



Statistics Sweden

Statistiska centralbyrån

SCB
010-479 60 65
uls@scb.se

www.scb.se

Instruktioner Räkenskapssammandrag 2018



Innehåll

1 Inledning	2
Allmänt.....	2
Blankettens innehåll	2
Kontrollera era kontaktuppgifter	2
Att arbeta med blanketten	2
Förtryckta uppgifter i blanketten	3
Kostnad för eget åtagande	3
Nyckeltal i blanketten	3
Kontroller i blanketten	3
Publicering av resultatet	5
2 Nyheter för året	6
3 Verksamhetsindelning	6
Hälsö- och sjukvård (DVO-kod 0-4).....	6
Regional utveckling (DVO-kod 5-8)	13
Politisk verksamhet (DVO-kod 910-920)	15
Serviceverksamheter (DVO-kod 940-980).....	16
4 Serviceverksamheterna	16
5 Nettokostnader	17
Hälsö- och sjukvård.....	17
Regional utveckling	17
Övriga variabler.....	17
6 Driftredovisning intäkter.....	17
Totalsumma, interndeberade intäkter etc.	19
7 Driftredovisning kostnader.....	20
Driftredovisning kostnader.....	20
Totalsumma, interndeberade kostnader etc.....	23
8 Specificering av verksamhetsintäkter och verksamhetskostnader	24
9 Motpartsredovisning.....	25
Försäljning av verksamhet (flik 8), samt Köp av verksamhet (flik 9a).....	25
Lämnade bidrag (flik 9b)	25
Vissa konton (flik 10).....	25
Definition av motparter	26

1 Inledning

Allmänt

Dessa instruktioner finns tillgängliga för utskrift på uppgiftslämnarsidan www.scb.se/rslandsting. Där hittar du även tidsplan, blankettexempel och landstingens kontoplan etc.

RS-blanketten ska skickas in till SCB senast den 4 april 2019. Detta sker genom att man loggar in och skickar blanketten via uppgiftslämnarportalen.

Du får gärna höra av dig till SCB om du har frågor eller om du upplever att du kört fast, kontaktuppgifter hittar du på uppgiftslämnarsidan.

Blankettens innehåll

Flik 0: Kontaktpersoner

Flik 1: Nettokostnader per delområde

Flik 2: Driftredovisning intäkter

Flik 3: Driftredovisning kostnader

Flik 4: Kapitaltjänstkostnader, lokalhyror och hyresintäkter

Flik 5: Investeringsredovisning

Flik 6: Specifiering av verksamhetsintäkter

Flik 7: Specifiering av verksamhetskostnader

Flik 8: Motpartsredovisning, försäljning av verksamhet

Flik 9a: Motpartsredovisning, köp av verksamhet

Flik 9b: Motpartsredovisning, lämnade bidrag

Flik 10: Motpartsredovisning, vissa konton

Kontrollera era kontaktuppgifter

I fliken kontaktpersoner har uppgifter förtryckts. Kontrollera dessa uppgifter. Eventuella rättningar och uppdateringar ändras genom att du som huvudkontaktperson loggar in med inloggningsuppgifter i Uppgiftslämnarportalen. När du loggat in där kan eventuella uppdateringar göras.

Att arbeta med blanketten

Blanketten som ska användas vid inrapporteringen till SCB hämtas genom att kontaktpersonen loggar in i SCB:s uppgiftslämnarportal. Du loggar in här: <http://www.scb.se/rslandsting>. Även inskickandet av blanketten sker via uppgiftslämnarportalen

Redovisningen sker i miljoner kronor, exklusive moms. Det är bara möjligt att ange numeriska värden, undantaget är kommentarrutorna.

Kontrollerna finns med i blanketten för att ge uppgiftslämnarna möjligheten att upptäcka avvikelser eller felaktigheter redan vid ifyllandet. Kontrollerna faller ut med röda siffror eller texter.

Du måste kommentera *samtliga* kontroller som finns kvar i blanketten innan du skickar in den till oss. Skriv till exempel varför en stor förändring har skett eller vad en differens beror på. Kontrollerna beskrivs närmare i avsnittet "Kontrollerna i blanketten".

Observera att i flik 3 ska kostnader för serviceverksamheterna fördelas ut till kärnverksamheterna. Mer information om detta finns längre fram i dessa instruktioner.

Om efterfrågad uppgift inte finns i landstingets redovisning ska uppskattningar göras.

Kontona definieras enligt L-Bas 2013. Om egna konton används måste dessa översättas till befintliga L-Bas konton. L-Bas 2013 återfinns som länk på uppgiftslämnarsidan, www.scb.se/rslandsting.

Att tänka på:

- Läs kommentarerna i de röda trianglarna som finns i blanketten (ställ markören på triangeln).
- Du måste kommentera alla kontroller (röda siffror eller texter) som finns kvar i blanketten innan du skickar in den till SCB.

Förtryckta uppgifter i blanketten

I samtliga flikarna (utom flik 5) i blanketten finns förtryckta uppgifter från föregående år. Detta för att beräkna och jämföra förändringen mellan åren. Även uppgifter från bokslutet (Steg 1) förtrycks på flera ställen för kontroll av samstämmighet mellan undersökningarna.

Kostnad för eget åtagande

I flik 3 (kolumn R) redovisas kostnadsbegreppet: "Kostnad för eget åtagande". Det egna åtagandet är den verksamhet som landstinget definierat som sin och som riktar sig till den egna befolkningen. Kostnadsbegreppet räknas automatiskt fram genom att från bruttokostnaden dra bort interna intäkter (försäljning av verksamhet inom det egna landstinget) och försäljning av verksamhet till andra landsting och kommuner. Detta kostnadsbegrepp används bland annat i Kommun och landstingsdatabasen (Kolada).

Nyckeltal i blanketten

I blanketten finns ett antal nyckeltal, dessa räknas ut automatiskt. Den förtryckta folkmängden (i flik 1) som hämtas från den officiella statistiken utgör underlag för att beräkna nyckeltalen i flik 1.

För att få veta hur ett nyckeltal beräknas, gå till cellen för nyckeltalet och se formeln i formelfältet.

Även nyckeltalen ska kommenteras om det faller ut en kontroll.

Kontroller i blanketten

I blanketten finns ett stort antal kontroller inbyggda. När ifyllda uppgifter hamnar utanför ett intervall, eller när en viss uppgift behöver kommenteras visas kontrollerna med röd text.

Kontrollerna som visas behöver inte innebära att uppgifterna är felaktiga, det kan finnas en orsak till differenser mellan belopp. Kommentera därför alla kontroller som faller ut. Om vi får en förklaring till kontrollen behöver vi kanske inte återkontakta dig.

Exempel på kontroller:

Kommentera förändringen: Kontroll av förändring av nyckeltal mellan året och föregående år. Texten visas i kontrollkolumnen om förändringen är större än en viss procentsats.

Kommentera belopp: Innebär att SCB behöver mer information angående posten. Exempel på belopp som behöver kommenteras är jämförelsestörande poster.

