

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## Yrkesregistret med yrkesstatistik

**Ämnesområde**  
Arbetsmarknad

**Statistikområde**  
Sysselsättning, förvärvsarbete och arbetstider

**Produktkod**  
AM0208

**Referenstid**  
2017

### Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Statistiska centralbyrån (SCB)
<b>Kontaktinformation</b>	Yrkesregistret
<b>E-post</b>	<a href="mailto:Yrkesregistret@scb.se">Yrkesregistret@scb.se</a>
<b>Telefon</b>	010-479 50 00 (Statistikservice)

## Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign .....	3
2.1	Målstorheter .....	3
2.2	Ramförfarande .....	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning .....	4
2.3.1	Urvalsförfarande.....	4
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off) .....	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	5
2.4.1	Datainsamlingsmetoder .....	5
2.4.2	Mätning .....	6
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	7
2.5	Bearbetningar.....	8
2.6	Granskning.....	11
2.6.1	Granskning under insamlingen .....	11
2.6.2	Granskning av mikrodata .....	11
2.6.3	Granskning av makrodata.....	11
2.6.4	Granskning av redovisning .....	11
2.7	Skattningsförfarande.....	12
2.7.1	Principer och antaganden .....	12
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	12
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	12
2.7.4	Röjandekontroll .....	13
3	Genomförande .....	13
3.1	Kvantitativ information.....	13
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen .....	13
	Bilaga 1. Frågeformulär .....	14

## 1 Statistikens sammanhang

Yrkesregistret ersätter den insamling av yrkesuppgifter som tidigare skett i samband med Folk- och Bostadsräkningarna (FoB).

Uppgifter i yrkesregistret ligger till grund för yrkesstatistiken vars syfte är att beskriva yrkesutövanden bland sysselsatta inom olika branscher och samhällssektorer, samt följa yrkesutvecklingen över tid. Statistiken redovisar t.ex. antalet anställda med ett visst yrke, fördelat på yrke, ålder, kön och utbildning. Statistiken innehåller även fördelning av de utövande yrken på bransch, sektor, län och kommun mm.

Yrkesregistret bygger på uppgifter från den registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken (RAMS) och kompletteras med uppgifter om yrken från en mängd olika källor, som Arbetsgivarverket, Lönsestrukturstatistikens undersökningar för privat och offentlig sektor och yrkesregistrets egen enkät till mindre företag.

I detta dokument beskrivs översiktligt design och framställningen av Yrkesregistret med yrkesstatistik. Dokumentet kompletterar *kvalitetsdeklarationen* för Yrkesstatistiken som finns tillgänglig på [www.scb.se/Am0208](http://www.scb.se/Am0208) under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna som redovisas i yrkesstatistiken utgörs av uppgifter om antal personer med ett visst yrke eller inom ett visst yrkesområde.

### 2.2 Ramförfarande

Yrkesregistret och yrkesstatistiken är båda individbaserade och målobjektet är individen. Datainsamlingen av yrkesuppgifter sker dock från arbetsgivare, där individerna har varit anställda under referensåret. Därför används två typer av ramar inom produktionen av yrkesregistret och yrkesstatistiken, en ram med målobjekten (s.k. individram) och en ram med rapporteringsobjekten (s.k. företagsram).

Individramen innefattar yrkesregistrets målobjekt och avgränsas till alla individer som enligt Registret över Total Befolkningen (RTB) den 31 december aktuellt år var äldre än 15 år och folkbokförda i Sverige. Individramen hämtas från RAMS avseende år 2017.

Företagsramen innehåller alla arbetsställen tillhörande företag som till Skatteverket hade lämnat in minst en kontrolluppgift avseende det aktuella referensåret. Ramen utökas sedan med komplettering av egna företagare som enligt SCBs företagsregister hade bedrivit verksamhet under referensåret och återfinns i yrkesregistrets

individram. På det sättet undersöker man kluster av målobjekt (anställda individer) genom att kontakta rapporteringsobjektet företag. Kontakt med företagen sker förutom via produktens egen datainsamling, även via olika aktörer, däribland olika arbetsgivarorganisationer och lönestrukturundersökningar, vilka förutom anställdas yrkesuppgifter samtidigt samlar in även andra statistikuppgifter från företagen. Se avsnitt 2.4. Datainsamlingsförfarande för vidare information om datainsamlingsprocessen.

