

# **Handledning - Rapportering av bygglov för ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler**

# Innehåll

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Allmän information.....                                     | 3  |
| Om webblanketten.....                                       | 3  |
| Vilka bygglov ska rapporteras i nybyggnadsblanketten? ..... | 4  |
| Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler.....            | 4  |
| Hur rapporterar jag? .....                                  | 5  |
| Fritidshus .....                                            | 6  |
| Lokalhus.....                                               | 6  |
| Bostadshus.....                                             | 7  |
| Slutför och skicka in .....                                 | 8  |
| Hur rapporterar jag via textfil? .....                      | 9  |
| Bygglovsuppgifter som ska rapporteras.....                  | 10 |
| Variabler för fritidshus .....                              | 10 |
| Variabler för lokalhus .....                                | 10 |
| Variabler för bostadshus .....                              | 11 |
| Juridisk information .....                                  | 12 |

## Allmän information

Detta är en fördjupad instruktion om rapportering av ny- och tillbyggnad, för övergripande instruktioner se dokumentet *Övergripande instruktioner* på [www.scb.se/byggabo](http://www.scb.se/byggabo) där även rapportering av uppgifter sker.

Rapportering av nya beviljade bygglov för ny- och tillbyggnad av bostäder, fritidshus och lokaler sker via SCB:s webbtjänst för att lämna uppgifter. Dessa bygglov kan rapporteras löpande, men ska rapporteras senast den 15:e dagen i månaden efter att lovet har beviljats.

Inrapporterade lov kommer vardagen efter rapportering att visas i *Förteckning - Ny- och tillbyggnad* där kompletteringar kontinuerligt ska göras. Vidare instruktion för denna rapportering finns i dokumentet *Handledning – Rapportering av kompletterande bygglovsuppgifter via förteckning*.

## Om webblanketten

- Inloggning för rapportering av bygg-, ombyggnads- och rivningslov samt förteckningar nås via [www.scb.se/byggabo](http://www.scb.se/byggabo), här finns även fler instruktioner och stöddokument.
- Webblanketten har inbyggda kontroller avseende eventuella fel. Vid felkontroll – kontrollera uppgiften och gör en eventuell åtgärd.



Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.



Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera.

- Har lovet vid inrapportering redan fått ett startbesked eller byggnation har påbörjats går det att ange detta i webblanketten. Det ska då avse startbesked för byggnadsarbetet (gjutning av källargrund eller bottenplatta för källarlösa hus, m.m.), och inte för exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad.
- Om det finns flera lov som ska registreras vid rapporteringen, kan detta göras vid samma tillfälle. Se mer i avsnittet *Hur rapporterar jag?* nedan.
- **Observera!** När webblanketten är inskickad kommer den inte vara synlig under resten av dagen. Webblanketten blir synlig igen dagen därpå och det går då att rapportera nya uppgifter.
- Av säkerhetsskäl loggas man ut från webblanketten om man varit inaktiv under en längre tid.

## Inget att rapportera

Om det finns en eller flera blanketter där inget nytt finns att rapportera för under aktuell rapporteringsperiod så behöver blanketten inte skickas in. Mejla istället [byggabo@scb.se](mailto:byggabo@scb.se), och uppge vilka blanketter som inte kommer att skickas in.

## Vilka bygglov ska rapporteras i nybyggnadsblanketten?

### Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler

I denna blankett rapporteras beviljade bygglov (ej anmälningspliktiga åtgärder) avseende:

- Nybyggnad av bostäder
  - Friliggande enbostadshus
  - Rad-, par- och kedjehus
  - Tvåbostadshus
  - Flerbostadshus
  - Specialbostäder
    - > Specialbostäder för äldre eller funktionshindrade
    - > Studentlägenheter
    - > Övriga specialbostäder
- Tillbyggnad av småhus där det tillkommer minst en ny lägenhet avsedd för permanent boende
- Ny- och tillbyggnad av lokalhus där den totala tillkommande bruttoarean är minst 50 m<sup>2</sup>
- Nybyggnad av fritidshus där den totala tillkommande bruttoarean är minst 25 m<sup>2</sup>

## Hur rapporterar jag?

Inloggning för rapportering av ny- och tillbyggnadslov sker via inloggningsknappen på [www.scb.se/byggabo](http://www.scb.se/byggabo). Notera att det i blanketten finns instruktioner som ska läsas och följas.

Ytterligare information hittas ibland via en informationsikon bredvid en fråga: .

### Registrera nya bygglov genom att:

1. Klicka på *Till blankett* bredvid *Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler*.
2. Läs informationen på nästkommande sida och klicka på *Spara och fortsätt*.
3. Välj alternativet *Webblankett* på frågan om inlämningssätt.

