

## Föreskrifter

### **om ändring i Statistiska centralbyråns föreskrifter (SCB-FS 2010:6) om skyldighet att lämna uppgifter till statistik över yrken för anställda och enskilda näringsidkare inom den privata sektorn;**

beslutade den 1 mars 2022.

Statistiska centralbyrån (SCB) föreskriver med stöd av 15 § förordningen (2001:100) om den officiella statistiken att 1 § och bilagan till Statistiska centralbyråns föreskrifter (SCB-FS 2010:6) om skyldighet att lämna uppgifter till statistik över yrken för anställda och enskilda näringsidkare inom den privata sektorn ska ha följande lydelse.

1 § Uppgifter till statistik över yrken för anställda och enskilda näringsidkare inom den privata sektorn ska på begäran lämnas till SCB. Undersökningen sker vid ett insamlingstillfälle per år.

Uppgifterna ska lämnas av de företag och enskilda näringsidkare som valts ut med statistiska metoder. Undersökningen skickas ut under andra kvartalet. De begärda uppgifterna ska lämnas senast tre veckor efter utsändningsdatum.

---

Denna författning träder i kraft den 1 april 2022.

På Statistiska centralbyråns vägnar

JOAKIM STYMNE  
(Generaldirektör)

Mikael Fredberg  
(Social statistik och analys)



Delar av blanketten ska inte besvaras av alla. Vilka frågor som skall besvaras bestäms t.ex. av svaren på andra frågor. I webb-blanketten visas bara de frågor som är aktuella för dig, här syns däremot blankettens samtliga frågor.

## Yrkesstrukturen i Sverige

Syftet med undersökningen är att följa yrkesutvecklingen inom olika branscher och samhällssektorer. Vi samlar in uppgifter om vilka yrken personerna i verksamheten har haft under 2020 och 2021, vilket ska baseras på personernas huvudsakliga arbetsuppgifter. Uppgiften kan lämnas i form av en yrkeskod eller genom att beskriva personens arbetsuppgifter.

För att underlätta ditt uppgiftslämnande innehåller blanketten förtryckta personnummer och namn från SCB:s kontrolluppgiftsregister. På sidan där du lämnar yrkesuppgifter finns ett sökverktyg (🔍) som du kan använda för att söka fram en passande yrkeskod.

### Hade företaget/organisationen någon verksamhet under 2020?

- ☐  
☐

Ja

Nej, verksamheten var nedlagd/vilande/såld eller satt i konkurs

### När blev verksamheten vilande/nedlagd/såld eller satt i konkurs?

ÅÅÅÅ-MM-DD

Om du vet vad personerna arbetade med då företaget var aktivt, ser vi gärna att du lämnar uppgifterna trots företagsförändringen. För att underlätta ditt uppgiftslämnande innehåller blanketten förtryckta personnummer och namn från SCB:s kontrolluppgiftsregister.

### Vilken chefsstruktur hade företaget/verksamheten?

- ☐  
☐  
☐  
  
☐

Verksamhet med chefer på **flera nivåer** i verksamheten (chefshierarki). Observera att arbetsledare, gruppleadare och liknande inte ska räknas som chefer.

Verksamhet med chefer men bara på en nivå, gäller vanligtvis mindre företag.

Verksamheten har inga chefer, gäller vanligtvis föreningar, stiftelser etc.

Det finns inte någon information tillgänglig om vad personerna arbetade med när företaget/verksamheten var aktivt.

### Hur ser chefshierarkin ut i företaget/verksamheten?

- ☐ Chefer på två nivåer: Högsta chef/VD  
Verksamhetsnära chef(er)
- ☐ Chefer på tre nivåer eller fler: Högsta chef/VD  
Mellanchef(er)  
Verksamhetsnära chef(er)

### Vilken typ av chef hade företaget/verksamheten?

För företagsledare i en mindre verksamhet som sköter alla förekommande arbetsuppgifter, välj det första alternativet.

- ☐ Chefen/cheferna arbetar största delen av sin tid i kärnverksamheten, exempelvis som målare i en målerifirma eller som systemutvecklare i ett IT-företag.
- ☐ Chefen/cheferna arbetar största delen av sin tid med att planlägga och leda det dagliga arbetet (verksamhetsnära chef).

