

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP) 2008

AM0101

I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Administrativa och legala uppgifter	3
A.1	Ämnesområde.....	3
A.2	Statistikområde.....	3
A.3	SOS-klassificering.....	3
A.4	Statistikansvarig.....	3
A.5	Statistikproducent.....	3
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter.....	3
A.8	Gallringsföreskrifter.....	3
A.9	EU-reglering.....	4
A.10	Syfte och historik.....	4
A.11	Statistikanvändning.....	4
A.12	Uppläggning och genomförande.....	4
A.13	Internationell rapportering.....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
B	Kvalitetsdeklaration	5
B.0	Inledning.....	5
B.1	Innehåll.....	5
1.1	Statistiska målstorheter.....	5
1.1.1	Objekt och population.....	5
1.1.2	Variabler.....	5
1.1.2.1	Insamlade variabler för tjänstemän.....	5
1.1.2.2	Beräknade variabler för tjänstemän.....	6
1.1.2.3	Insamlade variabler för arbetare.....	6
1.1.2.4	Beräknade variabler för arbetare.....	7
1.1.3	Statistiska mått.....	7
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	9
1.1.5	Referenstider.....	9
1.2	Fullständighet.....	9
B.2	Tillförlitlighet.....	9
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	9
2.2	Osäkerhetskällor.....	9
2.2.1	Urval.....	10
2.2.2	Ramtäckning.....	10

2.2.3	Mätning.....	10
2.2.4	Svarsbortfall	10
2.2.5	Bearbetning.....	11
2.2.6	Modellantaganden	11
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	11
<i>B.3</i>	<i>Aktualitet</i>	<i>11</i>
3.1	Frekvens	11
3.2	Framställningstid.....	11
3.3	Punktlighet	12
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet.....</i>	<i>12</i>
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	12
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	12
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	12
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i>	<i>12</i>
5.1	Spridningsformer.....	12
5.2	Presentation	13
5.3	Dokumentation.....	13
5.4	Tillgång till primärmaterial	13
5.5	Upplysningstjänster	13

A Administrativa och legala uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)

Postadress: Box 1236
111 82 Stockholm

Besöksadress: Tullgränd 4

Kontaktperson: Christina Eurén

Telefon: 08-545 292 40

Telefax: 08-650 68 36

E-post: fornamn.efternamn@mi.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Louise Stener

Telefon: 019-17 64 59

Telefax: 019-17 69 21

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt MI:s föreskrifter (SCB-FS 2001: 8).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

A.8 Gallringsföreskrifter

Inga krav finns på långtidsarkivering av månadsstatistik. Blanketter gallras fortlöpande efter två år. Primär- och bearbetad data finns i SCB:s databas sedan 1996 och sparas där så länge som behov finns av materialet.

A.9 EU-reglering

EU beslutade 1998 om en regulation gällande bl.a. den kortperiodiska lönestatistiken, Short Term Indicators. Statistiken regleras fr.o.m. 1999 av denna. Fr.o.m. år 2002 levereras uppgifter till Eurostat.

A.10 Syfte och historik

KLP:n har som huvudsyfte att månatligen belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn uppdelat efter standard för svensk näringsgrensindelning (SNI) 2002, avdelningar C till O exkl. L. Tillverkningsindustrin (avdelning D) fördelas även efter SNI:s huvudgruppsindelning (tvåsiffernivå). Industrin undersöks på en finare nivå vilket beror på gammal tradition med långa tidsserier samt att EU intresserar sig främst av statistik från industrin.

Löner för arbetare inom industrin har redovisats kvartalsvis alltsedan 1940-talet. Statistiken byggdes ut 1991 då hela den privata sektorn för arbetare och tjänstemän började undersökas. Undersökningen övergick till att bli en månadsundersökning i januari 1996 och vid samma tidpunkt upphörde löner för arbetare inom industrin att vara en egen undersökning.

Fr.o.m. 2001 ansvarar Medlingsinstitutet (MI) för den officiella lönestatistiken. SCB producerar statistiken på uppdrag av MI under 2008.

A.11 Statistikanvändning

Statistiken i KLP:n används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar, då den visar hur lönenivån förändras över tiden inom olika branscher och totalt sett inom den privata sektorn. Statistikanvändare är bl.a. Medlingsinstitutet, Konjunkturinstitutet, Riksbanken, universitet och högskolor, arbetstagar- och arbetsgivarorganisationer och enskilda företag. Uppgifterna i KLP:n utgör även underlag för annan statistik som produceras av SCB; arbetskostnadsindex, nationalräkenskaperna och konsumentprisindex.

A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs med ett urval av företag en gång per månad. Insamlingen av uppgifter sker via webb- eller postenkät. Inkommet material registreras och bearbetas, och presenteras två månader efter undersökningsmånadens slut.

A.13 Internationell rapportering

SCB levererar Short-Term Statistics (STS) enligt Rådsförordning 1165/98 och Labour Cost Index (LCI) enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003. Rapporteringen sker via Stadium en gång per kvartal.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

KLP:n har som huvudsyfte att månatligen belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn uppdelat efter SNI, avdelningar C till O exkl. L. Tillverkningsindustrin (avdelning D) fördelas även efter SNI:s huvudgruppsindelning (tvåsiffernivå).

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Statistiken i undersökningen redovisas i form av genomsnittliga månadslöner för tjänstemän och genomsnittliga timlöner för arbetare. För arbetare redovisas även uppgifter om antal anställda och arbetade timmar samt andel övertid. För samtliga variabler utom andel övertid redovisas förändringen från motsvarande månad föregående år.

