

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP) 2011

AM0101

I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Administrativa och legala uppgifter.....	3
A.1	Ämnesområde.....	3
A.2	Statistikområde.....	3
A.3	SOS-klassificering.....	3
A.4	Statistikansvarig.....	3
A.5	Statistikproducent.....	3
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8	Gallringsföreskrifter	3
A.9	EU-reglering	4
A.10	Syfte och historik.....	4
A.11	Statistikanvändning.....	4
A.12	Uppläggning och genomförande.....	4
A.13	Internationell rapportering.....	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	5
B	Kvalitetsdeklaration.....	6
B.0	Inledning	6
B.1	Innehåll	6
1.1	Statistiska målstorheter	6
1.1.1	Objekt och population	6
1.1.2	Variabler	6
1.1.2.1	Insamlade variabler för arbetare och tjänstemän.....	6
1.1.2.2	Beräknade variabler för arbetare	8
1.1.3	Statistiska mått	9
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	10
1.1.5	Referenstider	10
1.2.	Fullständighet.....	11
B.2	Tillförlitlighet.....	12
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	12
2.2	Osäkerhetskällor.....	12
2.2.1	Urval	12
2.2.2	Ramtäckning.....	12
2.2.3	Mätning	13

2.2.4	<i>Svarsbortfall</i>	13
2.2.5	<i>Bearbetning</i>	13
2.2.6	<i>Modellantaganden</i>	13
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	13
B.3	<i>Aktualitet</i>	14
3.1	Frekvens.....	14
3.2	Framställningstid.....	14
3.3	Punktlighet.....	14
B.4	<i>Jämförbarhet och sammanvändbarhet</i>	14
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	14
4.2	Jämförbarhet mellan grupper.....	15
4.3	Sammanvändbarhet med annan statistik.....	15
B.5	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i>	15
5.1	Spridningsformer.....	15
5.2	Presentation.....	15
5.3	Dokumentation.....	15
5.4	Tillgång till primärmaterial.....	15
5.5	Upplýsningstjänster.....	16

A Administrativa och legala uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)

Postadress: Box 1236

111 82 Stockholm

Besöksadress: Tullgränd 4

Kontaktperson: Bo Enegren

Telefon: 08-545 292 44

Telefax: 08-650 68 36

E-post: fornamn.efternamn@mi.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Ann-Marie Persson

Telefon: 019-17 63 38

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99) och enligt MI:s föreskrifter (SCB-FS 2009:17).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

A.8 Gallringsföreskrifter

Inga krav finns på långtidsarkivering av månadsstatistik. Blanketter gallras fortlöpande efter två år. Primär- och bearbetad data finns i SCB:s databas sedan 1996 och sparas där så länge som behov finns av materialet.

A.9 EU-reglering

SCB levererar Short-Term Statistics (STS) enligt Rådsförordning 1165/98 och LCI enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003.

A.10 Syfte och historik

KLP har som huvudsyfte att månatligen belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn uppdelat efter standard för svensk näringsgrensindelning (SNI) 2007, avdelningar B till S exkl. O. Inom tillverkningsindustrin (avdelning C) fördelas verkstadsindustrin ut enligt SNI:s huvudgruppsindelning 25-33 exkl. 31 och 32.

Löner för arbetare inom industrin har redovisats kvartalsvis alltsedan 1940-talet. Statistiken byggdes ut 1991 då hela den privata sektorn för arbetare och tjänstemän började undersökas. Undersökningen övergick till att bli en månadsundersökning i januari 1996 och vid samma tidpunkt upphörde löner för arbetare inom industrin att vara en egen undersökning.

Från och med 2001 ansvarar Medlingsinstitutet (MI) för den officiella lönestatistiken. SCB producerar statistiken på uppdrag av MI under 2011.

A.11 Statistikanvändning

Statistiken i KLP används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar. Undersökningen visar hur lönenivån förändras över tiden inom olika branscher och totalt sett inom den privata sektorn. Statistikanvändare är bl.a. Medlingsinstitutet, Konjunkturinstitutet, Riksbanken, universitet och högskolor, arbetstagar- och arbetsgivarorganisationer och enskilda företag. Uppgifterna i KLP utgör även underlag för annan statistik som produceras av SCB, t.ex. Labour Cost Index (LCI), arbetskostnadsindex (AKI), nationalräkenskaperna (NR) och konsumentprisindex (KPI).

A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs med ett urval av företag en gång per månad. Insamlingen av uppgifter sker via webb- eller postenkät. Inkommet material registreras och bearbetas, och presenteras två månader efter undersökningsmånadens slut (undantag januari där presentationen sker tre månader efter undersökningsmånadens slut).

A.13 Internationell rapportering

Labour Cost Index (LCI) är ett europeiskt arbetskostnadsindex som SCB levererar till Eurostat kvartalsvis. Indexet ska spegla utvecklingen av den totala arbetskraftskostnaden per timme, det vill säga omfatta lön inklusive rörliga lönetillägg, förmåner, sjuklön och arbetsgivaravgifter samt bonus. LCI innefattar från och med 2008 både privat och offentlig sektor. KLP utgör ett av flera underlag till detta index.

