolig mage?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E 9 ...varit trött och håglös?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E10...haft huvudvärk?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E11...haft kliande eller på annat sätt irriterade ögon?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E12...haft svårigheter att sova, därför att tankar på jobbet hållit Dig vaken?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E13 Händer det att Du känner olust när Du går till arbetet?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E14 Händer det att Du känner Dig illa till mods och misströstar, som följd av <u>svårigheter</u> som Du ställs inför på jobbet?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

	<i>Varje dag</i>	<i>Ett par dar per vecka (1 dag av 2)</i>	<i>En dag per vecka (1 dag av 5)</i>	<i>Ett par dar per månad (1 dag av 10)</i>	<i>Inte alls Sällan de sista 3 månaderna</i>
E15 Händer det att Du känner Dig illa till mods och misströstar, som följd av <i>kritik</i> som Du fått på jobbet?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E16 Har Du ibland så mycket att göra att Du blir tvungen att dra in på luncher, arbeta över eller ta med jobb hem?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E17 Händer det att Du i Ditt arbete böjer eller vrider Dig på samma sätt många gånger i timmen flera timmar samma dag?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E18 Måste Du flera gånger om dagen lyfta mellan 15 och 25 kg åt gången?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E19 Måste Du flera gånger om dagen lyfta mer än 25 kg åt gången?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Frågor om arbetsställningar och arbetsrörelser Du har så här års

	<i>Nästan hela tiden</i>	<i>Ungefär 3/4 av tiden</i>	<i>Halva tiden</i>	<i>Ungefär 1/4 av tiden</i>	<i>Lite (kanske inte 1/10 av alls tiden)</i>	<i>Nej</i>
E20 Innebär Ditt arbete att Du vissa tider arbetar rent kroppsligt, dvs Du tar i mer med kroppen än man gör när man går och står och rör sig på vanligt sätt?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E21 Tar Du i så mycket att Du andas snabbare?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E22 Arbetar Du ibland framåtböjd, då Du inte stödjer Dig med händerna eller armarna?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E23 Arbetar Du ibland i vriden ställning?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
E24 Arbetar Du ibland med händerna upplyfta i höjd med axlarna eller högre?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

E25 Använder Du bil i Ditt arbete?

(Avser ej resan mellan bostaden och arbetet) Ja 1 Nej 2

E26 OM JA. Hur stor del av Din arbetstid befinner Du Dig i bilen?

1 2 3 4 5

Utsätts Du för något av detta i Ditt arbete?

*Nästan
hela
tiden* *Ungefär
3/4 av
tiden* *Halva
tiden* *Ungefär
1/4 av
tiden* *Lite
(kanske inte
1/10 av
tiden)* *Nej
inte
alls*

E27 Buller, som är så högt att man inte kan samtala i normal samtalston.

1 2 3 4 5 6

E28 Vibrationer, som får hela kroppen att skaka och vibrera (från t ex traktor, truck eller andra arbetsmaskiner).

1 2 3 4 5 6

E29 Vibrationer, från handhållna maskiner (t ex tryckluftsmaskiner, motorsåg eller liknande).

1 2 3 4 5 6

E30 Värme, som gör att man svettas även om man inte rör sig (ca 28 grader eller däröver).

1 2 3 4 5 6

E31 Kyla (utomhusarbete vintertid, arbete i nedkylda rum eller liknande).

1 2 3 4 5 6

E32 Dålig belysning (för svag/bländande).

1 2 3 4 5 6

E33 Olja eller skärvätskor (som kommer i kontakt med huden).

1 2 3 4 5 6

E34 Rengöringsmedel och/eller desinfektionsmedel (som kommer i kontakt med huden).

1 2 3 4 5 6

E35 Vatten som flera gånger i timmen kommer i direkt kontakt med huden (även vid tvättning).

1 2 3 4 5 6

E36 Mänskliga utsöndringar såsom saliv, blod, urin, avföring eller kräkningar.