### Val av inlämningssätt

#### Hur vill ni lämna uppgifter?

Det går att lämna uppgifter direkt i webblanketten. För de kommuner som är knutna till en viss systemleverantör går det att lämna uppgifter via textfilsutdrag från sitt administrativa system.

- ☒ Webblankett  
☐ Textfil

4. Registrera diarienummer/ärendebeteckning för lovet som ska rapporteras och klicka därefter på knappen *Registrera*.

Det är möjligt att registrera flera lov samtidigt, följ då instruktionerna i sista steget. Observera att alla utom det överst registrerade lovet går att ta bort genom att klicka på papperskorgen:

Klicka på "Lägg till bygglov" för att skriva in fler bygglov

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025-01 | Ändra svar                                                                                       |
| 2025-02 | Ändra svar  |

Om det blivit en felregistrering på första raden, fyll i efterfrågade uppgifter och ange i *Övriga upplysningar* på lovet sista sida i webblanketten att det är felaktigt och ska tas bort. SCB tar då bort lovet när det inkommit och hanterats internt.

5. Ange ärendetyp (ny- eller tillbyggnad), bygglovsbeslut och byggnadstyp. För tillbyggnader gäller:
  - Tillbyggnad av fritidshus ska **inte** rapporteras.
  - Tillbyggnad av lokaler ska rapporteras om tillbyggnaden har en BTA på minst 50 m<sup>2</sup>.
  - Tillbyggnad av småhus där ytterligare en bostad för permanent boende ska rapporteras i denna blankett. Tillbyggnader där enbart boarea/bruttoarea tillkommer ska **inte** rapporteras.
  - Tillbyggnad av flerbostadshus ska rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning. Se mer i *Handledning - Rapportering av bygglov för ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter*.

Klicka på *Spara och fortsätt*. Efterföljande steg skiljer sig åt beroende på vald byggnadstyp. Följ instruktioner för aktuell byggnadstyp nedan.

## Fritidshus

6. Ange fastighetsbeteckning och klicka på *Spara och fortsätt*.
7. Ange byggherre och klicka på *Spara och fortsätt*.
8. På sidan om byggnadstyp ska antal fritidshus anges och den totala bruttoarean för dessa. Tänk på att det inte är antalet huskroppar som ska anges, utan antalet separata fritidsboenden – exempelvis: en fjällstuga för fritidsboende som byggs i form av ett tvåbostadshus, ska anges som två fritidshus i fältet *Antal fritidshus*. Klicka på *Spara och fortsätt*.
9. Ange startbesked/datum för påbörjande om det beviljats och eventuella övriga upplysningar. Ett startbesked ska avse byggnadsarbetet (gjutning av källargrund eller bottenplatta för källarlösa hus, m.m.), och inte för exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad.  
  
Klicka på *Spara och fortsätt*.
10. När samtliga bygglov är registrerade, följ instruktionerna i avsnittet *Slutför och skicka in* för att skicka in dem.

## Lokalhus

6. Ange fastighetsbeteckning och klicka på *Spara och fortsätt*.
7. Ange byggherre och klicka på *Spara och fortsätt*.
8. På sidan om byggnadstyp ska vilken typ av lokalhus som byggs anges, den totala bruttoarean för dessa samt eventuellt antal lägenheter för permanent boende (lokaler med 3 eller fler lägenheter ska rapporteras). Observera att bruttoarea för carport inte ska räknas med i bruttoarean.  
  
Om bygglovet avser byggnad/-er med två eller fler lokaltyper, välj den lokaltyp med störst bruttoarea.  
  
Vilken lokaltyp som ska väljas framgår i en lista med lokaltyper som finns på [www.scb.se/byggabo](http://www.scb.se/byggabo) (*Lista över byggnadstyper*). Om det fortfarande finns osäkerhet kring vilken lokaltyp som ska väljas, ange *Annan byggnad* och specificera i fritext vad lokalen har för användningsområde. Observera att enbart *komplementbyggnad* inte räcker utan dess användningsområde måste specificeras, t.ex. garage, förråd, gäststuga.  
  
Klicka på *Spara och fortsätt*.

9. Ange startbesked/datum för påbörjande om det beviljats och eventuella övriga upplysningar. Ett startbesked ska avse byggnadsarbetet (gjutning av källargrund eller bottenplatta för källarlösa hus, m.m.), och inte för exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad.

Klicka på *Spara och fortsätt*.