SCB levererar även Short – Term Statistics (STS) månadsvis till Eurostat. Leveransen av STS omfattar en mängd olika information varav KLP utgör källa för lönesummor och arbetade timmar.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

KLP har som huvudsyfte att månatligen belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn uppdelat efter SNI, avdelningar B till S exkl. O. Inom tillverkningsindustrin (avdelning C) fördelas verkstadsindustrin ut enligt SNI:s huvudgruppsindelning 25-33 exkl. 31 och 32.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Statistiken i undersökningen redovisas i form av genomsnittliga månadslöner för tjänstemän och genomsnittliga timlöner för arbetare. För arbetare redovisas även uppgifter om antal anställda och arbetade timmar samt andel övertid. För samtliga variabler utom andel övertid redovisas förändringen från motsvarande månad föregående år.

1.1.1 Objekt och population

Målpopulationen i undersökningen utgörs av företag/arbetsställen inom privat sektor som har minst fem anställda enligt SCB:s företagsdatabas (FDB). Med företag inom privat sektor avses handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomiska föreningar, stiftelser och ideella föreningar. Till privat sektor räknas även aktiebolag som ägs av stat och kommun. Målpopulationen består av två delar; arbetare och tjänstemän. Som arbetare definieras anställda tillhörande LO:s avtalsområde. Som tjänstemän definieras anställda tillhörande SACO/TCO:s avtalsområde samt anställda med medarbetaravtal.

Som anställda definieras personal med marknadsmässig lönesättning i åldern 18 - 64 år. Personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, ombordanställda i utrikes sjöfart samt betinganställda ingår ej i undersökningen.

1.1.2 Variabler

1.1.2.1 Insamlade variabler för arbetare och tjänstemän

Antal dagar i löneperioden (timavlönade arbetare)

Antal dagar som timavlönade arbetare utfört arbete under löneperioden.

Antal dagar i kalendermånaden (timavlönade arbetare)

Antal dagar som timavlönade arbetare utfört arbete under kalendermånaden.

Heltidstjänster (tjänstemän)

Antal tjänstemän omräknade till heltidstjänster.

Överenskommen månadslön (tjänstemän och månadsavlönade arbetare)

Överenskommen månadslön, oavsett arbetstidens omfattning, innan eventuella avdrag och tillägg.

Utbetald lön (timavlönade arbetare)

Utbetald lön före skatteavdrag svarande mot arbetade timmar, tidlön, ackordslön, ackordskompensation (fast lönebelopp per tidsenhet då ackord/prestationslönearbete inte erbjuds), ackordsöverskott, risktillägg, smutstillägg m.m., skifttillägg, skiftformstillägg (vid skiftarbete då veckoarbetstiden är kortare än veckoarbetstid vid dagarbete), övertidstillägg och motsvarande övertidstillägg, övertidsersättning för timavlönade arbetare, väntetidsersättning, tillägg för obekväm arbetstid, restid och gångtid.

Avtalade timmar (tjänstemän och månadsavlönade arbetare)

Totala antalet avtalade arbetstimmar normal arbetstid helgfria veckor, oavsett arbetstidens omfattning.

Rörliga tillägg (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Exempelvis provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg och ob-tillägg.

Övertidstillägg (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Övertidstillägget specificeras för angiven månad (grundlönen för övertiden tas ej med).

Arbetade timmar (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Totala antalet av samtliga tjänstemäns respektive arbetares *faktiskt utförda* arbetstimmar (tidlöns- och ackordstimmar inklusive övertids- och skifttimmar, betald restid, gång- och väntetid).

Övertidstimmar (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Övertid på tidlön och ackord som enligt avtal är övertid eller betalas som övertid.

Retroaktiv lön (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Retroaktiv lön som betalats ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar.

Period retroaktiv lön (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Tidperiod som den retroaktiva lönen avser

Rörliga tillägg, tidigare perioder (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Exempelvis kvartalsbonus och retroaktiva löner som ej avser nya löneavtal

Sjuklön (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Utbetald sjuklön för redovisningsperioden, avseende arbetsgivarperioden (dag 2 t.o.m. 14).

Antal anställda (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Samtliga anställda tjänstemän inklusive permitterade och tjänstemän i arbetskonflikt.

Löneökningar (tjänstemän, månadsavlönade- och timavlönade arbetare)

Uppgift om största delen av antalet anställda tjänstemän respektive arbetare fått löneökningar till följd av att de centrala eller lokala avtalen för innevarande år har gått igenom.

1.1.2.2 Beräknade variabler för arbetare

Beräkning av lönesumma (månadsavlönade arbetare)

$$LM_f = \frac{W_f}{V_f} \times A_f + R_f$$

Där:

LM_f = Total lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), månadsavlönade arbetare, för företag f

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

V_f = Avtalade timmar, för företag f

A_f = Arbetade timmar, för företag f

R_f = Rörliga tillägg (inkl. övertidstillägg), för företag f

Beräkning av lönesumma (timavlönade arbetare)

$$LT_f = U_f \times (DM_f / DK_f)$$

Där:

LT_f = Total lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), timavlönade arbetare, för företag f

U_f = Utbetald lön (inkl. rörliga tillägg och övertidstillägg), för företag f

DM_f = Antal dagar i kalendermånaden, för företag f

DK_f = Antal dagar i löneperioden, för företag f

Beräkning av total lönesumma (månads- och timavlönade arbetare)

$$L_f = LM_f + LT_f$$

Där:

L_f = Total lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), för

företag f

LM_f = Total lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg),
månadsavlönade arbetare, för företag f ,

LT_f = Total lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg),
timavlönade arbetare, för företag f

1.1.3 Statistiska mått

De statistiska mått som främst presenteras i KLP är genomsnittliga månads- och timlöner. Uppgifterna är preliminära under tolv månader efter kalendermånadens slut. Efter tolv månader fastställs de definitiva genomsnittliga månads- och timlöner. Det innebär att det kan tillkomma ytterligare löneökningar i form av retroaktiva löneutbetalningar under perioden. Mindre justeringar kan också göras p.g.a. ytterligare inkomna blanketter.

