

Handledning - Rapportering av kompletterande bygglovsuppgifter via förteckning

Innehåll

Allmän information.....	3
När ska rapportering ske?	3
Om förteckningarna.....	4
Uppgifter i förteckningarna.....	4
Rapportering via förteckning	4
Hur rapporterar jag?	6
Samma lov på flera rader.....	8
Kontroller.....	8
Vanligt förekommande kompletteringar	12
Saknade uppgifter & övriga kommentarer från SCB.....	13
Kompletteringar som avser vitfärgade kolumner	13
Startbesked och egentligt påbörjande	13
Slutbesked.....	13
Överklagat lov	14
Ej aktuellt/återkallat lov.....	15
Juridisk information	15

Allmän information

Detta är en fördjupad instruktion om rapportering av kompletterande bygglovsuppgifter via förteckningarna, instruktioner för rapportering av nya lov finns på www.scb.se/byggabo där även rapportering av uppgifter sker. Rapporteringen av bygglovsstatistik sker i två delar. Det första steget är att skicka in nya beviljade bygglov enligt SCB:s kriterier, därefter ska rapporterade bygglov följas upp i de olika tillhörande förteckningarna. Både nya lov och förteckningar ska rapporteras avseende:

- Ny- och tillbyggnad
- Ombyggnad/ändrad användning
- Rivning

Det finns **tre olika** förteckningar som ska användas för att komplettera/uppdatera redan inrapporterade lov. Förteckningarna (Excelfiler) laddas ner från webbtjänsten och ska sparas lokalt på er dator för att ni ska kunna göra ändringar och därefter bifoga filen vid inskick till SCB. Filerna innehåller den information som tidigare har rapporterats in till SCB och som ska kompletteras.

När ska rapportering ske?

Rapportering kan ske fr.o.m. att månadens mejl skickats, d.v.s. från den 25:e varje månad. Förteckningarna ska skickas in senast den 15:e dagen i månaden efter rapporteringsperiodens start.

Eftersom de förifyllda uppgifterna i förteckningen uppdateras varje vardagsnatt är det viktigt att ha en så uppdaterad fil som möjligt när rapportering sker till SCB. Ladda därför ned Excelfilen först efter att månadens mejl mottagits, gärna tätt inpå rapportering av kompletterande uppgifter.

Förteckningarna kan skickas in varje månad, men de olika förteckningarna har olika krav för hur ofta de ska skickas in. I de månadsvisa mejlen som SCB skickar, framgår vilka förteckningar som ska skickas in aktuell månad.

Inget att rapportera

Om det finns en eller flera förteckningar där inget nytt finns att rapportera för under aktuell rapporteringsperiod så behöver förteckningen inte skickas in. Mejla istället byggabo@scb.se, och uppge vilka förteckningar som inte kommer att skickas in.

Om förteckningarna

Förteckningar ska som tidigare nämnts rapporteras kontinuerligt. När förteckningen är inskickad kommer den inte vara synlig under resterande tid av rapporteringsperioden, och blir synlig på nytt när nästa rapporteringsperiod börjar (den 25:e varje månad).

Observera att av säkerhetsskäl loggas man ut från webblanetten om man varit inaktiv under en längre tid.

Uppgifter i förteckningarna

De förfyllda uppgifterna i förteckningen kommer från de bygglov som redan rapporterats till SCB. Förteckningarna innehåller även tidigare inskickade uppdateringar (exempelvis startbesked).

För ny- och tillbyggnad samt ombyggnad/ändrad användning

Om ett färdigställandedatum/slutbesked har rapporterats in och lovet är fullständigt så kommer det inte längre att vara synligt i förteckningen, men finns kvar i SCB:s system. De färdigställda byggloven som avser bostäder kommer istället att synas i sammanställningen *Färdigställda lägenheter*.

För rivning

Om ett startbesked/påbörjandedatum har rapporterats in och lovet är fullständigt så kommer det inte längre vara synligt i förteckningen, men finns kvar i SCB:s system.

Sammanställning – Färdigställda lägenheter

Det finns en sammanställning som avser färdigställda lägenheter under de senaste 12 månaderna. Denna sammanställning är endast till för att ge kommunen en bättre överblick över lämnade uppgifter, och ska inte skickas in till SCB. Under perioden februari-maj ersätts denna förteckning av två sammanställningar som ska granskas inför årspublicering. Dessa innehåller påbörjade och färdigställda lägenheter under föregående år. När dessa laddas upp kommer också mer information via mejl om hur kommunen går till väga för att kontrollera dem.

