

Skolkostnader 2025

Regionernas skolor



Instruktioner

Uppgifterna ingår i den officiella statistiken som Skolverket ansvarar för och är en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem. Statistikmyndigheten SCB genomför insamlingen på Skolverkets uppdrag.

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142). Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Sista insändningsdag är den 15 maj 2026

Tack för din medverkan!

Tack vare våra uppgiftslämnare – privatpersoner, företag, myndigheter och organisationer, kan SCB ge samhället användbar statistik att lita på.

Innehållsförteckning

Förändringar i årets insamling	1
Inledning.....	1
Förteckning.....	1
Åtterrapport	1
Att lämna uppgifter	2
Nyckeltal i webblancketten	2
Kontroller i webblancketten	2
Bra att veta.....	3
Gymnasieskola	4
Undervisning Rad 501	4
Lärverktyg Rad 502.....	4
Skolmåltider Rad 504	4
Därav elevavgifter för skolmåltider Rad 5099.....	5
Elevavgifter exklusive skolmåltider Rad 5098.....	5
Elevhälsa Rad 506.....	5
Lokaler Rad 507	5
Köp av verksamhet, kommuner Rad 50912	5
Intäkt från kommuner Rad 50912	6
Köp av verksamhet, regioner Rad 50913	6
Intäkt från regioner Rad 50913	6
Köp av verksamhet, utbildningsanordnare Rad 50914.....	6
Intäkt från utbildningsanordnare Rad 50914.....	6
Övrigt Rad 508.....	6
Totalt Rad 50	7
Anpassad gymnasieskola	8

Undervisning Rad 531	8
Lärverktyg Rad 532.....	8
Skolmåltider Rad 534	9
Därav elevavgifter för skolmåltider Rad 5399	9
Elevavgifter exklusive skolmåltider Rad 5398.....	9
Elevhälsa Rad 536.....	9
Lokaler Rad 537	9
Köp av verksamhet, kommuner Rad 53912	10
Intäkt från kommuner Rad 53912	10
Köp av verksamhet, regioner Rad 53921	10
Intäkt från regioner Rad 53921	10
Köp av verksamhet, utbildningsanordnare Rad 53951.....	10
Intäkt från utbildningsanordnare Rad 53951	10
Köp av verksamhet, fristående skolor Rad 53931.....	11
Övrigt Rad 538.....	11
Totalt Rad 53	11
Komvux gymnasial nivå	12
Undervisning Rad 721	12
Lärverktyg Rad 722.....	12
Elevhälsa Rad 726.....	12
Lokaler Rad 727	13
Köp av verksamhet, kommuner Rad 72911	13
Intäkt från kommuner Rad 72911	13
Köp av verksamhet, utbildningsanordnare Rad 72951.....	13
Köp av verksamhet, regioner Rad 72921	13
Övrigt Rad 728.....	14
Totalt Rad 72	14

Förteckning	15
--------------------------	-----------

Förändringar i årets insamling

- Lönekostnader för personal i skolbibliotek är flyttat från Lärverktyg och ska redovisas under Undervisning.
- Kostnader för logoped är flyttat från Övrigt och ska redovisas under Elevhälsa.
- Fritidspedagog benämns numera lärare i fritidshem.

Inledning

I detta dokument finns instruktioner om alla skolformer som ingår i undersökningen. I webblancketten visas däremot endast de skolformer som är aktuella för er region. Utgå därför från innehållsförteckningen när du söker information i instruktionerna.

Fördelat per skolform ska uppgifterna avse regionens samtliga bruttointäkter och bruttokostnader **exklusive moms** enligt bokslut för kalenderår 2025 eller periodiserade till kalenderår 2025. Alternativt kan uppgifterna avse brutet räkenskapsår 2024/2025.

Insamlingen avser skolformerna:

- Grundskola
- Anpassade grundskola
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola
- Komvux gymnasial nivå

Om regionen har **behandlingshem eller internat** redovisas enbart uppgifter för den skolverksamhet som bedrivs. Intäkter och kostnader för behandlingar och liknande ska inte ingå i redovisningen.