Genomsnittlig månadslön exklusive rörliga tillägg (tjänstemän)

$$\overline{M1} = \frac{\sum (W_f + E_f)}{\sum H_f}$$

Där:

$\overline{M1}$ = Genomsnittlig månadslön inklusive retroaktiva löner

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

E_f = Retroaktiv lön, för företag f

H_f = Antal heltidspersoner, för företag f

Genomsnittlig månadslön inklusive rörliga tillägg exklusive övertidstillägg (tjänstemän)

$$\overline{M2} = \frac{\sum (W_f + R_f - \ddot{O}_f + E_f)}{\sum H_f}$$

Där:

$\overline{M2}$ = Genomsnittlig månadslön inklusive retroaktiva löner

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

R_f = Rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), för företag f

\ddot{O}_f = Övertidstillägg, för företag f

E_f = Retroaktiv lön, för företag f

H_f = Antal heltidspersoner, för företag f

Genomsnittlig timlön inklusive rörliga tillägg exklusive övertidstillägg (arbetare)

$$\overline{T2} = \frac{\sum (L_f - \ddot{O}_f + E_f)}{\sum (AM_f + AT_f * (DM_f / DK_f))}$$

Där:

$\overline{T2}$ = Genomsnittlig timlön inklusive retroaktiva löner

L_f = Beräknad lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), för företag f

\ddot{O}_f = Övertidstillägg, för företag f

E_f = Retroaktiv lön, för företag f

AM_f = Arbetade timmar, månadsavlönade, för företag f

AT_f = Arbetade timmar, timavlönade, för företag f

DM_f = Antal dagar i kalendermånaden, för företag f

DK_f = Antal dagar i löneperioden, för företag f

Genomsnittlig timlön inklusive rörliga tillägg inklusive övertidstillägg (arbetare)

$$\overline{T3} = \frac{\sum (L_f + E_f)}{\sum (AM_f + AT_f * (DM_f / DK_f))}$$

Där:

$\overline{T3}$ = Genomsnittlig timlön inklusive retroaktiva löner

L_f = Beräknad lönesumma inklusive rörliga tillägg (inklusive övertidstillägg), för företag f

E_f = Retroaktiv lön, för företag f

AM_f = Arbetade timmar, månadsavlönade, för företag f

AT_f = Arbetade timmar, timavlönade, för företag f

DM_f = Antal dagar i kalendermånaden, för företag f

DK_f = Antal dagar i löneperioden, för företag f

1.1.4 Redovisningsgrupper

För samtliga branscher inom den privata sektorn redovisas skattningarna på bokstavs nivå. I redovisningen slås även näringsgrenar som tillhör industrin ihop (avdelning B + C). Inom tillverkningsindustrin (avdelning C) fördelas verkstadsindustrin ut enligt SNI:s huvudgruppsindelning 25-33 exkl. 31 och 32.

1.1.5 Referenstider

Referenstid är kalendermånad.

1.2. Fullständighet

Inte aktuellt.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

De resultat som presenteras är vanligtvis behäftade med viss osäkerhet. Det finns felkällor som mer eller mindre påverkar säkerheten. Dessa felkällor är täckningsfel, urvalsfel, mätfel och bortfallsfel. Det bör även observeras att genomsnittslönernas förändringstal mellan två år påverkas av flera faktorer. Faktorer som påverkar förändringarna kan t.ex. vara avtalsenliga löneförhöjningar, avtalens längd, löneglidning och strukturella förändringar i arbetskraften.

2.2 Osäkerhetskällor

Osäkerheten beror på flera komponenter, se avsnitt 2.2.2.

2.2.1 Urval

För varje undersökningsmånad används det urval som dras i november 2010. Urvalsdragningen genomförs som ett stratifierat slumpmässigt urval utan återläggning av företagen i urvalsramen. Stratum byggs upp av näringsgren (SNI) och storleksklass. För att bestämma stickprovsstorleken i undersökningen används Neymanallokering. Urvalet för 2011 består av 5 653 företag.

2.2.2 Ramtäckning

Mellan tidpunkten då urvalsramen upprättas (november 2010) och undersökningsperioderna sker fortlöpande förändringar av företag/arbetsställen. Arbetsställen nybildas, slås samman, delas eller upphör helt. Den dynamiska undersökningspopulationen överensstämmer inte helt med målpopulationen, varför täckningsfel uppstår.

Undertäckning utgörs av de företag som inte finns med i urvalsramen men som har anställda arbetare och/eller tjänstemän, exempelvis nybildade företag.