## **2.3 Förfaranden för urval och uteslutning**

### **2.3.1 Urvalsförfarande**

Uppgiftslämnare är arbetsgivare.

Inom den offentliga sektorn genomförs separata undersökningar som omfattar alla anställda i kommun, stat och landsting.

Inom den privata sektorn genomförs två urvalsundersökningar, strukturlönestatistiken (SLP) och yrkesregistrets (Yreg) egna enkät och de beskrivs nedan.

Strukturlönestatistiken avseende den privata sektorn (SLP) är uppbyggd kring en avtalsstatistik producerad av olika arbetsgivarorganisationer, samt en kompletterande undersökning gjord av SCB. Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Svenskt Näringsliv (f.d. SAF) och sex andra arbetsgivarorganisationer. Undersökningen är i huvudsak urvalsbaserad. Samtliga företag med fler än 500 anställda undersöks varje år, medan bland företag med färre än 500 anställda görs ett sannolikhetsurval. Urvalet uppgår till drygt 11 000 företag. Läs mer om urvalsförfarandet i "Framtagning av statistiken", StaF för Strukturlönestatistiken.

Yrkesuppgifter från företag utanför lönestatistiken, i huvudsak mindre företag och organisationer med 1-19 anställda, samlas in av SCB med hjälp av en särskild yrkesenkät under vår och höst. Cirka 47 000 företag undersöks årligen enligt ett rullande schema, vilket innebär att samtliga företag i yrkesregistrets företagsram undersöks under fyra till fem års period. Under 2017 omfattades ca 240 000 individer av yrkesenkäten.

### **2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)**

I yrkesregistrets egen enkät utesluts de företag som inte har några anställda.

## 2.4 Insamlingsförfarande

### 2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Målobjektens bakgrundsvariabler hämtas in till yrkesregistret från Registerbaserad Arbetsmarknads Statistik (RAMS), producerad av SCB. Endast uppgifter om målobjektens yrke samlas in och uppdateras av produkten under varje produktionsomgång. Yrkesuppgifter samlas in dels inom ramar för strukturlönestatistiken, vilken i sin tur kombinerar egen datainsamling med uppgifter som samlas in av olika arbetsgivarorganisationer, dels av yrkesregistrets egen insamling vilken genomförs årligen uppdelat i två insamlingsomgångar. Förutom dessa datakällor hämtas yrkesuppgifter från ett antal interna statistiska register, t.ex. Lärarregistret och Lantbruksregistret samt från några externa administrativa register som hålls av statliga myndigheter och innehåller uppgifter om individernas yrke, t.ex. Migrationsverket, Havs- och vattenmyndigheten och Skatteverket.

Den främsta orsaken till den valda datainsamlingsstrategin är produktens strävan att minska uppgiftslämnarbördan, där utnyttjande av redan insamlade uppgifter förefaller som ett naturligt alternativ. Genom att tillvarata yrkesuppgifter från andra kända och lämpliga källor kan yrkesstatistiken framställas utifrån mer omfattande underlag än om datainsamlingen begränsades till enbart egen insamling. Detta förfarande tros verka för högre tillförlitlighet i yrkesstatistiken.

Den kompletterande insamling av yrkesuppgifter som görs av yrkesregistret sker via webbenkäter. Alla företag svarar via webben genom att logga in på anvisad webbplats med hjälp av ett lösenord som de får i samband med utskicket. Adressen till enkäten på webben är <https://www.insamling.scb.se> Namn och personnummer på de individer som var anställda vid respektive företag är förtryckta på webbenkäten.

Materialet som samlas in tas emot via det elektroniska insamlingsverktyget på SCB.

Postreturer åtgärdas så fort som möjligt. Kontroll av adress, namn, telefonnummer utförs med hjälp av uppgifter som finns i SCB:s företagsdatabas (FDB), Eniro mm. Ett nytt missiv skickas till de företag som ändrat adress.

Blanketter som inte inkommit med uppgifter på sista svarsdagen får en påminnelse. Totalt skickas två påminnelsebrev ut och en telefonpåminnelse utförs. Första påminnelsebrevet sänds ut cirka en vecka efter sista svarsdatum. Uppgifter mottages i samband med detta även via telefon eller e-post. Företag med fler än 19 anställda,

som inte inkommit med svar en vecka efter första påminnelsen, kontaktas via telefon och får då möjlighet att lämna uppgifterna vid detta tillfälle direkt till intervjuaren. Cirka 11 procent av de insamlade yrkesuppgifterna per undersökningsomgång i yrkesregistrets egen enkät kommer in via telefonkontakt. Tredje och sista påminnelsen är ett påminnelsebrev som är lite mer "bestämt". De företag som efter de tre påminnelserna fortfarande inte lämnat några uppgifter registreras som bortfall och får en ny enkät två år senare.