Rapportering via förteckning

Varje förteckning har tre kolumner längst till vänster som är "fasta". Det betyder att de alltid kommer synas, även om man skrollar åt höger i filen. Dessa kolumner är till för att identifiera rätt bygglov samt uppmärksamma om eventuella uppgifter som saknas och ska kompletteras.

Det är enbart de kolumner som har blå rubriker som går att skriva in uppgifter i, övriga kolumner är låsta. Filen ska inte låsas upp, om det kommer fram en ruta som meddelar att cellen är skrivskyddad/låst så anges data i fel cell. Den enda som ska göras är att aktivera redigering i dokumentet och sedan uppdatera uppgifter för redan rapporterade lov i kolumnerna med blå rubriker.

Ändringar utöver de kolumner som är blåmarkerade ska förmedlas i kolumnen *Kommentarer till SCB*.

Nya lov ska rapporteras i blanketterna för detta, inte i förteckningen. Exempel på sådana ändringar/kompletteringar är:

- Ändrad eller saknad bruttoarea
- Ändrad eller saknad bostadsarea
- Ändrat lägenhetsantal
- Ny fastighetsbeteckning

- Korrigering av felaktigt DNR

Läs mer under [Vanligt förekommande kompletteringar](#).

Kommentarer från SCB

Som en del i kvalitetsarbetet kan SCB skriva kommentarer i kolumnen *Övriga kommentarer från SCB* som behöver besvaras även om inga start/slutbesked finns att ge för något lov. Där kan det stå frågor från SCB som rör lovet som behöver besvaras, för att det finns uppgifter som behöver kompletteras eller kontrolleras. Det är därför viktigt att kommentarerna kontrolleras vid rapportering av förteckningen.

Frågor som ställts behöver besvaras. Genom att kontinuerligt hantera dessa i förteckningen jämnas uppgiftslämnarbördan ut under året och arbete i samband med t.ex. årspublicering kan minskas då färre obesvarade ärenden i förteckningen behöver hanteras via mejl och under en kortare period.

Ert svar ska skrivas i fältet *Kommentar till SCB*. Det är viktigt att svaret är tydligt formulerat och besvarar den ställda frågan. Kommentarer som inte innehåller en direkt fråga, t.ex. "Överklagat", 10 av 20 lgh klara" behöver enbart besvaras om förändringar har skett. Denna typ av kommentarer finns bara för er informations skull. Om det finns funderingar kring frågan, eller ett längre svar krävs, skickas ett mejl till byggabo@scb.se istället.

Egna noteringar & klarmarkering

Kolumnen längst till höger är till för egna noteringar. Uppgifter som anges där kommer inte att förmedlas till SCB och därmed inte sparas till nästa rapporteringsperiod. Om texten *klar* anges i denna kolumn kommer den aktuella raden att markeras grön. Funktionen finns till för att hjälpa att hålla koll på vilka lov som har kontrollerats.

Hur rapporterar jag?

Inloggning för rapportering av förteckningarna sker via inloggningsknappen på <https://www.scb.se/byggabo>.

1. Klicka på *Till blankett* bredvid den förteckning som ska rapporteras:

Blankett	Period
Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler	> Till blankett
Ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter	> Till blankett
Rivning av flerbostadshus	> Till blankett
Förteckning – Ny- och tillbyggnad	> Till blankett
Förteckning – Ombyggnad/ändrad användning	> Till blankett
Förteckning – Rivning	> Till blankett
Kontaktuppdatering	> Till blankett

2. Följ stegen på nästkommande sida om hur en fil med förfyllda uppgifter laddas ned. Filen hämtas genom att klicka på *Hämta Excelfil* under avsnittet *Hämta fil*. Tänk på att spara filen på önskad plats på din dator.
3. När filen är sparad på er dator kan aktuella kompletteringar fyllas i. Uppgifter kan endast anges i de kolumner som är blåmarkerade i rubriken:

Ny- och tillbyggnad:

Startbesked för byggnation	Påbörjande av byggnadsarbete	Slutbesked/ Interimistiskt slutbesked	Antal lägenheter som Slutbesked/ Interimistiskt slutbesked gäller för	Övriga kommentarer från SCB	Kommentarer till SCB
År Månad	År Månad	År Månad			