Undertäckning kan uppträda enligt följande:

- nyetablerade företag och som därför inte fanns med i urvalsramen.
 - företag tillhörande undersökningspopulationen men som inte har uppgift om antal anställda i FDB.
 - företag tillhörande undersökningspopulationen med felaktig sektorkod i FDB och som därmed hamnat utanför urvalsramen.
- Undertäckningsobjekt går i regel inte att definiera.

Övertäckning utgörs av de företag som finns i urvalsramen men som saknar arbetare och/eller tjänstemän. Övertäckning kan uppträda enligt följande:

- företaget saknar anställda hela året.
- företaget tillhör ej privat sektor.
- företaget är i konkurs.
- säsongsvist vilande företag.
- tillfälligt vilande företag.
- företag som redovisas via annan redovisningsenhet.

För ett bortfallsobjekt går det i allmänhet inte att avgöra om det är ett övertäckningsobjekt eller ej varför det kan finnas en del okänd övertäckning.

2.2.3 Mätning

Uppgifterna som ligger till grund för KLP samlas in via webb- eller postenkät (se bilaga 1 och 2). Mätfel beror huvudsakligen på att uppgiftslämnaren har lämnat felaktiga uppgifter, p.g.a. exempelvis missuppfattningar. Ingen speciell mätfelsstudie har utförts.

Vissa företag har svårt för att redovisa variabeln övertidstillägg enligt SCB:s instruktioner. Orsaken till detta är att det i deras avtal inte finns någon uppdelning av övertidsersättningen i grundlön och övertidstillägg. Detta medför att dessa företags övertidstillägg överskattas i redovisningen. För att kompensera för detta har SCB skapat en modell som räknar ner övertidstillägget för dessa företag.

2.2.4 Svartsbortfall

Vid bortfall används imputering med hjälp av senast kända uppgifter, dvs. det antas att förändringarna för en redovisningsenhets uppgifter mellan två månader är små. Saknas imputeringsunderlag görs bortfallskompensation i form av rak uppräknings inom stratum, vilket bygger på antagandet att bortfallet kan betraktas som slumpmässigt inom stratum.

Det ovägda bortfallet var i genomsnitt 15,6 % för arbetare och 11,9 % för tjänstemän under 2010 och det storleksvägda bortfallet var i genomsnitt 3,7 % för arbetare och 3,2 % för tjänstemän.

2.2.5 Bearbetning

Inkommet material registreras och granskas. Granskningen sker i huvudsak maskinellt där redovisningsenhetens värden jämförs mot föregående månads värden och mot vissa fastställda gränsvärden. Blanketter som har stora avvikelser måste rättas upp eller godkännas trots avvikelser. Innan upprättning sker tas kontakt med uppgiftslämnaren för att få korrekta uppgifter.

2.2.6 Modellantaganden

Populationen som undersöks består av företag/arbetsställen som har minst fem anställda enligt FDB. Ingen uppräknings görs för de mindre företagen (de med mindre än fem anställda). För skattningar av typen *medelvärde* kan antagandet göras att medelvärdet är ungefär detsamma för företag med mindre än fem anställda som för större företag. Detta gör att skattningar av typen *medelvärde* kan tolkas för att gälla för samtliga företag. Skattningar av typen *totaler* gäller enbart för den population som undersöks, dvs. för populationen som består av företag med minst fem anställda.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Osäkerhetsmått anges för samtliga skattningar för både arbetare och tjänstemän i form av 95-procentiga konfidensintervall kring skattningarna.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Undersökningen är månatlig fr.o.m. januari 1996.

3.2 Framställningstid

Framställningstid för varje kalendermånad under året beräknas till cirka nio veckor. För januari är framställningstiden ytterligare fyra veckor, totalt cirka 13 veckor.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik. Publiceringsplanen finns utlagd på SCB:s webbplats, http://www.scb.se/Pages/PublishingCalendarStartPage___259921.aspx.

B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Timlöner för arbetare inom industri (avdelning B+C i SNI 2007) har redovisats enligt SNI 69 sedan 1973 och är direkt jämförbara över tiden med följande förändringar:

- 1991 togs funktionella företag bort från populationen, dvs. företag med näringsgren skild från industri men med arbetsställen inom industri, vilket innebar att ungefär två procent av populationen togs bort.
- omläggningen till SNI 92 fr.o.m. 1994 medförde stora förändringar inom vissa delbranscher men resultaten är i princip direkt jämförbara på totalnivå för den privata sektorn och gruv- och tillverkningsindustrin.
- år 2004 övergick undersökningen att redovisas enligt SNI 2002. Resultaten för industrin är helt jämförbara på totalnivå jämfört med SNI 92.
- från och med januari 2009 redovisas undersökningen uppdelat efter näringsgrensindelningen SNI 2007. Vid omläggningen till SNI 2007 flyttade förlagsverksamhet från tillverkningsindustri till tjänstenäringarna samt ett antal andra mindre förändringar skedde inom industrin. Trots förändringarna är resultaten i princip på totalnivå jämförbara för industrin.

