

Handledning - Rapportering av bygglov för ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter

Innehåll

Allmän information.....	3
Om webblancketten.....	3
Vilka lov för ombyggnad/ändrad användning ska rapporteras?	4
Vilka åtgärder ska rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning?	4
Vilka åtgärder ska inte rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning?.....	4
Hur rapporterar jag?	5
Bygglovsuppgifter som ska rapporteras.....	8
Variabler	8
Juridisk information	9

Allmän information


Detta är en fördjupad instruktion om rapportering av ombyggnad/ändrad användning, för övergripande instruktioner se dokumentet *Övergripande instruktioner* på www.scb.se/byggabo där även rapportering av uppgifter sker.


Rapportering av nya beviljade bygglov för ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter, sker via SCB:s webbtjänst för att lämna uppgifter. Dessa bygglov kan rapporteras löpande, men ska rapporteras senast den 15:e dagen i månaden efter att lovet har beviljats.

Inrapporterade lov kommer vardagen efter rapportering att visas i *Förteckning – Ombyggnad/ändrad användning* där kompletteringar kontinuerligt ska göras. Vidare instruktion för denna rapportering finns i dokumentet *Handledning – Rapportering av kompletterande bygglovsuppgifter via förteckning*.

Om webblancketten

- Inloggning för rapportering av bygg-, ombyggnads- och rivningslov samt förteckningar nås via www.scb.se/byggabo, här finns även fler instruktioner och stöddokument.
- Webblancketten har inbyggda kontroller avseende eventuella fel. Vid felkontroll – kontrollera uppgiften och gör en eventuell åtgärd.

 **Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.**

 **Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera.**

- Har lovet vid inrapportering påbörjats eller färdigställt går det att ange detta i webblancketten. Det går även att ange preliminära påbörjade- och färdigställandedatum. Observera att det färdigställandedatum som anges ska avse det datum då samtliga lägenheter som berörs av åtgärden är färdigställda.
- Om det finns flera lov som ska registreras vid rapporteringen, kan detta göras vid samma tillfälle. Se mer i avsnittet *Hur rapporterar jag?* nedan.
- **Observera!** När webblancketten är inskickad kommer den inte vara synlig under resten av dagen. Webblancketten blir synlig igen dagen därpå och det går då att rapportera nya uppgifter.
- Av säkerhetsskäl loggas man ut från webblancketten om man varit inaktiv under en längre tid.

Inget att rapportera

Om det finns en eller flera blanketter där inget nytt finns att rapportera för under aktuell rapporteringsperiod så behöver blanketten inte skickas in. Mejla istället byggabo@scb.se, och uppge vilka blanketter som inte kommer att skickas in.

Vilka lov för ombyggnad/ändrad användning ska rapporteras?

Ombyggnad/ändrad användning som berör lägenheter i flerbostadshus:

- Om antal lägenheter ändras
- Om specialbostäder ändras till ordinarie bostäder
- Om ordinarie bostäder ändras till specialbostäder

Som flerbostadshus räknas alla hus med minst tre bostadslägenheter (inkl. service-, student- och speciallägenheter).

Vilka åtgärder ska rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning?

Följande åtgärder ska rapporteras i ombyggnadsblanketten när de fått beviljat bygglov:

- Lokal blir lägenhet i flerbostadshus
- Lägenhet i flerbostadshus blir lokal
- Sammanslagning eller delning av lägenheter i flerbostadshus som påverkar antalet lägenheter
- Inredning av vind eller källare i flerbostadshus
- Specialbostad i flerbostadshus
- Tillbyggnad av lägenhet i flerbostadshus

Vad ska rapporteras på alternativet Specialbostad?

Om specialbostäder ändras till ordinarie bostäder, om ordinarie bostäder ändras till specialbostäder eller om någon av ovanstående åtgärder omfattar specialbostäder ska ombyggnadsåtgärden *Specialbostad i flerbostadshus* väljas.

Vilka åtgärder ska inte rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning?

Följande åtgärder ska inte rapporteras i ombyggnadsblanketten när de fått beviljat bygglov:

- Ombyggnation/ändrad användning i småhus
- Ombyggnation/ändrad användning av lokal till annan typ av lokal
- Ombyggnation/ändrad användning av lokal till småhus, eller tvärtom
- Tillbyggnad av lokal (rapporteras i nybyggnadsblanketten)
- Tillbyggnad av nya lägenheter i småhus (rapporteras i nybyggnadsblanketten)

Hur rapporterar jag?


Inloggning för rapportering av lov för ombyggnad/ändrad användning sker via inloggningsknappen på www.scb.se/byggabo. Notera att det i blanketten finns instruktioner som ska läsas och följas.

Ytterligare information hittas ibland via en informationsikon bredvid en fråga: .

Registrera nya bygglov genom att:

1. Klicka på *Till blankett* bredvid *Ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter*.
2. Läs informationen på nästkommande sida och klicka på *Spara och fortsätt*.
3. Registrera diarienummer/ärendebeteckning för lovet som ska rapporteras och klicka därefter på knappen *Registrera*.

Det är möjligt att registrera flera lov samtidigt, följ då instruktionerna i sista steget. Observera att alla utom det överst registrerade lovet går att ta bort genom att klicka på papperskorgen:

Klicka på "Lägg till byggprojekt" för att skriva in fler ombyggnadsprojekt	
2025-01	Ändra svar
2025-02	Ändra svar 

Om det blivit en felregistrering på första raden, fyll i efterfrågade uppgifter och ange i *Övriga upplysningar* på lovet sista sida i webblanketten att det är felaktigt och ska tas bort. SCB tar då bort lovet när det inkommit och hanterats internt.