1.1.1 Objekt och population

Målpopulationen i undersökningen utgörs av företag/arbetsställen inom privat sektor som har minst fem anställda enligt SCB:s företagsdatabas (FDB). Med företag inom privat sektor avses handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomiska föreningar, stiftelser och ideella föreningar. Målpopulationen består av två delar; arbetare och tjänstemän. Som arbetare definieras anställda tillhörande LO:s avtalsområde. Som tjänstemän definieras anställda tillhörande SACO/TCO:s avtalsområde samt anställda med medarbetaravtal.

Som anställda definieras personal med marknadsmässig lönesättning i åldern 18 - 64 år. Personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, ombordanställda i utrikes sjöfart samt betinganställda ingår ej i undersökningen.

1.1.2 Variabler

1.1.2.1 Insamlade variabler för tjänstemän

Heltidspersoner

Antal tjänstemän omräknade till heltidspersoner.

Arbetade timmar

Totala antalet av samtliga tjänstemäns *faktiskt utförda* arbetstimmar (tidlöns- och ackordstimmar inklusive övertids- och skifttimmar, betald restid, gång- och väntetid).

Övertidstimmar

Övertid på tidlön och ackord som enligt avtal är övertid eller betalas som övertid.

Överenskommen månadslön

Överenskommen månadslön, oavsett arbetstidens omfattning, innan eventuella avdrag och tillägg.

Rörliga tillägg

Provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg och ob-tillägg.

Antal anställda tjänstemän

Samtliga anställda tjänstemän inklusive permitterade och tjänstemän i arbetskonflikt.

Sjuklön

Utbetald sjuklön för redovisningsperioden, avseende arbetsgivarperioden (dag 2 t.o.m. 14).

1.1.2.2 Beräknade variabler för tjänstemän

Genomsnittlig månadslön exklusive rörliga tillägg m.m.

Beräknas som kvoten mellan överenskommen månadslön dividerat med antal heltidspersoner.

Genomsnittlig månadslön inklusive rörliga lönetillägg m.m.

Beräknas som kvoten mellan överenskommen månadslön plus rörliga tillägg dividerat med antal heltidspersoner.

1.1.2.3 Insamlade variabler för arbetare

Arbetade timmar

Totala antalet av samtliga arbetare *faktiskt utförda* arbetstimmar (tidlöns- och ackordstimmar inklusive övertids- och skifttimmar, betald restid, gång- och väntetid).

Övertidstimmar

Endast betald övertid redovisas som övertidstimmar.

Lönesumma

För *timavlönade*: Utbetald lön före skatteavdrag svarande mot arbetade timmar, tidlön, ackordslön, ackordskompensation (fast lönebelopp per tidsenhet då ackord/prestationslönearbete inte erbjuds), ackordsöverskott, risktillägg, smutstillägg m.m., skifttillägg, skiftformstillägg (vid skiftarbete då veckoarbetstiden är kortare än veckoarbetstid vid dagarbete), övertidstillägg och motsvarande övertidstillägg, övertidsersättning för timavlönade arbetare, väntetidsersättning, tillägg för obekvämt arbetstid, restid och gångtid.

För *månadsavlönade*: Överenskommen månadslön, oavsett arbetstidens omfattning, innan eventuella avdrag och rörliga tillägg.

Övertidstillägg

Övertidstillägget specificeras för angiven månad (grundlönen för övertiden tas ej med).

Antal anställda arbetare

Samtliga anställda arbetare inklusive permitterade och arbetare i arbetskonflikt.

Sjuklön

Utbetald sjuklön för redovisningsperioden, avseende arbetsgivarperioden (dag 2 t.o.m. 14).

1.1.2.4 Beräknade variabler för arbetare

Genomsnittlig timlön exklusive övertid

Beräknas som kvoten mellan den totala beräknade lönesumman dividerat med summa arbetade timmar.

Genomsnittlig timlön inklusive övertid

Beräknas som kvoten mellan den totala beräknade lönesumman plus övertidstillägg dividerat med summa arbetade timmar.

Omräkning av fasta vecko-/månadslöner

Omräkningen av fasta vecko-/månadslöner görs av SCB maskinellt. Metoden för omräkningen sker enligt nedanstående:

- 1) Samtliga arbetares vecko-/månadslöner summeras
- 2) Samtliga arbetares arbetstid per vecka/månad summeras
- 3) *Beräknad timlön* =
Summa vecko-/månadslöner (Punkt 1) / Summa arbetstid (Punkt 2)
- 4) *Beräknad lönesumma* för utförda arbetstimmar = *Beräknad timlön* × faktiskt utförda arbetstimmar under perioden.
- 5) Den *totala beräknade lönesumman* för utförda arbetstimmar = beräknad lönesumma + summa rörliga lönetillägg för perioden.
- 6) *Genomsnittlig timlön för arbetad tid* =
Den totala beräknade lönesumman för perioden / Summa utförda arbetstimmar för perioden.

1.1.3 Statistiska mått

De statistiska mått som främst presenteras i KLP:n är genomsnittliga månads- och timlöner. Genomsnittslönerna är preliminära under tolv månader efter kalendermånadens slut. Efter tolv månader fastställs de definitiva genomsnittliga månads- och timlöner. Det innebär att det kan tillkomma ytterligare löneökningar i form av retroaktiva löneutbetalningar under perioden. Mindre justeringar kan också göras p.g.a. ytterligare inkomna blanketter.