Övergången till SNI 2007 har även medfört ett stort antal förändringar jämfört med den tidigare versionen SNI 2002 för näringsgrenar utanför industrin. Bland de viktigaste förändringarna är:

- ny avdelning för informations- och kommunikationsverksamhet
- tre nya avdelningar utifrån den gamla indelningen med företagstjänster
- ny avdelning för miljöaktiviteter
- ny avdelning för kultur, nöje, fritid
- utökning med olika högteknologiska aktiviteter
- ändrade principer för klassificering av reparationsverksamhet

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

SCB producerar motsvarande konjunkturlönestatistik för den statliga, primärkommunala och landstingskommunala sektorn, vilket redovisas i Statistiska meddelanden för respektive undersökning, serie AM. I den primärkommunala och landstingskommunala sektorn beräknas genomsnittlig månadslön utifrån överenskommen lön. För den privata och statliga sektorn tas hänsyn till rörliga tillägg när genomsnittlig månadslön räknas fram.

SCB producerar även årligen lönestrukturstatistik för arbetare och tjänstemän inom privat sektor (SLP). KLP utgår från summerade löneuppgifter för hela företag/arbetsställen medan SLP utgår från individuppgifter. Vid jämförelse mellan dessa två undersökningar måste olikheter i begrepp och definitioner beaktas.

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Undersökningen ger tillsammans med bl.a. Konsumentprisindex (KPI) och Arbetskostnadsindex (AKI) underlag för löne- respektive avtalsförhandlingar.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras i SM serien AM38 på SCB:s webbplats, <http://www.scb.se/AM0101>. Resultaten från KLP finns även inlagda i Sveriges statistiska databaser (SSD), <http://www.ssd.scb.se>, där tabelluttag kan göras efter näringsgren (SNI) för ett antal variabler. I SCB:s indikatorer publiceras även KLP, http://www.scb.se/Pages/List_____259729.aspx.

5.2 Presentation

SM publikationen, AM38, omfattar 23 sidor som består av text, tabeller och diagram.

Statistiken på SCB:s webbplats redovisas i form av text, tabeller och diagram.

5.3 Dokumentation

Undersökningen finns dokumenterad i SCB:s dokumentationsmall SCBDOK, som går att nå via SCB:s webbplats www.scb.se.

5.4 Tillgång till primärmaterial

De redovisade primäruppgifterna från enskilda uppgiftslämnare är sekretesskyddade liksom uppgiftslämnarnas organisationsnummer. SCB utför på beställning specialbehandlingar av primärmaterialet. Forskare, utredare m.fl. kan efter prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning.

5.5 Upplysningstjänster

Ann-Marie Persson, tfn 019-17 63 38,
e-post: fornamn.efternamn@scb.se
Peter Gidlund, tfn 019-17 62 78,
e-post: fornamn.efternamn@scb.se
vid Enheten för löner och arbetskostnader, SCB,
701 89 Örebro.

Bilaga 1, Blankett

+
Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Svar senast

Arbetsställe

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

A

AM/KLP

Saknar arbetare,
timavlönade

Saknar arbetare,
månadsavlönade

Saknar tjänstemän

Löpnr	Stratum	SI	SNI	Antal	Furv	Sjukod arb	Sjukod ljm	Organisationsnr	Nytt organisationsnr
-------	---------	----	-----	-------	------	------------	------------	-----------------	----------------------

Användarid:	Lösenord:	Arbetare, timavlönade	Arbetare, månadsavlönade	Tjänstemän
1	Antal arbetsdagar i löneperioden			
2	Antal arbetsdagar i kalendermånaden			
3	Antal heltidstjänster (två decimaler)			
4	Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg (kr)			
5	Antal avtalade timmar			
6	Röriga tillägg exkl. jourersätt. o förmåner (kr)			
7	Därav övertidstillägg (kr)			
9	Utbetald lön (för arbetade tim) före skatteavdrag			
10	Därav övertidstillägg (kr)			
11	Antal arbetade timmar			
12	Därav övertid (timmar)			
13	Utbetald retroaktiv lön (kr)			
14	Period som den retroaktiva utbetalningen avser			
	Fr.o.m.			
	T.o.m.			
15	Röriga tillägg avseende tidigare perioder (kr)			
16	Sjuklön (kr)			
17	Antal anställda i kalendermånaden			
18	Innehåller uppgifterna löneökningar till följd av 2011 års centrala/lokala avtal för majoriteten av anställda arbetare och tjänstemän?	Arbetare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Tjänstemän <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Sannvård har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR)

Kontaktperson 1	Telefonnummer	E-post
Kontaktperson 2	Telefonnummer	E-post

Övriga upplysningar lämnas på baksidan

Blankettgivare
Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden
Enheten för löne- och arbetskostnadsstatistik

Postadress Telefon Telefax
701 89 Örebro 019 - 17 60 20 019 - 17 69 77
Vår hemsida: <http://www.insamling.scb.se>

Bilaga 2, Vägledning

Instruktioner

till undersökningen Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Vilka ska ingå i löneredovisningen?

Uppgifterna ska avse *samtliga anställda (inklusive tjänstlediga), både heltids- och deltidanställda* vid angivet företag/arbetsställe.

Följande anställda ska ingå i redovisningen:

- Personer i åldern 18-64 år
- Personer med provanställning
- Personer som utbildas av företaget
- Semestervikarier, feriearbetare

Löneredovisningen ska fördelas på timavlönade arbetare, månadsavlönade arbetare respektive tjänstemän. Arbetare respektive tjänstemän definieras efter facktillhörighet.

Vilka ska inte ingå i löneredovisningen?