1 2 3 4 5 6

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

Är det något av nedanstående som man så här års tydligt kan se i luften eller känna lukten av på Din arbetsplats?

E37 Oorganiskt damm (från metaller, sten, kvarts, cement, asbest, mineralull eller liknande). 1 2 3 4 5 6

E38 Organiskt damm (från t ex textil, trä, mjöl, djur eller växter). 1 2 3 4 5 6

E39 Kemikalier (gaser, ångor, lösningsmedel, bekämpningsmedel eller plastkemikalier). 1 2 3 4 5 6

E40 Tobaksrök från andras rökning (passiv rökning). 1 2 3 4 5 6

Frågor om stress och sociala kontakter

Nästan hela tiden Ungefär 3/4 av tiden Halva tiden Ungefär 1/4 av tiden Lite (kanske inte 1/10 av tiden) Nej

E41 Har Du möjlighet att själv bestämma Din arbetstakt? 1 2 3 4 5 6

E42 Har Du vissa tider så stressigt att Du inte hinner prata om eller ens tänka på något annat än arbetet? 1 2 3 4 5 6

E43 Är det någon del av tiden som Du inte gör något annat än väntar och håller Dig beredd, om något skulle inträffa? 1 2 3 4 5 6

E44 Har Du möjlighet att prata med arbetskamrater under arbetet? 1 2 3 4 5 6

E45 Kan Du ta korta pauser i stort sett när som helst för att prata? 1 2 3 4 5 6

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

Frågor om krav, svårigheter och stöd

E46 Kräver arbetet hela Din uppmärksamhet och koncentration? 1 2 3 4 5 6

E47 Kan Dina arbetsuppgifter kännas så svåra att Du gärna vill fråga någon till råds eller be om hjälp? Ja 1 Nej 2 --> Om Nej, gå vidare till fråga 49

E48 OM JA. Hur stor del av arbetstiden har Du sådana svåra arbetsuppgifter? 1 2 3 4 5

E49 Om arbetsuppgifterna känns så svåra, har Du då möjlighet att få råd eller hjälp? 1 2 3 4

Alltid *För det mesta* *För det mesta inte* *Aldrig*

E50 Har Du möjlighet att få stöd och uppmuntran från chefer, när arbetet känns besvärligt? 1 2 3 4

E51 Har Du möjlighet att få stöd och uppmuntran från arbetskamrater, när arbetet känns besvärligt? 1 2 3 4

Varje dag *Ett par dagar per vecka (1 dag av 2)* *En dag per vecka (1 dag av 5)* *Ett par dagar per månad (1 dag av 10)* *Inte alls Sällan de sista 3 månaderna*

E52 Händer det att Din chef visar uppskattning för något Du gjort? 1 2 3 4 5

E53 Händer det att andra personer visar uppskattning för något Du gjort (t ex arbetskamrater, patienter, kunder, klienter, passagerare, elever)? 1 2 3 4 5

E54 Ger arbetet Dig möjlighet att lära Dig något nytt och utvecklas i yrket? 1 2 3 4 5

E55 Händer det att Du genom arbetet kom-

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

mer i nära kontakt med svårt sjuka eller människor med allvarliga problem?

1 2 3 4 5

<i>Varje dag</i>	<i>Ett par dar per vecka (1 dag av 2)</i>	<i>En dag per vecka (1 dag av 5)</i>	<i>Ett par dar per månad (1 dag av 10)</i>	<i>Några gånger de sista 3 månaderna</i>	<i>Någon gång de sista 12 månaderna</i>	<i>Inte alls de sista 12 månaderna</i>
------------------	---	--------------------------------------	--	--	---	--

Är Du indragen i någon form av konflikt eller bråk på Din arbetsplats med ...