Differenskontroller: Här är det viktigt att differensen blir 0. Kontrolltexterna för dessa kontroller innehåller information om vad som jämförs.

Därav > Total: Här är det två eller fler kolumner/rader som blir större än totalkolumnen/totalraden. Rätta felaktiga värden så att avvikelsen försvinner. Kontrolltexterna innehåller ofta information om vilka rader/kolumner som avses.

Minusbelopp visas genom att cellen blir röd. Det ska normalt inte förekomma några minusbelopp, undantaget i flik 3 Driftredovisning kostnader. I denna flik redovisas i kolumn K kostnader från serviceverksamheterna, i förekommande fall med minustecken på raderna 37-39.

Kontroller i flik 1 - Nettokostnader

- Kontroll av förändringen i nettokostnaden per invånare mot föregående år.
- Kontroll av pensionsutbetalningar och verksamhetens totala nettokostnader mot resultaträkningen i Steg 1 (rad 83 och 84).

Nettokostnaden kontrolleras även mot den beräknade nettokostnaden enligt flik 2 och 3. Denna kontroll sker i flik 3, kolumn P.

Kontroller i flik 2 Driftredovisning intäkter

- Kontroll av förändringen i externa intäkter mot föregående år (kolumn N).
- Kontroll av differenser mot flik 6 (rad 46).
- Kontroll av de totala externa intäkterna mot resultaträkningen i Steg 1, ev. differens visas på rad 50.

Kontroller i flik 3 - Driftredovisning kostnader

- Kontroll av förändringen i externa kostnader mot föregående år (kolumn U).
- Kontroll att den beräknade nettokostnaden enligt flik 2 och 3 stämmer med nettokostnaden i flik 1 (kolumn P).
- Kontroll av utfördelningen av serviceverksamheterna.
- Kontroll av differenser mot flik 7 (rad 49).
- Kontroll av de totala externa kostnaderna mot resultaträkningen i Steg 1, ev. differens visas på rad 53.

Kontroller i flik 4 - Kapitaltjänstkostnader, lokalhyror och hyresintäkter

Kontrollerna längst ned i fliken jämförs mot förra årets värden och visar förändringen i miljoner kronor (på huvudverksamhetsnivå).

Kontroller i flik 5 - Investeringsredovisning

- Kontroller att investeringarna i materiella tillgångar är specificerade i därav-kolumnerna.
- Kontroller att investeringarna stämmer med bokslutet i Steg 1, ev. differenser visas på rad 36.

Kontroller i flik 6 och 7 - *Specificering av verksamhetsintäkter och verksamhetskostnader*

- Kontroller av förändringar mot föregående år för verksamhetsintäkterna (flik 6) och verksamhetskostnaderna (flik 7).
- Kontroller av avskrivningar samt pensionskostnader mot resultaträkningen i Steg 1 (flik 7, kolumn H).

I båda flikarna kan du även stämma av mot de länkade värdena från driftredovisningen.

Kontroller i flik 8, 9a, 9b och 1 - *Motpartsredovisning*

- Kontroller av att motpartsfördelningen summerar ihop till de länkade totalbeloppen från driftredovisningen (flik 2 eller 3). Differenser visas längst till höger.
Observera att en differens kan bero på att ett belopp ligger på en annan verksamhet i driftredovisningen.
- Kontroller av skillnader i motpartsfördelningen mot föregående år. Skillnaderna visas längst ned.

Flik 10 har dessutom en kontroll av att motpartsfördelningen för verksamhetsanknutna tjänster (rad 12) summerar ihop till det länkade totalbeloppet från flik 7.

Publicering av resultatet

Resultatet från RS publiceras på SCB:s webbplats i form av tabeller och databaser. Publiceringen avser både uppgifter för enskilda landsting och riket totalt.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) använder uppgifter från RS som de publicerar på sin hemsida,
<https://skl.se/ekonomijuridikstatistik/statistik/ekonomiochverksamhetsstatistik.270.html>

Ett stort antal RS-uppgifter finns även publicerade i Kommun- och landstingsdatabasen (www.kolada.se).

2 Nyheter för året

Några kontroller har justerats. Annars har inga förändringar skett av innehållet i blanketten. Text som har lagts till i instruktionerna till RS2018 är gulmarkerad.

3 Verksamhetsindelning

Nedan följer en beskrivning över verksamhetsindelningen som den används i blanketten. Som underlag för indelningen gäller SKL:s verksamhetsindelning (VI 2000), där vissa definitioner är identiska och vissa anpassade till blanketten.

Du redovisar RS inom två huvudområden; Hälso- och sjukvård samt Regional utveckling, dessa är uppdelade i flera delområden. Inom båda huvudområdena finns ett delområde som tar upp politisk verksamhet.

Verksamhetsindelningen i blanketten är uppdelad i följande områden:

HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

- Primärvård
- Specialiserad somatisk vård
- Specialiserad psykiatrisk vård
- Tandvård
- Övrig hälso- och sjukvård
- Politisk verksamhet avseende hälso- och sjukvård

REGIONAL UTVECKLING

- Utbildning
- Kultur
- Trafik och infrastruktur
- Allmän regional utveckling
- Politisk verksamhet avseende regional utveckling

I flera av flikarna är uppdelningen mer detaljerad. I vissa fall kommer verksamhetsindelningen i blanketten sannolikt inte att stämma med er organisation. I dessa fall måste ni använda schabloner eller liknande för att tilldela varje verksamhet ett ungefärligt värde.

Hälso- och sjukvård (DVO-kod 0-4)

Huvudområdet hälso- och sjukvård är uppdelad i flera områden: primärvård, specialiserad vård, tandvård samt övrig hälso- och sjukvård.

Primärvård och specialiserad vård är i sin tur uppdelad i sluten vård, öppen vård samt hemsjukvård. Inom specialistvården är den öppna vården uppdelad i mottagningsverksamhet och dagsjukvård.

Definition av sluten vård, öppen vård och hemsjukvård:

- Sluten vård innebär att patienten är inskriven vid en vårdenhet.
- Öppen vård är hälso- och sjukvård som inte ingår i sluten vård eller hemsjukvård.
- Hemsjukvård innebär att patienten får vård i bostaden och att ansvaret för de medicinska åtgärderna är sammanhängande över tid.

Att tänka på:

- Intäkten ska redovisas på samma delområde som kostnaden enligt den allmänna principen.
- Arbetsmiljöinsatser ska redovisas som en del av driftkostnaderna för respektive verksamhet.
- Vård eller observation på intagningsavdelning redovisas under sluten vård.

0 Primärvård

Här avses hälso- och sjukvård som möter befolkningens behov av grundläggande medicinsk behandling, omvårdnad samt förebyggande och rehabiliterande vård. Primärvården behöver inte sjukhusens resurser i form av teknisk utrustning eller medicinska resurser.

Läkare med allmänmedicin som specialistområde redovisas alltid som primärvård.