Genomsnittlig månadslön exklusive rörliga tillägg (Tjänstemän)

$$\overline{M}_e = \frac{\sum W_f}{\sum H_f}$$

Där:

\overline{M}_e = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

H_f = Antal heltidspersoner, för företag f

**Genomsnittlig månadslön inklusive rörliga tillägg exklusive övertidstillägg
(Tjänstemän)**

$$\overline{M}_i = \frac{\sum (W_f + R_f)}{\sum H_f}$$

\overline{M}_i = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

R_f = Rörliga tillägg (exkl. övertidstillägg), för företag f

H_f = Antal heltidspersoner, för företag f

**Genomsnittlig timlön inklusive rörliga tillägg exklusive övertidstillägg
(Arbetare)**

$$\overline{T} = \frac{\sum (W_f + R_f)}{\sum A_f}$$

Där:

\overline{T} = Genomsnittlig timlön, preliminär

W_f = Beräknad lönesumma, för företag f

R_f = Rörliga tillägg (exkl. övertidstillägg), för företag f

A_f = Arbetade timmar, för företag f

**Genomsnittlig timlön inklusive rörliga tillägg inklusive övertidstillägg
(Arbetare)**

$$\bar{T} = \frac{\sum (W_f + R_f + \ddot{O}_f)}{\sum A_f}$$

Där:

\bar{T} = Genomsnittlig timlön, preliminär

W_f = Beräknad lönesumma, för företag f

R_f = Rörliga tillägg (exkl. övertidstillägg), för företag f

\ddot{O}_f = Övertidstillägg, för företag f

A_f = Arbetade timmar, för företag f

1.1.4 Redovisningsgrupper

Inom tillverkningsindustrin (SNI D) redovisas skattningarna på tvåsiffernivå men vissa näringsgrensgrupper slås ihop. För övriga branscher inom den privata sektorn redovisas skattningarna på enbokstavs nivå.

1.1.5 Referenstider

Referenstid är kalendermånad.

1.2. Fullständighet

Inte aktuellt.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Då syftet med undersökningen i första hand är att mäta lönenivåer och förändringsskattningar av dessa kan skattningarna för övriga redovisningsvariabler för arbetare, dvs. andel övertid, arbetade timmar och antal anställda vara av något sämre kvalitet än löneskattningarna.

De resultat som presenteras är vanligtvis behäftade med viss osäkerhet. Det finns felkällor som mer eller mindre påverkar säkerheten. Dessa felkällor är täckningsfel, urvalsfel, mätfel och bortfallsfel. Det bör även observeras att genomsnittslönernas förändringstal mellan två år påverkas av flera faktorer. Faktorer som påverkar förändringarna kan t.ex. vara avtalsenliga löneförhöjningar, avtalens längd, löneglidning och strukturella förändringar i arbetskraften.

2.2 Osäkerhetskällor

Osäkerheten beror på flera komponenter, se avsnitt 2.2.2.

2.2.1 *Urval*

För varje undersökningsmånad används det urval som dras i november 2007. Urvalsdragningen genomförs som ett stratifierat slumpmässigt urval utan återläggning av företagen i urvalsramen. Stratum byggs upp av näringsgren (SNI) och storleksklass. För att bestämma stickprovsstorleken i undersökningen används Neymanallokering. Urvalet för 2008 består av 7 775 företag.

2.2.2 *Ramtäckning*

Mellan tidpunkten då urvalsramen upprättas (november 2007) och undersökningsperioderna sker fortlöpande förändringar av företag/arbetsställen. Arbetsställen nybildas, slås samman, delas eller upphör helt. Den dynamiska undersökningspopulationen överensstämmer inte helt med målpopulationen, varför täckningsfel uppstår.

Undertäckning utgörs av de företag som inte finns med i urvalsramen men som har anställda arbetare och/eller tjänstemän, exempelvis nybildade företag.

Undertäckning kan uppträda enligt följande:

- nyetablerade företag och som därför inte fanns med i urvalsramen.
- företag tillhörande undersökningspopulationen men som inte har uppgift om antal anställda i FDB.
- företag tillhörande undersökningspopulationen med felaktig sektorkod i FDB och som därmed hamnat utanför urvalsramen.

Undertäckningsobjekt går i regel inte att definiera.

Övertäckning utgörs av de företag som finns i urvalsramen men som saknar arbetare och/eller tjänstemän. Övertäckning kan uppträda enligt följande:

- företaget saknar anställda hela året.
- företaget tillhör ej privat sektor.
- företaget är i konkurs.
- säsongsvis vilande företag.
- tillfälligt vilande företag.
- företag som redovisas via annan redovisningsenhet.

För ett bortfallsobjekt går det i allmänhet inte att avgöra om det är ett övertäckningsobjekt eller ej varför det kan finnas en del okänd övertäckning.

2.2.3 *Mätning*

Uppgifterna som ligger till grund för KLP:n samlas in via webb- eller postenkät (se bilaga 1 och 2). Mätfel beror huvudsakligen på att uppgiftslämnaren har lämnat felaktiga uppgifter, p.g.a. exempelvis missuppfattningar. Ingen speciell mätfelsstudie har utförts.

