

Instruktion för Ladokrapportering av högskoleuppgifter för grundnivå och avancerad nivå, läsåret 2023/2024.

Innehåll

Nedan beskrivs hur rapporteringen av uppgifter ska göras från de lokala Ladoksystemen. Det framgår vilka uppgifter som ska rapporteras för studier på grundnivå och avancerad nivå, vilka Ladokrutiner som ska användas och vid vilka tidpunkter uppgifterna ska lämnas till SCB.

Beställningsförfarande

Mer information om beställning finns på www.ladok.se under rubriken *Inloggningar – Systemdokumentation*. Se avsnittet för Rapportering till SCB.

Registreringar – REGISTRERING_GRUND_OCH_AVANCERAD_NIVA

Registreringsuppgifter lämnas för all högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå inklusive

- den utbildning som görs på beställning av annan högskola. Det ska framgå vilken högskola som är beställande respektive verkställande. Vilken av högskolorna som sköter rapporteringen avgörs av högskolorna själva
- bidragsfinansierad utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- studenter som läser utomlands, inklusive utbytesstudenter
- collegeutbildningarnas högskoledel

Registreringsuppgifter ska avse förstagångs- och fortsättningsregistreringar.

Studenter som inom tre veckor avbryter studierna ("inaktivering av registrering efter kort tid") ska i statistikhänseende inte betraktas som registrerade.

Alla övriga ska rapporteras, även om de inte deltar i hel kurs.

De viktigaste uppgifterna om studentens registreringar från REGISTRERING_GRUND_OCH_AVANCERAD_NIVA är

Ämnesgrupp

Koden för ämnesgrupp är treställig.

Kodförteckning finns på www.scb.se/hogskoleanv.

Fördjupning

Fördjupning enligt högskolans bedömning.

Utbildningsnivå

Anger om kursen är på grundnivå eller avancerad nivå.

Utbildningsområde

Huvudsakligt utbildningsområde för kursen.

Omfattning

Kursens totala omfattning uttryckt i högskolepoäng med en decimal.

Undervisningsform

Används (tillsammans med finansieringsform) för att identifiera distansstudier.

Finansieringsform

Uppgiften används i första hand för att avgränsa registreradepopulationen och basårutbildningar samt att i förekommande fall särskilja beställande och verkställande högskola. **OBS!** Vi rekommenderar att de kurstillfällen som avser ren basårutbildning ska vara märkta med finansieringsform Basår (kod B). Om lärosätet har ett program eller kurspaket inom behörighetsgivande utbildning ska då bara de rena basårskursernas tillfällen märkas med denna finansieringsform, inte eventuella övriga ingående kurstillfällen. Även tillfällen för basårskurser som ges utanför program eller kurspaket ska märkas med samma finansieringsform.

Kurstakt/studietakt

Kurstakt/studietakt anges i procent av heltid.

Kursort/studieort

Kursort/studieort beskriver var undervisningen huvudsakligen äger rum och anges med läns- och kommunkod. För de registrerade som studerar utomlands anges i stället landskod. Kodförteckning finns på www.scb.se/hogskoleanv.

Utbildningsprogram och inriktning

Om studenten läser en kurs som en del av ett program anges programmet och eventuell inriktning.

Utbytesprogram, utbytesland

Om studenten läser inom ett utbytesprogram anges program och land. Kodförteckning finns på www.scb.se/hogskoleanv.

Studieavgifter

Om studenten kommer från land utanför EES och Schweiz och är skyldig att betala studieavgift ska detta anges. Dessutom ska det finnas uppgift om studenten har betalt studieavgift för utbildningen.

Gemensamma examina

Om det finns en gemensamt utfärdad examen av minst två lärosäten i ett eller flera länder som är baserat på ett integrerat utbildningsprogram, ska detta anges. Förekomsten av integrerade utbildningsprogram som leder till en gemensamt utfärdad examen ska redovisas.

Resultat –

RESULTAT_GRUND_OCH_AVANCERAD_NIVA

Rapporteringen omfattar avklarade högskolepoäng på provnivå och motsvarande uppgifter om kurser och program som samlas in för registreringarna.

Examina –

EXAMEN_GRUND_OCH_AVANCERAD_NIVA

Uppgifter lämnas för alla studenter som har fått examensbevis utfärdat. Observera att i de fall studenten tar ut mer än en examen *ska varje examen rapporteras var för sig*.

De viktigaste uppgifterna om studentens examina från EXAMEN_GRUND_OCH_AVANCERAD_NIVA är

Examen

Anges enligt Ladokstandard för examenskoder.

Huvudområdesgrupp/huvudämne

För generella högskole-, kandidat-, magister- och masterexamen som utfärdas *enligt 2007 års examensordning* ska huvudområdesgrupp anges. Detsamma gäller motsvarande konstnärliga examina. Huvudområden fastställs lokalt av respektive lärosäte som även kodar sina huvudområden till huvudområdesgrupper i en Ladoktabell. Koden består av fem siffror. Förteckning över fastställda huvudområdesgrupper finns på www.scb.se/hogskoleanv.

För högskole-, kandidat- och magisterexamen som utfärdas *enligt 1993 års examensordning* ska huvudämne anges med treställig bokstavskod. Kodförteckning finns på www.scb.se/hogskoleanv.

Inriktning

För vissa yrkesexamina ska inriktning anges. Dessutom är det viktigt att rapportera inriktning/ämneskombination för lärarexamen, grundlärarexamen, ämneslärarexamen och yrkeslärarexamen.

Omfattning

Omfattning anges i högskolepoäng.

Datum

Datum då examensbeviset utfärdades.

Gemensamma examina

Om det finns en gemensamt utfärdad examen av minst två lärosäten i ett eller flera länder som är baserat på ett integrerat utbildningsprogram, ska detta anges.

Rapporteringstidpunkter

Rapportering sker via Ladok. En påminnelse skickas ut inför varje rapportering.

Insamlings- tidpunkt	Uppgifter om	Avseende period	Ladok- funktion
2023			
Senast 31 aug	Registrerade	Första kalender- halvåret 2023	REGISTR.
Senast 15 sep	Poängproduktion	Första kalender- halvåret 2023	RESULTAT
Senast 15 sep	Examina	Första kalender- halvåret 2023	EXAMEN
Senast 13 okt	Registrerade - preliminärdata	Andra kalender- halvåret 2023	REGISTR.
2024			
Senast 15 jan	Registrerade	Andra kalender- halvåret 2023	REGISTR.
Senast 15 feb	Examina	Andra kalender- halvåret 2023	EXAMEN
Senast 15 feb	Poängproduktion	Andra kalender- halvåret 2023	RESULTAT
Senast 23 aug	Registrerade	Första kalender- halvåret 2024	REGISTR.
Senast 13 sep	Poängproduktion	Första kalender- halvåret 2024	RESULTAT
Senast 13 sep	Examina	Första kalender- halvåret 2024	EXAMEN

Kontaktpersoner

Registrerade, poängproduktion:

Mattias Wikström tfn 010 – 479 61 04
mattias.wikstrom@scb.se

Examina:

Harald Theorin tfn 010 – 479 69 37
harald.theorin@scb.se