#### 2.4.2 Mätning

Frågeformuläret för Yrkesregistrets egen enkät innehåller förtryckta personnummer och namn på individerna som har fått en kontrolluppgift från företaget. Det finns även möjlighet att lägga till nya individer i formuläret. Företag ombes att uppge det yrke som deras anställda utövat på företaget under referensåret. Yrkesuppgifter kan lämnas i form av en yrkeskod enligt SSYK 2012-nomenklaturen eller i en klartext.

I första hand ska arbetsgivaren koda yrke enligt Svensk standard för yrkesklassificering (SSYK 2012). Alla företag får enkätvägledning för lämnande av yrkesuppgifter, s.k. missiv (se bilaga 2) och ett kodningshjälpmedel. Ytterligare information om yrkeskodning och en sökmotor finns på anvisad webbplats. Trots dessa hjälpmedel, kan yrkesuppgifter som klassificerats enligt SSYK av uppgiftslämnaren, ha kvalitetsbrister. Uppgiftslämnaren har inte alltid tid och möjlighet att sätta sig in i klassifikationssystemet. Därtill kommer att många arbeten är komplexa med vitt skilda arbetsuppgifter.

Exempel på frågeformuläret finns i bilaga 1.

Olika mätinstrument används för olika källor. För mer information om varje enskild källas mätinstrument hänvisas till respektive källas "Statistikens framställning", StaF som finns på SCB:s webbplats.

Vid framställning av yrkesstatistiken har följande källor använts:

- Lönestrukturstatistiken privat sektor (SLP) AM0103
- Lönestrukturstatistiken statlig sektor AM0104
- Lönestrukturstatistiken landstingskommunal sektor AM0105
- Lönestrukturstatistiken primärkommunal sektor AM0106
- Lantbruksregistret (LBR) JO0101
- Lärarregistret (LREG) UF0113
- Longitudinell individdatabas (LINDA) LE1900
- Arbetskraftsundersökningarna (AKU) AM0401

Yrkesuppgifter från löneundersökningarna, AKU och Migrationsverket kräver inga vidarebearbetningar och används i yrkesregistret i sin ursprungliga form. För andra källor som tex Lantbruksregistret och Registret över yrkesfiskare och vattenbruk, härleds yrkeskoder med hjälp av uppgifter om företagets verksamhet.

Läroregistret innehåller inga yrkeskoder, men för individer som finns med i läroregistret, härleds yrkesuppgifter med hjälp av uppgifter om skolform, befattningskod och skolid.

Yrkesuppgifter insamlade av lönestatistiken kan ursprungligen vara kodade enligt flera olika yrkesnomenklaturer.. För att kunna redovisa jämförbar statistik måste de insamlade yrkesuppgifterna översättas till en och samma yrkesnomenklatur med hjälp av särskilda översättningsnycklar<sup>1</sup>. Beroende på bland annat den ursprungliga nomenklaturens detaljeringsgrad och likheter med den yrkesnomenklatur som används för produktion av yrkesstatistik (SSYK 2012), kan en sådan översättning bli mer eller mindre korrekt eller fullständig. Denna översättning är redan gjord när materialet används av yrkesregistret.

Huvuddelen av yrkesuppgifterna avser fr.o.m. 2001 den 1 september.

### **2.4.3 Bortfallsuppföljning**

Visst bortfall förekommer, detta beror på utvalda företag inte lämna uppgifter. Bortfallets omfattning beräknas genom att summera antal individer i yrkesregistret för vilka efter avslutad insamlingsomgång en aktuell yrkesuppgift saknas. Bortfallet för anställda mellan 16-64 år uppgår till 4,7 procent. För uppgifter som samlas in inom lönestatistiken och yrkesregistrets egen insamling föreligger uppgiftslämningsplikt. För att minska bortfallet påminns de utvalda företagen både skriftligt och via telefon enligt på förhand bestämd kontaktstrategi.