Följande personalkategorier ska inte ingå i redovisningen:

- Ägare och VD
- Hemarbetande med okänd arbetstid
- Betings- och arvodesanställda
- Elever, praktikanter och anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- Ombord- och utlandsanställda

Tänk på att

- Löner som redovisas ska vara löner före skatt och innan eventuella bruttolöneavdrag gjorts.
- Uppgifterna ska avse hela månaden, eller för timavlönade arbetare en period under månaden om minst två veckor. Den valda perioden bör till största del infalla under kalendermånaden.
- Engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala avtal ska inte ingå i undersökningen.
- Överenskommen månadslön och antal avtalade timmar i löneperioden redovisas som schabloner, dvs. summorna ska vara lika mellan månaderna om det inte sker förändringar av personalstrukturen eller av överenskommen månadslön. Antalet arbetsdagar i månaden ska således inte påverka redovisningen.

Nedan ges ett exempel på hur överenskommen månadslön och antal avtalade timmar ska räknas ut:

Exempel 1: Räbna med 4,3 veckor per månad och ersätt 40 timmar per vecka med annan ordinarie veckoarbetstid där så behövs.

2 anställda arbetar heltid (40 tim/vecka) och har 20 000 kr/månaden i överenskommen lön.

1 anställd arbetar 50 % av heltid (20 tim/vecka) och har 9 000 kr/månad i överenskommen lön.

2 anställda arbetar heltid (40 tim/vecka) och har 4 000 kr/vecka i överenskommen lön.

Summa överenskommen månadslön: $2 \times 20\,000 + 1 \times 9\,000 + 2 \times 4\,000 \times 4,3 = 83\,400$ kr/månad

Summa antal avtalade timmar: $(2 \times 40) \times 4,3 + (1 \times 20) \times 4,3 + (2 \times 40) \times 4,3 = 774$ tim/månad

Timavlönade arbetare

Antal arbetsdagar i löneperioden

Redovisa det antal arbetsdagar som timavlönade arbetare utfört arbete under löneperioden. Om löneperioden avser hela kalendermånaden ska antal redovisade arbetsdagar i löneperioden vara lika som antal redovisade arbetsdagar i kalendermånaden.

Exempel: Löneperioden avser två veckor och tio stycken timavlönade arbetar första veckan en dag och andra veckan fem dagar. I detta fall ska redovisat antal arbetsdagar i löneperioden vara $1 + 5 = 6$. Avser löneperioden hela kalendermånaden och timavlönade arbetare har arbetat samtliga dagar varje vecka (även helgdagar) ska samtliga dagar i månaden anges.

Antal arbetsdagar i kalendermånaden

Redovisa det antal arbetsdagar som timavlönade arbetare utfört arbete under kalendermånaden. Om löneperioden avser hela kalendermånaden ska antal redovisade arbetsdagar i kalendermånaden vara samma som antal redovisade arbetsdagar i löneperioden. Observera att antal arbetsdagar i kalendermånaden inte kan överstiga antal dagar totalt i månaden.

Exempel: Om kalendermånaden omfattar totalt 31 dagar och av dessa har verksamhet utförts (av timavlönade arbetare) under 24 dagar, ska 24 anges. Har arbete utförts samtliga dagar i månaden är svaret 31 dagar.

Utbetald lön (för arbetade timmar) före skatteavdrag

Summera lönen för samtliga timavlönades arbetade timmar. Lönen som redovisas ska vara lönen före skatt och innan avdrag. Lönen ska motsvara redovisat antal arbetade timmar i löneperioden.

Ska ingå:

- Tidlön, prestationslön/premie, fasta tillägg
- Tillägg för obekväms och förskjuten arbetstid
- Övertidsersättning (inklusive övertidstillägg)
- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg, smutstillägg, väntetidstillägg, gångtidstillägg och restidstillägg mellan två arbetsplatser

Ska inte ingå:

- Semesterlön, semesterersättning eller annan ledighet med lön
- Helglön, helgersättning för ej arbetad tid
- Lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Kostnadsersättningar, t.ex. traktamente eller verktygsersättning
- Permitteringslön/avgångsavgift
- Sjuklön
- Retroaktiv lön och engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar.
- Bonus som inte stäms av och betalas ut månatligen.

Dräx övertidstillägg

Redovisa övertidstillägget för löneperioden. Övertidstillägget ska motsvara redovisade övertidstimmar. Ta inte med grundlön för övertiden. Observera att det är övertidstillägg som efterfrågas inte övertidsersättning.

Antal arbetade timmar

Summera antalet faktiskt utförda arbetstimmar, räkna med mer-, övertid och obekväms tid. Endast tid då arbete utförts ska ingå. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, jour- och beredskapstid etc. ska inte ingå. Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (vanligtvis 40 timmar * 4,3 veckor = 172 timmar) plus övertid minus frånvaro.

Dräx övertid (timmar)

Redovisa antalet kontant utbetalda övertidstimmar. Timmarna ska motsvara redovisat övertidstillägg. Övertid som tas ut som ledighet eller sparas i "övertidsbank" ska enbart tas med i arbetade timmar. Observera att det är övertidstimmar som efterfrågas, inte mertidstimmar.

Utbetald retroaktiv lön

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut under löneperioden. Med retroaktiv lön menas lön som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar. Andra typer av utbetalningar som sker i efterskott, t.ex. bonus och rörliga tillägg avseende tidigare månader ska redovisas under rörliga tillägg avseende tidigare perioder. Engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar ska inte tas med här utan redovisas under rörliga tillägg avseende tidigare perioder.