Verksamhet som bedrivs vid en vårdcentral är dock inte alltid primärvård. Specialistmottagningar vid vårdcentraler redovisas som specialiserad vård. Vård som klassas som primärvård men som utförs på t ex. sjukhus redovisas som primärvård.

010 Allmänläkarvård inkl. jourverksamhet

Här redovisas all mottagningsverksamhet, samt hembesök, som utförs av läkare med allmänmedicin som specialisering. Jourläkare som vårdar hemsjukvårdspatient ska ingå här.

Att tänka på:

- Patienter som är registrerade mottagare av hemsjukvård redovisas under Primärvårdsansluten hemsjukvård (DVO 060)
- Beträffande sjuksköterskornas arbete vid integrerade mottagningar, ska endast den del som är kopplad till läkares patienter redovisas under 010.

015 Sjuksköterskevård inklusive jourverksamhet

Sjuksköterskevård innefattar all mottagningsverksamhet, samt hembesök gällande sjuksköterskornas egna patienter. Verksamheten omfattar distrikts-sköterskemottagning samt specialmottagningar för bland andra diabetiker, astmatiker och hypertoni-patienter.

Här redovisar du även gynekologiska undersökningar, hälsokontroller och preventivmedelsrådgivning, *förutsatt* att dessa verksamheter inte hänger samman med graviditet eller utförs på ungdomsmottagningar.

Att tänka på:

- Mödrahälsovård och barnhälsovård redovisas *ej* här utan under DVO 020 respektive 025.
- Insatser kopplade till patienter med registrerad hemsjukvård redovisas på eget delområde (DVO 060).

020 Mödrahälsovård

Här avses verksamhet gällande gravida, så som gynekologiska undersökningar, mammografier och hälsokontroller. Dessutom ingår för – och eftervård samt rådgivning gällande preventivmedel i samband med graviditeten. Verksamheten omfattar mottagningsverksamhet, samt hembesök. Här redovisas endast den så kallade ”basala/ordinarie” mödrahälsovården.

025 Barnhälsovård

Barnhälsovård innefattar mottagningsverksamhet och hembesök när det är den ”basala/ordinarie” barnhälsovården som avses. För vissa barn, exempelvis förtidigt födda barn, sker vissa besök på barnklinik.

030 Fysioterapi och arbetsterapi

Fysioterapi och arbetsterapi omfattar mottagningsbesök, hembesök och arbetsplatsbesök. Här redovisas kiropraktorer och naprapater som finns inom primärvården och som för journalanteckning enligt journallagen.

Att tänka på:

- Verksamhet vid arbetsterapienhet betraktas antingen som kärnverksamhet eller serviceverksamhet och behandlas olika beroende på detta. Om verksamheten avser mottagning av egna patienter ska den redovisas under öppen vård, mottagningsverksamhet (030). Om verksamheten istället avser arbete med inskriven patient på vårdavdelning ska kostnaderna betraktas som medicinsk service (940) och interndeberas/fördelas till sluten vård.

060 Primärvårdsansluten hemsjukvård

Primärvårdsansluten hemsjukvård innebär att patienten får vård i egna bostaden eller motsvarande och att de medicinska åtagandena sträcker sig över tid. Beslutet ska ha föregåtts av vård- och omsorgsplanering vilken också räknas till detta delområde.

Att tänka på:

- Jourläkare som vårdar hemsjukvårdspatient redovisas under allmänläkarvård (DVO 010).

080 Sluten primärvård

Hälsö- och sjukvård som ges till patient som är inskriven vid vårdenhet. Här redovisas konvalescentvård.

090 Övrig primärvård

Generellt kan sägas att övrig primärvård innehåller den sjukdomsförebyggande verksamheten som bedrivs inom primärvårdens ram och som riktar sig till enskilda personer eller enskilda grupper.

Här redovisas bland annat:

- Kostnader för HPV-vaccin
- Ungdomsmottagning (preventivmedelsrådgivning etc.)
- Företagshälsovård

- Skolhälsovård
- Fotvård
- Patientinformation (föräldragrupper och bantargrupper etc.)
- Verksamhet som bedrivs på vårdcentraler gemensamt av kuratorer och psykologer etc. under benämningen psykosociala team
- Sjukvårdsrådgivningens telefonupplysning

Att tänka på:

- Kollektiva hälsofrämjande insatser redovisas inte här är utan under område övrig hälso- och sjukvård och delområde folkhälsofrågor (DVO 450).
- Fotvård som ges till inskriven patient ska redovisas i den verksamhet patienten vårdas. Den betraktas då som medicinsk service (DVO 940).

1 Specialiserad somatisk vård

Den typ av hälso- och sjukvård som kräver mer specialiserade åtgärder än vad som ges inom primärvård. Vården ges av en läkare med annan specialisering än allmän medicin, ofta vid sjukhus men även på specialistmottagningar och ibland vid vårdcentraler.

110 Somatisk mottagningsverksamhet

Somatisk mottagningsverksamhet innefattar hälso- och sjukvård som t.ex. läkare, sjuksköterskor, sjukgymnaster, arbetsterapeuter ger till *den egna patienten*.

När ett öppenvårdsbesök, vid t.ex. en akutmottagning, leder till inskrivning i slutenvård, ska du redovisa kostnaderna för besöket som öppenvård. Anledningen är att detta då ses som ett besök och ett vårdtillfälle.

Att tänka på:

- Stödverksamhet ska betraktas som serviceverksamhet och fördelas till berörda områden.
- Kostnader för patienthotell ska påföras det delområde som patienten tillhör.

120 Somatisk dagsjukvård

Dagsjukvården är öppenvård som behöver mer omfattande och/eller resurskrävande insatser än ett besök normalt kräver. Det ska finnas en upprättad vårdplan för patienten men inga tidsmässiga gränser ska sättas. Det kan t. ex. vara dagkirurgi eller dagmedicin, bland annat diabetesvård och dialysbehandling.

160 Somatisk hemsjukvård

Somatisk hemsjukvård innebär att patienten får vård i egna bostaden eller motsvarande och att de medicinska åtagandena sträcker sig över tid. Beslutet ska ha föregåtts av vård- och omsorgsplanering vilken också räknas till detta delområde.

180 Somatisk slutenvård

Hälso- och sjukvård som ges till patient som är inskriven vid vårdenhet.

2 Specialiserad psykiatrisk vård

Här avses specialiserade insatser vid psykisk sjukdom och psykisk funktionsnedsättning. Det gäller både allmän psykiatri, barn- och ungdoms psykiatri, rättspsykiatri samt beroendevård. Utredning och behandling av psykiska sjukdomar hos äldre redovisas normalt inom detta område.

Att tänka på:

- I de fall utredning och behandling av psykiska sjukdomar hos äldre ingår som en integrerad del av geriatrisk vård, ska den redovisas under specialiserad somatisk vård.

210 Psykiatrisk mottagningsverksamhet

Psykiatrisk mottagningsverksamhet innefattar hälso- och sjukvård som t.ex. läkare, sjuksköterskor, sjukgymnaster, arbetsterapeuter ger till *den egna patienten*.