För anställda i åldern 16-64 år avser de flesta yrkesuppgifter, 73 procent, förhållandena under referensåret eller året efter, resterande kommer från åren mellan referensåret och år 2014,

6 procent av uppgifterna är imputerade via en modell som utgår från den yrkeskod (enligt SSYK 96), som individen hade i registret sedan tidigare. Den tidigare koden som använts vid modellimputeringen, får vara maximalt fem år gammal.

---

<sup>1</sup>För detaljerade uppgifter om mätfel i varje källa, hänvisas till respektive Kvalitetsdeklaration.

## 2.5 Bearbetningar

Yrke är ett svårdefinierat och mångsidigt begrepp. För att tillgodose olika behov har flera klassifikationssystem växt fram, utformade efter skilda kriterier. Inom lönestatistiken finns till exempel ett antal befattningsnomenklaturer, som endast berör vissa yrkesområden och som har mycket snäva och specifika tillämpningar. För att uppgifterna om yrke och befattning i de olika källorna ska bli jämförbara, måste uppgifterna som inte är klassificerade enligt SSYK översättas med hjälp av olika översättningsnycklar. Beroende på bl.a. den ursprungliga nomenklaturens detaljeringsgrad och likheter med SSYK, kan en sådan översättning bli mer eller mindre fullständig. Efter överföring av uppgifter från webbinsamlingen av yrkesregistrets egen enkät till produktionssystemet, sker produktionsgranskning som innebär att samtliga inkomna uppgifter för varje person granskas. Detta sker dels genom maskinella kontroller och dels manuell granskning. Den manuella granskningen innebär att rimlighetskontroll görs mellan yrkes- och SNI-kod, yrkeskod och yrkesbeskrivning, samt även mellan yrkeskod och uppgift från SCB:s utbildningsregister.

Den automatiska kontrollen genererar felmeddelande som åtgärdas. De uppenbara felen åtgärdas omgående. Vid eventuella kvarstående fel eller uppgifter som antas vara felaktiga kontaktas uppgiftslämnaren för komplettering eller korrigerings av lämnade uppgifter. En kommentar skrivs i dessa fall in i databasen i kommentarfältet.

Svar som kommer in efter avslutad insamlingsomgång läggs till och används i de fall de har kommit in inom produktionsomgången av registeråret.

Yrkesuppgifterna från alla tillgängliga källor läggs ihop i ett s.k. bruttoregister. En person kan förekomma i ett som samma bruttoregister en eller flera gånger, beroende på hur många arbetsgivare som personen har haft inkomster ifrån under det aktuella året och i vilken utsträckning dessa arbetsgivare har lämnat in uppgift om personens yrke. Bruttoregistret innehåller även uppgifter om arbetsgivarens organisationsnummer.

För alla individer i individramen kopplas upp till fem yrken per individ. För att uppnå ett heltäckande yrkesregister nyttjas uppgifter från tidigare år. Till sin hjälp har man de årsvisa bruttoregistren, vilka innehåller individernas "alla" yrken insamlade av de olika källorna. Yrkesregistret avseende det aktuella referensåret skapas därefter i ett antal steg för att fastställa varje individs huvudsakliga yrkesuppgift.



Genom steg 1 till 4 av sker avgränsning av rampopulationer:

Steg 1

Organisationsnummer där personen har sin huvudsysselsättning som förvärvsarbetande hämtas från RAMS.

Steg 2

Identifiering av organisationsnummer där personen har en eventuell bisyssla som förvärvsarbetande.

Steg 3

Organisationsnummer där personen har sin största inkomst hämtas från kontrolluppgiftsregistret (KU).

Steg 4

Organisationsnummer där personen har sin näst största inkomst hämtas från KU.

Steg 5

Individer i den fastställda rampopulationen påförs yrkesuppgifter genom att hämta upp dem från årets bruttoregister. Matchning gav individernas personnummer görs med betingning på det organisationsnummer som yrkesuppgiften kommer ifrån. På detta sätt får man möjlighet att via KU-uppgifter härleda personens huvudyrke och eventuella övriga yrken som personen kan ha utövat hos en arbetsgivarreferensåret (2017).

Steg 6

Operationen motsvarande den i steg 5 genomförs med avseende på bruttoregister för året efter referensåret (2018). Dessa uppgifter finns för individer som hade varit anställda på företag undersökta inom ramar för yrkesregistrets enkät och organisationer undersökta av lönestrukturstatistiken för statlig sektor och har samlats in under 2018.

