

# Handledning - Rapportering av bygglov för ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter

## Innehållsförteckning

Kort information .....	1
Viktigt att tänka på .....	1
Bra att veta .....	1
Vilka åtgärder ska rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning?.....	1
Vilka åtgärder ska inte rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning? .....	1
Hur rapporterar jag?.....	2
Variabler .....	3
Juridisk information.....	3

## Kort information

Rapportering av nya beviljade bygglov för ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter lämnas via SCB:s webblankett.

Beviljade lov för ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör bostäder kan rapporteras löpande, men senast den 15:e dagen i månaden efter att bygglovet har beviljats.

Inrapporterade lov kommer sedan att visas i *Förteckning – Ombyggnad/ändrad användning* till dess att lovet blir antingen färdigställt eller återkallat/makulerat.

Av säkerhetsskäl loggas man ut från blanketten om man inte varit aktiv under en längre tid.

## Viktigt att tänka på

När webblanketten är inskickad kommer den att vara låst och inte synas på webbsidan under resten av dagen. Det går dock bra att registrera flera bygglov innan uppgifterna skickas in. webblanketten kommer vara synlig igen dagen därpå och det går då bra att skicka in nya uppgifter.

## Bra att veta

Det finns inbyggda kontroller i webblanketten som är till för att uppmärksamma eventuella fel. Kontrollera uppgiften och gör en eventuell åtgärd, alternativt godkänn kontrollen genom att kommentera i rutan som blir synlig.

Om lovet har fått ett startbesked går det att ange detta i webblanketten. Det ska då avse startbesked för byggnadsarbetet, och inte för exempelvis markarbeten.

## Vilka åtgärder ska rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning?

Följande åtgärder ska rapporteras i ombyggnadsblanketten när de fått beviljat bygglov:

- Lokal blir lägenhet i flerbostadshus
- Lägenhet i flerbostadshus blir lokal
- Sammanslagning eller delning av lägenheter i flerbostadshus
- Inredning av vind eller källare i flerbostadshus
- Tillbyggnad av lägenhet i flerbostadshus

Om någon av ovanstående åtgärder omfattar specialbostäder ska ombyggnadsåtgärden *Specialbostad* väljas.

## Vilka åtgärder ska inte rapporteras i blanketten för ombyggnad/ändrad användning?

Följande åtgärder ska inte rapporteras i ombyggnadsblanketten när de fått beviljat bygglov:

- Ombyggnation/ändrad användning i småhus
- Ombyggnation/ändrad användning av lokal till annan typ av lokal.
- Tillbyggnad av lokal (rapporteras i nybyggnadsblanketten)
- Tillbyggnad av lägenheter i småhus (rapporteras i nybyggnadsblanketten)

## Hur rapporterar jag?

1. Välj blanketten *Ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter*, klicka på *Till blankett* för att komma vidare till blanketten.
2. Läs informationen på nästkommande sida och klicka på *Spara och fortsätt* för att komma vidare.
3. Fyll i diarienummer/aktbeteckning för respektive lov i textrutan. Klicka på *Lägg till byggprojekt* under textrutan för att lägga till fler lov.
4. Klicka på *Registrera* till höger om textrutan för att fylla i uppgifter om det aktuella bygglovet.
5. Fyll i efterfrågade uppgifter och gå vidare i blanketten genom att klicka på *Spara och fortsätt*. En kontrollruta blir synlig om svar saknas eller om något svar eventuellt är fel, där man kan välja att stanna kvar på sidan eller att gå vidare till nästa.
6. På sida 3 ska typ av ombyggnadsåtgärd anges. Ombyggnadsåtgärden avgör om uppgifter om antal lägenheter, som besvaras på sida 6, ska anges före och/eller efter ombyggnad. Observera att det endast är de lägenheter som är berörda av ombyggnaden som ska redovisas.
7. Observera att det står *Ändra svar* till höger om textrutan för diarienumret om blanketten redan är ifylld, och *Registrera* om endast diarienummer är ifyllt. Endast när alla blanketter är ifyllda går det att skicka in uppgifterna.
8. Kontrollera att alla uppgifter är registrerade innan loven skickas in. Klicka därefter på *Fortsätt till "Skicka in"*, ange tidsåtgång (frivilligt), klicka på *Spara och fortsätt* och sedan *Skicka in*. Om det finns eventuella fel i blanketterna som bör eller måste åtgärdas kommer de att visas i det sista steget.
9. När uppgifterna är inskickade till SCB ges en bekräftelse i form av meddelandet *Tack för ditt svar!*

## Variabler

Nedan listas de variabler som ska rapporteras på ombyggnadsblanketten:

- Diarienummer/Aktbeteckning
- Datum då lovet beviljats (*år och månad*)
- Fastighetsbeteckning
- Fastighetens adress (*frivillig*)
- Ägare/kontaktperson, samt kontaktuppgifter
- Ombyggnadsåtgärd
- Upplåtelseform
- Ägarkategori (*allmännyttigt, HSB, Riksbyggen, annan Brf, mm.*)
- Om startbesked beviljats, ska datum för det anges (*år och månad*)
- Om slutbesked beviljats, ska datum för det anges (*år och månad*)
- Fastighetens ursprungliga byggnadsår (*kan uppskattas*)
- Antal berörda lägenheter (*1 lägenhet = en bostad*)
- Antalet berörda lägenheter fördelat efter lägenhetstyp (*antal rum och kökstyp*)
- Total bostadsarea för de berörda lägenheterna (*BOA*)

## Juridisk information

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen ([2001:99](#)) om den officiella statistiken. I SCB:s föreskrifter om kommunens skyldighet att lämna uppgifter till statistik om nybyggnad, tillbyggnad och ombyggnad av bostäder och nybyggnad och tillbyggnad av lokaler, ([SCB-FS 2011:23](#)), framgår vilka uppgifter som avses.

Uppgifterna som lämnas till SCB är skyddade enligt 24 kapitlet 8 § offentlighets- och sekretesslagen ([SFS 2009:400](#)).

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).