

Förskola: Barn och personal per 15 oktober 2014

UF0130

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Allmänna uppgifter	2
A.1	Ämnesområde	2
A.2	Statistikområde	2
A.3	SOS-klassificering	2
A.4	Statistikansvarig	2
A.5	Statistikproducent	3
A.6	Uppgiftsskyldighet	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8	Gallringsföreskrifter	3
A.9	EU-reglering	3
A.10	Syfte och historik	3
A.11	Statistikanvändning	4
A.12	Uppläggning och genomförande	4
A.13	Internationell rapportering	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	5
B	Kvalitetsdeklaration	5
B.0	Inledning	5
B.1	Innehåll	5
1.1	Statistiska målstorheter	5
1.1.1	Objekt och population	5
1.1.2	Variabler	6
1.1.3	Statistiska mått	7
1.1.4	Redovisningsgrupper	7
1.1.5	Referenstider	7
1.2	Fullständighet	7
B.2	Tillförlitlighet	7
2.1	Tillförlitlighet totalt	7
2.2	Osäkerhetskällor	8
2.2.1	Urval	8
2.2.2	Ramtäckning	8
2.2.3	Mätning	8
2.2.4	Svarsbortfall	8
2.2.5	Bearbetning	9
2.2.6	Modellantaganden	9
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått	9

B.3	Aktualitet	9
3.1	Frekvens	9
3.2	Framställningstid	9
3.3	Punktlighet	10
B.4	Jämförbarhet och sam användbarhet	10
4.1	Jämförbarhet över tiden	10
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	10
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	10
B.5	Tillgänglighet och förståelighet	10
5.1	Spridningsformer	10
5.2	Presentation	11
5.3	Dokumentation	11
5.4	Tillgång till primärmaterial	11
5.5	Upplysningstjänster	11
Bilaga 1 Frågeformulär		12
Bilaga 2 Introduktionsbrev – Pedagogisk omsorg		15
Bilaga 3 Påminnelsebrev		18

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

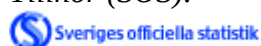
Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation:	Skolverket
Postadress:	106 20 Stockholm
Besöksadress:	Fleminggatan 14
Kontaktperson:	Christina Sandström
Telefon:	08-527 332 00
Telefax:	08-24 44 20
E-post:	fornamn.efternamn@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

<i>Myndighet/organisation:</i>	Statistiska centralbyrån
<i>Postadress:</i>	701 89 Örebro
<i>Besöksadress:</i>	Klostergatan 23
<i>Kontaktperson:</i>	Ann Nord/Jakob Sällström
<i>Telefon:</i>	019-17 69 42
<i>Telefax:</i>	019-17 70 83
<i>E-post:</i>	fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2011:142, senaste ändring 2014:46.

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

A.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning.

A.9 EU-reglering

Statistiken berörs inte av någon EU-reglering.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Syftet med denna undersökning är i sin tur att ge en samlad bild av den verksamhet som bedrivs inom svensk förskola. Undersökningens mätdatum är 15 oktober och alla uppgifter ska avse de förhållanden som rådde detta datum.

I stora drag har undersökningen haft liknande innehåll och samlat in snarlika uppgifter sedan 70-talet, dock har variabler förändrats eller tillkommit under årens lopp. Vissa administrativa förändringar har också gjorts i insamlingen, antingen för att svara mot lagändringar på området eller för att underlätta insamlingen. Exempelvis har vissa variabler övergått till att samlas in i andra undersökningar. Under denna period har kommunerna varit ålagda att rapportera både sina egna och enskilda aktörers verksamhet aggregerad på kommunnivå.

Från och med 2014 samlas uppgifterna in på individnivå. Samtidigt ålades varje huvudman att rapportera direkt till SCB och därmed rapporterar kommunala och enskilda huvudmän enbart uppgifter om sina respektive verksamheter.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, liksom skolenheter, kommuner, företag, forskare, och massmedia. Dessa använder uppgifterna till bland annat uppföljning, analys, planering och samhällsdebatt. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

A.12 Uppläggning och genomförande

Förskola: Barn och personal per 15 oktober är en årlig totalundersökning som omfattar alla Sveriges huvudmän som bedriver förskoleverksamhet och har 15 oktober (eller närliggande vardag) som mättidpunkt. Samtliga insamlade uppgifter är på individnivå.