Steg 7

Därefter fortsätter sökning av återstående yrkesuppgifter i bruttoregister för åren innan referensåret. En äldre yrkesuppgift tilldelas individen i de fall den kommer från samma företag som under referensåret hade lämnat en KU-uppgift för denna individ.

Steg 8

För individer utan yrkesuppgift från någon av de identifierade arbetsgivarna, repeteras steg 5 till och med steg 7, men utan att betinga på arbetsgivarens organisationsnummer. För detta övriga

190307

yrke hämtas även uppgift om vilket organisationsnummer yrkesuppgiften kommer ifrån.

Variabeln ArSsyk anger vilket år en yrkesuppgift avser.

Steg 9 till 14 beskriver framställning av statistiktabellerna.

#### Steg 9

När alla individer i bruttoregistret har fått en yrkesuppgift eller när alla tillgängliga yrkesuppgifter är genomgångna, skapas två separata register - ett för redovisningsgruppen förvärvsarbetande och ett för yrkesverksamma. Det förstnämnda registret ligger till grund för redovisning av yrkesstatistiken. Målsättningen är att alla förvärvsarbetande och yrkesverksamma ska ha en yrkesuppgift. Variabeln StatusSsyk anger vilken yrkesuppgift som har använts vid tabellframställningen. StatusSsyk är en kvalitetsvariabel och visar hur stark koppling individen har till det redovisade yrket. I första hand används s.k. första yrket för respektive redovisningsgrupp. Det vill säga om personen är klassad som förvärvsarbetande under det aktuella året och det i bruttoregistret finns ett yrke som angivits av den aktuella arbetsgivaren, används denna uppgift. Detta ger StatusSsyk = 1.

#### Steg10

I andra hand används yrket som personen har som huvudyrke sett från den andra redovisningsgruppen. Det vill säga om man för en person som är klassad som förvärvsarbetande inte har en yrkesuppgift från den arbetsgivare där personen bedöms vara förvärvsarbetande, men har ett yrke för var personen bedöms ha sitt huvudsakliga arbete som yrkesverksam, så används den uppgiften och vice versa. Detta ger StatusSsyk = 2.

#### Steg11

På liknande sätt används i tredje hand bisysslan för respektive redovisningsgrupp. Detta ger StatusSsyk = 3.

#### Steg12

I fjärde hand väljs yrket som personen har som bisyssla enligt den andra redovisningsindelningen. Detta ger StatusSsyk = 4.

Om individen har en bisyssla fastställs endast yrkesuppgiften som kommer från det företag där personen per definition utför bisysslan.

#### Steg13

I sista hand används yrkesuppgift som härstammar från övrig arbetsgivare. Detta ger StatusSsyk = 5.

#### Steg14

Om individen fortfarande saknar yrkesuppgift får den StatusSsyk = 6.

Om yrkesuppgiften fortfarande inte påträffats efter avslutat steg 14, görs inga fler försök att hitta en yrkesuppgift.

Mer detaljerad information om hur registret tas fram finns i rapporten "Yrkesregistret med yrkesstatistik. En beskrivning av innehåll och kvalitet" som utgavs i år 2011.

## 2.6 Granskning

### 2.6.1 Granskning under insamlingen

När det gäller granskningen av Yrkesregistrets egen enkät så innehåller granskningen bl.a. kontroller för att säkerställa personnumrets och yrkeskodens giltighet. Misstänka felaktiga yrkeskoder felsignaleras av produktionssystemet. En felmisstanke kan t.ex. handla om ett yrke som inte förväntas förekomma inom företagets verksamhet. Chefskoder granskas extra noga, eftersom det finns flera nivåer av chefer i SSYK 2012 än vad det fanns i den tidigare yrkesnomenklaturen SSYK96.

### 2.6.2 Granskning av mikrodata

Yrkesuppgifter som samlas in inom SCB:s olika undersökningar, granskas i respektive produktionssystem. Innan data från alla källor läggs samman i årets bruttoregister, genomförs granskning med avseende på yrkeskodens giltighet.

### 2.6.3 Granskning av makrodata

Makrogranskning görs genom att jämföra antal personer inom varje yrkesgrupp med motsvarande antal tidigare år. Kontroll av antal individer i olika yrkesgrupper mot föregående år görs i syfte att upptäcka stora variationer som behöver utredas.