Förteckning

I slutet av instruktionerna finns en förteckning som kan vara till hjälp för redovisningen av skolkostnader.

Återrapport

I slutet av webblancketten kommer det att finnas en återrapport. Denna återrapport speglar regionens totala redovisade bruttointäkt och bruttokostnad per skolform.

Att lämna uppgifter

Uppgifterna lämnas till SCB genom en webblankett via www.scb.se/skolkost. Vid inloggning anges kontaktuppgifter. Tänk på att den person som anges som kontaktperson är den som blir kontaktad vid eventuella frågor.

Observera att det är den senast inskickade webblanketten som är den slutgiltiga.

Kom ihåg att skriva ut eller spara era inskickade uppgifter.

Nyckeltal i webblanketten

När intäkts- och kostnadsuppgifterna besvarats räknas nyckeltalen automatiskt fram i blanketten genom att bruttokostnader divideras med elevantal. På så vis får du möjlighet till en omedelbar rimlighetskontroll.

På uppdrag av Skolverket samlar SCB in uppgifter om elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola per mätdatum 15 oktober (eller närliggande vardag) varje år. Utifrån dessa insamlingar hämtas och presenteras elevantalet i webblanketten för skolkostnader. För Komvux på gymnasial nivå finns inga elevsiffror klara ännu, varför ni själva får fylla i elevantalet.

Om elevantalet som rapporterats in per mätdatum 15 oktober inte stämmer, så finns möjligheten att skriva in ett korrigerat elevantal.

Observera då att det korrigerade elevantalet endast är till för att underlätta granskningen av de möjliga kontroller som faller ut i webblanketten.

Medelvärden av elevantal för regionen 15 oktober 2024 och 15 oktober 2025 används för att beräkna nyckeltalen.

Kontroller i webblanketten

I webblanketten finns ett antal kontroller inbyggda. Dessa visas med röd text när ifyllda uppgifter antingen skiljer sig mycket från föregående år eller hamnar utanför ett intervall. Alla kontroller som visas behöver inte innebära att uppgifterna är felaktiga, utan finns både som stöd i uppgiftslämnandet och i granskningen av inskickade uppgifter.

För att det ska vara möjligt att skicka in webblancketten behöver kontrollerna åtgärdas och/eller kommenteras. Tänk på att utförliga kommentarer minskar behovet av återkontakter från SCB.

Bra att veta

- Alla erhållna bidrag från staten och statliga myndigheter (t.ex. Skolverket, Migrationsverket och Jordbruksverket) ska redovisas på raderna *Övrigt*.
- Avsättning som har gjorts för en kostnad i framtiden ska redovisas som en kostnad det år avsättningen görs.
- Uppdelningen av skolformer som används är enligt gällande [skollag](#).
- Integrerad elev avser elev inskriven i anpassade gymnasieskolan som får sin undervisning i gymnasieskolan minst halva antalet veckotimmar som gäller för aktuell årskurs enligt timplanen. Det är även möjligt att vara omvänt integrerad.

Gymnasieskola

Här redovisas alla aktiviteter som ingår i gymnasieskolans verksamhet.

Tänk på att intäkter och kostnader för elever som är inskrivna i gymnasieskolan, men som är integrerade i anpassade gymnasieskolan, ska redovisas under anpassade gymnasieskolan och inte under gymnasieskolan.

Undervisning | Rad 501

Här redovisas intäkter och kostnader för samtliga förekommande läro- och timplanbundna aktiviteter för gymnasieskola. Det omfattar alla typer av lönekostnader, t.ex. arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter. Fler exempel följer nedan.