SCB genomför insamling och sammanställning av statistiken på uppdrag av Skolverket, medan Skolverket i egenskap av statistikansvarig myndighet ansvarar för publicering.

Undersökningsramen för insamlingen av uppgifterna består av alla enskilda och kommunala huvudmän som bedriver förskola. Den del av ramen som består av enskilda huvudmän upprättas genom att alla kommuner ombeds att under våren rapportera samtliga enskilda huvudmän och deras verksamheter. En komplettering av det rapporterade materialet sker därefter i augusti-september för att ramtäckningen i så stor utsträckning som möjligt ska överensstämma mätdatumet 15 oktober. Adressuppgifter till respektive huvudman hämtas sedan från SCB:s företagsdatabas via organisationsnumret.

Ett informationsbrev (s.k. missiv) skickas ut till samtliga uppgiftslämnare och statistikinsamlingen sker sedan genom att uppgifterna registreras via SIV, som är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. Registreringen av uppgifterna sker antingen på elektronisk blankett eller på datafil från administrativa register. Via SIV sker viss granskning i samband med registreringen. SCB genomför även efter att uppgifterna kommit in en omfattande granskning av materialet och återkontakter tas med uppgiftslämnare i de fall kompletteringar behöver göras. Påminnelser skickas ut till dem som inte lämnar in uppgifter i tid.

När insamling och granskning är klar påbörjas arbetet med att sammanställa uppgifterna till ett register, vilket statistiken sedan skapas ifrån. Detta register innehåller personuppgifter. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

A.13 Internationell rapportering

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

I dagsläget finns inga planerade förändringar till kommande insamlingar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framförallt gäller statistikens målstorheter
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget
- (4) **Jämförbarhet och sam anvä ndbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Insamlingsobjekt är samtliga kommunala eller enskilda huvudmän som bedriver förskoleverksamhet och utgör ramen för undersökningen. *Observationsobjekt* är barn och personal och undersökningens *population* omfattar samtliga barn och samtlig personal i arbete med barn i förskola.

Varje barn rapporteras per unik huvudman, verksamhet och avdelning och kan, beroende på redovisningsgrupp, räknas flera gånger i statistiken. Samma sak gäller för personalen som dock bara rapporteras per unik huvudman och verksamhet.

1.1.2 Variabler

Följande variabler publiceras i statistiken:

Kön
Ålder
Härkomst
Anställningstyp
Befattning
Utbildningsbakgrund
Driftsform
Juridisk form
Kommun
Län
Huvudman
Avdelning
Småbarnsavdelning

Följande variabler ligger till grund för statistiken:

Personnummer	Tolv tecken långt
Kön	Individens kön, härleds från personnumret.
Ålder	Personens ålder vid undersökningsårets slut, härleds från personnumret.
Födelseland	Uppgift om födelseland hämtas från registret över totalbefolkningen.
Anställningstyp	Tillsvidareanställd eller visstidsanställd.
Tjänst-/sjukledig	Tjänst-/sjukledig en månad eller längre.
Förskollärare	Förskollärare eller inte.
Förskolechef	Förskolechef eller inte.
Resurs-/stödpersonal	Resurs-/stödpersonal eller inte.
Tjänstgöringsomfattning	Tjänstgöringsomfattning, procent av heltid.
Fsk chef tjänsteomfatt	Förskolechefs tjänstgöringsomfattning i arbete med barn, procent av tjänst.
Utbildningsnivå	Individens utbildningsnivå enligt SCB:s utbildningsregister.
Utbildningsinriktning	Individens utbildningsinriktning enligt SCB:s utbildningsregister.
Driftsform	Driftsform för fristående förskolor.
Juridisk form	Huvudmannens juridiska form enligt SCB:s företagsdatabas.
Verksamhetskommun	Kommunen där verksamheten är belägen.
Län	Länet där verksamheten är belägen.
Huvudmannatyp	Anger om huvudmannen är kommunal eller enskild.
Organisationsnummer	Verksamhetens organisationsnummer.
Verksamhetsnamn	Namnet på verksamheten.
Verksamhetsadress	Verksamhetens adress.
Avdelningsnamn	Namn på avdelningen.
Småbarnsavdelning	Anger om barnet ingår i en småbarnsavdelning.