4. Besvara frågan om ärendeuppgifter med information om bygglovsbeslut, fastighetsbeteckning och fastighetsadress.

Klicka på *Spara och fortsätt*.

5. Ange efterfrågade uppgifter om ägare samt kontaktperson och klicka på *Spara och fortsätt*.
6. Ange ombyggnadsåtgärd, upplåtelseform och ägarkategori. Klicka på *Spara och fortsätt*.
7. Ange eventuella tidsangivelser om ombyggnadsarbetet påbörjats eller färdigställt (start- eller slutbesked). Här kan man även ange preliminära påbörjade- och färdigställandedatum. Observera att datumen som ska anges ska avse de datum då samtliga lägenheter som berörs av åtgärden är påbörjade/färdigställda. Klicka på *Spara och fortsätt*.

8. Ange ursprungligt byggnadsår. Byggnadsår kan uppskattas om kommunen inte har information om byggnadsår¹. Klicka på *Spara och fortsätt*.
9. På nästa sida ska bostadssammanställning för de påverkade lägenheterna (antal rum och kök, eller typ av specialbostad) anges. Frågan om bostadssammanställning skiljer sig lite åt beroende på vald ombyggnadsåtgärd, så följ instruktionerna i blanketten. Observera att övernattningslägenheter/gästlägenheter inte ska räknas med.

Vad avses med rum?

Utrymme med en golvyta på minst sju m² med direkt dagsljusinsläpp. Hit räknas dock inte kök, kokvrå eller hygienutrymme. Inte heller matrum i anslutning till kokvrå, det sistnämnda anges som kök.

Hur rapporteras öppen planlösning?

Vid öppen planlösning - tänk på det "gamla" viset (kök + vardagsrum = 1 rum och kök).

På samma sida kan även övriga upplysningar anges. Klicka på *Spara och fortsätt*.

10. Om det finns flera lov att registrera, är det möjligt att göra via *Lägg till byggprojekt*. Följ därefter instruktionerna från början för varje lov.
11. Observera att det står *Ändra svar* till höger om textrutan för diarienumret om blanketten redan är ifylld, och *Registrera* om endast diarienummer är ifyllt. Endast när alla blanketter är ifyllda går det att skicka in uppgifterna.

För att skicka in registrerade lov, tryck på *Om inga fler bygglov finns att registrera, fortsätt till "Skicka in"*.

Om inga fler bygglov finns att registrera

Fortsätt till "Skicka in"

12. På sidan med en *sammanfattning av antal registrerade bygglov*, ange tidsåtgång (frivilligt, tänk på att även räkna med den tid det tar att ta fram uppgifterna inför rapportering) och klicka på *Spara och fortsätt*.
13. Om det finns fel i blanketterna som bör eller måste åtgärdas, visas de i detta steg. Klicka på länkarna och kontrollera loven, fortsätt därefter från steg 10 igen.

¹ Tips! Kolla gärna med kunnig/ansvarig för geodata på er kommun om information om byggnadens ursprungliga byggnadsår finns. Vid svårigheter att uppskatta byggnadens ursprungliga byggnadsår, mejla till byggabo@scb.se.

- 14.** När allt är kontrollerat och/eller inga fel finns, klicka på *Skicka in*.

- 15.** När uppgifterna är inskickade till SCB ges en bekräftelse i form av meddelandet *Tack för dina svar!*

Bygglövsuppgifter som ska rapporteras

Nedanstående listor innehåller de bygglövsuppgifter som behövs för rapporteringen och kan användas som stöd i samband med rapportering.

Variabler

Nedan listas de variabler som ska rapporteras på ombyggnadsblanketten:

- Diarienummer/Aktbeteckning
- Datum då lovet beviljats (*ÅÅMM*)
- Fastighetsbeteckning
- Fastighetens adress (*frivillig*)
- Ägare samt kontaktuppgifter
- Kontaktperson samt kontaktuppgifter (*frivillig*)
- Ombyggnadsåtgärd
 - Lokal blir lägenhet i flerbostadshus
 - Lägenhet i flerbostadshus blir lokal
 - Sammanslagning eller delning av lägenhet i flerbostadshus
 - Inredning av vind eller källare i flerbostadshus
 - Specialbostad i flerbostadshus
 - Tillbyggnad av lägenhet i flerbostadshus
- Upplåtelseform
 - Hyresrätt
 - Bostadsrätt
 - Äganderätt
- Ägarkategori
 - Staten
 - Kommun/region
 - Allmännyttiga företag
 - HSB/Riksbyggen
 - Annan bostadsrättsförening
 - Fysiska personer
 - Övriga ägare
- Om startbesked beviljats, ska datum för det anges (*ÅÅMM*)
- Om slutbesked beviljats, ska datum för det anges (*ÅÅMM*)

- Husets ursprungliga byggnadsår
- Antal berörda lägenheter (*1 lägenhet = en bostad*)
- Antalet berörda lägenheter fördelat efter lägenhetstyp (*antal rum och kökstyp*)

Juridisk information

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. I SCB:s föreskrifter, (SCB-FS 2021:15), om kommunens skyldighet att lämna uppgifter till statistik om nybyggnad, tillbyggnad och ombyggnad av bostäder och nybyggnad och tillbyggnad av lokaler framgår vilka uppgifter som avses.

Uppgifterna som lämnas till SCB är skyddade enligt 24 kapitlet 8 § offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).