

Inrapportering i Indataportalen

Användarhandledning

Innehåll

1.	Rapportering till VINN eller KRITA	3
1.1	Allmänt.....	3
1.2	Terminologi.....	3
2.	Inloggning.....	4
3.	Indataportalen	6
3.1.	Startsida	6
3.2.	Lämna uppgifter.....	6
3.3.	Lista över samtliga uppladdningar.....	7
3.3.1.	Status	7
3.3.2.	Se äldre inskick	7
4.	Utloggning	8
5.	Testmiljö	8
6.	Kontakt.....	8

1. Rapportering till VINN eller KRITA

1.1 Allmänt

SCB tillhandahåller en webbplats, benämnd Indataportalen, där uppgiftslämnarna lämnar sina uppgifter för rapportering till VINN och KRITA. Uppgifter lämnas manuellt av uppgiftslämnaren. Uppgifterna som ska lämnas sammanställs i en XML-fil som kontrolleras mot framtagna filspecifikationer. När filen är skapad hos uppgiftslämnaren ska den rapporteras till SCB enligt den beskrivning som följer i detta dokument. Filens format kontrolleras vid uppladdning mot ett specifikt XML-schema.

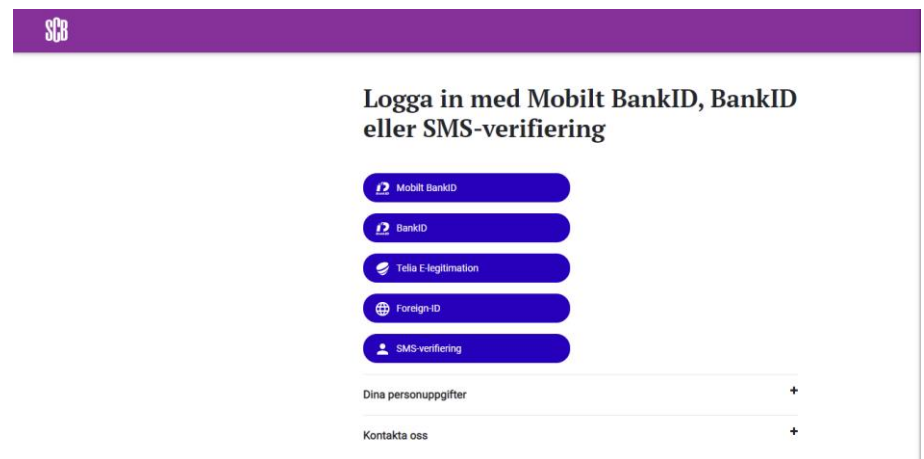
1.2 Terminologi

Indataportalen	En webbportal för rapportering till VINN (Värdepappersinnehav) eller KRITA (Kreditdatabas)
Uppgiftslämnare	Det företag/offentlig sektor som via urvalsmetoden för VINN respektive KRITA utsetts till uppgiftslämnare.
Rapportör	En roll i Indataportalen. En fysisk person som representerar uppgiftslämnaren och avser logga in på SCB:s Indataportal för att ladda upp en fil.
Tvåfaktors-autentisering	Identitetskontroll (autentisering) med hjälp av två skilda former av information, till exempel ett lösenord (något användaren vet) och engångskoder i mobilen (något användaren får). Var för sig är lösenordet och koderna i mobilen oanvändbara.

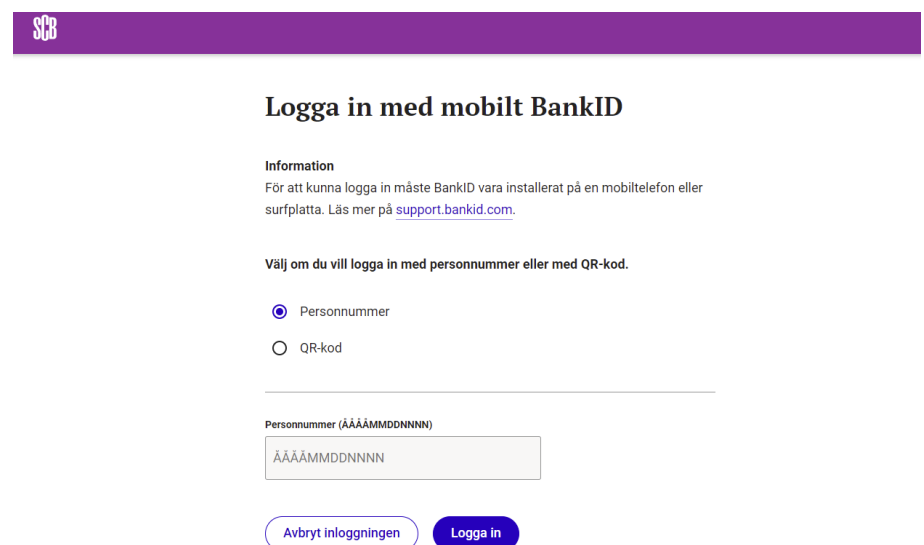
2. Inloggning

Inloggning sker via BankID eller SMS-verifiering (tvåfaktorausautentisering) och kan ske via respektive produktthemsida www.scb.se/produktnamn eller direkt på denna adress:

<https://www.indataportalen.gdb.scb.se/>



Behöriga rapportörer som rapporterar från Sverige väljer Mobilt BankID eller BankID. Följ instruktionen.



Behörighet tilldelas av respektive uppgiftslämnare på förhand, via en webblankett, innan BankID kan användas av en rapportör.

Rapportör i utlandet väljer SMS-verifiering, skriver in användarnamn och lösenord och klicka på **Logga in**.



