

Verksamheter som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg

Instruktioner

På uppdrag av Skolverket samlar SCB in uppgifter om vilka enskilda och kommunala verksamheter i kommunen som bedriver eller planerar att bedriva förskola eller pedagogisk omsorg med inskrivna barn samt personal per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag. Uppgifterna kan komma att användas av Skolverket som underlag vid beslut om fördelning av statsbidrag och andra bidrag.

Sista insändningsdag: 2026-08-14

Innehåll

Allmänt om undersökningen	3
Verksamhet & Verksamhetskod	3
Att lämna uppgifter	7
Följande uppgifter ska lämnas:.....	8
Vanliga frågor och svar	9
Kontakta oss.....	9

Allmänt om undersökningen

Insamlingen riktar sig till samtliga kommuner. Kommunerna ska varje år lämna uppgifter om alla enskilda och kommunala verksamheter som bedriver eller planerar att bedriva förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag för det aktuella insamlingsåret.

Dessa insamlade uppgifter ligger sedan till grund för SCB:s urval till undersökningen Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober www.scb.se/forskola.

Uppgifterna används av Skolverket som underlag vid beslut om fördelning av statsbidrag och andra bidrag. Det är därför viktigt att uppgifterna som lämnas är fullständiga och korrekta för både de kommunala och enskilda verksamheterna per huvudman.

Verksamhet & Verksamhetskod

Vad är en verksamhet:

En verksamhet är en plats där förskola eller pedagogisk omsorg bedrivs med inskrivna barn samt tillhörande personal.

Vad är inte en verksamhet:

Följande ses inte som en verksamhet och ska därmed inte tas med i denna insamling och tilldelas verksamhetskod:

- Verksamhet med enbart personal, till exempel bemanningsteam och vikariepooler
- Verksamhet med enbart rektorer
- Förskola eller pedagogisk omsorg som inte har inskrivna barn mätdatum 15 oktober för det aktuella insamlingsåret
- Fritidshem
- Öppen förskola
- Öppen fritidsverksamhet

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ("nattis"). Sådana enheter ska anges som ej aktiv, eftersom de inte betraktas som en verksamhet och därför inte heller tilldelas verksamhetskod.

Däremot ska uppgifter om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds lämnas i en separat webblankett (OBTID) i samband med insamling av Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober www.scb.se/forskola

Vad är en verksamhetskod:

En verksamhetskod är en unik 6-siffrig kod som identifierar varje verksamhet. Koden tilldelas av SCB.

Enbart aktiva verksamheter ska ha och tilldelas en verksamhetskod.

Exempel

- Om en huvudman bedriver en förskola så ska den huvudmannen få en verksamhetskod för den förskolan.
- Om en huvudman bedriver tio förskolor så ska den huvudmannen få tio verksamhetskoder för respektive förskola.
- Om en huvudman bedriver fem pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare i sitt eget hem) så ska den huvudmannen få fem verksamhetskoder för respektive dagbarnvårdare.
- Om en huvudman bedriver en pedagogisk omsorg (i särskild lokal) med sju dagbarnvårdare som arbetar tillsammans så ska den huvudmannen få en verksamhetskod för den verksamheten som bedrivs i särskild lokal. Det är fortfarande en verksamhet oavsett hur många (dagbarnvårdare) som arbetar.
- Om en huvudman bedriver en pedagogisk omsorg (föräldrakooperativ i särskild lokal) med föräldrar som arbetar tillsammans så ska den huvudmannen få en verksamhetskod för den verksamheten som bedrivs i särskild lokal. Det är fortfarande en verksamhet oavsett hur många (föräldrar) som arbetar.

Vad är Aktiv verksamhet:

En aktiv verksamhet är en verksamhet där förskola eller pedagogisk omsorg bedrivs med inskrivna barn samt tillhörande personal per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag.

Observera att om det är oklart om en verksamhet kommer att vara aktiv per mätdatum 15 oktober för aktuellt insamlingsår, ska verksamheten ändå tas med i insamlingen.

Vad är Ej aktiv verksamhet:

En ej aktiv verksamhet är en verksamhet där förskola eller pedagogisk omsorg inte bedrivs och det inte finns inskrivna barn samt tillhörande personal per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag.

En verksamhetskod tilldelas inte en verksamhet som **ej är aktiv**. En ej aktiv verksamhet kan också vara en nedlagd eller vilande verksamhet under det aktuella insamlingsåret.

Observera att en verksamhet som rapporteras som ej aktiv verksamhet kommer att få sin verksamhetskod ogiltig hos SCB. Det är viktigt att kommunen även uppdaterar sina administrativa system med rätt uppgifter.

Vad är Ny verksamhet:

En ny verksamhet är en verksamhet som saknar verksamhetskod sedan tidigare och måste ha inskrivna barn samt tillhörande personal per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag för det aktuella insamlingsåret.

Kommunen ansvarar för att rapportera verksamheter, både för **kommunala** och **enskilda** huvudmän, eftersom det är kommunen som beviljar/godkänner om en huvudman får bedriva en verksamhet.

Observera att om kommunen missar att rapportera en ny verksamhet, kommer inte verksamheten med i insamlingen Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober www.scb.se/forskola. Det innebär att den saknade verksamheten inte kommer kunna söka statsbidrag eller andra bidrag.

Huvudmannen kommer få ta del av nya verksamhetskoder i samband med insamlingen Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober www.scb.se/forskola. Verksamhetskoden tilldelas av SCB.