10. När samtliga bygglov är registrerade, följ instruktionerna i avsnittet Slutför och skicka in för att skicka in dem.

## Bostadshus

6. Besvara frågan om bygglovssökande är privatperson eller inte, och ange fastighetsbeteckning. Klicka på *Spara och fortsätt*.

7. Ange efterfrågade byggherreuppgifter. Klicka på *Spara och fortsätt*.

8. På sidan om byggnadstyp ska typ av bostadshus, den totala bruttoarea (inkl. garage, förråd, komplementbyggnader) samt upplåtelseform anges. Observera att bruttoarea för carport inte ska räknas med i bruttoarean. Klicka på *Spara och fortsätt*.

9. På nästa sida ska bostadssammanställning (antal rum, kökstyp och boarea) anges. Observera att övernattningsslägenheter/gästlägenheter/komplementbostäder inte ska räknas med.

### Vad avses med rum?

Utrymme med en golvyta på minst sju m<sup>2</sup> med direkt dagsljusinsläpp. Hit räknas dock inte kök, kokvrå eller hygienutrymme. Inte heller matrum i anslutning till kokvrå, det sistnämnda anges som kök.

### Hur rapporteras öppen planlösning?

Vid öppen planlösning - tänk på det "gamla" viset (kök + vardagsrum = 1 rum och kök).

10. På samma sida kan även startbesked/datum för påbörjande anges om det beviljats och övriga upplysningar. Ett startbesked ska avse byggnadsarbetet (gjutning av källargrund eller bottenplatta för källarlösa hus, m.m.), och inte för exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad.

Klicka på *Spara och fortsätt*.

11. När samtliga bygglov är registrerade, följ instruktionerna i avsnittet Slutför och skicka in för att skicka in dem.

## Slutför och skicka in

- 12.** Om det finns flera lov att registrera, är det möjligt att göra via *Lägg till bygglov*. Följ därefter instruktionerna från början för varje lov.
- 13.** Observera att det står *Ändra svar* till höger om textrutan för diarienumret om blanketten redan är ifylld, och *Registrera* om endast diarienummer är ifyllt. Endast när alla blanketter är ifyllda går det att skicka in uppgifterna.

För att skicka in registrerade lov, tryck på *Om inga bygglov finns att registrera, fortsätt till "Skicka in"*.

Om inga fler bygglov finns att registrera

**Fortsätt till "Skicka in"**

- 14.** På sidan med en *sammanfattning av antal registrerade lov*, ange tidsåtgång (frivilligt, tänk på att även räkna med den tid det tar att ta fram uppgifterna inför rapportering) och klicka på *Spara och fortsätt*.
- 15.** Om det finns fel i blanketterna som bör eller måste åtgärdas, visas de i detta steg. Klicka på länkarna och kontrollera loven, fortsätt därefter från steg 13 igen.
- 16.** När allt är kontrollerat och/eller inga fel finns, klicka på *Skicka in*.
- 17.** När uppgifterna är inskickade till SCB ges en bekräftelse i form av meddelandet *Tack för dina svar!*

## Hur rapporterar jag via textfil?

De kommuner som har tillgång till denna funktion, ska ha fått information från sin systemleverantör. En systemleverantör har utvecklat en funktionalitet som innebär att man kan rapportera sina nya ny- och tillbyggnadslov via textfil till SCB. Observera att det enbart är det aktuella systemets textfiler som går att bifoga på alternativet "textfil". Kontakta er systemleverantör vid frågor om funktionen.

För de kommuner vars systemleverantör inte tillhandahåller textfiler anpassade för rapportering till SCB, ska rapportering ske på alternativet "Webbblankett" – se instruktioner i avsnittet "[Hur rapporterar jag?](#)".

Inloggning för rapportering av ny- och tillbyggnadslov via textfil sker via inloggningsknappen på [www.scb.se/byggabo](http://www.scb.se/byggabo). Notera att det i blanketten finns instruktioner som ska läsas och följas.

### Registrera nya bygglov via textfil genom att:

1. Klicka på *Till blankett* bredvid *Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler*.
2. Läs informationen på nästkommande sida och klicka på *Spara och fortsätt*.
3. Välj alternativet *Textfil* på frågan om inlämningssätt.

#### Val av inlämningssätt

##### Hur vill ni lämna uppgifter?

Det går att lämna uppgifter direkt i webbblanketten. För de kommuner som är knutna till en viss systemleverantör går det att lämna uppgifter via textfilsutdrag från sitt administrativa system.