- Löner för skollledning, t.ex. lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion.
- Särskilda stödinsatser, prov och arbetslivsorientering.
- Lönekostnader för vikarier.
- Kostnader och ersättning för handledning av lärarkandidater.
- Lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal under kompetensutveckling.
- Kostnader för lärarfortbildning.
- Lönekostnader för personal i skolbibliotek.

Lärverktyg | Rad 502

Här redovisas intäkter och kostnader som avser lärverktyg. Exempel följer nedan.

- Läroböcker
- Skön- och facklitteratur.
- Tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material för undervisning.
- Böcker inköpta till skolbiblioteket.
- Övrig skolbiblioteksservice.
- Utrustning, t.ex. maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar och datorer som används för undervisning i skolan.

Skolmåltider | Rad 504

Här redovisas intäkter och kostnader för skolmåltider. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, livsmedel, transporter och material för rengöring.

- Cafeteria, administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten (t.ex. lönekostnader för skolmåltidskonsulent och kostkonsulent). Notera att generellt ligger administrativa kostnader på rad *Övrigt*. Men för skolmåltider finns ett undantag enligt skollagen och administrativa kostnader för skolmåltiden redovisas därför på rad *Skolmåltider*.

Därav elevavgifter för skolmåltider | Rad 5099

Här redovisas intäkter för avgiftsbelagda skolmåltider för gymnasieelever.

Elevavgifter exklusive skolmåltider | Rad 5098

Här redovisas intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

Elevhälsa | Rad 506

Här redovisas intäkter och kostnader som avser elevhälsa. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, t.ex. skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator, logoped.
- Vacciner och material som behövs för att utföra arbetet (skyddshandskar, plåster, bandage m.m. som ingår i medicinska insatser).

Lokaler | Rad 507

Här redovisas intäkter och kostnader för egna samt hyrda lokaler och inventarier. Exempel följer nedan.

- Fördelade lokalkostnader.
- Externa och interna hyror.
- Driftkostnader, t.ex. värme, underhåll och städning.
- Personalens lönekostnader, t.ex. vaktmästare och lokalvårdare
- Kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg.
- Kostnader för fastighetsskötsel.
- Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier m.m. redovisas som lokal- och inventariestikostnad.

Köp av verksamhet, kommuner | Rad 50912

Här redovisas kostnader för köp av verksamhet från kommuner.

Intäkt från kommuner | Rad 50912

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från kommuner för elevens skolgång. **Observera** att statsbidrag inte ska redovisas som en intäkt under denna post, utan i stället under raden **Övrigt**. Exempel följer nedan.

- Elevpeng.
- Skolpeng.
- Kommunala lokalbidrag.
- Hyresbidrag.
- Lärverktygsbidrag.
- Bidrag som skolan får för en speciell satsning inom ett ämnesområde eller liknande.

Köp av verksamhet, regioner | Rad 50913

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till andra regioner för utbildning som anordnats av regioner.

Intäkt från regioner | Rad 50913

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från andra regioner för elevens skolgång.

Köp av verksamhet, utbildningsanordnare | Rad 50914

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

Intäkt från utbildningsanordnare | Rad 50914

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

Övrigt | Rad 508

Här redovisas övriga intäkter och kostnader. Exempel följer nedan.

- Samtliga statsbidrag (inklusive bidrag från Migrationsverket).
- Försäkringar.
- Lönekostnader för övrig personal, t.ex. VD, elevassistenter, fritidsledare, skolvårdar, studie- och yrkesvägledare, talpedagoger, tolkar.

- Lönebidrag och stipendier.
- Kontorsmaterial.
- Kursavgift.

Totalt | Rad 50

Här summeras samtliga intäkter och kostnader för aktuell skolform samt efterfrågad räkenskapsperiod.

Anpassad gymnasieskola

Elever som fullgjort sin skolplikt i anpassade grundskolan erbjuds fortsatt utbildning i anpassade gymnasieskolan på nationella specialutformade eller individuella program.