1.1.3 Statistiska mått

Statistiken redovisas i form av antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Redovisningsgrupper för barn:

- Ålder, skolhuvudman, härkomst, kön, län, kommun samt kommungrupper

Redovisningsgrupper för personal:

- Utbildningsbakgrund, chefer, kön, skolhuvudman, län, kommun samt kommungrupper

Redovisningsgrupper för verksamhet:

- Typ av verksamhet, skolhuvudman, avdelning, gruppstorlek, län, kommun samt kommungrupper

1.1.5 Referenstider

Mätdatum är 15 oktober eller närliggande vardag. För 2014 var onsdagen den 15 oktober mätdag.

1.2. Fullständighet

Statistiken ger en god bild över barn och personal i förskola och ingår som en del av den samlade bilden av skolsektorns verksamhet.

För att bredda bilden av skolsektorns verksamhet för barn i lägre åldrar finns även publicerad officiell statistik om de närliggande områdena annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass och fritidshem att tillgå. Kostnader för förskola redovisas inom statistiken *Kostnader för förskola, fritidshem, skola och vuxenutbildning*.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Statistiken är totalräknad, vilket innebär att urvalsfel inte förekommer. Den allmänna bedömningen är att såväl registren som den statistik som publiceras håller god kvalitet. Då rapporteringsförfarandet har förändrats och många nya uppgiftslämnare har tillkommit så ökar risken för missförstånd vid rapporteringen. Inget tyder dock på att detta skulle försämra statistikens kvalitet nämnvärt.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Statistiken är totalräknad och därmed inte påverkad av urvalsosäkerheter.

2.2.2 Ramtäckning

Ramen för insamlingsobjekten anses ha god täckningsgrad och har således ingen undertäckning. Däremot förekommer det viss övertäckning då några huvudmän uppgav att de inte bedrev någon förskoleverksamhet vid mät datumet. Inget tyder på att statistiken skulle vara påverkad av ramtäckningsproblem.

2.2.3 Mätning

Statistikens kvalitet är beroende av uppgiftslämnarnas kvalitet på de efterfrågade uppgifterna. Huvudmännen registrerar uppgifterna via elektroniska blanketter eller via datafil från administrativa register. SCB skickar återrapporter med misstänkta fel till uppgiftslämnarna som då får möjlighet att kontrollera vad som skickats in. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. Dataregistreringsfel förhindras till stor del genom validitetskontroller.

Vid validitetskontroller har det framkommit att ett fåtal kommuner har rapporterat ett för stort antal barn per avdelningen, vilket beror på att avdelningar inte registreras i deras administrativa system enligt den faktiska avdelningsindelningen i verksamheterna. Detta medför att större avdelningsstorlekar kan vara något överskattad i statistiken.

Mätinstrumentet i form av frågeformulär, introduktionsbrev och påminnelsebrev redovisas i bilaga 1-3.

2.2.4 Svarsbortfall

Svarsbortfall, vanligen förkortat bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt (t.ex. person, företag, kommun osv.) är det frågan om *objektsbortfall*; saknas enbart vissa värden, handlar det om *partiellt bortfall*.

Samtliga 290 kommunala huvudmän har lämnat in uppgifter. Ett visst objektsbortfall förekommer dock bland de enskilda huvudmännen. Bortfallsandelen uppgår till 3 % eller 77 huvudmän. Detta objektsbortfall medför att redovisningen av enskild förskola för enstaka kommuner och huvudmän kan påverkas.

Partiellt bortfall förekommer för bakgrundsvariabler där barn eller personal har tillfälliga personnummer eller skyddad identitet. För dessa individer går inte matchning att göra mot t.ex. RTB eller Utbildningsregistret. Totalt uppgick dessa barn till drygt 2 800 i årets insamling eller 0,5 % av det totala antalet individer. Det partiella bortfallet bedöms inte snedvrider statistiken då förekomsten av ogiltiga personnummer är marginell.

2.2.5 *Bearbetning*

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt.

För vissa typer av fel som uppkommer vid databeredning (dataregistrering, kodning och granskning/rättning) kan man efter studier som bygger på upprepning av dessa moment ibland dra slutsatser om både risker och konsekvenser.