E56...chefer? 1 2 3 4 5 6 7

E57...arbetskamrater? 1 2 3 4 5 6 7

E58...andra personer (t ex patienter, kunder, klienter, passagerare, elever)? 1 2 3 4 5 6 7

E59 Är Du utsatt för våld eller hot om våld i Ditt arbete? 1 2 3 4 5 6 7

E60 Är Du utsatt för personlig förföljelse genom elaka ord och handlingar från chefer eller arbetskamrater? 1 2 3 4 5 6 7

Med sexuella trakasserier menas i följande två frågor ovälkomna närmanden eller kränkande anspelningar kring sådant man allmänt förknippar med sex.

<i>Varje dag</i>	<i>Ett par dar per vecka (1 dag av 2)</i>	<i>En dag per vecka (1 dag av 5)</i>	<i>Ett par dar per månad (1 dag av 10)</i>	<i>Några gånger de sista 3 månaderna</i>	<i>Någon gång de sista 12 månaderna</i>	<i>Inte alls de sista 12 månaderna</i>
------------------	---	--------------------------------------	--	--	---	--

E61 Är Du utsatt för sexuella trakasserier från chefer eller arbetskamrater på Din arbetsplats? 1 2 3 4 5 6 7

E62 Är Du utsatt för sexuella trakasserier från andra personer på Din arbetsplats (t ex patienter, kunder, klienter, passagerare, elever)? 1 2 3 4 5 6 7

Nästa fråga gäller om Du är utsatt för andra handlingar som grundas på Ditt kön och som kränker Din integritet eller är nedvärderande. Det kan t.ex. vara nedsättande och förlöjligande omdömen om kvinnor eller män i allmänhet eller inom Ditt yrke. Det kan även innebära att man på grund av Ditt kön inte tar notis om Dig eller Din mening.

E63 Är Du utsatt för trakasserier av

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

ovanstående slag från *chefer* eller *arbetskamrater* på Din arbetsplats? 1 2 3 4 5 6 7

Nästan hela tiden *Ungefär 3/4 av tiden* *Halva tiden* *Ungefär 1/4 av tiden* *Lite (kanske 1/10 av tiden)* *Nej inte alls*

E64 Är Du vissa stunder tvungen att klara Dig själv och kan inte räkna med hjälp från andra människor omkring Dig i kritiska situationer?

1 2 3 4 5 6

E65 Har Du i arbetet något att göra med personer som inte är anställda på arbetsplatsen (t ex patienter, kunder, klienter, passagerare, elever etc.)?

1 2 3 4 5 6

E66 Kräver arbetet vissa tider att Du enbart upprepar samma arbetsmoment, många gånger i timmen?

1 2 3 4 5 6

E67 Kräver arbetet vissa tider att Du enbart upprepar samma arbetsmoment, minst två gånger per minut?

1 2 3 4 5 6

E68 Går en del av arbetstiden åt till att förstå eller lösa krävande problem?

1 2 3 4 5 6

Alltid *För det mesta* *För det mesta inte* *Aldrig*

E69 Kan Du delvis själv bestämma när olika arbetsuppgifter skall göras (t ex genom att välja att jobba lite fortare vissa dagar och ta det lite lugnare andra dagar)?

1 2 3 4

E70 Händer det att Du är med och beslutar om uppbyggnaden av Ditt arbete (t ex vad som skall göras, hur det skall göras eller vilka som skall arbeta tillsammans med Dig)?

1 2 3 4

E71 Har Du under de sista 12 månaderna fått utbildning på betald arbetstid?

Ja 1 Nej 2

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

E72 OM JA. Hur många dagar?