Tänk på att intäkter och kostnader för elever som är inskrivna i anpassade gymnasieskolan, men som är integrerade i gymnasieskolan, ska redovisas under gymnasieskolan och inte under anpassade gymnasieskolan.

Undervisning | Rad 531

Här redovisas intäkter och kostnader för samtliga förekommande läro- och timplanbundna aktiviteter för anpassad gymnasieskola. Det omfattar alla typer av lönekostnader, t.ex. arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter. Fler exempel följer nedan.

- Löner för skolledning, t.ex. lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion.
- Särskilda stödinsatser, prov och arbetslivsorientering.
- Lönekostnader för vikarier.
- Kostnader och ersättning för handledning av lärarkandidater.
- Lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal under kompetensutveckling.
- Kostnader för lärarfortbildning.
- Lönekostnader för personal i skolbibliotek.

Lärverktyg | Rad 532

Här redovisas intäkter och kostnader som avser lärverktyg. Exempel följer nedan.

- Läroböcker
- Skön- och facklitteratur.
- Tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material för undervisning.
- Böcker inköpta till skolbiblioteket.
- Övrig skolbiblioteksservice.
- Utrustning, t.ex. maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar och datorer som används för undervisning i skolan.

Skolmåltider | Rad 534

Här redovisas intäkter och kostnader för skolmåltider. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, livsmedel, transporter och material för rengöring.
- Cafeteria, administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten (t.ex. lönekostnader för skolmåltidskonsulent och kostkonsulent). Notera att generellt ligger administrativa kostnader på rad *Övrigt*. Men för skolmåltider finns ett undantag enligt skollagen och administrativa kostnader för skolmåltiden redovisas därför på rad *Skolmåltider*.

Därav elevavgifter för skolmåltider | Rad 5399

Här redovisas intäkter för avgiftsbelagda skolmåltider för elever i anpassad gymnasieskola.

Elevavgifter exklusive skolmåltider | Rad 5398

Här redovisas intäkter från avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

Elevhälsa | Rad 536

Här redovisas intäkter och kostnader som avser elevhälsa. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, t.ex. skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator, logoped.
- Vacciner och material som behövs för att utföra arbetet (skyddshandskar, plåster, bandage m.m. som ingår i medicinska insatser).

Lokaler | Rad 537

Här redovisas intäkter och kostnader för egna samt hyrda lokaler och inventarier. Exempel följer nedan.

- Fördelade lokalkostnader.
- Externa och interna hyror.
- Driftkostnader, t.ex. värme, underhåll och städning.
- Personalens lönekostnader, t.ex. vaktmästare och lokalvårdare
- Kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg.
- Kostnader för fastighetsskötsel.

- Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier m.m. redovisas som lokal- och inventariiekostnad.

Köp av verksamhet, kommuner | Rad 53912

Här redovisas kostnader för köp av verksamhet från kommuner.

Intäkt från kommuner | Rad 53912

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från kommuner för elevens skolgång. **Observera** att statsbidrag inte ska redovisas som en intäkt under denna post, utan i stället under raden **Övrigt**. Exempel följer nedan.

- Elevpeng.
- Skolpeng.
- Kommunala lokalbidrag.
- Hyresbidrag.
- Lärverktygsbidrag.
- Bidrag som skolan får för en speciell satsning inom ett ämnesområde eller liknande.

Köp av verksamhet, regioner | Rad 53921

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till andra regioner för utbildning som anordnats av regioner.

Intäkt från regioner | Rad 53921

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från regioner för elevens skolgång.

Köp av verksamhet, utbildningsanordnare | Rad 53951

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

Intäkt från utbildningsanordnare | Rad 53951

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

Köp av verksamhet, fristående skolor | Rad 53931

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till huvudmän för fristående skolor för elever i anpassad gymnasieskola med enskild huvudman.

Övrigt | Rad 538

Här redovisas övriga intäkter och kostnader. Exempel följer nedan.