Ombyggnad/ändrad användning:

Ursprungligt byggnadsår	Startbesked för byggnation	Slutbesked/ Interimistiskt slutbesked	Övriga kommentarer från SCB	Kommentarer till SCB
Kan uppskattas	År Månad	År Månad		

Rivning:

Startbesked	Övriga kommentarer från SCB	Kommentarer till SCB
År Månad		

4. Ändringar utöver de kolumner som är blåmarkerade ska förmedlas i kolumnen *Kommentarer till SCB*. Exempel på sådana ändringar/kompletteringar är:
 - Ändrad eller saknad bruttoarea
 - Ändrad eller saknad bostadsarea
 - Ändrat lägenhetsantal
 - Ny fastighetsbeteckning
 - Återkallade/ej längre aktuella eller överklagade lov

Läs mer om komplettering av saknade uppgifter och svar på *Övriga kommentarer från SCB* i avsnittet *Saknade uppgifter & övriga kommentarer från SCB*.

- Om en cell får någon av följande två färger innebär det att en uppgift saknas eller att angiven uppgift eventuellt är felaktig. Svaren behöver då ses över - läs mer om kontrollerna i avsnittet Kontroller.



- I kolumnen *Övriga kommentarer från SCB* kan det stå frågor eller andra noteringar som SCB vill förmedla, vänligen uppmärksamma dessa. Eventuella frågor ska besvaras i kolumnen *Kommentarer till SCB*.
- Kontrollera kolumnen *Saknade uppgifter* och komplettera med det som eventuellt saknas i de blåmarkerade kolumnerna eller i *Kommentarer till SCB*. Dessa uppgifter måste inkomma för att lovet ska bli komplett.
- När alla kompletteringar är ifyllda och sparade ska Excelfilen bifogas i webbtjänsten och därefter skickas in. Instruktioner för hur den skickas in finns under avsnittet *Skicka Excelfil* på vald förteckningsblankett i webbtjänsten.
- Om en fil innehåller fel som inte åtgärdats kommer en kontrollista visas där felen listas. Läs mer om kontrollerna i avsnittet Kontroller. När felen har åtgärdats, bifoga den uppdaterade filen och skicka in den.
- Ange tidsåtgång (frivilligt, tänk på att även räkna med den tid det tar att ta fram uppgifterna inför rapportering) och klicka på *Spara och fortsätt*.
- När uppgifterna är inskickade till SCB ges en bekräftelse i form av meddelandet *Tack för ditt svar!*

Samma lov på flera rader

Lov innehållande flera byggnadstyper

Ett ny- och tillbyggnadslov innehållande flera byggnadstyper kan i förteckningen redovisas på flera rader. Detta styrs av vilka byggnadstyper som bygglovet innehåller och avser främst bostäder, vilket är vanligast förekommande för lov som innehåller både lägenheter i flerbostadshus samt specialbostäder (t.ex. bostäder för äldre/funktionshindrade). Det förekommer också ofta för lov innehållande olika typer av småhus, t.ex. enbostadshus och parhus.

Lokalhus som rapporterats via webblankett redovisas på den lokaltyp med störst bruttoarea, de delas inte upp på flera byggnadstyper även om lovet egentligen innehåller flera. Däremot kan lokalhus inrapporterade via textfil vara uppdelade på flera rader, med flera olika lokaltyper.

Dubbletter

Ibland förekommer faktiska inrapporterade dubletter av bygglov (till skillnad från fallen som beskrivs i avsnittet ovan, där ett lov visas på flera rader i förteckningen). SCB vill enbart ha ett aktivt bygglov per åtgärd, och önskar därför att eventuella dubletter kontrolleras.

Dubbletter kännetecknas ofta av att ett diarienummer avslutas med _A. Det kan också vara olika format på diarienumret eller olika diarienummer men som avser samma åtgärd.

Ett annat vanligt fall är ersättande lov/ändringslov, där SCB också enbart vill ha ett bygglov per åtgärd – det lov där slutbeskedet kommer att ges (det som är giltigt/aktuellt). Läs mer om rapportering av dessa i avsnittet [Ersättningslov/ändringslov](#).

Om dubletter upptäcks, kontrollera vilket lov som är korrekt och skriv en kommentar i *Kommentar till SCB* på det lov som ska återkallas/ej är aktuellt.