Vissa företag har svårt för att redovisa variabeln övertidstillägg enligt SCB:s instruktioner. Orsaken till detta är att det i deras avtal inte finns någon uppdelning av övertidsersättningen i grundlön och övertidstillägg. Detta medför att dessa företags övertidstillägg överskattas i redovisningen. För att kompensera för detta har SCB skapat en modell som räknar ner övertidstillägget för dessa företag.

2.2.4 *Svarsbortfall*

Vid bortfall används imputering med hjälp av senast kända uppgifter, dvs. det antas att förändringarna för en redovisningsenhets uppgifter mellan två månader är små. Saknas imputeringsunderlag görs bortfallskompensation i form av rak uppräknning inom stratum, vilket bygger på antagandet att bortfallet kan betraktas som slumpmässigt inom stratum.

Det ovägda bortfallet var i genomsnitt 12,8 % för arbetare och 10,4 % för tjänstemän under 2007 och det storleksvägda bortfallet var i genomsnitt 3,2 % för arbetare och 3,8 % för tjänstemän.

2.2.5 *Bearbetning*

Inkommet material registreras och granskas. Granskningen sker i huvudsak maskinellt där redovisningsenhetens värden jämförs mot föregående månads värden och mot vissa fastställda gränsvärden, se bilaga 3. Blanketter som har stora avvikelser måste rättas upp eller godkännas trots avvikelsen. Innan upprättning sker tas kontakt tas med uppgiftslämnaren för att få en bekräftelse på att uppgifterna är korrekta.

2.2.6 *Modellantaganden*

Populationen som undersöks består av företag/arbetsställen som har minst fem anställda enligt FDB. Ingen uppräknning görs för de mindre företagen (de med mindre än fem anställda). För skattningar av typen *medelvärde* kan antagandet göras att medelvärdet är ungefär detsamma för företag med mindre än fem anställda som för större företag. Detta gör att skattningar av typen *medelvärde* kan tolkas för att gälla för samtliga företag. Skattningar av typen *totaler* gäller enbart för den population som undersöks, dvs. för populationen som består av företag med minst fem anställda.

2.3 **Redovisning av osäkerhetsmått**

Osäkerhetsmått anges för samtliga skattningar för både arbetare och tjänstemän i form av 95-procentiga konfidensintervall kring skattningarna.

B.3 **Aktualitet**

3.1 **Frekvens**

Undersökningen är månatlig fr.o.m. januari 1996.

3.2 **Framställningstid**

Framställningstid för varje kalendermånad under året beräknas till cirka nio veckor. För januari är framställningstiden ytterligare fyra veckor, totalt cirka 13 veckor.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik. Publiceringsplanen finns utlagd på SCB:s webbplats, <http://www.scb.se/Templates/PlanerPublicerat>.

B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Timlöner för arbetare inom industri (avdelning C+D i SNI) har redovisats enligt SNI 69 sedan 1973 och är direkt jämförbara över tiden med följande förändringar:

- 1991 togs funktionella företag bort från populationen, dvs. företag med näringsgren skild från industri men med arbetsställen inom industri, vilket innebar att ungefär två procent av populationen togs bort.
- omläggningen till SNI 92 fr.o.m. 1994 medförde stora förändringar inom vissa delbranscher men är i princip direkt jämförbar på totalnivå för den privata sektorn och gruv- och tillverkningsindustrin.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

SCB producerar motsvarande konjunkturlönestatistik för den statliga, primärkommunala och landstingskommunala sektorn, vilket redovisas i Statistiska meddelanden för respektive undersökning, serie AM. I den primärkommunala och landstingskommunala sektorn beräknas genomsnittlig månadslön utifrån överenskommen lön. För den privata och statliga sektorn tas hänsyn till rörliga tillägg när genomsnittlig månadslön räknas fram.

SCB producerar även årligen lönestrukturstatistik för arbetare och tjänstemän inom privat sektor (SLP). KLP:n utgår från summerade löneuppgifter för hela företag/arbetsställen medan SLP:n utgår från individuppgifter. Vid jämförelse mellan dessa två undersökningar måste olikheter i begrepp och definitioner beaktas.

4.3 Sam användbarhet med annan statistik

Undersökningen ger tillsammans med bl.a. Konsumentprisindex (KPI) och Arbetskostnadsindex (AKI) underlag för löne- respektive avtalsförhandlingar.

B.5 Tillgänglighet och förstälighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras i SM serien AM38 på SCB:s webbplats, <http://www.scb.se/AM0101>. Resultaten från KLP:n finns även inlagda i Sveriges statistiska databaser (SSD), <http://www.ssd.scb.se>, där tabelluttag kan göras efter näringsgren (SNI) för ett antal variabler.

Delar av konjunkturlönestatistiken från privat sektor sammanställs även med delar av konjunkturlönestatistiken från offentlig sektor. Publicering av detta material sker på SCB:s webbplats, http://www.scb.se/templates/Product_61777.asp och i det statistiska

meddelandet AM47. I SCB:s indikatorer publiceras även KLP:n,
http://www.scb.se/templates/Standard_117095.asp.

5.2 Presentation

SM publikationen, AM38, omfattar 23 sidor som består av text, tabeller och diagram.

Statistiken på SCB:s webbplats redovisas i form av text, tabeller och diagram.

5.3 Dokumentation

Undersökningen finns dokumenterad i SCB:s dokumentationsmall SCBDOK, som går att nå via SCB:s webbplats <http://www.scb.se>.

5.4 Tillgång till primärmaterial

De redovisade primäruppgifterna från enskilda uppgiftslämnare är sekretesskyddade liksom uppgiftslämnarnas organisationsnummer. SCB utför på beställning specialbehandlingar av primärmaterial. Forskare, utredare m.fl. kan efter prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning.