- ☐ Webbblankett  
☒ Textfil

4. När textfilen är hämtad från ert administrativa system ska den bifogas i webbtjänsten och därefter skickas in. Instruktioner för hur filen bifogas och skickas in finns på sidan *Filinlämning* i webbblanketten.
5. Om en fil innehåller fel kommer en kontrollista visas där felen listas. Rätta eventuella fel och bifoga därefter den uppdaterade textfilen. Klicka på *Spara och fortsätt*.
6. Ange tidsåtgång (frivilligt, tänk på att även räkna med den tid det tar att ta fram uppgifterna inför rapportering) och klicka på *Spara och fortsätt*.
7. När uppgifterna är inskickade till SCB ges en bekräftelse i form av meddelandet *Tack för ditt svar!*

## Bygglovsuppgifter som ska rapporteras

Nedanstående listor innehåller de bygglovsuppgifter som behövs för rapporteringen av respektive byggnadstyp och kan användas som stöd i samband med rapportering.

### Variabler för fritidshus

- Diarienummer/aktbeteckning
- Ärendetyp (ny- eller tillbyggnad) – *enbart nybyggnationer av fritidshus rapporteras*
- Datum för bygglovsbeslut (*ÅÅMM*)
- Byggnadstyp (välj fritidshus)
- Fastighetsbeteckning (ej adress)
- Byggherre
- Antal fritidshus (antal separata fritidsboenden/lägenheter, ej antal huskroppar)
- Bruttoarea
- Eventuellt beviljat startbesked (*ÅÅMM*) avseende byggnation, inte för exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad.

### Variabler för lokalhus

- Diarienummer/aktbeteckning
- Ärendetyp (ny- eller tillbyggnad)
- Datum för bygglovsbeslut (*ÅÅMM*)
- Byggnadstyp (välj lokalhus)
- Fastighetsbeteckning (ej adress)
- Byggherre
- Lokalhustyp
  - Affärsbyggnad
  - Garage- och trafikbyggnad
  - Hotell, restaurang m.m.
  - Industri- och lagerbyggnad
  - Kontorsbyggnad
  - Kulturell verksamhet och idrottshallar
  - Sjukvårds- och omsorgsverksamhet (ej bostäder)
  - Skola, universitet och andra forskningsbyggnader
  - Annan byggnad (specificera användningsområde)
- Bruttoarea

- Antal bostadslägenheter i lokalhus
- Eventuellt beviljat startbesked (ÅÅMM) avseende byggnation, inte för exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad.

## Variabler för bostadshus

- Diarienummer/aktbeteckning
- Ärendetyp (ny- eller tillbyggnad)
- Datum för bygglovsbeslut (*ÅÅMM*)
- Byggnadstyp (välj bostadshus)
- Fastighetsbeteckning (ej adress)
- Bygglovssökande – privatperson
  - Byggherrens namn
- Bygglovssökande – ej privatperson
  - Byggherrens namn
  - Kontaktperson
  - Adress, postnummer, postort
  - E-post
  - Telefonnummer
- Bostadshustyp, inkl. antal lägenheter av respektive typ
  - Småhus
    - > Friliggande enbostadshus
    - > Rad-, par- och kedjehus
    - > Tvåbostadshus
  - Flerbostadshus
  - Specialbostadshus
    - > För äldre eller funktionshindrade
    - > Studentbostäder
    - > Övriga specialbostäder
- Bruttoarea (inkl. garage, förråd, komplementbyggnader)
- Upplåtelseform
  - Hyresrätt (kooperativ hyresrätt anges i övriga upplysningar)
  - Bostadsrätt

- Äganderätt
- Eventuellt beviljat startbesked (ÅÅMM) avseende byggnation, inte för exempelvis markarbeten (schaktning, pålning, sprängning, spontning, m.m.) eller rivning av tidigare byggnad.
- Antal rum, kökstyp och bostadsarea för resp. lägenhet

| Bostadstyp                                                                                     |                      | Bostadsarea<br>per bostad<br>för denna<br>bostadstyp | Antal<br>bostäder<br>av denna<br>typ i<br>projektet |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Antal<br>rum  | Köktyp               | Ange hela m <sup>2</sup>                             |                                                     |
| <input type="text"/>                                                                           | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>                                |

- Kökstyper: kök, kokvrå, kokskåp eller kokmöjlighet saknas

## Juridisk information

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. I SCB:s föreskrifter, (SCB-FS 2021:15), om kommunens skyldighet att lämna uppgifter till statistik om nybyggnad, tillbyggnad och ombyggnad av bostäder och nybyggnad och tillbyggnad av lokaler framgår vilka uppgifter som avses.

Uppgifterna som lämnas till SCB är skyddade enligt 24 kapitlet 8 § offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).