220 Psykiatrisk dagsjukvård

Dagsjukvården är öppenvård som behöver mer omfattande och/eller resurskrävande insatser än ett besök normalt kräver. Det ska finnas en upprättad vårdplan för patienten men inga tidsmässiga gränser ska sättas

260 Psykiatrisk hemsjukvård

Psykiatrisk hemsjukvård innebär att patienten får vård i egna bostaden eller motsvarande och att de medicinska åtagandena sträcker sig över tid. Beslutet ska ha föregåtts av vård- och omsorgsplanering vilken också räknas till detta delområde.

280 Psykiatrisk slutenvård

Hälso- och sjukvård som ges till patient som är inskriven vid vårdenhet.

Att tänka på:

- Lasarettsskyrkas och sjukhusbiblioteks kostnader ska fördelas på delområden under Specialiserad somatisk vård och Specialiserad psykiatrisk vård.

3 Tandvård

Tandvård omfattar allmäntandvård, kollektiv tandhälsovård, specialisttandvård, sjukhustandvård och tandtekniska laboratorier. Den innefattar alla åtgärder för att förebygga, utreda och behandla sjukdomar, skador och kroppsfel i munhålan. Verksamheten utförs av, eller är under ansvar av, legitimerad tandläkare eller tandhygienist. Dock ska även annan personalkategori som utför tandvård på landstingets uppdrag redovisas här.

För att beräkning av nettokostnader ska bli korrekt är det viktigt att såväl intäkter som kostnader redovisas under rätt delområde.

310 Allmäntandvård vuxna

Här redovisas tandvård på vuxna personer från och med det kalenderår då de fyller 20 år. Det omfattar all tandvård, inklusive förebyggande vård som bedrivs på allmänna tandvårdskliniker.

320 Landstingets tandvårdsstöd

Landstingets tandvårdsstöd omfattar uppsökande och nödvändig tandvård som ges till personer med stort omvårdnadsbehov samt personer med behov av särskilda tandvårdsinsatser som ett led i sjukdomsbehandling. Kostnaden för tandvårdsstödet bör motsvara den debiterade vården.

330 Allmäntandvård barn och ungdomar

Alla barn och ungdomar har rätt till en regelbunden landstingsfinansierad tandvård. Här redovisas både tandvården i egen regi liksom köpt verksamhet genom avtal med privattandläkare.

Fram till och med år 2016 var åldersgränsen för fri tandvård 19 år. Efter beslut i riksdagen under 2016 kommer åldersgränsen höjas i tre etapper:

- 2017 är åldersgränsen för fri tandvård 21 år

-
- 2018 är åldersgränsen för fri tandvård 22 år
 - 2019 är åldersgränsen för fri tandvård 23 år

340 Specialisttandvård

Specialisttandvård utförs till största delen vid folktandvårdens specialistkliniker. Här ingår t. ex: tandreglering, tandlossningssjukdomar, oral kirurgi och sjukhustandvård. Den tandreglering som görs inom allmäntandvården ska dock redovisas på respektive delområde. Specialisttandvård avser både barn, ungdomar och vuxna.

Att tänka på:

- Tandteknisk verksamhet ska redovisas på delområden under område Tandvård i proportion till nyttjandegrad.
- Följande delområden ska *inte* belasta tandvården utan istället redovisas under sina respektive DVO-koder:
 - FoU
 - Politisk verksamhet
 - Sjukresor
 - Omstruktureringskostnader i vissa fall.

4 Övrig hälso- och sjukvård

Inom detta område redovisas verksamhet och kostnader som inte ska relateras till vårdtillfälle eller besök, och som inte ska föras ut på den enskilda patienten i KPP-systemet¹. Exempelvis redovisas här FoU och folkhälsoarbete med kollektiv inriktning.

Social verksamhet samt insatser och stöd enligt LSS redovisas också inom detta området.

410 Ambulans- och sjuktransporter

Delområdet omfattar transporter både till vårdenheter och mellan vårdenheter, samt även permissionsresor.

420 Sjukresor

Sjukresor omfattar de resor som genomförs enligt Lag (1991:491) om resekostnadsersättning vid sjukresor.

Exempel på vad som ingår:

- Sjukresor med kommunernas färdtjänst genom samverkansavtal
- Ersättning för egen bil
- Linjelagda sjukresor
- Sjukresor för tandvård
- Sjukresor för anhöriga
- Övernattningskostnader etc.

Att tänka på:

- Här redovisas *endast* färdtjänst för resor till och från sjukbesök, all annan färdtjänst redovisas under DVO 710.

¹ Kostnad per patient (KPP).

-
- Permissionsresor, överflyttningsresor och liggande transporter ska inte redovisas under detta område, utan under DVO 410.

430 Funktionshinder- och hjälpmedelsverksamhet

Hit räknas övergripande funktionshinderfrågor och verksamhet vid hjälpmedelscentraler, t.ex. hörselvårdcentraler, syncentraler och inkontinenshjälpmedelsfunktionen.

Här redovisar du även:

- Bidrag till organisationer för funktionshindrade
- Tolkservice till döva och dövblinda med flera

Att tänka på:

- Kontakttolk redovisas däremot i den verksamhet där patienten får vård.

440 Social verksamhet

Här redovisar du den del av barn- och ungdomsvård samt missbrukarvård knutna till LVU och LVM som landstinget, vid sidan av staten, på olika sätt är delaktig i.

Eftersom landstinget endast har driftansvar är det särskilt viktigt att intäkter och kostnader matchas mot varandra och bokas på samma delverksamhet.

450 Folkhälsofrågor

Inom detta område redovisas den del av folkhälsoarbetet som avser kollektiva hälsofrämjande insatser. Det kan vara medicinska analyser av sjukdomars orsaker, förebyggande insatser av kända riskfaktorer, att inspirera till hälsosamma val med mera. Som exempel kan nämnas TV-information och framtagande av folkhälsorapporter.

Här redovisar du även:

- Mammografiundersökningar
- Gynekologiska kontroller (cytologprover).

470 FoU avseende hälso- och sjukvård

Detta område innefattar just forskning och utveckling inom hälso- och sjukvårdsområdet. Eftersom verksamheten ofta är nära knuten till patientvården kan det ibland vara svårt att särredovisa den. Om faktiska uppgifter saknas så kan du anta att kostnaden motsvarar det statliga bidraget, och eventuellt annat bidrag, som är knutet till den aktuella verksamheten.

Läkemedelsprövning ingår här.

490 Övrigt

Här redovisar du all verksamhet inom hälso- och sjukvård som inte tillhör något annat delområde

Till exempel:

- Patientnämndernas kansli
- Patientförsäkring
- Smittskyddsverksamhet

Avser information, tillsyn och kontroll för att förhindra uppkomst och spridning av smittsamma sjukdomar hos människor och djur.