- Samtliga statsbidrag (inklusive bidrag från Migrationsverket).
- Försäkringar.
- Lönekostnader för övrig personal, t.ex. VD, elevassistenter, fritidsledare, skolvårdar, studie- och yrkesvägledare, talpedagoger och tolkar.
- Lönebidrag och stipendier.
- Kontorsmaterial.
- Kursavgift.

Totalt | Rad 53

Här summeras samtliga intäkter och kostnader för aktuell skolform samt efterfrågad räkenskapsperiod.

Komvux gymnasial nivå

Gymnasial vuxenutbildning är kurser på gymnasienivå.

Undervisning | Rad 721

Här redovisas intäkter och kostnader för samtliga förekommande läro- och timplanbundna aktiviteter för Komvux gymnasial nivå. Det omfattar alla typer av lönekostnader, t.ex. arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter. Fler exempel följer nedan.

- Löner för skollledning, t.ex. lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion.
- Särskilda stödsatser, prov och arbetslivsorientering.
- Lönekostnader för vikarier.
- Kostnader och ersättning för handledning av lärarkandidater.
- Lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal under kompetensutveckling.
- Kostnader för lärarfortbildning.
- Lönekostnader för personal i skolbibliotek.

Lärverktyg | Rad 722

Här redovisas intäkter och kostnader som avser lärverktyg. Exempel följer nedan.

- Läroböcker
- Skön- och facklitteratur.
- Tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material för undervisning.
- Böcker inköpta till skolbiblioteket.
- Övrig skolbiblioteksservice.
- Utrustning, t.ex. maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar och datorer som används för undervisning i skolan.

Elevhälsa | Rad 726

Här redovisas intäkter och kostnader som avser elevhälsa. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, t.ex. skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator, logoped.
- Vacciner och material som behövs för att utföra arbetet (skyddshandskar, plåster, bandage m.m. som ingår i medicinska insatser).

Lokaler | Rad 727

Här redovisas intäkter och kostnader för egna samt hyrda lokaler och inventarier. Exempel följer nedan.

- Fördelade lokalkostnader.
- Externa och interna hyror.
- Driftkostnader, t.ex. värme, underhåll och städning.
- Personalens lönekostnader, t.ex. vaktmästare och lokalvårdare
- Kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg.
- Kostnader för fastighetsskötsel.
- Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier m.m. redovisas som lokal- och inventariiekostnad.

Köp av verksamhet, kommuner | Rad 72911

Här redovisas kostnader för köp av verksamhet från kommuner.

Intäkt från kommuner | Rad 72911

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från kommuner för elevens skolgång. **Observera** att statsbidrag inte ska redovisas som en intäkt under denna post, utan istället under raden **Övrigt**. Exempel följer nedan.

- Elevpeng.
- Skolpeng.
- Kommunala lokalbidrag.
- Hyresbidrag.
- Lärverktygsbidrag.
- Bidrag som skolan får för en speciell satsning inom ett ämnesområde eller liknande.

Köp av verksamhet, utbildningsanordnare | Rad 72951

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

Köp av verksamhet, regioner | Rad 72921

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till andra regioner för utbildning som anordnats av regioner.

Övrigt | Rad 728

Här redovisas övriga intäkter och kostnader. Exempel följer nedan.

- Samtliga statsbidrag (inklusive bidrag från Migrationsverket).
- Försäkringar.
- Lönekostnader för övrig personal, t.ex. VD, elevassistenter, fritidsledare, skolvårdar, studie- och yrkesvägledare, talpedagoger och tolkar.
- Lönebidrag och stipendier.
- Kontorsmaterial.
- Kursavgift.

Totalt | Rad 72

Här summeras samtliga intäkter och kostnader för aktuell skolform samt efterfrågad räkenskapsperiod.