5.5 Upplysningstjänster

Louise Stener, tfn 019-17 64 59,
e-post: fornamn.efternamn@scb.se
Daniel Svensson, tfn 019-17 64 04,
e-post: fornamn.efternamn@scb.se
vid Enheten för löner och arbetskostnader, SCB,
701 89 Örebro.

Bilaga 1, Blankett

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Svar senast

Arbetsställe

Uppgiftsplikt enligt statistiklagen,

Sekretesskydd enl sekretesslagen,
SFS 1980:100

KLP

Saknar arbetare Saknar tjänstemän

Löpnr	Stratum	Stl	SNI	Antal	Furv	Styrkod arb	Styrkod tjm	Organisationsnr	Nytt organisationsnr
-------	---------	-----	-----	-------	------	-------------	-------------	-----------------	----------------------

	Arbetare, timavlönade	Arbetare, månadsavlönade	Tjänstemän	Här får i undantagsfall redovisas tjm utan kända arbetade timmar, se vägk.
1	Antal arbetsdagar i löneperioden			
2	Antal arbetsdagar i kalendermånaden			
3	Antal heltidstjänster (två decimaler)		,	,
4	Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg (kr)			
5	Antal avtalade timmar i löneperioden			
6	Rörliga tillägg exkl. jourersätt. o förmåner (kr)			
7	Därav övertidstillägg (kr)			
8	Jourersättning och förmåner			
9	Utbetald lön (för arbetade tim) före skatteavdrag			
10	Därav övertidstillägg (kr)			
11	Antal arbetade timmar i löneperioden			
12	Därav övertid (timmar)			
13	Retroaktiv lön utbetald i löneperioden (kr)			
14	Period som den retroaktiva utbetalningen avser	Fr.o.m.		
		T.o.m.		
15	Rörliga tillägg avseende tidigare perioder (kr)			
16	Sjuklön (kr)			
17	Antal anställda i kalendermånaden			

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR)

Kontaktperson 1	Telefonnummer	E-post
Kontaktperson 2	Telefonnummer	E-post

Övriga upplysningar lämnas på baksidan



Blankettutgivare
Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Enheten för löne- och arbetskostnadsstatistik

+

Postadress
701 89 Örebro

Telefon
019 - 17 60 20

Telefax
019 - 17 69 77

Vår hemsida: <http://www.klp.scb.se>

+

Bilaga 2, Vägledning

Instruktioner

till undersökningen Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Vilka skall ingå i löneredovisningen?

Uppgifterna skall avse *samtliga anställda, heltids- och deltidsanställda vid angivet företag/arbetsställe*. Anställda som arbetat mindre än en vecka under månaden får uteslutas om det underlättar redovisningen.

Följande anställda skall ingå:

- Personer i åldern 18-64 år
- Personer med provanställning
- Personer som utbildas av företaget
- Semestervikarier, feriearbetare

Om anställda arbetare eller tjänstemän saknas noteras detta i avsedd ruta. Arbetare respektive tjänstemän definieras efter facktillhörighet.

Vilka skall inte ingå i löneredovisningen?

Följande personalkategorier skall **inte** ingå i redovisningen:

- Ägare och VD
- Hemarbetande med okänd arbetstid
- Anställda med betingarbete
- Personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- Praktikanter

Anmärkningar

- Löner som redovisas skall vara de som betalas innan eventuella bruttolöneavdrag gjorts, för exempelvis personatorer.
- Uppgifterna skall avse hela månaden, eller för timavlönade arbetare en period under månaden om minst två veckor. De valda perioderna bör till största del infalla under respektive kalendermånad.
- Rad 4 och 5 redovisas som schabloner, dvs. summorna skall vara lika mellan månaderna om det inte sker förändringar av personalstrukturen eller av överenskommen månadslön. Antalet arbetsdagar i månaden skall således **inte** påverka redovisningen:

Exempel 1: Räkna med 4,3 veckor per månad och ersätt 40 timmar per vecka med annan ordinarie veckoarbetstid där så behövs.

2 anställda arbetar heltid (40 tim/vecka) och har 20 000 kr/månaden i överenskommen lön.

1 anställd arbetar 50% av heltid (20 tim/vecka) och har 9 000 kr/månad i överenskommen lön.

2 anställda arbetar heltid (40 tim/vecka) och har 4 000 kr/vecka i lön.

Summa månadslön: $2 \times 20\,000 + 1 \times 9\,000 + 2 \times 4\,000 \times 4,3 = 83\,400$ kr/månad

Summa arbetstimmar: $2 \times 40 \times 4,3 + 1 \times 20 \times 4,3 + 2 \times 40 \times 4,3 = 774$ tim/månad



Arbetare

Arbetare med fast veckolön redovisas bland månadsavlönade arbetare efter uppräknings med 4,3 till månadslön.

Antal arbetsdagar i löneperioden

Redovisa det antal arbetsdagar som de timavlönade har arbetat under löneperioden. Redovisas för **timavlönade** arbetare.

Antal arbetsdagar i kalendermånaden

Redovisa det antal arbetsdagar som de timavlönade har arbetat under kalendermånaden. Redovisas för **timavlönade** arbetare.

Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Summera samtliga månadsanställdas överenskomna fasta månadslön, oavsett om lönerna avser heltids- eller deltidslön, för månaden. Lönen som redovisas skall vara bruttolönen före avdrag. Gör t.ex. **inte** avdrag för skatt, semester, tjänstledighet, sjukdom eller personator. Lägg **inte** till semestertillägg, övertids-, restids- eller jourersättning. Räkna om de veckoavlönades fasta lön till månadslön, oavsett om lönerna avser heltids- eller deltidslön. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1, sid. 1. Redovisas för **månadsavlönade** arbetare.

Antal avtalade timmar i löneperioden

Summera samtliga månadsanställda arbetares avtalade arbetstimmar per månad enligt anställningsavtal, normal arbetstid helgfria veckor, oavsett om de månadsanställda arbetar heltid eller deltid. Räkna som om samtliga månader innehåller 4,3 veckor. Räkna om alla veckoavlönades fasta arbetstid till månadsarbetstid oavsett heltid- eller deltid. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1, sid. 1. Redovisas för **månadsavlönade** arbetare.

Rörliga tillägg exklusive jourersättning och förmåner

Summera rörliga lönetillägg avseende kalendermånaden. Exempelvis:

- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg och smutstillägg m.m.
- Övertidstillägg (se variabel 7), tillägg för obekväms och förskjuten arbetstid
- Väntetids-, gångtids- och restidstillägg

Tag **inte** med semestertillägg eller andra tillägg för ej arbetad tid eller jourersättning. Redovisas för **månadsavlönade** arbetare.

Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsmånaden. Tag inte med grundlön för övertiden. Redovisas för **månadsavlönade** arbetare.

Utbetald lön (för arbetade timmar) före skatteavdrag

Summera samtliga timavlönades utbetalda lön (för arbetade timmar). Lönesumman för löneperioden skall svara mot arbetade timmar under variabel 11.

Skall ingå:

- Tidlön, prestationslön/premie, fasta tillägg
- Ackordskompensation, ackordsöverskott
- Risktillägg, smutstillägg m.m.
- Skifttillägg, skiftformstillägg
- Övertidstillägg/-ersättning
- Väntetids-, gångtids-, restidsersättning för resor mellan två arbetsplatser,
- Tillägg för obekväms och förskjuten arbetstid

Skall **inte** ingå:

- Semesterlön, semesterersättning eller annan ledighet med lön
- Helglön, helgersättning för ej arbetad tid
- Retroaktiv lön/lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Kostnadsersättningar, t.ex. traktamente eller verktygsersättning
- Permitteringslön
- Sjuklön

Redovisas för **timavlönade** arbetare.

Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsmånaden. Tag inte med grundlön för övertiden. Redovisas för **timavlönade** arbetare.

Antal arbetade timmar i löne-perioden

Summera antalet **faktiskt** arbetade timmar.

Skall ingå:

- Tidlöns- och ackordstimmar (**inklusive övertidstimmar**)
- Betald restid, gångtid, väntetid

Skall **inte** ingå:

- Helgdagar då arbete inte utförts
- Semesterdagar, frånvarodagar
- Jour- och beredskapstid

Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (ex. 172 h) plus övertid minus frånvaro. Redovisas för **tim- respektive månadsavlönade** arbetare.

Därav övertid

Redovisa antalet betalda övertidstimmar. Övertid som tas ut som ledighet tages enbart med bland faktiskt utförda arbetstimmar. Redovisas för **tim- respektive månadsavlönade arbetare**.

Retroaktiv lön utbetald i löne-perioden

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut under kalendermånaden. Med retroaktiva löner menas lönesummor som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar. Rörliga lönetillägg samt bonus avseende flera månader redovisas under variabel 15. Redovisas för **tim- respektive månadsavlönade arbetare**.

Perioden som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod (år, månader samt första och sista dagar) som de retroaktiva lönerna avser.

Exempel 2: 080101-080331

Redovisas för **tim- respektive månadsavlönade arbetare**.

Tjänstemän

Antal heltidstjänster (två decimaler)

Summera antalet tjänstemän, omräknade till heltidspersoner, **inklusive frånvarande**.

Exempel 3: 10 personer arbetar heltid, 6 personer arbetar deltid med 80 % av heltid, 8 personer arbetar deltid med 50 % av heltid = $10 \times 1,00 + 6 \times 0,80 + 8 \times 0,50 = 18,80$ personer omräknade till heltid. Ange antalet heltidspersoner med två decimaler. Timavlönade tjänstemän skall redovisas enligt följande: Antalet timmar per månad genom heltidsfaktorn, ex. $86h/172h=0,50$ personer.

Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Summera samtliga tjänstemäns fasta överenskomna månadslön som gäller för kalendermånaden. Lönen som redovisas skall vara bruttolönen före avdrag. Gör t.ex. **inte** avdrag för skatt, semester, tjänstledighet, sjukdom eller persondator. Lägg **inte** till semester tillägg, övertids-, restids- eller jourersättning. För försäljningspersonal med fast lön och

Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Summera alla, under kalendermånaden, utbetalda rörliga lönetillägg (**inte** retroaktiva löner) som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, ej kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen (rörliga tillägg som avser fler månader än en). Redovisas för **tim- respektive månadsavlönade arbetare**.

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen avseende kalendermånaden. Sjuklönen skall avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden. Redovisas för **tim- respektive månadsavlönade arbetare**.