- **Utlandsvård**
Avser högspecialiserad vård till patient utomlands när inte motsvarande vård kan ges i Sverige.
- **Beredskapsplanering**
Avser landstingets skyldighet att ha beredskap för att hantera sjukvården i krigssituationer
- **Omstruktureringskostnader**
Avser kostnader, inom hälso- och sjukvården, för övertalig personal och lokaler som inte längre används.

Att tänka på:

- Kostnader för AT- respektive ST-läkare redovisas under respektive delområde, primärvård eller specialiserad vård.
- Kompetensutveckling av personal redovisas under det delområde där personen är anställd.
- Kostnader för projekt, dock inte FoU-projekt, redovisar du under respektive delområde. (FoU-projekt tillhör 470).

Regional utveckling (DVO-kod 5-8)

Regionalutveckling redovisas under fem områden. Verksamheten inom dessa områden sker ofta i nära samarbete med andra aktörer i regionen, så som näringsliv, kommun, myndigheter och universitet. Delad finansiering förekommer ofta.

5 Utbildning

Ansvar för utbildningsområdet har minskat för landsting och regioner. Nu är det huvudmannaskapet för gymnasiet naturbruksprogram som kvarstår liksom för ett antal folkhögskolor. Även kostnader som finns för utbildning där någon annan har huvudmannaskapet ska redovisas här.

510 Folkhögskoleverksamhet

Här ska redovisas den verksamhet som bedrivs vid de egna folkhögskolorna liksom bidrag till andra, rörelsedrivna, folkhögskolor.

520 Högskoleverksamhet

Här redovisar du kostnader och intäkter för utbildning vid högskola och universitet, oberoende av utbildningens inriktning.

530 Gymnasieverksamhet

Både kostnader och intäkter för gymnasieverksamhet i egen regi samt av annan utförare ska redovisas här. Det kan t. ex. vara utbildningsformer som Komvux, yrkeshögskoleutbildning och uppdragsutbildning.

Här redovisar du även naturbruksrörelse i anslutning till naturbruksutbildning på gymnasienivå.

590 Övrig utbildningsverksamhet

Här återfinns bland annat stöd till projekt inom utbildningsområdet som inte kan hänföras till enskild skolform med eget delområde.

6 Kultur

Landsting eller regioner har ansvaret för kulturverksamheten på länsnivå. Det handlar bland annat om länsteater, länsbibliotek och läns museer. Bidrag ges till bildningsförbund och föreningsliv på länsnivå.

610 Teater- och musikverksamhet

Här redovisas uppgifter gällande länsmusik och länsteatrar. Dessutom ingår bidrag och stöd till såväl länsteaterföreningar och musikproducenter som till projekt och fria grupper inom teater- dans- och musikverksamhet.

620 Museiverksamhet

Här redovisar du bland annat länmuseer i egen regi, bidrag till projekt med museal anknytning och kulturmiljövård.

690 Övrig kulturverksamhet

Detta delområde rymmer verksamhet med anknytning till bibliotek och litteratur samt verksamheter inom bild, form, design och hemslojd. Dessutom bidrag till studieförbund, pensionärsorganisationer, idrottsförbund, friluftsförbundet och ungdomsorganisationer.

Att tänka på:

- Kostnader för sjukhusbibliotek ingår inte här utan redovisas under specialiserad vård.

7 Trafik och infrastruktur

Landsting och regioner ansvarar tillsammans med kommunerna för kollektivtrafiken i länet genom särskilda kollektivtrafikmyndigheter.

710 Trafik

Här redovisas:

- Kostnader och intäkter för kollektivtrafiken
- Färdtjänst enligt lagen om färdtjänst
- Förvaltningskostnader
- Köp av verksamhet
- Anslag/stöd från/till trafikbolag och till andra former av persontransporter (järnväg, flyg- och färjetrafik)
- Stöd till olika typer av godstransporter
- Kostnader för planering av trafik.

710_1 Färdtjänst

Här redovisas kostnader och intäkter för färdtjänst

750 Infrastruktur

Här redovisas bidrag till infrastrukturinvesteringar såsom byggande av vägar, broar, järnvägar med mera samt tele- och datakommunikation. Även planeringskostnader inom infrastruktur ska ingå.

Att tänka på:

- IT-verksamhet som stöd i verksamheten ska fördelas ut till kärnverksamheterna.
- Kostnader för sjukresor, ambulans- och sjuktransporter ska inte redovisas här utan i Övrig hälso- och sjukvård.

8 Allmän regional utveckling

Detta område rymmer bland annat det externa miljöarbete som utförs; bidrag till fonder, stöd till miljöcentra och liknande, samt bidrag till stiftelser inom miljöområdet.

810 Näringsliv och turism

Här redovisar du bidrag/finansiering till:

- ALMI Företagspartner AB
- Regionala samverkansorgan, stiftelser och bolag som arbetar med regional marknadsföring eller näringslivsstöd
- Regionala turistorganisationer
- Näringslivsutveckling och utveckling av turism.

820 Interregional och internationell samverkan

Här återfinns verksamhet som är läns- eller landsöverskridande samarbete av allmän karaktär i form av till exempel deltagande vid konferenser, medlemsavgifter och liknande. Verksamhet med biståndskaraktär ingår här liksom kostnader för bevakningskontor i Bryssel samt tillhörande hemmaorganisation.

830 Lokal utveckling

Här sker redovisning av stöd till landsbygdsutveckling och byautvecklingsgrupper. Även stöd till samverkans- och erfarenhetsgrupper eller liknande inom detta område.

Stöd till social ekonomi redovisas också här.

870 FoU avseende regional utveckling

Här redovisas forskning och utveckling inom exempelvis områdena; kultur, miljö, näringsliv och kommunikation. Det kan som exempel handla om bidrag till forskningsstiftelser inom området.

890 Övrig allmän regional utveckling

Här redovisar du regional utveckling som inte kan hänföras till annat delområde. Det handlar bland annat om externt miljöarbete, arbetsmarknadsåtgärder mot arbetslöshet, och stöd till tillväxtorganisationer.

Att tänka på:

- Externa bidrag ska redovisas under det delområde som bidraget kan hänföras till.
- Kostnader för fackligt arbete ska redovisas i verksamheten.

Politisk verksamhet (DVO-kod 910-920)

Den politiska verksamheten ska du redovisa som ett eget område under dels **910 Hälso- och sjukvård**, dels **920 Regional utveckling**.

Om vissa kostnader inte direkt kan hänföras till hälso- och sjukvård eller regional utveckling, kan de fördelas i proportion till antalet anställda eller nettokostnaderna för respektive huvudområde.

Kostnaderna bör belasta både verksamhet i egen regi och upphandlad privat verksamhet.

Du redovisar kostnaderna för:

- Politikerna och deras verksamhet samt administration direkt knuten till detta
- Revision
- Bidrag till politiska partier
- Avgifter till bland annat SKL.

Serviceverksamheter (DVO-kod 940-980)

940 Medicinsk service

Avser verksamheter vid exempelvis laboratorier, operations- och röntgenavdelningar.

