

# Instruktion för Ladokrapportering av högskoleuppgifter för grundnivå och avancerad nivå, läsåret 2020/2021.

## Innehåll

Nedan beskrivs hur rapporteringen av uppgifter ska göras från de lokala Ladoksystemen. Det framgår vilka uppgifter som ska rapporteras för studier på grundnivå och avancerad nivå, vilka Ladokrutiner som ska användas och vid vilka tidpunkter uppgifterna ska lämnas till SCB.

## Beställningsförfarande

Mer information om beställning finns på [www.ladok.se](http://www.ladok.se) under rubriken *Inloggningar – Systemdokumentation*. Se avsnittet för Rapportering till SCB.

## Registreringar – REGISTRERING\_GRUND\_OCH\_AVANCERAD\_NIVA

Registreringsuppgifter lämnas för all högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå inklusive

- den utbildning som görs på beställning av annan högskola. Det ska framgå vilken högskola som är beställande respektive verkställande. Vilken av högskolorna som sköter rapporteringen avgörs av högskolorna själva
- bidragsfinansierad utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- studenter som läser utomlands, inklusive utbytesstudenter
- collegeutbildningarnas högskoleled

Registreringsuppgifter ska avse förstags- och fortsättningsregistreringar.

Studenter som inom tre veckor avbryter studierna ("inaktivering av registrering efter kort tid") ska i statistikhänseende inte betraktas som registrerade.

**Alla** övriga ska rapporteras, även om de inte deltar i hel kurs.

*De viktigaste uppgifterna om studentens registreringar från  
REGISTRERING\_GRUND\_OCH\_AVANCERAD\_NIVA är*

### Ämnesgrupp

Koden för ämnesgrupp är treställig.

Kodförteckning finns på [www.scb.se/hogskoleanv](http://www.scb.se/hogskoleanv).

### Fördjupning

Fördjupning enligt högskolans bedömning.

**Utbildningsnivå**

Anger om kursen är på grundnivå eller avancerad nivå.

**Utbildningsområde**

Huvudsakligt utbildningsområde för kursen.

**Omfattning**

Kursens totala omfattning uttryckt i högskolepoäng med en decimal.

**Undervisningsform**

Används (tillsammans med finansieringsform) för att identifiera distansstudier.

**Finansieringsform**

Uppgiften används i första hand för att avgränsa registrerade populationen och basårutbildningar samt att i förekommande fall särskilja beställande och verkställande högskola. **OBS!** Vi rekommenderar att de kurstillfällen som avser ren basårutbildning ska vara märkta med finansieringsform Basår (kod B). Om lärosätet har ett program eller kurspaket inom behörighetsgivande utbildning ska då bara de rena basårskursernas tillfällen märkas med denna finansieringsform, inte eventuella övriga ingående kurstillfällen. Även tillfällen för basårskurser som ges utanför program eller kurspaket ska märkas med samma finansieringsform.

**Kurstakt/studietakt**

Kurstakt/studietakt anges i procent av heltid.

**Kursort/studieort**

Kursort/studieort beskriver var undervisningen huvudsakligen äger rum och anges med läns- och kommunkod. För de registrerade som studerar utomlands anges i stället landskod. Kodförteckning finns på [www.scb.se/hogskoleanv](http://www.scb.se/hogskoleanv).

**Utbildningsprogram och inriktning**

Om studenten läser en kurs som en del av ett program anges programmet och eventuell inriktning.

**Utbytesprogram, utbytesland**

Om studenten läser inom ett utbytesprogram anges program och land. Kodförteckning finns på [www.scb.se/hogskoleanv](http://www.scb.se/hogskoleanv).

**Studieavgifter**

Om studenten kommer från land utanför EES och Schweiz och är skyldig att betala studieavgift ska detta anges. Dessutom ska det finnas uppgift om studenten har betalt studieavgift för utbildningen.