### 2.6.4 Granskning av redovisning

Innan publicering granskas uppgifterna av en annan person än den som tagit fram uppgifterna.

Innan publicering granskas produktsidan för att säkerställa att rätt uppgifter kommer att publicerats.

## **2.7 Skattningsförfarande**

Den redovisade yrkesstatistiken baseras på totalräknat material. De statistikuppgifter som redovisas, tas fram genom summering av de olika yrkeskodernas förekomst bland redovisningsgruppen förvärvsarbetande.

### **2.7.1 Principer och antaganden**

Följande principer och eventuella brister i hållbarhet av antaganden, vilka tillämpas under produktionen av yrkesregistret och yrkesstatistiken, kan påverka möjligheter till önskad statistik inferens:

- Variation i mätmetoder hos de olika källorna hanteras genom härledning av de ursprungliga yrkeskoderna till yrkesstandarden enligt SSYK 2012 med hjälp av fastställda nomenklaturnycklar. Denna standardiseringsförfarande anses resultera i korrekta yrkeskoder för målobjekten.
- Variation i uppgifternas aktualitet (0-5 år) anses inte påverka kvaliteten i yrkesstatistiken.
- Andel imputerade yrkesuppgifter anses inte påverka kvaliteten i yrkesstatistiken, då den bakomliggande härledningsmodellen syftar till att leverera korrekta totaler på aggregerad nivå.
- Individer som har blivit klassade som ej förvärvsarbetande i RAMS, antas under det aktuella referensåret inte ha utövat något yrke i tillräcklig omfattning varför de inte matchar gällande definition av målobjekt för yrkesstatistiken. Deras yrkeskunnande räknas därmed inte med i den redovisade statistiken.

### **2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter**

Målstorheterna inom yrkesstatistiken redovisas utifrån uppgifter i yrkesregistret. Detta görs dels genom summering av antal individer efter aktuella redovisningsgrupper, dels genom att beräkna fördelningar däriinom, t.ex. mellan män och kvinnor eller inrikes- och utrikesfödda.

### **2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet**

De osäkerhetskällor som påverkar tillförlitligheten i yrkesstatistiken är i första hand mätning och bortfall av yrkesuppgifter. Osäkerheten i den redovisade yrkesstatistiken beskrivs med hjälp av andelen saknade yrkesuppgifter, andelen yrkesuppgifter med referensid äldre än det aktuella referensåret, samt andelen yrkesuppgifter som är imputerade. En subjektiv bedömning av hur dessa brister påverkar

190307

statistikens tillförlitlighet görs och beskrivs i avsnitt 2.2.3 resp. 2.2.4 i Kvalitetsdeklarationen.

#### 2.7.4 Röjandekontroll

När det gäller leveranser i tabellform sker alltid en sekretessgranskning och de celler som innehåller 1-3 i antal ersätts med prickar.

### 3 Genomförande

#### 3.1 Kvantitativ information

I urvalet för yrkesregistrets egen enkät ingick 45 173 företag, 238 717 individer vilka undersöktes fördelat på två undersökningsomgångar. Inflödet var ca 80% respektive 85%.

Yrkesuppgifterna för anställda 16-64 år fördelas enligt följande källor för 2017.

Källa	Antal
** Uppgift saknas	209 917
01 Lönestrukturstatistik, privat sektor (SLP)	1 317 436
02 Lönestrukturstatistik, primärkommunal sektor	863 807
03 Lönestrukturstatistik, statlig sektor	200 067
04 Lönestrukturstatistik, landstingskommunal sektor	252 857
06 Yrkesenkät till arbetsgivare, privat sektor, våromgång	266 516
07 Yrkesenkät till arbetsgivare, privat sektor, höstomgång	394 739
08 Lantbruksregistret (LBR)	1 467
10 Longitudinell individdatabas (LINDA), företagsenkät	48 358
11 SN-rest, uppgifter från företag tillhörande Svenskt Näringsliv (f.d. SAF)	654 613
13 Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor	18 368
15 Riksdagsledamöter, matrikel/datafil	293
18 Uppgift från Havs- och vattenmyndigheten	40
19 Statlig sektor, (marsinsamling)	24 924
21 Skatteverket	1 157
22 Läroregistret	4 956
23 Migrationsverket	8 289
24 AKU	799
26 Lärare Folkhögskola	1 495
30 Modellimputerad yrkeskod, SSYK 2012	210 929

#### 3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts.