Kostnader och intäkter för medicinsk service ska interndeberas och/eller fördelas ut till olika delområden i hälso- och sjukvården i proportion till nyttjandegrad. Vid interndebering av medicinsk service ska det förkalkylerade priset täcka alla kostnader, även kostnader för allmän service och fastighetsförvaltning. Allmän service och fastighetsförvaltning måste således först debiteras/fördelas till medicinsk service. Där interndebering sker, ska eventuella över- eller underskott fördelas så att serviceverksamheternas nettokostnader blir noll kronor.

960 Allmän service

Avser serviceverksamhet som inte innefattas av medicinsk service eller fastighetsförvaltning. Här återfinns exempelvis verksamhet i sjukhuskök och personal- och ekonomiavdelningar.

Att tänka på:

- Allmän service avser *all* serviceverksamhet som inte innefattas av medicinsk service eller fastighetsförvaltning.

980 Fastighetsförvaltning

Avser landstingets intäkter och kostnader för fastigheter samt dess förvaltning. Det är ganska vanligt att fastighetsförvaltning ger ett överskott. Dock gäller för redovisning i RS den allmänna principen att såväl överskott som underskott på service ska fördelas ut på kärnverksamheterna.

4 Serviceverksamheterna

Hanteringen av serviceverksamheterna

För att få verksamhetens totala intäkter måste även uppgifter om serviceverksamheternas intäkter, såväl externa som interna, lämnas.

Serviceverksamheter ska fördelas till kärnverksamheterna men också redovisas separat.

Om fördelningen av service sker löpande via interndebering ska eventuellt över- eller underskott redovisas (netto) i flik 3 i kolumnen ”Interndeberade kostnader inkl internräntor”. Serviceverksamheternas nettokostnader ska bli noll kronor totalt vilket innebär att serviceverksamheternas kostnader i flik 3 ska bli lika stora som serviceverksamheternas intäkter i flik 2.

Utfördelning av serviceverksamheternas kostnad (vilket är alternativa metoden till interndebering) görs i kolumnen ”Fördelade kostnader från serviceverksamheterna”.

5 Nettokostnader

I denna flik (flik 1) redovisas uppgifter om nettokostnader per delområde. Verksamhetsindelningen överensstämmer med den som presenteras i avsnitt 3 Verksamhetsindelning.

Nettokostnaden beskriver den kostnad som landstingen ska finansiera med skatter, generella statsbidrag och finansnetto. Begreppet används när kostnader ska relateras till invånarna i ett landsting. Kostnaden har reducerats med verksamhetsintäkter.

Hälso- och sjukvård

Här redovisar du nettokostnader samt specificerar läkemedelskostnader uppdelat på läkemedelsförmånen och läkemedel på rekvisition. Kostnader för läkemedelsförmånen ska redovisas utifrån var patienten tas emot, det vill säga utifrån arbetsplatskoder.

Regional utveckling

Här redovisar du endast nettokostnader.

Övriga variabler

Jämförelsestörande poster

Här ska du redovisa kostnader som är rörelsefrämmande och som försvårar jämförande analyser. Kraven på vilka poster som ska redovisas här är strikta. Endast i de fall där *Rådet för kommunal redovisnings* rekommendation nr 3.1 tillämpas i årsredovisningen är särredovisning i RS tillåtet.

Du måste alltid kommentera jämförelsestörande poster. Om jämförelsestörande poster har uppkommit under en speciell verksamhet ska det framgå i kommentaren.

Interna ränteintäkter

Du ska inte fördela ut dem på verksamheterna, utan de ska redovisas på egen rad. Uppgiften ska motsvaras av differensen mellan interndebiterade intäkter och interndebiterade kostnader.

Pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade t o m 1997 (inkl. löneskatt)

Dessa utbetalningar ska inte belasta verksamheterna. De ska därför inte ingå i övriga personalkostnader.

6 Driftredovisning intäkter

Syftet med driftredovisningen är att fånga upp alla relevanta intäkter för landstingets olika verksamheter. Så långt det är praktiskt möjligt gäller det att föra alla intäkter till den verksamhet som ger upphov till den.

Nedan redovisas vad som ingår i respektive kolumn

Patientavgifter, trafikantavgifter och andra avgifter	Försäljning av verksamhet	Försäljning av tjänster	Försäljning av material och varor	Erhållna bidrag	Övriga intäkter	Interndebiterade intäkter	BRUTTO INTÄKT
---	---------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------	---------------------------	---------------

30	31-33	35-36	37	38	39		
----	-------	-------	----	----	----	--	--

Patientavgifter, trafikantavgifter och andra avgifter

Här redovisar du patientavgifter i öppen och sluten vård, hemsjukvård, trafikantavgifter samt tandvård (30).

Försäljning av verksamhet

Här redovisar du följande intäkter:

- Försäljning av hälso- och sjukvård, exkl. tandvård (31)
- Försäljning av tandvård (32)
- Försäljning inom regional utveckling (33)

Försäljning av tjänster

Här redovisar du intäkter från:

- Försäljning av medicinska tjänster (35)
- Försäljning av andra tjänster (36)

Försäljning av material och varor

I denna kolumn redovisar du landstingets försäljning av material och varor. (37)

Erhållna bidrag

I denna kolumn redovisar du specialdestinerade statsbidrag och andra bidrag som landstinget erhåller. (38)

Övriga intäkter

Här redovisas övriga intäkter som inte kan hänföras till de andra kolumnerna. (39)

Interndeiterade intäkter

Här redovisar du interna intäkter som verksamheten erhållit från annan verksamhet i landstinget. Motsvarande kostnad återfinns i kolumn ”Interndeiterade kostnader” i flik 3 där ev. över- eller underskott ska fördelas ut.

Bruttointäkter

I denna kolumn summeras kolumnerna C – I automatiskt.

Kolumner för jämförelser och kontroller

Kolumnerna nedan används för jämförelser och kontroller. Uppgifterna är förtryckta eller beräknas automatiskt.

Externa intäkter		
2018	2017	Förändring, procent

Externa intäkter 2018

Summa bruttointäkter minus interndeiterade intäkter aktuellt redovisningsår.

Externa intäkter 2017

Summa bruttointäkter minus interndeiterade intäkter föregående redovisningsår.

Förändring intäkter 2018 – 2017 (procent)

Förändring mellan aktuellt år och året innan för intäkterna i kolumn L och M.

Totalsumma, interndeberade intäkter etc.

TOTALSUMMA PER KOLUMN								
-Interndeberade intäkter								
Verksamhetens intäkter exkl. interna intäkter								

På rad 41 och kolumn Bruttointäkt dras de interndeberade intäkterna automatiskt bort. Kvar blir då verksamhetens intäkter exkl. interna intäkter som jämförs mot uppgifterna i resultaträkningen (Steg 1) som redovisas på rad 49.

”Totalsumma per kolumn” kontrolleras automatiskt mot flik 6 på rad 46. Eventuell differenser visas på rad 47.

Att tänka på:

- Om landstinget redovisar jämförelsestörande poster i driftredovisningen ska dessa ingå även här och redovisas på rätt konto. Om jämförelsestörande poster har uppstått under en specifik verksamhet ska detta framgå i kommentaren.