Antal anställda i kalendermånaden

För timavlönade, ange summan av antalet timavlönade arbetare som **arbetade** i löneperioden. För månadsavlönade, ange summan av antalet månadsavlönade arbetare som varit anställda under större delen av kalendermånaden, **inklusive frånvarande**.

provision anges här endast den fasta lönen. Provision, övertidstillägg och mertidsersättning eller motsvarande samt fristående skifttillägg redovisas under rörliga lönetillägg. Summera överenskommen månadslön enligt avtal oavsett om lönen omfattar tjänstgöring på heltid eller deltid.

Exempel 4: En tjänsteman som arbetar heltid får i överenskommen månadslön 23 500 kr per månad. En annan tjänsteman som arbetar 50 % av heltid får 10 300 kr per månad i lön. Summa överenskommen månadslön blir $23\ 500 + 10\ 300 = 33\ 800$ kr per månad.

Vid löneformen överenskommen veckolön skall denna räknas om till lön per månad, dvs. överenskommen veckolön (oavsett hel- eller deltid) $\times 4,3$ veckor = lön per månad. Vid avtalad timlön, räkna upp till månadslön med hjälp av avtalade timmar (finns inte avtalad tid använd arbetad tid).

Antal avtalade timmar i löneperioden

Summera samtliga tjänstemäns avtalade arbetstimmar per månad enligt anställningsavtal, normal arbetstid helgfria veckor, oavsett om de månadsanställda arbetar heltid eller deltid. Räkna som om samtliga månader innehåller 4,3 veckor. Räkna om alla veckoavlönades fasta arbetstid till månadsarbetstid oavsett heltid eller deltid. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1. Vid timlön: summera arbetad tid för timavlönade gällande kalendermånaden.

Rörliga lönetillägg för arbetade timmar

Summera provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg, ob-tillägg, övertidstillägg och mertidsersättning m.m. som avser kalendermånaden. Semestertillägg, trakamenten, bilkostnadsersättningar, ersättningar för representation, kontor, telefon och andra kostnader skall **inte** redovisas i denna undersökning.

Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsmånaden. Tag inte med grundlön för övertiden.

Antal arbetade timmar i löne-perioden

Summera samtliga tjänstemäns antal **faktiskt** arbetade timmar där arbetstiden är känd.

Skall ingå:

- Tidlön inklusive övertidstimmar
- Betald restid, gångtid, väntetid

Skall **inte** ingå:

- Helgdagar då arbete inte utförts
- Semesterdagar, frånvarodagar
- Jour- och beredskapstid

Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (ex. 172 h) plus övertid minus frånvaro.

Därav övertid

Redovisa antalet betalda övertidstimmar. Övertid som tas ut som ledighet tages enbart med bland faktiskt utförda arbetstimmar.

Retroaktiv lön utbetald i löne-perioden

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut under kalendermånaden. Med retroaktiva löner menas lönesummor som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar. Rörliga lönetillägg samt bonus avseende flera månader redovisas under variabel 15.

Perioden som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod (år, månader samt första och sista dagar) som de retroaktiva lönerna avser.

Exempel 5: 080101-080331

Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Summera alla, under kalendermånaden, utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, ej kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen (rörliga tillägg som avser fler månader än en).

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen avseende kalendermånaden. Sjuklönen skall avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden.

Antal anställda i kalendermånaden

Ange summan av antalet tjänstemän enligt anvisningarna på sidan 1, som varit anställda under större delen av kalendermånaden, **inklusive frånvarande**.

Bilaga 3, Granskningsvillkor

UG = Undre Gräns och OG = Övre Gräns

Testnr	UG	OG	Meddelande
A01	5	31	Antal driftsdagar i perioden understiger 5 eller överstiger 31
A02	15	31	Antal driftsdagar i aktuell månad understiger 15 eller överstiger 31
A03	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal driftsdagar under perioden eller månaden saknas
A04	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal arbetade timmar saknas
A05	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men lönesumma saknas
A06	0	0	Övertidstimmar för tim- eller månadsavlönade redovisas men inte motsvarande övertidstillägg
A07	0	0	Övertidstillägg för tim- eller månadsavlönade redovisas men inte motsvarande övertidstimmar
A08	0	160	Övertidstillägget överstiger 160 kr/timme för tim- och/eller månadsavlönade
A09	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men överenskommen månadslön saknas
A10	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men arbetstimmar enligt avtal saknas
A11	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men faktiska arbetstimmar saknas
A12	0	0	Retrodatum felaktigt angivet för timavlönade
A13	0	0	Retrodatum felaktigt angivet för månadsavlönade
A14	0	0	Retrolön tim- eller månadsavlönade finns men något av motsvarande datum saknas
A15	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50 % av utbetald lönesumma
A16	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50 % av lön enligt avtal
A17	0	20	Antal övertidstimmar för samtliga arbetare >20% av antalet arbetade timmar totalt
A18	0	10	Timlönen för timavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 10 %
A19	0	50	Arbetade timmar för timavlönade avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
A20	0	50	Lönesumma för timavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
A21	0	0	Uppgifter finns för arbetare men antal anställda arbetare är noll
A22	2	12	Antal arbetstimmar per dag och anställd för timavlönade är mindre än 2 eller större än 12.
A23	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal timavlönade arbetare saknas
A24	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men antal månadsavlönade arbetare saknas
A25	0	20	Antal timanställda arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 20 %
A26	50	160	Timlönen totalt är mindre än 50 kr eller större än 160 kr
A27	0	50	Antal anställda arbetare är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
A28	0	0	Antal övertidstimmar är större än totala antalet timmar
A29	0	0	Lön övertid är större än totala lönen eller större än de rörliga tilläggen
A30	0	0	Retrodatum tim- eller månadsavlönade finns men retrolön saknas
A31	0	20	Sjuklönen överstiger 20 % av utbetald timlön
A32	0	20	Sjuklönen överstiger 20 % av månadslönen
A33	0	0	Retrobelopp lika för tidigare period timavlönade.
A34	0	0	Retrobelopp lika för tidigare period månadsavlönade.
A35	0	0	Retrobelopp lika för månad 07 timavlönade.
A36	0	0	Retrobelopp lika för månad 07 månadsavlönade.
A37	0	0	Värden saknas.