**Gemensamma examina**

Om det finns en gemensamt utfärdad examen av minst två lärosäten i ett eller flera länder som är baserat på ett integrerat utbildningsprogram, ska detta anges. Förekomsten av integrerade utbildningsprogram som leder till en gemensamt utfärdad examen ska redovisas.

## **Resultat – RESULTAT\_GRUND\_OCH\_AVANCERAD\_NIVA**

Rapporteringen omfattar avklarade högskolepoäng på provnivå och motsvarande uppgifter om kurser och program som samlas in för registreringarna.

## **Examina – EXAMEN\_GRUND\_OCH\_AVANCERAD\_NIVA**

Uppgifter lämnas för alla studenter som har fått examensbevis utfärdad. Observera att i de fall studenten tar ut mer än en examen *ska varje examen rapporteras var för sig*.

*De viktigaste uppgifterna om studentens examina från  
EXAMEN\_GRUND\_OCH\_AVANCERAD\_NIVA är*

### **Examen**

Anges enligt Ladokstandard för examenskoder.

### **Huvudområdesgrupp/huvudämne**

För generella högskole-, kandidat-, magister- och masterexamen som utfärdas enligt 2007 års examensordning ska huvudområdesgrupp anges. Detsamma gäller motsvarande konstnärliga examina. Huvudområden fastställs lokalt av respektive lärosäte som även kodar sina huvudområden till huvudområdesgrupper i en Ladoktabell. Koden består av fem siffror. Förteckning över fastställda huvudområdesgrupper finns på [www.scb.se/hogskoleanv](http://www.scb.se/hogskoleanv).

För högskole-, kandidat- och magisterexamen som utfärdas enligt 1993 års examensordning ska huvudämne anges med treställig bokstavskod. Kodförteckning finns på [www.scb.se/hogskoleanv](http://www.scb.se/hogskoleanv).

### **Inriktning**

För vissa yrkesexamina ska inriktning anges. Dessutom är det viktigt att rapportera inriktning/ämneskombination för lärarexamen, grundlärarexamen, ämneslärarexamen och yrkeslärarexamen.

### **Omfattning**

Omfattning anges i högskolepoäng.

### **Datum**

Datum då examensbeviset utfärdades.

### **Gemensamma examina**

Om det finns en gemensamt utfärdad examen av minst två lärosäten i ett eller flera länder som är baserat på ett integrerat utbildningsprogram, ska detta anges.

## Rapporteringstidpunkter

Rapportering sker via Ladok. En påminnelse skickas ut inför varje rapportering.

<b>Insamlings- tidpunkt</b>	<b>Uppgifter om</b>	<b>Avseende period</b>	<b>Ladok- funktion</b>
<b>2020</b>			
Senast 28 aug	Registrerade	Våren 2020	REGISTR.
Senast 16 sep	Poängproduktion	Första kalender- halvåret 2020	RESULTAT
Senast 16 sep	Examina	Första kalender- halvåret 2020	EXAMEN
Senast 14 okt	Registrerade - preliminärdata	Hösten 2020	REGISTR.
<b>2021</b>			
Senast 27 jan	Registrerade	Hösten 2020	REGISTR.
Senast 17 feb	Examina	Andra kalender- halvåret 2020	EXAMEN
Senast 17 feb	Poängproduktion	Andra kalender- halvåret 2020	RESULTAT
Senast 25 aug	Registrerade	Våren 2021	REGISTR.
Senast 15 sep	Poängproduktion	Första kalender- halvåret 2021	RESULTAT
Senast 15 sep	Examina	Första kalender- halvåret 2021	EXAMEN

## Kontaktpersoner

Registrerade, poängproduktion:

Mattias Wikström                      tfn 010 – 479 61 04  
[mattias.wikstrom@scb.se](mailto:mattias.wikstrom@scb.se)

David Berg                              tfn 010 – 479 60 04  
[david.berg@scb.se](mailto:david.berg@scb.se)

Examina:

Harald Theorin                        tfn 010 – 479 69 37  
[harald.theorin@scb.se](mailto:harald.theorin@scb.se)