7 Driftredovisning kostnader

Syftet med driftredovisningen är att fånga upp alla relevanta kostnader för landstingets olika verksamheter. Så långt det är praktiskt möjligt gäller det att föra alla kostnader till den verksamhet som ger upphov till den.

Driftredovisning kostnader

Här framgår vad du ska redovisa i respektive kolumn.

Löner, exkl skattefri ersättning 40-41,43 exkl 43x1	Övr kostn personal 43x1, 44-46, exkl 446	Köp av verksamhet 50-54	Lämnade bidrag 58	Material 56-57, 63-64	Tjänster 55, 60, 62, 65-70, 72 73, 75-76	Avskrivning, nedskrivning o återföring etc. av anläggnings-tillgångar 77-79	Intern-debiterade kostnader inkl. Internräntor	Fördelade kostnader från serviceverksamheter	BRUTTO-KOSTNAD
---	--	-------------------------	-------------------	-----------------------	--	---	--	--	-----------------------

Externa löner

Redovisa löner m.m. enligt angivna kontogrupper och underkonton:

- Löner arbetad tid (40)
- Löner ej arbetad tid (41)
- Traktamenten, *skattepliktiga* (4312)
- Bilersättningar, *skattepliktiga* (4322)
- Naturaförmåner till anställda (433)
- Förmånsvärden av naturaförmåner till anställda (434)
- Andra ersättningar (435)
- Övriga kostnadsersättningar, *skattepliktiga* (4392)

Att tänka på:

- Skattefria ersättningar (43x1) redovisas *inte* i kolumn C.

Övriga personalkostnader

Redovisa övriga personalkostnader enligt angivna kontogrupper och underkonton:

- Traktamenten, *skattefria* (4311)
- Bilersättningar, *skattefria* (4321)
- Övriga kostnadsersättningar, *skattefria* (4391)
- Pensionskostnader (44), *exklusive* (446) *pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade till och med 1997*
- Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal (45)
- Övriga personalkostnader (46)

Att tänka på:

- Pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade till och med 1997 (446) redovisas *inte* i kolumn D. Det ska istället redovisas på rad 43 tillsammans med tillhörande löneskatt.

Köp av verksamhet

Redovisa kostnader för köpt verksamhet till landstingets huvudsakliga verksamhet. (50-54).

Lämnade bidrag

Redovisa bidrag till enskilda personer, företag, föreningar med flera. (58)

Att tänka på:

- Från år 2013 ingår bidrag till statlig infrastruktur i detta konto.

Material

Redovisa kostnaderna för olika slag av material enligt angivna kontogrupper:

- Läkemedel, sjukvårdsartiklar och medicinskt material (56)
- Material och varor (57)
- Energi med mera (63)
- Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial (64)

Tjänster

Redovisa de tjänster som landstinget köper enligt angivna kontogrupper:

- Verksamhetsanknutna tjänster (55)
- Lokal- och fastighetskostnader (60)
- Hyra/leasing av anläggningstillgångar (62)
- Reparation och underhåll (65)
- Kostnader för transportmedel (66)
- Transporter och frakter (67)
- Resekostnader (68)
- Information och PR (69)
- Representation och övriga försäljningskostnader (70)
- Tele- och IT-kommunikation samt postbefordran (72)
- Försäkringsavgifter och övriga riskkostnader (73)
- Övriga tjänster (75)
- Övriga kostnader (76)

Avskrivningar, nedskrivningar, återföring, förlust vid avyttring och utrangering etc. av anläggningstillgångar

Här redovisar du följande kapitalkostnader för anläggningstillgångar:

- Förlust vid avyttring och utrangering av anläggningstillgångar (78)
- Avskrivningar inkl. nedskrivningar (79)

Interndeberade kostnader inkl. internräntor

Redovisa de kostnader som uppkommer vid köp/sälj eller andra interndeberingar inom landstinget.

Motsvarande intäkter redovisar du på den säljande verksamheten i flik 2 driftintäkter, kolumnen "Interndeberade intäkter".

Fördelade kostnader från serviceverksamheterna

Här redovisar du serviceverksamheternas kostnader (rad 36) till respektive delområde.

Fördelningen kan ske via interndebering eller fördelningsnycklar. Detta innebär att serviceverksamheternas eventuella över- eller underskott fördelas ut till verksamheterna. För serviceverksamheterna gäller principen att nettokostnaderna ska vara noll.

Bruttokostnad

I denna kolumn summeras kolumnerna C – K automatiskt.

Kolumner för jämförelse och kontroller

Kolumnerna nedan används för jämförelser och kontroller. Uppgifterna är förtryckta eller beräknas automatiskt.

Netto-kostnad enl. flik 2 och flik 3	Netto-kostnad enl. flik 1	Ev. differens mellan kolumn N och O	Kostnad för eget åtagande	Externa kostnader enl			Produktions-kostnad
				2017	2016	Förändring, %	

Nettokostnad enligt flik 2 och 3

Summa bruttointäkter flik 2 minus summa bruttokostnader flik 3.

Nettokostnad enligt flik 1

Nettokostnader redovisade i flik 1.

Eventuell differens mellan kolumn N och O

Visar eventuell differens mellan nettokostnaden i flik 1 och nettokostnaden beräknad som bruttokostnaden i flik 3 minus bruttointäkten i flik 2.

Kostnad för eget åtagande

Begreppet kostnad för eget åtagande avser landstingens kostnader för egen konsumtion och definieras som bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning av verksamhet till andra landsting och kommuner.

Externa kostnader 2018

Summa bruttokostnader minus interndeberade kostnader minus fördelade kostnader från serviceverksamheterna för aktuellt redovisningsår.

Externa kostnader 2017

Summa bruttokostnader minus interndeberade kostnader minus fördelade kostnader från serviceverksamheterna föregående redovisningsår.

Förändring kostnader 2018 – 2017 (procent)

Förändring mellan aktuellt år och året innan för kostnaderna i kolumn L och M.

Produktionskostnad

Avser bruttokostnad exkl. köp av verksamhet, lämnade bidrag och interna intäkter.

Totalsumma, interndeiterade kostnader etc.

Nedan framgår vilka rader som finns i slutet av fliken:

TOTALSUMMA PER KOLUMN								
-Interndeiterade kostnader								
-Fördelade kostnader från service-verksamheter								
+Pensionsutbetalningar intjänade t o m 1997 (446) samt tillhörande löneskatt								
Verksamhetens kostnader (inkl. avskrivningar)								

Verksamhetens kostnader (inkl. avskrivningar) jämförs mot uppgifter i resultaträkningen (steg 1). Innan jämförelsen görs en del justeringar automatiskt:

- Interdebiterade kostnader (dras bort)
- Fördelade kostnader från serviceverksamheter (dras bort)
- Pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade t o m 1997 (446) samt tillhörande löneskatt (läggs till)

Att tänka på:

- Pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade t o m 1997 ska inte ingå i övriga personalkostnader då dessa kostnader inte ska belasta verksamheterna. Uppgifterna ska vara inkl. löneskatt.