Delade lov

Ett lov vars diarienummer avslutas med ett + är hos SCB ett delat lov. Ett lov delas vanligtvis för att det av tekniska skäl inte går att ha i samma lov hos SCB. Det kan bero på att ett lov innehåller flera upplåtelseformer och/eller att de innehåller både småhus och flerbostadshus.

Kontroller

Filerna har inbyggda kontroller avseende eventuella fel. Vid felkontroll - kontrollera uppgiften och gör en eventuell åtgärd.

Kontroller	
	Uppgift saknas, svara i "Kommentarer till SCB"
	Kontrollera/korrigera

De ljusa kontrollerna innebär att någon information i lovet saknas och gör att lovet inte är fullständigt. Vanligtvis är det antal rum och kök, boarea eller bruttoarea som saknas. I kolumnen *Saknade uppgifter* anges vilka uppgifter som måste kompletteras för att bygglovet ska bli fullständigt, de saknade uppgifterna anges i kolumnen *Kommentar till SCB*.

De bruna kontrollerna innebär att angiven information behöver kontrolleras eller korrigeras. Den cell som triggar felet blir brunmarkerad, men felet hänger ofta ihop med även andra celler. Det innebär att den brunmarkerade cellen behöver kontrolleras mot andra celler.

Det är vanligt att felen uppstår för att de olika besluten angetts i "fel" ordning. Datumen ska vanligtvis komma i ordningen bygglovsbeslut, startbesked/påbörjande av byggnadsarbete och därefter slutbesked. Vanliga fel visas i skärmdumpen nedan och beskrivs därefter i tabellen:

Byggnadstyp	Bygglov	Brutto- area	Antal lägen- heter eller fritidshus	Antal rum för enbostads- hus (exkl. kök)	Bostadsarea för enbostads- hus	Startbesked	Påbörjande	Slutbesked/ Interimistiskt slutbesked	Antal lägenheter som Slutbesked/ Interimistiskt slutbesked gäller för
	År Månad					År Månad	År Månad		
Enbostadshus	2301	114	1	3	99			2501	
Enbostadshus	2503	207	1	6	195	2412			
Enbostadshus	2503	200	1	5	182		2412		
Flerbostadshus	2412	1800	92			2412		2510	
Enbostadshus	2501	83	1	3	68	2509		2503	
Enbostadshus	2501	52	1	2	50		2509	2503	
Enbostadshus	2509	98	1	4	86	2509		2503	

Rad i bild	Felbeskrivning	Markerad cell	Utökad beskrivning av fel	Åtgärd
1	Slutbesked finns, men startbesked saknas	Startbesked	Datum för påbörjande måste anges om byggnationen är färdigställd.	Ange startbesked eller egentligt påbörjande.
2	Startbesked före bygglovsbeslut	Startbesked	Datum för startbesked kan inte vara tidigare än bygglovsbeslut.	Kontrollera datumen för bygglovsbeslut samt startbesked och gör eventuell rättning. Om datumet för bygglovsbeslut är felaktigt, ta bort angivet datum för startbesked och ange istället korrekt datum för bygglovsbeslut och startbesked i <i>Kommentarer till SCB</i> .
3	Påbörjande av byggnadsarbete före bygglovsbeslut	Påbörjande av byggnadsarbete	Datum för påbörjande av byggnadsarbete kan inte vara tidigare än bygglovsbeslut.	Kontrollera datumen för bygglovsbeslut samt påbörjande av byggnadsarbete och gör eventuell rättning. Om datumet för bygglovsbeslut är felaktigt, ta bort angivet datum för påbörjande av byggnadsarbete och ange istället korrekt datum för bygglovsbeslut och påbörjande av byggnadsarbete i <i>Kommentarer till SCB</i> .
4	Slutbesked finns, men antal färdigställda lägenheter ej angett	Antal lägenheter	Om ett lov innehåller fler än en lägenhet ska även kolumnen <i>Antal lägenheter</i> fyllas i när slutbesked ges.	Ange antalet lägenheter som färdigställts i <i>Antal lägenheter</i> . Se mer i avsnittet <i>Slutbesked</i> .
5	Slutbesked före startbesked	Slutbesked	Datum för färdigställande kan inte vara tidigare än startbesked.	Korrigera datumen för start- och/eller slutbesked.