The screenshot shows the SCB login interface. At the top is a purple header with the SCB logo. Below the header, the title "Logga in med Mobilt BankID, BankID eller SMS-verifiering" is displayed. The login form consists of two input fields: "Användarnamn" (Username) and "Lösenord" (Password). Below these fields are two buttons: a blue "Logga in" button and a white "Avbryt inloggning" button. At the bottom of the form, there are three links: "Dina personuppgifter", "Problem att logga in?", and "Kontakta oss", each followed by a plus sign icon.

Nu skickas en verifieringskod, via sms, till det mobilnummer som hör ihop med användarnamnet.

En ny sida kommer upp som uppmanar användaren/rapportören att ange en verifieringskod. Skriv in koden som erhållits i sms:et på klicka på **Logga in**. Om en användare/rapportör gör tre misslyckade inloggningsförsök så kommer kontot att tillfälligt inaktiveras i cirka en timme.

3. Indataportalen

3.1. Startside

Efter inloggning kommer rapportören in på Indataportalens startside.



The screenshot shows the SCB Indataportalen start page. At the top is a teal header with the SCB logo and the title 'Indataportalen'. Below the header are two tabs: 'Startside' (active) and 'Lämna uppgifter'. The main content area has a heading 'Välkommen till SCB:s Indataportal' followed by three paragraphs of text explaining the portal's purpose, validation process, and where to find instructions.

Välkommen till SCB:s Indataportal

Via denna portal kan uppgiftslämnare ladda upp och se historik över tidigare uppladdade filer (Lämna uppgifter). Instruktioner finns under respektive produkts startside (www.scb.se/produktnamn).

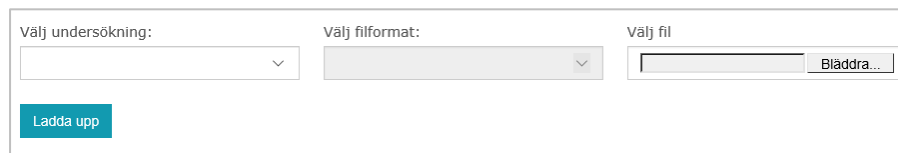
Efter att en fil laddats upp genomgår den ett antal valideringar avseende format och innehåll. Dessa valideringar är i vissa fall stoppande och behöver således åtgärdas (se felmeddelande). Efter rättning av ursprungsfilen, laddas hela filen upp på nytt. När filen gått igenom valideringarna utan anmärkning får den status "Godkänd".

Vid problem, vänligen gå in på undersökningens uppgiftslämnarsida för kontaktuppgifter.

3.2. Lämna uppgifter

Välj "Lämna uppgifter" i huvudmenyn.

- ⇒ Användaren/rapportören väljer först Uppgiftslämnare som uppgifterna avser.
- ⇒ Användaren/rapportören väljer sedan undersökning.



The screenshot shows the 'Lämna uppgifter' form. It has three dropdown menus: 'Välj undersökning:', 'Välj filformat:', and 'Välj fil:'. Below these is a 'Ladda upp' button. The 'Välj fil:' dropdown has a 'Bläddra...' button next to it.

- ⇒ Nu är det möjligt att ange filformat för rapportering.
- ⇒ Välj sökväg till aktuell XML-fil, välj fil och tryck på "Ladda upp" för att posta filen till SCB.

När filen laddas upp skapas en rad i listan över samtliga uppladdningar, där aktuell status visas som "Verifiering pågår".

Om allt gått bra får filen status "Inläst", men om något blivit fel kommer status att bli "Felmeddelande" och kräver åtgärd av rapportören.

Se vidare 3.3.

3.3. Lista över samtliga uppladdningar

Här visas en statusöversikt/historik över de senaste händelserna. Historiken i indataportalen ger en översikt över samtliga uppladdningsförsök till SCB, både automatiska och manuella. Felaktiga, pågående och inlästa uppladdningar listas. Här kan rapportören bland annat välja att visa utökad information kring ett fel som uppstått vid inlämning av uppgifter.

3.3.1. Status

De olika statusar som finns förklaras nedan:

”Verifiering pågår”

Uppladdning av fil pågår

” Inläst”

Filen har tagits emot, gått igenom valideringssteget utan anmärkning och skickats vidare in till VINN- eller KRITA-systemet.

”Felmeddelande”

I valideringen har ett eller flera fel identifierats. Filen stoppas om det är en VINN-fil samt om felet är av typen ”Critical” för en KRITA-fil. Valideringsfel behöver åtgärdas för VINN samt ”Critical-fel” för KRITA för att filen ska anses inkommen och uppgiftslämnasplikten uppfylld.

Klicka på ”Felmeddelande” så öppnas ett fönster där filinnehållet visas och felen som behöver åtgärdas är markerade. Om så önskas kan felrapporten sparas som en fil.

=> Rapportören rättar filen i sina system och skickar in den på nytt till SCB. Observera att *en fullständig fil ska skickas in på nytt* för ny verifiering.

3.3.2. Se äldre inskick

Flera uppladdningar/uppladdningsförsök kan man se genom att klicka på pilen längst till höger under listan över samtliga uppladdningar.



4. Utloggning

För aktiv utloggning finns en knapp uppe till höger *”Logga ut”*.

Om användaren är inaktiv så avslutas sessionen efter 65 minuter. Den längsta tid en användare kan vara inloggad är 10 timmar, efter det loggas man ut automatiskt.

5. Testmiljö

Det går även bra att använda testmiljön. Inloggning sker då på:

<https://test.indataportalen.gdb.scb.se>

Filer som skickas in till testmiljön lagras helt separat. Notera att det är olika inloggningsuppgifter för produktionsmiljön och testmiljön.

6. Kontakt

Vid frågor eller eventuella problem, var god kontakta vinn@scb.se alternativt krita@scb.se beroende på vilken undersökning det gäller.