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod som den retroaktiva lönen avser (format: ÅÅMMDD).

Exempel: 110101-110331

Retroaktiv lön kan inte avse den aktuella löneperioden.

Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Summera alla utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, inte kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen. Rörliga tillägg som avser fler månader än en ska även ingå, till exempel kvartalsbonus. Retroaktiva löner som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar ska inte ingå här utan ska redovisas under retroaktiv lön utbetald i löneperioden.

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen avseende löneperioden. Sjuklönen ska avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden. Observera att det är sjuklön som efterfrågas, inte sjuklöneavdrag.

Antal anställda i kalendermånaden

Ange antalet anställda timavlönade arbetare som arbetade i kalendermånaden.

Månadsavlönade arbetare

Anställda med fast veckolön redovisas efter uppräkningsfaktor 4,3 till månadslön.

Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Summera den överenskomna fasta månadslönen för samtliga månadsavlönade arbetare. Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. Med överenskommen månadslön avses lön enligt avtal, oavsett om lönen omfattar tjänstgöring på heltid eller deltid. Ta med fasta tillägg som är knutna till befattning eller individ. Lönen som redovisas ska vara bruttolönen före avdrag. Ta t.ex. inte med semesterillägg, övertidstillägg, restids- eller jour- och beredskapsersättning.

Exempel: En person som arbetar heltid har i överenskommen månadslön 23 500 kr per månad. En annan som har en tjänst på 50 % har 10 300 kr per månad i lön. Summa överenskommen månadslön blir 23 500 + 10 300 = 33 800 kr per månad.

För personalkategorier som har en fast och en rörlig lönedel anges endast den fasta lönen. Provision, ackordstillägg, övertidstillägg, fristående skiftillägg eller liknande, ska redovisas under rörliga tillägg.

Antal avtalade timmar

Summera samtliga månadsavlönade arbetares avtalade arbetstimmar per månad enligt anställningsavtal, oavsett om de månadsavlönade arbetar heltid eller deltid. Med avtalade arbetstimmar avses normal arbetstid helgfria veckor. Antalet arbetsdagar i månaden ska inte påverka redovisningen. Räkna med 4,3 veckor per månad, dvs. summa avtalade arbetstimmar per månad = veckoarbetstid (för samtliga) x 4,3. (Se även exempel 1, sidan 1.)

Rörliga tillägg för arbetade timmar

Summera rörliga lönetillägg avseende kalendermånaden.

Ska ingå:

- Provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg
- Tillägg för obekväm och förskjuten arbetstid
- Övertidstillägg
- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg, smutstillägg, väntetidstillägg, gångtidstillägg och restidstillägg

Ska inte ingå:

- Semestertillägg, traktamenten, bilkostnadsersättningar, ersättningar för representation eller andra tillägg för ej arbetad tid eller jourersättning
- Lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Retroaktiv lön och engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar.
- Bonus som inte stäms av och betalas ut månatligen.

Därav övertidstillägg

Redovisa övertidstillägget för kalendermånaden. Övertidstillägget ska motsvara redovisade övertidstimmar. Ta inte med grundlön för övertiden. Observera att det är övertidstillägg som efterfrågas, inte övertidsersättning.

Antal arbetade timmar

Summera antalet faktiskt utförda arbetstimmar, räkna med mer-, övertid och obekväm tid. Endast tid då arbete utförts ska ingå. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, jour- och beredskapstid ska inte ingå. Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (vanligtvis 40 timmar * 4,3 veckor = 172 timmar) plus övertid minus frånvaro.

Därav övertid (timmar)

Redovisa antalet utbetalda övertidstimmar. Timmarna ska motsvara redovisat övertidstillägg. Övertid som tas ut som ledighet eller sparas i "övertidsbank" ska enbart tas med i arbetade timmar. Observera att det är övertidstimmar som efterfrågas, inte mertidstimmar.

Utbetald retroaktiv lön

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut under kalendermånaden. Med retroaktiv lön menas lön som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar. Andra typer av utbetalningar som sker i efterskott, t.ex. bonus och rörliga tillägg avseende tidigare månader ska redovisas under rörliga tillägg avseende tidigare perioder. Engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar ska inte tas med här utan redovisas under rörliga tillägg avseende tidigare perioder.

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod som den retroaktiva lönen avser (format: ÅÅMMDD).

Exempel: 110101-110331

Retroaktiv lön kan inte avse den aktuella kalendermånaden.

Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Summera alla utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, inte kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen. Rörliga tillägg som avser fler månader än en ska även ingå, exempelvis kvartalsbonus. Retroaktiva löner som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar ska inte ingå här utan ska redovisas under retroaktiv lön utbetald i kalendermånad.

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen avseende kalendermånaden. Sjuklönen ska avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden. Observera att det är sjuklön som efterfrågas, inte sjuklöneavdrag.

Antal anställda i kalendermånaden

Ange antalet anställda månadsavlönade arbetare som arbetade i kalendermånaden. Räkna även med frånvarande, exempelvis sjukskrivna och tjänstlediga.

Tjänstemän

Anställda med fast veckolön redovisas efter uppräknning med 4,3 till månadslön.