6	Slutbesked före påbörjande av byggnadsarbete	Slutbesked	Datum för färdigställande kan inte vara tidigare än påbörjande av byggnadsarbete.	Korrigerera datumen för påbörjande av byggnadsarbete och/eller slutbesked.
7	Slutbesked före bygglovsbeslut (och startbesked)	Slutbesked	Datum för slutbesked kan inte vara tidigare än bygglovsbeslut/startbesked.	Kontrollera datumen för bygglovsbeslut samt slutbesked och gör eventuell rättning. Om datumet för bygglovsbeslut är felaktigt, ta bort angivet datum för slutbesked och ange istället korrekt datum för bygglovsbeslut och slutbesked i <i>Kommentarer till SCB</i> .

Om en fil (förteckning) innehållande fel bifogas i webbtjänsten, så visas en kontrollista där felen framgår. Se exempel på en kontrollista för en fil som bifogats med fel:

Kontrollista

Filen är kontrollerad och nedanstående kontroller har fallit ut.

Antal rader som behöver kontrolleras

Det finns 3 rader i filen **du måste ändra** innan uppgifterna kan skickas till SCB.
Det finns 1 rader i filen **du bör kontrollera**.

Vänligen kontrollera och rätta felaktiga uppgifter i filen och bifoga den på nytt.

OBS: Om du har kontrollistan uppe under en längre tid utan att vara aktiv riskerar du att loggas ut. Vi rekommenderar därför att du sparar ner kontrollistan.

Spara ner kontrollistan på din dator genom att klicka på ikonen för spara nedan och välj Excel.

Radnr	Kontrollen avser	Uppgift i din fil	Kontroller	Åtgärd
3	DNR, fastighetsbeteckning	ArManPabBer = 2410	Datum för startbesked kan inte vara tidigare än bygglovsbeslut.	Måste ändras
4	DNR, fastighetsbeteckning	ArManFard = 2502	Datum för färdigställande kan inte vara tidigare än startbesked.	Måste ändras
7	DNR, fastighetsbeteckning	AntLgh = 7	Bygglov färdigställt men uppg om ant lgh beskedet gäller saknas. Samtliga lgh räknas som färdigställda.	Ändras om uppgiften är fel
7	DNR, fastighetsbeteckning	ArManFard = 2312	Datum för påbörjande måste anges om bygglov är färdigställt.	Måste ändras

Bakåt

I kontrollistan visas varför felen fallit ut och vilken åtgärd som krävs. Felen måste korrigeras innan den skickas in.

I listan framgår på vilken rad i filen som felet finns (*Radnr*), vilket lov det avser (*Kontrollen avser - DNR, fastighetsbeteckning*), vilken cell som felmarkerats (*Uppgift i din fil*). I kolumnen *Kontroller* framgår troligt fel i klartext och *Åtgärd* anger om felet måste åtgärdas eller kontrolleras.

Om felkontrollen *Bifogad Excelfil innehåller inaktuella uppgifter (...)* faller ut, innebär det att en för gammal förteckning har använts. Ladda hem en aktuell förteckning, flytta över den data som uppdaterats och skicka in den nya filen.

1) Bifogad Excelfil innehåller inaktuella uppgifter.
Vänligen klicka på "Hämta Excelfil" för att ladda ned en aktuell version. Uppdatera filen med era kompletteringar och bifoga den.

1)

Vid osäkerhet om vad som behöver åtgärdas, mejla byggabo@scb.se så hjälper vi er med felkontrollerna. Bifoga gärna en skärmbild på felkontrollerna.

Vanligt förekommande kompletteringar

Nedan listas vanligt förekommande kompletteringar som ska rapporteras till SCB fördelat på de tre lovtyperna. Mer information om hur kompletteringarna rapporteras beskrivs i efterföljande avsnitt.

Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler

- Förändrad bruttoarea (*BTA*)
- Förändrad bostadsarea (*BOA*)
- Förändrat lägenhetsantal (*1 lägenhet = en bostad*)
- Datum för påbörjande av byggnadsarbete - ett startbesked ska avse byggnadsarbetet (gjutning av källargrund eller bottenplatta för källarlösa hus, m.m.), och inte exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad (*ÅÅMM*)
- Datum då slutbesked/interimistiskt slutbesked beviljats (*ÅÅMM*), samt antal lägenheter beslutet avser
- Förändrad upplåtelseform
- Ny/uppdaterad fastighetsbeteckning
- Återkallat eller ersatt lov
- Överklagat lov