### Vill du lämna rapporteringen via fil eller via webblänk?

- ☐ Jag vill rapportera via Excelfil (Rekommenderas om du har fler än 44 anställda)
- ☐ Jag vill rapportera via webblänk

## Hämta och bifoga fil

### Att tänka på när du fyller i yrkesuppgifter

- För att underlätta ditt uppgiftslämnande innehåller excelfilen förtryckta personnummer och namn från SCB:s kontrolluppgiftsregister.
  - Ta inte bort namn och personnummer som redan finns i blanketten. Om en person har slutat, sätt en yrkeskod för de arbetsuppgifter personen hade innan anställningen upphörde.
  - Om det saknas förtryckta uppgifter i blanketten över personer i företaget ska de skrivas till. Personnumret anges med 12 siffror t. ex. 195511223344 (utan bindestreck).
- OBS!** Nya personer läggs till i slutet av listan och utan tom rad emellan.

### Hämta fil

1. Klicka på "Hämta Excelfil".
2. Spara ner filen på din dator genom att välja "Spara" när du får upp frågan om du vill öppna eller spara filen.
3. Fyll i efterfrågade uppgifter i filen.

### Bifoga fil

1. Klicka på "Bläddra" och välj fil.
2. Dubbelklicka på filen, filnamnet visas i fönstret.
3. Klicka på "Bifoga fil" och uppgifterna kontrolleras.
4. Klicka på "Spara och fortsätt" när du fått en bekräftelse att filen är mottagen.
5. Uppgiftslämnandet är inte avslutat förrän du skickat in blanketten och fått meddelandet "Tack för dina svar".

### Klicka på förstoringsglaset nedan för att söka fram korrekt yrkeskod

Hämta Excelfil

☐ Komplettering

Ange fil

Ingen fil vald

Tillåtna filtyper: \*.XLS



## Vilka yrken har personerna i verksamheten?

Om du ändå kan lämna uppgift för någon person i listan nedan, vänligen fyll i huvudsakligt yrke med yrkeskod eller beskriv personens huvudsakliga arbetsuppgifter. Annars kan du gå vidare till nästa sida och skicka in blanketten utan yrkesuppgifter.

## Vilka yrken har personerna i verksamheten?

Uppgifterna ska avse alla personer som arbetat i verksamheten under 2020 samt de personer som tillkommit under 2021.

- Har någon person som namngivits i blanketten slutat, ange personens *senaste* huvudsakliga yrke eller arbetsuppgift i verksamheten.
- Har någon ny person tillkommit, lägg till personen längst ned i blanketten.
- Vid varje namn i blanketten finns ett sökverktyg (🔍) du använder för att söka fram en passande yrkeskod.
- Välj den yrkeskod som bäst motsvarar personens **huvudsakliga** arbetsuppgift i verksamheten, den arbetsuppgift personen lägger mest tid på. Komplettera gärna yrkeskoden med en beskrivning av personens arbetsuppgifter.

## Vilka yrken har personerna i verksamheten?

Uppgifterna ska avse alla personer som arbetat i verksamheten under 2020 samt de personer som tillkommit under 2021.

- Har någon person som namngivits i blanketten slutat, ange personens *senaste* huvudsakliga yrke eller arbetsuppgift i verksamheten.
- Har någon ny person tillkommit, lägg till personen längst ned i blanketten.
- Vid varje namn i blanketten finns ett sökverktyg (🔍) du använder för att söka fram en passande yrkeskod.
- Välj den yrkeskod som bäst motsvarar personens **huvudsakliga** arbetsuppgift i verksamheten, den arbetsuppgift personen lägger mest tid på. Komplettera gärna yrkeskoden med en beskrivning av personens arbetsuppgifter.

### Så här kodar du chefen/cheferna:

En chef som största delen av sin tid arbetar i kärnverksamheten kodas efter det yrke som utförs, exempelvis målare i en målerifirma, yrkeskod 7131, eller systemutvecklare i ett IT-företag, yrkeskod 2512.