Andra bearbetningsfel beror på den ”mänskliga faktorn”, t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel och systemfel. Risken för att de ska inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minska riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet pga. fel som beror på den ”mänskliga faktorn”, både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

För statistiken över barn och personal i förskolan granskas skolenheternas uppgifter i samband med att de lämnas via SCB:s elektroniska insamlingssystem. När allt material kommit in görs ytterligare granskning och extra fokus läggs på variabler som publiceras. Där det finns misstänkta felaktigheter återkontaktas huvudmännen varvid uppgifterna bekräftas eller rättas. Kontroller görs också på kommunnivå avseende antalsförändringar genom jämförelser med föregående insamlingsperiods uppgifter. Inga indikationer finns på att statistiken skulle vara påverkad av bearbetningsfel, men inga särskilda studier har genomförts kring detta.

2.2.6 *Modellantaganden*

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisats ovan.

2.3 *Redovisning av osäkerhetsmått*

Osäkerhetsmått för slumpmässiga urvalsfel (vanligen 95-procentiga konfidensintervall) beräknas inte eftersom det är en totalräknad undersökning. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Uppgifter till undersökningen samlas in och publiceras som statistik en gång per år.

3.2 Framställningstid

Statistiken publiceras cirka fem månader efter referenstidens slut.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik, www.scb.se/publiceringskalender.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Ett antal variabler har ändrats eller tillkommit under årens lopp vilket påverkar jämförbarheten över tid. Administrativa förändringar i exempelvis skollagen och nya begrepp och benämningar påverkar också jämförbarheten, då detta kan medföra nya definitioner och indelningar.

Från och med 2014 samlas uppgifterna in på individnivå istället för som tidigare aggregerat på kommunnivå. Detta medför att jämförbarheten med tidigare år blir mindre tillförlitlig, i synnerhet för personalens utbildningsbakgrund, som tidigare bestämts av kommunerna men nu hämtas från SCB:s utbildningsregister.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Samtliga redovisningsgrupper under 1.1.4 är jämförbara. Objektbortfallet enligt 2.2.4 ska dock tas hänsyn till vid jämförelse mellan kommuner och mellan huvudmannatyp.

4.3 Sammanvändbarhet med annan statistik

Den insamlade statistiken används även vid beräkningen av kostnader för utbildningsväsendet samt pedagogisk personal.

Eftersom statistiken redovisas på kommunnivå finns det möjlighet att sammanvända statistiken, t.ex. med annan statistik inom Skolverkets nationella uppföljningssystem. De register som ligger till grund för statistiken kan även samköras med andra register, då insamlingen sker på individnivå.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se, och består dels av standardiserade tabeller och dels av uppgifter på kommunnivå i *Jämförelsetalsdatabasen* (www.jmftal.artisan.se).

Delar av statistiken har ingått i olika publikationer av SCB, exempelvis: "Statistisk årsbok" och "Utbildningsstatistisk årsbok".

5.2 Presentation

Statistiken presenteras som Excel-tabeller med flikar som innehåller information om definitioner. Dessutom kan användare själv välja tabellutformning på webbdatabasen Jämförelsetal.

I publikationerna enligt avsnitt 5.1 *Spridningsformer* presenteras statistiken som tabeller och diagram med kommenterande och analyserande text till.

5.3 Dokumentation

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken* (BaS). Detaljerad information om mikrodata publiceras under rubriken *Statistikens detaljerade innehåll (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer finns på SCB:s webbplats www.scb.se/uf0130.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför specialbearbetningar av primärmaterial efter beställning.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar kontakta Skolverket www.skolverket.se, tfn: 08-527 332 00 vx, e-post: skolverket@skolverket.se

För information om specialbearbetningar av primärmaterial kontakta Statistiska centralbyrån: Ann Nord, tfn 019 – 17 69 42, foramn.efternamn@scb.se

Bilaga 1 Frågeformulär

[illegible]

[illegible]

[illegible]

agogisk omsorg - Personal 2014

Undantagen anges i

1-01
skolor)

Pedagogisk variant

- 01 = Verksamhet som huvudsakligen bedrivs i det egna hemmet
02 = Verksamhet som bedrivs enbart i särskild lokal (dvs. ej i hemmet)
03 = Andra varianter, t.ex. flerfamiljslösningar
04 = Förskola

Förskolechefs tjänstgöringsomfattning

Om en chef har en tjänst på 80 procent och arbetar hälften av sin tid med barn, så är tjänstgöringsomfattning = 80 och förskolechefens tjänstgöringsomfattning i arbete med barn = 50.