Förteckning

Exempel på intäkter och kostnader sorterat efter kostnadsslag

ELEVAVGIFTER

Föräldraavgift

Inskrivningsavgift

Intagningspeng

Köavgift

ELEVHÄLSA

Elevvårdskostnad

Materialkostnader, t.ex. vacciner, skyddshandskar, bandage, visir och munskydd

Lönekostnader för elevhälsans personal, t.ex. skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator, logoped

LOKALER

Driftkostnader, t.ex. värme, underhåll och städning

Externa och interna hyror

Fördelade lokalkostnader

Kostnader för vaktmästare avseende fastighetsskötsel

Kapitalkostnader för lokaler och inventarier som inte räknas som läroverktyg

Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier m.m. redovisas som lokal- och inventariestkostnad

Textiler i lokalen

LÄRVERKTYG

AV-centraler

Bild- och ljudmedier

Boende samt logi i samband med studieresor

Broschyrer

Böcker inköpta till skolbibliotek

E-postadresser till elever och lärare

Förbrukningsmaterial

Försäljningsintäkter för elevarbeten

Försäljningsintäkter för kopieringskort

Hästar

Hörselteknik, t.ex. mikrofoner, hörslingor

Internetanslutning till elever och lärare

Kostnader för service och underhåll av t.ex. datorutrustning eller annan utrustning som används i undervisningen

Kulturaktiviteter samt tillhörande resor

Lägerskola samt tillhörande resor

Läroböcker

Naturbruksutbildning

Programvara för undervisning

Skolbibliotekservice

Skön-och facklitteratur

Studiebesök samt tillhörande resor

Tidningar

Tidskrifter

Traktorer

Tryckt material för undervisning

Underhåll och service av utrustning som används i undervisningen samt kalkylerade kapitalkostnader för denna utrustning.

Utrustning, t.ex. maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar och datorer som används för undervisning i skolan.

SKOLMÅLTIDER

Administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten

Cafeteria

Köp av tillagning eller servering av skolmåltider av en från kommunen fristående entreprenör

Livsmedel

Material för rengöring och annat förbrukningsmaterial

Portionspris, externt köp (inkluderar ej lokaler)

Transporter för skolmåltider

UNDERVISNING

Arbetslivsorientering

Arbetsgivaravgifter

Bilersättningar (skattepliktiga)

Egenavgifter

Lärare i fritidshem (rapportera endast för den arbetstid de deltar i skolundervisningen och inte tid som avser fritidsverksamhet)

Förstelärare

Handledning av lärarkandidater

Kompetensutveckling (lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal)

Kontanta ersättningar

Kostnader för naturaförmåner

Kostnader och ersättning för handledning av lärarkandidater

Löner arbetad tid

Löner för ej arbetad tid, t.ex. sjuklön, semesterlön eller lön vid tjänstledighet

Löner för skolledning, t.ex. lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion

Lönekostnader för personal i skolbibliotek

Lönekostnader för vikarier

Pensionsavgifter

Personalomkostnader, t.ex. arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter

Prov

Rektor

Särskilda stödinsatser, prov och arbetslivsorientering

Traktamenten (skattepliktiga)

Upplupna semesterlöner

Övriga kostnadsersättningar (skattepliktiga)

ÖVRIGT

Administrationskostnader

Avskrivningar

Elevassistenter

Elevförsäkringar

Fackligt arbete

Fritidsledare

Föreningsavgift

Företagshälsa

Försäkringar

Föräldrabidrag (frivilliga bidrag)

IT-avtal

Karriärtjänster

Kompetensutveckling (ej lönekostnader)

Koncernbidrag

Konferenser
Kontorsmaterial
Kursavgift
Larm
Leasing
Licenser
Lärofortbildning och lärolyftet
Lönebidrag
OH-kostnader
Reklam
Resor till/från skolan och busskort
Revision
Skolskjuts
Skolvärdar
Socialavgifter
Statsbidrag (inklusive bidrag från Migrationsverket)
Stipendier
SYV (studie- och yrkesvägledare)
Talpedagoger
Telefoni
Tolkar
Utvecklingsarbete (kostnader)
VD