## Vilka yrken har personerna i verksamheten?

Uppgifterna ska avse alla personer som arbetat i verksamheten under 2020 samt de personer som tillkommit under 2021.

- Har någon person som namngivits i blanketten slutat, ange personens *senaste* huvudsakliga yrke eller arbetsuppgift i verksamheten.
- Har någon ny person tillkommit, lägg till personen längst ned i blanketten.
- Vid varje namn i blanketten finns ett sökverktyg (🔍) du använder för att söka fram en passande yrkeskod.
- Välj den yrkeskod som bäst motsvarar personens **huvudsakliga** arbetsuppgift i verksamheten, den arbetsuppgift personen lägger mest tid på. Komplettera gärna yrkeskoden med en beskrivning av personens arbetsuppgifter.

### Så här väljer du kod för en verksamhetsnära chef:

Sök på yrkesbenämningen "Verksamhetsnära chef".  
Välj sedan chefskod i listan som kommer upp.

## Vilka yrken har personerna i verksamheten?

Uppgifterna ska avse alla personer som arbetat i verksamheten under 2020 samt de personer som tillkommit under 2021.

- Har någon person som namngivits i blanketten slutat, ange personens *senaste* huvudsakliga yrke eller arbetsuppgift i verksamheten.
- Har någon ny person tillkommit, lägg till personen längst ned i blanketten.
- Vid varje namn i blanketten finns ett sökverktyg (🔍) du använder för att söka fram en passande yrkeskod.
- Välj den yrkeskod som bäst motsvarar personens **huvudsakliga** arbetsuppgift i verksamheten, den arbetsuppgift personen lägger mest tid på. Komplettera gärna yrkeskoden med en beskrivning av personens arbetsuppgifter.

#### Så här väljer du kod för chefer på två nivåer:

- 1 Högsta chef/VD eller motsvarande kodas 1120.
- 2 Verksamhetsnära chef: Sök på yrkesbenämningen "Verksamhetsnära chef". Välj sedan chefskod i listan som kommer upp.

### Vilka yrken har personerna i verksamheten?

Uppgifterna ska avse alla personer som arbetat i verksamheten under 2020 samt de personer som tillkommit under 2021.

- Har någon person som namngivits i blanketten slutat, ange personens *senaste* huvudsakliga yrke eller arbetsuppgift i verksamheten.
- Har någon ny person tillkommit, lägg till personen längst ned i blanketten.
- Vid varje namn i blanketten finns ett sökverktyg (🔍) du använder för att söka fram en passande yrkeskod.
- Välj den yrkeskod som bäst motsvarar personens **huvudsakliga** arbetsuppgift i verksamheten, den arbetsuppgift personen lägger mest tid på. Komplettera gärna yrkeskoden med en beskrivning av personens arbetsuppgifter.

#### Så här väljer du kod för chefer på tre nivåer:

- 1 Högsta chef/VD eller motsvarande kodas 1120.
- 2 Mellancheff/funktionschef: Sök på yrkesbenämningen "Mellancheff". Välj sedan chefskod i listan som kommer upp.
- 3 Verksamhetsnära chef: Sök på yrkesbenämningen "Verksamhetsnära chef". Välj sedan chefskod i listan som kommer upp.

Klicka på förstoringsglasat vid namnet för att söka fram en yrkeskod, om yrkeskoderna(pdf)

 Här kan du hitta ytterligare information

| Personnummer   | Namn                              | SSYK-kod |
|----------------|-----------------------------------|----------|
| Yrkesbenämning | Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter |          |

#### Nya personer

Nedan kan du lägga till personer som saknas i listan eller som har tillkommit under 2021.

Klicka på förstoringsglasat vid namnet för att söka fram en yrkeskod, om yrkeskoderna(pdf)

 Här kan du hitta ytterligare information

| Personnummer   | Namn                              | SSYK-kod |
|----------------|-----------------------------------|----------|
| Yrkesbenämning | Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter |          |

### Tidsåtgång och övriga upplysningar

**GAMLA TIDSFRÅGAN, TA BORT**

**Övriga upplysningar**

**Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?**

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga.

timmar

minuter