[illegible]

Bilaga 2 Introduktionsbrev – Pedagogisk omsorg



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Skolverket

Attention: [Name]
[Benamning]
[Adress]
[PostNr]
[PostOrt]

Oktober 2014

Insamling av uppgifter om barn och personal i förskola och pedagogisk omsorg

På uppdrag av Skolverket genomför Statistiska centralbyrån (SCB) insamling av uppgifter om barn och personal i förskola och pedagogisk omsorg. Hösten 2014 är första året uppgifterna lämnas för varje barn och personal. Det är även första året kommuner respektive enskilda huvudmän lämnar uppgifter var för sig.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem. Undersökningen används vid beräkningen av kostnaderna för förskola och pedagogisk omsorg samt utgör underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Undersökningen riktar sig till samtliga huvudmän för förskola och pedagogisk omsorg. Mätdatum är den 15 oktober 2014, vilket innebär att du som huvudman ska lämna uppgifter om den personal och de inskrivna barn verksamheten har den 15 oktober 2014.

Uppgiftsskyldighet föreligger för denna undersökning. Det innebär att du som ansvarig huvudman enligt lag ska lämna de uppgifter som efterfrågas. På nästa sida finns mer information om undersökningen.

Gör så här

Uppgifterna ska avse [Benamning]: [SCBid].

Lämna uppgifterna senast 1 november 2014.

Användarnamn:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Gå in på www.scb.se/forskola

Här hittar ni all information som ni behöver för att lämna uppgifter.

- Inloggning till webblankett
- Instruktioner och svar på vanliga frågor
- Aktuell information om undersökningen
- Kontaktuppgifter till SCB om ni har frågor eller funderingar

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Per Andreasson
Enhetschef
Enheten för offentlig
sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Var god vänd

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna som samlas in används bl.a. för att ta fram statistik för riket och kommuner. Användare är Skolverket, Utbildningsdepartementet, kommuner och andra huvudmän m.fl. Statistikansvarig myndighet är Skolverket.

Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Efter avslutad bearbetning hos SCB överlämnas uppgifterna till Skolverket.

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142, senaste lydelse).

Samråd

Samråd har bland annat skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas till SCB är sekretesskyddade enligt 24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Resultat

Resultatet publiceras under våren 2015 på Skolverkets webbplats www.skolverket.se

STATISTISKA CENTRALBYRÅN
BV/UA
Ann Nord/Jakob Sällström

BESKRIVNING AV STATISTIKEN
2015-04-23

UF0130
17(19)

Bilaga 3 Påminnelsebrev



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Skolverket

Attention: [Name]
[Benamning]
[Adress]
[PostNr]
[PostOrt]

10 november 2014
SCBID:XXXXXX

Påminnelse om att rapportera uppgifter om barn och personal i förskola och pedagogisk omsorg

Denna påminnelse avser insamlingen av barn och personal i förskola och pedagogisk omsorg. Ni kan ha rapporterat in andra uppgifter men uppgifter om barn och personal i förskola och pedagogisk omsorg är inte korrekt inrapporterade och ni ombeds att utan dröjsmål rapportera de efterfrågade uppgifterna som skulle ha varit SCB tillhanda den 1 november.

Om uppgifterna lämnats under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

Uppgiftsskyldighet föreligger för denna undersökning. På nästa sida finns mer information om detta och om undersökningen.

Gör så här:

Uppgifterna ska avse [Benamning]: [SCBID].

Lämna uppgifterna **snarast**.

Gå in på www.scb.se/forskola

Användarnamn:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Här hittar ni:

- Inloggning till webblankett
- Instruktioner och svar på vanliga frågor
- Aktuell information om undersökningen
- Kontaktuppgifter till SCB om ni har frågor eller funderingar

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Per Andreasson
Enhetschef
Enheten för offentlig
sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Var god vänd

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna som samlas in används bl.a. för att ta fram statistik för riket, kommuner och skolenheter. Användare är Skolverket, Utbildningsdepartementet, kommuner och andra skolhuvudmän m.fl. Statistikansvarig myndighet är Skolverket.

Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas av statistiksekretess (se nedan).

Efter avslutad bearbetning hos SCB överlämnas uppgifterna till Skolverket.

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142, senaste ändring 2014:46).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas till SCB är sekretesskyddade enligt 24 kap 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Resultat

Resultatet publiceras under våren 2015 på Skolverkets webbplats www.skolverket.se