Tänk på att:

- En ny verksamhet kan inte anges för en verksamhet som inte kommer vara aktiv för det aktuella insamlingsåret.
- En befintlig verksamhet/verksamhetskod får inte bytas ut till en annan. Om en verksamhet inte är aktiv ska den anges med Status = 3 ej aktiv verksamhet och den nya verksamheten ska läggas till på en ny rad med Status = 2 ny verksamhet

Vad är Kombinerad verksamhet:

En kombinerad verksamhet är när huvudman bedriver två olika verksamheter. Huvudman som bedriver en kombinerad verksamhet behöver därför separera sina uppgifter för att det ska bli rätt rapporterat till SCB.

Verksamhet som bedriver både förskola och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (nattis)

För att rapportera en verksamhet som både bedriver förskola och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (nattis) behöver de separeras.

I den här insamlingen rapporteras endast förskola.

Under höstens insamlingar kommer förskola och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (nattis) rapporteras i två olika blanketter via www.scb.se/forskola.

- Förskola samlas in med verksamhetskod
- Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (nattis) samlas i en separat webblankett (OBTID) utan verksamhetskod

Verksamhet som bedriver förskola och fritidshem

För att rapportera en verksamhet som både bedriver förskola och fritidshem behöver de separeras. I den här insamlingen rapporteras endast förskola.

Under höstens insamlingar kommer fritidshem rapporteras i två olika insamlingar.

- Fritidshemmets elever rapporteras via www.scb.se/grundelev med skolenhetskod
- Fritidshemmets personal rapporteras via www.scb.se/pedpers med skolenhetskod

Verksamhet som bedriver förskola och pedagogisk omsorg

För att rapportera en verksamhet som både bedriver förskola och pedagogisk omsorg behöver de separeras. Dessa ska erhålla två olika verksamhetskoder då de bedriver två olika verksamhetsformer:

- **0 = Förskola** (Förskola är en skolform som styrs av läroplaner och bedrivs på en förskola.)
- **1 = Pedagogisk omsorg** (Pedagogisk omsorg är en verksamhet som vägleds av förskolans läroplan och kan bedrivs i hemmet och omfattar familjedaghem samt dagbarnvårdare.)

Att lämna uppgifter

Uppgifterna lämnas elektroniskt till SCB efter inloggning. De kan lämnas som Excelfil, webblankett eller textfil från ett administrativt system.

Efter inloggning ska kontaktuppgifter anges. Därefter får ni tillgång till en förifylld Excelmall eller webblankett med uppgifter om de verksamheter som lämnades i föregående års insamling av Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober.

Tänk på att alltid spara en kopia av de lämnade uppgifterna!

SCB får inte skicka tillbaka inskickade uppgifter.

Uppdatera uppgifter

Uppdatera uppgifterna manuellt i den förifyllda Excelfil/webblankett med nya och ej aktiva verksamheter. Samma sak gäller textfilen.

Kontrollera uppgifter

Kontrollera att samtliga verksamheter har korrekta uppgifter. Om de förifyllda uppgifterna inte överensstämmer med kommunens uppgifter, ta kontakt med huvudmannen så rätt uppgifter skickas in till SCB. De förifyllda uppgifterna i Excelfilen/webblanketten är nämligen lämnade av huvudmannen i föregående års insamling av Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober www.scb.se/forskola.

Observera att en befintlig verksamhet/verksamhetskod inte får bytas ut till en annan. Om en verksamhet är Ej aktiv så ska den anges med Status = 3 och den nya verksamheten ska läggas till på ny rad med Status = 2.

Skicka in uppgifter

Uppgifterna skickas till SCB, antingen via Excelfil, webblankett eller textfil från ett administrativt system enligt datafilsbeskrivningen som finns på www.scb.se/verksamheter.

Tänk på att de senaste inskickade uppgifterna ersätter tidigare inskickade uppgifter. Kontrollera därför att den senaste inskickade filen innehåller korrekta uppgifter för samtliga verksamheter.

Följande uppgifter ska lämnas:**Organisationsnummer**

Ange huvudmannens organisationsnummer med 10 siffror.

Verksamhetskod

Kolumnen är låst och går inte att ändra. För nya verksamheter ska verksamhetskod lämnas tom.

Verksamhetens namn

Ange förskolans eller pedagogiska omsorgens namn.

Verksamhetens adress

Ange den gatuadress där verksamheten är belägen.

Verksamhetens postnr

Ange det postnummer där verksamheten är belägen.

Verksamhetens postort

Ange den postort som verksamheten är belägen i.

Verksamhetsform

Ange rätt verksamhetsform:

0 = Förskola

1 = Pedagogisk omsorg

Status på verksamheten

Ange rätt status på verksamheten:

1 = Aktiv verksamhet

2 = Ny verksamhet

3 = Ej aktiv verksamhet

Vanliga frågor och svar**Ska kommunen lämna uppgifter om både kommunala och enskilda verksamheter?**

Ja, då det är kommunen som beviljar/godkänner om en huvudman får bedriva en verksamhet.

Kan en befintlig verksamhetskod bytas ut?

Nej. En ej aktiv verksamhet anges med Status = 3.

En ny verksamhet läggs till med Status = 2.

Hur rapporteras en dagbarnvårdare som varit föräldraledig/vilande?

Ange samtliga uppgifter i filen och lämna kolumnen verksamhetskod tom samt ange Status = 2 Ny verksamhet.

Hur rapporteras barn/elever som har nattis?

Dessa ska inte rapporteras i denna insamling.

De ska rapporteras av kommunen oavsett huvudman i webblanketten OBTID (utan verksamhetskod) i

www.scb.se/forskola.

Kontakta oss

Frågor beträffande insamlingen besvaras av SCB:s

Uppgiftslämnarservice:

Epost: insamling.skola@scb.se

Telefon: 010-479 60 65