Längst ned i fliken kontrolleras dessutom ”Totalsumma per kolumn” automatiskt mot flik 7 på rad 49. Eventuell differens visas på rad 50.

Att tänka på:

- Om landstinget redovisar jämförelsestörande poster i driftredovisningen ska dessa ingå även här och redovisas på rätt konto. Om jämförelsestörande poster har uppstått under en specifik verksamhet ska detta framgå i kommentaren.

8 Specifiering av verksamhetsintäkter och verksamhetskostnader

Specifieringen sker i två flikar, en för verksamhetsintäkter (flik 6) och en för verksamhetskostnader (flik 7). Det är enskilda konton, kontogrupper eller underkonton enligt L-Bas som efterfrågas, oavsett verksamhetsområde. Observera dock att i flik 6 ska Patientavgifter, trafikantavgifter och andra avgifter även redovisas på vissa verksamhetsområden (rad 10-12).

Du måste kontrollera intäkterna och kostnaderna mot de länkade beloppen från flik 2 driftintäkter och flik 3 driftkostnader. Åtgärda eventuella differenser.

I flik 7 finns kontroller mot vissa kontroller mot Steg 1. Eventuella differenser ska åtgärdas eller kommenteras.

Att tänka på:

- Om landstinget redovisar jämförelsestörande poster i driftredovisningen ska dessa ingå även här och redovisas på rätt konto.

Att tänka på:

- Om landstinget använder sig av något frikonto (som inte finns med i L-Bas) ska beloppet redovisas på passande rad i blanketten.

9 Motpartsredovisning

För att kunna fånga de ekonomiska strömmarna mellan olika sektorer ska uppgifter om motpart redovisas. Motpartsredovisningen är en specificering av vissa av transaktionerna i driftredovisningen, uppdelad på motparter. Motpartsredovisningen redovisas i fyra olika flikar.

Försäljning av verksamhet (flik 8), samt Köp av verksamhet (flik 9a)

I blanketten länkas beloppen från driftredovisningen till första kolumnen i flikarna i de fall där verksamheterna sammanfaller. Vid övriga verksamheter måste du själv registrera totalbeloppet i första kolumnen. Därefter fördelar du ut belopp på motparter. Kontroller görs så totalsumman från första kolumnen fördelats ut på motparter.

Att tänka på:

- Kontrollera att köp från kommunalförbund redovisas i rätt kolumn. SCB samgranskar denna mot RS för kommunalförbund.
- Tandvårdsersättning från Försäkringskassan redovisas som försäljning till staten.

Lämnade bidrag (flik 9b)

Här motpartsredovisar du kontot lämnade bidrag (58). Du har stöd av summan för respektive verksamhet. Dessa summor är länkade från fliken driftkostnader. Din redovisning ska summera till det länkade beloppet på varje rad. Åtgärda eventuella differenser.

Längst ned i tabellen omräknas din redovisning automatiskt till en procentuell fördelning mellan motparterna. Här kan du jämföra och se skillnader mot förra årets fördelning.

Vissa konton (flik 10)

Här motpartsredovisar du kontona:

- Försäljning av tjänster
- Erhållna bidrag
- Verksamhetsanknutna tjänster

Du har stöd av summorna för respektive konto. Dessa summor är länkade från flik 2 driftintäkter och flik 7 specificering av verksamhetskostnader.

Att tänka på:

- På sista raden särredovisar du kostnader för inhyrd personal.

Definition av motparter

Landsting/regioner

Dessa motparter har organisationsnummer som börjar på 2321.

Landstingsägda företag

Landstingsägda företag är de bolag, föreningar och liknande som ingår i er koncernredovisning. Om dessa ingår i en annan landstingskoncern, ska du istället redovisa dem i kolumnen privata företag/privata vårdgivare.

Kommuner inkl. Gotland

Kommuner har organisationsnummer som börjar på 2120.

Kommunalförbund

Kommunalförbunds organisationsnummer börjar på 2220. Här ska även kommunförbund med organisationsnummer som börjar på 2220 räknas in liksom Sveriges Kommuner och landsting (SKL).

Privata företag/vårdgivare

Här redovisar du följande företag:

- Aktiebolag (organisationsnummer som börjar med 556 och 516)
- Handelsbolag (organisationsnummer som börjar med 9)
- Ekonomiska föreningar (organisationsnummer som börjar med 7)
- Enskild firma (organisationsnummer som börjar med 19 + personnummer)
- Personalkooperativ
- Läkare med enskild firma

Att tänka på:

- De företag som tillhör den egna landstingskoncernen ska du *ej* redovisa i denna kolumn. Dessa redovisar du istället i kolumnen för landstingsägda företag.

Staten

Med staten avses statliga myndigheter, allmänna försäkringskassor med mera vars organisationsnummer börjar med 2021, 2022, 2420 och 2620.

Ideella föreningar och stiftelser

Föreningar och stiftelser är de organisationer vars organisationsnummer börjar på 8, samt trossamfund vars organisationsnummer börjar på 2520.

Att tänka på:

- De stiftelser som tillhör den egna landstingskoncernen ska du *ej* redovisa i denna kolumn. Dessa redovisar du istället i kolumnen för landstingsägda företag.

Hushåll och individer

Dessa kan ibland identifieras genom personnummer. Här ska du inte redovisa läkare med enskild firma, detta redovisar du istället under privata företag/vårdgivare.

Utlandet

Utlandet avser alla länder, både inom och utanför EU.

Definition av bidrag

EU-bidrag

Grunden är att EU-bidrag bokas med motpart EU.

Vidareförmedling till andra

Den kommun/landsting som tar emot ett EU-bidrag direkt från EU tar upp hela bidraget som EU bidrag. Om delar av bidraget sedan ska vidareförmedlas till andra så är det då motpart kommun/-landsting. Ofta sker nog denna vidareförmedling i form av köp av tjänst och inte som bidrag. Det är enbart den part som har direktkontakt med EU som bokar med motpart EU.

I fall EU betalar ut ett EU-bidrag till ett kommunalt bolag, men via kommunen som bara slussar hela bidraget vidare, skulle vi behöva få en kommentar om vilket bolag som är mottagare för att se om det bolaget är klassat som offentlig förvaltning eller inte.

Mottaget via statlig myndighet

Om ett EU-bidrag förmedlas av en statlig myndighet ska bidraget av kommunen/landstinget ändå redovisas som ett EU-bidrag.

Statsbidrag

Bidrag från staten eller statliga myndigheter redovisas alltid med närmaste motpart, både när kommunen/landstinget erhåller bidrag eller lämnar vidare. Vid vidareförmedling från kommun/landsting till annan sektor, tex. kommunalförbund eller kommunägt bolag är det extra viktigt att det blir till aktuell motpart.

Mottaget via SKL

Undantaget är statsbidrag som förmedlas av SKL, tex. s.k. prio-medel, dessa ska redovisas som bidrag från staten.