Ombyggnad/ändrad användning

- Lägenhetssammanställning för påverkade lägenheter, före och/eller efter ombyggnad (*1 lägenhet = en bostad*)
- Datum för påbörjande av byggnadsarbete (*ÅÅMM*)
- Datum då slutbesked/interimistiskt slutbesked beviljats för samtliga bostäder (*ÅÅMM*)
- Förändrad upplåtelseform
- Ursprungligt byggnadsår
- Ny/uppdaterad fastighetsbeteckning
- Återkallat eller ersatt lov
- Överklagat lov

Rivning

- Lägenhetssammanställning
- Datum för startbesked för rivning (*ÅÅMM*)
- Ursprungligt byggnadsår
- Rivningsorsak
- Ny/uppdaterad fastighetsbeteckning
- Återkallat eller ersatt lov

- Överklagat lov

Saknade uppgifter & övriga kommentarer från SCB

I förteckningarna finns två kolumner som innehåller frågor eller kompletterande information. I kolumnen *Saknade uppgifter* uppges de uppgifter som saknas för att ett lov ska bli komplett hos SCB, dessa måste kompletteras. Det görs via *Kommentar till SCB*.

I kolumnen *Övriga kommentarer från SCB* ställs ofta frågor som behöver besvaras för att lovet ska bli komplett. Frågorna besvaras i *Kommentar till SCB*.

Kommentarer som inte innehåller en direkt fråga, t.ex. "Överklagat", "10 av 20 lgh klara" behöver enbart besvaras om förändringar har skett. Denna typ av kommentarer finns bara för er informations skull.

Kompletteringar som avser vitfärgade kolumner

Enklare kompletteringar eller ändringar som avser vitfärgade kolumner behöver anges i kolumnen *Kommentarer till SCB*. Exempel på sådana ändringar kan vara: information om uppdaterade areor, uppdaterade bostadssammansättningar (antal lägenheter, antal RoK och areor), uppdaterat bygglovsbeslutsdatum, korrigerigering av DNR eller fastighetsbeteckning.

Är ändringarna av större karaktär eller är svåra att beskriva kortfattat, mejla ändringarna till byggabo@scb.se.

Observera att kompletteringar enbart ska avse redan inrapporterade lov. Nya lov ska rapporteras i blanketterna för detta, inte i förteckningen.

Startbesked och egentligt påbörjande

För ny- och tillbyggnadslov mäts påbörjande med *Startbesked* samt *Påbörjande av byggnadsarbete*, båda uppgifterna behöver inte anges. Om båda uppgifterna rapporteras för ett lov kommer datum för *Påbörjande av byggnadsarbete* användas i statistikredovisningen.

Ett startbesked ska avse byggnadsarbetet (gjutning av källargrund eller bottenplatta för källarlösa hus, m.m.), och inte för exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad.

För lov för ombyggnad/ändrad användning anges det startbesked som innebär att ombyggnation får påbörjas.

För rivningslov anges det startbesked som innebär att rivning får påbörjas.

Slutbesked

Interimistiska slutbesked

Hos SCB likställs interimistiska slutbesked och slutbesked. Det innebär att ett slutbesked inte behöver rapporteras om interimistiskt slutbesked har rapporterats. Ett lov anses färdigställt hos SCB även när ett interimistiskt slutbesked lämnats.

Ej slutbesked för rivningslov

För rivningslov ska enbart startbesked rapporteras, ej slutbesked. Loven försvinner från förteckningen så snart de fått startbesked, eftersom de då är fullständiga hos SCB.

Etapppbyggen

För nybyggnadslov där bostadsprojekt färdigställs i etapper ska antal lägenheter och datum för slutbesked/interimistiskt slutbesked noteras allt eftersom lägenheterna färdigställs.

När ett bygglov innehåller fler än en lägenhet ska antal lägenheter som färdigställts på det givna slutbeskedet alltid anges. Antalet färdigställda ska anges i förteckningens kolumn *Antal Lägenheter*. Antalet i denna kolumn ska motsvara antalet lägenheter som fått slutbesked den månad som anges i *Slutbesked/Interimistiskt slutbesked*.