Antal heltidstjänster (två decimaler)

Summera antalet tjänstemän, omräknade till heltidspersoner, i kalendermånaden (se exempel 1, sid 1). Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. Ange antalet heltidspersoner med två decimaler.

Timavlönade tjänstemän:

Antalet arbetade timmar per månad genom heltidsfaktorn, exempelvis
 $86 \text{ tim} / 172 \text{ tim} = 0,50 \text{ personer}$.

Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Summera den överenskomna fasta månadslönen för samtliga tjänstemän. Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. Med överenskommen månadslön avses lön enligt avtal, oavsett om lönen omfattar tjänstgöring på heltid eller deltid. Ta med fasta tillägg som är knutna till befattning eller individ. Lönen som redovisas ska vara bruttolönen före avdrag. Ta t.ex. inte med semesterillägg, övertidstillägg, restids- eller jour- och beredskapsersättning.

Exempel: En person som arbetar heltid har i överenskommen månadslön 23 500 kr per månad. En annan som har en tjänst på 50 % har 10 300 kr per månad i lön. Summa överenskommen månadslön blir $23\,500 + 10\,300 = 33\,800$ kr per månad.

För personalkategorier som har en fast och en rörlig lönedel anges endast den fasta lönen. Provision, ackordstillägg, övertidstillägg, fristående skiftillägg eller liknande, ska redovisas under rörliga tillägg.

Timavlönade tjänstemän:

Summera utbetald lönesumma för timavlönade gällande kalendermånaden och dra därefter bort rörliga lönetillägg för arbetade timmar.

Antal avtalade timmar

Summera samtliga tjänstemäns avtalade arbetstimmar per månad enligt anställningsavtal, oavsett om de månadsanställda arbetar heltid eller deltid. Med avtalade arbetstimmar avses normal arbetstid helgfria veckor. Antalet arbetsdagar i månaden ska inte påverka redovisningen.

Räkna med 4,3 veckor per månad, dvs. summa avtalade arbetstimmar per månad = veckoarbetstid (för samtliga) x 4,3. (Se även exempel 1, sidan 1.)

Timavlönade tjänstemän:

Summera arbetad tid för timavlönade gällande kalendermånaden och dra därefter bort mertid- och övertidstimmar.

Rörliga tillägg för arbetade timmar

Summera rörliga lönetillägg avseende kalendermånaden.

Ska ingå:

- Provision, tantiem, premielön, fristående skiftillägg
- Tillägg för obekväma och förskjutna arbetstid
- Övertidstillägg
- Ackordstillägg, skiftillägg, skiftformstillägg, riskillägg, smutstillägg, väntetidstillägg, gångtidstillägg och restidstillägg

Ska inte ingå:

- Semestertillägg, traktamenten, bilkostnadsersättningar, ersättningar för representation eller andra tillägg för arbetad tid eller jourersättning
- Lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Retroaktiv lön och engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar.
- Bonus som inte stäms av och betalas ut månatligen.

Därax övertidstillägg

Redovisa övertidstillägget för kalendermånaden. Övertidstillägget ska motsvara redovisade övertidstimmar. Ta inte med grundlön för övertiden. Observera att det är övertidstillägg som efterfrågas, inte övertidsersättning.

Antal arbetade timmar

Summera antalet faktiskt utförda arbetstimmar, räkna med mer-, övertid och obekvämtid. Endast tid då arbete utförts ska ingå. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, jour- och beredskapstid etc. ska inte ingå. Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (vanligtvis 40 timmar * 4,3 veckor = 172 timmar) plus övertid minus frånvaro.

Därax övertid (timmar)

Redovisa antalet utbetalda övertidstimmar. Timmarna ska motsvara redovisat övertidstillägg. Övertid som tas ut som ledighet eller sparas i "övertidsbank" ska enbart tas med i arbetade timmar. Observera att det är övertidstimmar som efterfrågas, inte mertidstimmar.

Utbetald retroaktiv lön

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut under kalendermånaden. Med retroaktiv lön menas lön som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar. Andra typer av utbetalningar som sker i efterskott, t.ex. bonus och rörliga tillägg avseende tidigare månader ska redovisas under rörliga tillägg avseende tidigare perioder. Engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar ska inte tas med här utan redovisas under rörliga tillägg avseende tidigare perioder.

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod som den retroaktiva lönen avser (format: ÅÅMMDD).

Exempel: 110101-110331

Retroaktiv lön kan inte avse den aktuella kalendermånaden.

Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Summera alla utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, inte kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen. Rörliga tillägg som avser fler månader än en ska även ingå, exempelvis kvartalsbonus. Retroaktiva löner som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar ska inte ingå här utan ska redovisas under retroaktiv lön utbetald i kalendermånaden.

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen avseende kalendermånaden. Sjuklönen ska avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden. Observera att det är sjuklön som efterfrågas, inte sjuklöneavdrag.

Antal anställda i kalendermånaden

Ange antalet tjänstemän som varit anställda i kalendermånaden. Räkna även med frånvarande, exempelvis sjukskrivna och tjänstlediga.

Löneökningar

Ange om det har skett löneökningar för största delen av antalet anställda arbetare (se till tim- och månadsavlönade arbetare tillsammans) respektive tjänstemän den aktuella redovisningsmånaden. Löneökningarna ska ha skett till följd av att de centrala eller lokala löneavtalen för innevarande år har gått igenom.