A38	0	50	Faktiska timmar är mindre än hälften av timmar enligt avtal
A39	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad. Timavlönade.
A40	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad. Månadsavlönade
A41	0	50	Arbetade timmar för månadsavlönade avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
A42	0	50	Lönesumma för månadsavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
A43	0	20	Antal månadsanställda arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 20 %
A46	40	0	Övertidstillägget understiger 40 kr/timme för timavlönade arbetare
A47	40	0	Övertidstillägget understiger 40 kr/timme för månadsavlönade arbetare
A48	0	20	Faktiska timmar för månadsavlönade arbetare överstiger timmar enligt avtal med mer än 20 %
A49	0	10	Timlönen för månadsavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 10 %
T01	0	0	Heltidspersoner ej angivet
T02	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men överenskommen månadslön saknas
T03	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men arbetstimmar enligt avtal saknas
T04	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men faktiska arbetstimmar saknas
T05	0	0	Övertidstimmar för tjänstemän redovisas men inte motsvarande övertidstillägg
T06	0	0	Övertidstillägg för tjänstemän redovisas men inte motsvarande övertidstimmar
T07	150	200	Summa arbetstid enligt anställningsavtal genom antal heltidstjänster är mindre än 150 eller över 200
T08	0	0	Uppgifter finns för tjänstemän men antal anställda tjänstemän är noll
T09	0	0	Rörliga tillägg större än månadslönen
T10	0	0	Retrodatum felaktigt angivet
T11	0	0	Retrolön finns men något av motsvarande datum saknas
T12	0	10	Genomsnittlig månadslön för tjänstemän avviker från föregående månad mer än plus/minus 10 %
T13	8000	35000	Genomsnittlig månadslön totalt understiger 8000 kr eller överstiger 35000 kr
T14	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50 % av ordinarie månadslön
T15	0	0	Antal heltidspersoner är större än antal anställda tjänstemän
T16	0	50	Antal anställda tjänstemän är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
T17	0	30	Mer än 3 anställda tjänstemän per heltidstjänst
T18	0	0	Retrodatum finns men retrolön saknas
T19	0	0	Någon variabel finns för tjänstemän med kända timmar men antal dito tjm saknas
T20	0	20	Antal anställda tjänstemän med känd arbetstid avviker från föregående månad mer än plus/minus 20 %
T21	0	20	Sjuklönen överstiger 20 % av månadslönen
T22	50	200	Timlönen överstiger 200 kr eller understiger 50 kr.
T23	0	20	Faktiskt arbetade timmar överstiger timmar enligt avtal med mer än 20 %
T24	0	20	Antal övertidstimmar för tjm med tim. > 20 % av antalet arbetade timmar.
T25	0	20	Lön övertid är större än de rörliga tilläggen.
T26	0	200	Övertidstillägget överstiger 200 kr/timme för tjm med tim.
T27	0	0	Retrobelopp samma som föregående månad.
T28	0	0	Retrobelopp samma som för månad 07.
T29	0	20	Antal övertidstimmar för samtliga tjänstemän > 20 % av antalet arbetade timmar totalt
T30	0	50	Arbetade timmar totalt avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
T32	0	0	Antal övertidstimmar är större än totala antalet timmar

T33	0	50	Faktiska timmar är mindre än hälften av timmar enligt avtal
T34	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad.
T35	80	0	Övertidstillägget understiger 80 kr/timme för tjänstemän med kända timmar
T36	0	0	Värden saknas
U01	0	0	Heltidspersoner ej angivet
U02	0	0	Månadslön ej angivet
U03	0	0	Uppgifter finns för tjänstemän men antal anställda tjänstemän är noll
U04	0	0	Rörliga tillägg större än månadslönen
U05	0	0	Retrodatum felaktigt angivet
U06	0	0	Retrolön finns men något av motsvarande datum saknas
U07	0	10	Genomsnittlig månadslön för tjänstemän avviker från föregående månad mer än plus/minus 10 %
U08	8000	35000	Genomsnittlig månadslön totalt understiger 8000 kr eller överstiger 35000 kr.
U09	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50 % av ordinarie månadslön
U10	0	0	Antal heltidspersoner är större än antal anställda tjänstemän
U11	0	50	Antal anställda tjänstemän är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
U12	0	30	Mer än 3 anställda tjänstemän per heltidstjänst
U13	0	0	Retrodatum finns men retrolön saknas
U14	0	0	Någon variabel finns för tjänstemän utan kända timmar men antal dito saknas
U15	0	20	Sjuklönen överstiger 20 % av månadslönen
U16	0	0	Retrobellopp samma som föregående månad.
U17	0	0	Retrobellopp samma som för månad 07.
U18	0	0	Värden saknas.
U19	0	20	Antal anställda tjänstemän utan känd arbetstid avviker från föregående månad mer än plus/minus 20 %