Exempel:

Ett lov som innehåller 50 lägenheter där 20 lägenheter får interimistiskt slutbesked i april 2025 ska rapporteras enligt följande:

D-	Antal lägenheter eller fritidshus	Antal rum för enbostadshus (exkl. kök)	Bostadsarea för enbostadshus	Startbesked för byggnation	Påbörjande av byggnadsarbete	Slutbesked/Interimistiskt slutbesked	Antal lägenheter som Slutbesked/Interimistiskt slutbesked gäller för	Övrig
				År Månad	År Månad	År Månad		
	50			2501		2504	20	
	1	6	195	2412				

Datomet för det interimistiska slutbeskedet (2504) anges i kolumnen *Slutbesked/interimistiskt slutbesked*, och antalet lägenheter som slutbeskedet avser (20) i kolumnen *Antal lägenheter*.

I kommande förteckningar kommer det i kolumnen *Övriga kommentarer från SCB* framgå hur många lägenheter som fått slutbesked och hur många som återstår att färdigställa. Raden kommer tills nästa förteckning att vara uppdaterad och enbart avse de återstående lägenheter vars antal kommer framgå i *Antal lägenheter eller fritidshus*. Tidigare rapporterade slutbesked kommer inte synas.

I detta exempel har därför siffran *Antal lägenhet eller fritidshus* uppdaterats till 30 och en kommentar kring antal klara och återstående lägenheter kan läsas i *Övriga kommentarer från SCB*.

ttoa	Antal lägenheter eller fritidshus	Antal rum för enbostadshus (exkl. kök)	Bostadsarea för enbostadshus	Startbesked för byggnation	Påbörjande av byggnadsarbete	Slutbesked/Interimistiskt slutbesked	Antal lägenheter som Slutbesked/Interimistiskt slutbesked gäller för	Övriga kommentarer från SCB	K
				År Månad	År Månad	År Månad			
0	30			2501				20 av 50lgh klara, 30 återstår	
	1	6	195	2412					

Etapper för ombyggnad/ändrad användning

I ärenden rörande ombyggnad/ändrad användning ska slutbesked för etapper ej rapporteras, slutbesked rapporteras istället när samtliga lägenheter får tas i bruk.

Överklagat lov

Om ett lov har överklagats, skriv en kommentar i kolumnen *Kommentar till SCB*. När överklagan senare har hanterats, skriv på nytt en kommentar där utfallet och vad det innebär för lovets giltighet specificeras i kolumnen *Kommentar till SCB*. Det kan vara t.ex. "Inte längre överklagat, fortfarande giltigt", "Lov vunnit laga kraft", "LS/MMD har avslagit överklagan, lov fortfarande aktuellt", "Upphävt enligt beslut från MMD, lovet inte längre aktuellt".

Ej aktuellt/återkallat lov

Om ett lov av någon anledning inte längre är aktuellt ska det meddelas. Det görs via en kommentar i kolumnen *Kommentar till SCB* i stil med "Lovet ej längre aktuellt" eller "Återkallat".

Anledningar till återkallelsen kan bland annat vara återtagen ansökan, att bygglovet ersatts av ett annat lov eller att lovet giltighet gått ut. SCB vill enbart ha de lov där byggnation får slutföras.

Ersättningslov/ändringslov

SCB vill enbart ha ett aktuellt bygglov per åtgärd, och det lovet ska vara det där byggnation får slutföras. Om ett ändringslov/ersättande lov har beviljats för mindre ändringar kan kommunen i förteckningen skriva att det ersatts av ett nytt lov samt det nya diarienumret och bygglovsbeslutet. T.ex. "Lov ersatt av DNR 2025.02, beslut 2502". Då uppdaterar SCB DNR och beslutsdatum för det redan inrapporterade lovet. Observera att eventuella ändringar av bostadssammanställningen (antal RoK, BOA och antal lgh) samt bruttoarea och byggnadstyp också måste meddelas.

Om ett ändringslov/ersättande lov leder till större ändringar i uppgifterna för det som rapporterats till SCB, rapportera in det ersättande lovet som ett nytt lov. På ursprungslovet, i förteckningen, anges en kommentar om att lovet har ersatts, t.ex. "Lov ersatts av DNR 2025.02, har rapporterats/kommer att rapporteras".

Vid funderingar rörande ersättningslov, mejla byggabo@scb.se.

Juridisk information

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. I SCB:s föreskrifter, (SCB-FS 2021:15), om kommunens skyldighet att lämna uppgifter till statistik om nybyggnad, tillbyggnad och ombyggnad av bostäder och nybyggnad och tillbyggnad av lokaler framgår vilka uppgifter som avses.

Uppgifterna som lämnas till SCB är skyddade enligt 24 kapitlet 8 § offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).