E74

dagar

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

	<i>Nej</i>	<i>Endast några dagar</i>	<i>Några vec- kor</i>	<i>Några måna- der</i>	<i>1/2 år</i>	<i>1 år</i>	<i>2 år</i>	<i>3 år</i>	<i>4 år eller mer</i>
E75 Krävs det för Ditt arbete någon skolutbildning eller kurs förutom grundskolan eller folkskolan?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9

E76 Krävs det (förutom utbildning eller kurs) någon lärotid eller introduktionsutbildning på arbetsplatsen innan man klarar Ditt jobb?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

E77 Krävs det återkommande utbildning (information och/eller instruktioner) för att Du skall klara Ditt jobb?	Ja	<input type="checkbox"/> 1	Nej	<input type="checkbox"/> 2
---	----	----------------------------	-----	----------------------------

E78 OM JA. Har Du fått den utbildning (motsv) som krävs för att Du skall klara Ditt jobb?	Ja	<input type="checkbox"/> 1	Nej	<input type="checkbox"/> 2
---	----	----------------------------	-----	----------------------------

"Högt i tak" på arbetet

E79 Drar Du Dig för att på arbetsplatsen framföra kritiska synpunkter på Dina arbetsförhållanden?

Alltid	<input type="checkbox"/> 1
För det mesta	<input type="checkbox"/> 2
För det mesta inte	<input type="checkbox"/> 3
Aldrig	<input type="checkbox"/> 4

Frågor om företagshälsovård

E80 Har Du tillgång till företagshälsovård genom Ditt arbete?	Ja	<input type="checkbox"/> 1	Nej	<input type="checkbox"/> 2
---	----	----------------------------	-----	----------------------------

E81 Har Du under det senaste året haft kontakt med företagshälsovården?	Ja	<input type="checkbox"/> 1	Nej	<input type="checkbox"/> 2
---	----	----------------------------	-----	----------------------------

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

Frågor om att byta arbetsuppgifter av hälsoskäl

Följande frågor handlar om Du under de senaste 12 månaderna av hälsoskäl har ändrat Din arbetssituation eller har övervägt (allvarligt funderat på) att göra det. Andra skäl att ändra sina arbetsuppgifter ingår alltså inte. (Svara då "Nej".) Med hälsoskäl menar vi här såväl stress som kroppsliga besvär. Besvara varje fråga.

	<i>Ja, har övervägt det</i>	<i>Ja, och jag har också gjort den förändringen</i>	<i>Nej</i>
Har du av hälsoskäl under det senaste året övervägt att...			
E82...byta arbetsuppgifter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E83...förändra nuvarande arbetsuppgifter?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E84...byta arbetsgivare eller bli egen företagare?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
E85...minska arbetstiden?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

Hur upplever Du Ditt arbete.....

Här nedan har vi ställt upp några rader med rutor, som går från den ena ytterligheten till den andra. Beskriv hur det vanligen är för Dig genom att sätta ett kryss på varje rad. Ju längre till vänster Du sätter Ditt kryss, desto mer stämmer det som står till vänster. Ju längre till höger Du sätter Ditt kryss, desto mer stämmer det som står till höger. Näst längst ut innebär alltså att Du bara delvis håller med.

		Varken eller					
E86	Alldeles för mycket att göra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alldeles för lite att göra
E87	För svåra arbetsuppgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	För enkla arbetsuppgifter
E88	Alldeles för litet ansvar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alldeles för stort ansvar
E89	Allt för isolerad från andra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allt för mycket kontakt med andra
E90	För lite inflytande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	För stort inflytande
E91	För lite stöd och hjälp från kamrater och chefer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	För mycket inblandning från kamrater och chefer
E92	Psykiskt påfrestande arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lugnt och behagligt arbete
E93	Enformigt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Omväxlande arbete
E94	Bundet och ofritt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Obundet och fritt
E95	Mycket missnöjd mina arbetstider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mycket nöjd med mina arbetstider
E96	Mycket meningslöst arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mycket meningsfullt arbete
E97	Påfrestande tungt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fysiskt mycket lätt arbete
E98	Påfrestande ensidiga arbetsrörelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Behagligt omväxlande arbetsrörelser
E99	Påfrestande arbetsställningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bekväma arbetsställningar
E100	Jag är i det stora hela mycket missnöjd						Jag är i det stora hela mycket nöjd med

Bilaga 3: Missiv och frågeformulär

med mitt arbete 1 2 3 4 5 mitt arbete

Tack för hjälpen!