

Handledning - Rapportering av rivningslov för rivning av flerbostadshus

Innehåll

Allmän information.....	3
Om webblancketten.....	3
Vilka rivningsåtgärder ska rapporteras i rivningsblanketten?.....	4
Hur rapporterar jag?.....	5
Rivningslovsuppgifter som ska rapporteras.....	7
Variabler.....	7
Juridisk information.....	8

Allmän information


Detta är en fördjupad instruktion om rapportering av rivningslov för flerbostadshus, för övergripande instruktioner se dokumentet *Övergripande instruktioner* på www.scb.se/byggabo där även rapportering av uppgifter sker.


Rapportering av nya beviljade lov för rivning av flerbostadshus sker via SCB:s webbtjänst för att lämna uppgifter. Dessa bygglov kan rapporteras löpande, men ska rapporteras senast den 15:e dagen i månaden efter den månad som **startbesked beviljats eller rivningsarbetet påbörjats**.

Inrapporterade lov där datum för startbesked beviljats eller påbörjande av rivningsarbete inte angetts kommer vardagen efter rapportering att visas i *Förteckning – Rivning* där kompletteringar kontinuerligt ska göras. Vidare instruktion för denna rapportering finns i dokumentet *Handledning – Rapportering av kompletterande bygglovsuppgifter via förteckning*.

Om webblancketten

- Inloggning för rapportering av bygg-, ombyggnads- och rivningslov samt förteckningar nås via www.scb.se/byggabo, här finns även fler instruktioner och stöddokument.
- Webblancketten har inbyggda kontroller avseende eventuella fel. Vid felkontroll – kontrollera uppgiften och gör en eventuell åtgärd.

 **Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.**

 **Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera.**

- Har lovet vid inrapportering fått beviljat startbesked eller rivningsarbetet påbörjats går det att ange detta i webblancketten.
- Om det finns flera lov som ska registreras vid rapporteringen, kan detta göras vid samma tillfälle. Se mer i avsnittet *Hur rapporterar jag?* nedan.
- **Observera!** När webblancketten är inskickad kommer den inte vara synlig under resten av dagen. Webblancketten blir synlig igen dagen därpå och det går då att rapportera nya uppgifter.
- Av säkerhetsskäl loggas man ut från webblancketten om man varit inaktiv under en längre tid.

Inget att rapportera

Om det finns en eller flera blanketter där inget nytt finns att rapportera för under aktuell rapporteringsperiod så behöver blanketten inte skickas in. Mejla istället byggabo@scb.se, och uppge vilka blanketter som inte kommer att skickas in.

Vilka rivningsåtgärder ska rapporteras i rivningsblanketten?

Följande åtgärd ska rapporteras i rivningsblanketten:

- Påbörjad rivning av en eller flera lägenheter i flerbostadshus (bostadshus med minst tre lägenheter, ej rad-, par- och kedjehus). Här ingår även rivning av en eller flera specialbostäder i flerbostadshus.

Rivningsanmälan ska inte rapporteras.

Hur rapporterar jag?


Inloggning för rapportering av lov för rivning av flerbostadshus sker via inloggningsknappen på www.scb.se/byggabo. Notera att det i blanketten finns instruktioner som ska läsas och följas.

Ytterligare information hittas ibland via en informationsikon bredvid en fråga: .

Registrera nya bygglov genom att:

1. Klicka på *Till blankett* bredvid *Rivning av flerbostadshus*.
2. Läs informationen på nästkommande sida och klicka på *Spara och fortsätt*.
3. Registrera diarienummer/ärendebeteckning för lovet som ska rapporteras och klicka därefter på knappen *Registrera*.

Det är möjligt att registrera flera lov samtidigt, följ då instruktionerna i sista steget. Observera att alla utom det överst registrerade lovet går att ta bort genom att klicka på papperskorgen:

Klicka på "Lägg till rivningsprojekt" för att skriva in fler rivningsprojekt	
2025-01	Ändra svar
2025-02	Ändra svar 

Om det blivit en felregistrering på första raden, fyll i efterfrågade uppgifter och ange i *Övriga upplysningar* på lovet sista sida i webblanketten att det är felaktigt och ska tas bort. SCB tar då bort lovet när det inkommit och hanterats internt.

4. Besvara frågan om ärendeuppgifter med fastighetsbeteckning. Klicka på *Spara och fortsätt*.
5. Ange efterfrågade uppgifter om ägare samt kontaktperson och klicka på *Spara och fortsätt*.
6. Ange rivningsorsak. Klicka på *Spara och fortsätt*.
7. Ange upplåtelseform och ägarkategori. Klicka på *Spara och fortsätt*.
8. Ange tidsangivelse om startbesked har beviljats eller rivningsarbetet har påbörjats. Här kan man även ange preliminärt påbörjandedatum. Klicka på *Spara och fortsätt*.
9. Ange ursprungligt byggnadsår. Byggnadsår kan uppskattas om kommunen inte har information om byggnadsår¹. Klicka på *Spara och fortsätt*.

¹ Tips! Kolla gärna med kunnig/ansvarig för geodata på er kommun om information om byggnadens ursprungliga byggnadsår finns. Vid svårigheter att uppskatta byggnadens ursprungliga byggnadsår, mejla till byggabo@scb.se.

10. På nästa sida ska bostadssammanställning för de rivna lägenheterna (antal rum och kökstyp) anges. Observera att övernattningslägenheter/gästlägenheter inte ska räknas med.

Vad avses med rum?

Utrymme med en golvyta på minst sju m² med direkt dagsljusinsläpp. Hit räknas dock inte kök, kokvrå eller hygienutrymme. Inte heller matrum i anslutning till kokvrå, det sistnämnda anges som kök.

Hur rapporteras öppen planlösning?

Vid öppen planlösning - tänk på det "gamla" viset (kök + vardagsrum = 1 rum och kök).

På samma sida kan även övriga upplysningar anges. Klicka på *Spara och fortsätt*.

11. Finns det flera lov att registrera, är det möjligt att göra via *Lägg till rivningsprojekt*. Följ därefter instruktionerna från början för varje lov.
12. Observera att det står *Ändra svar* till höger om textrutan för diarienumret om blanketten redan är ifylld, och *Registrera* om endast diarienummer är ifyllt. Endast när alla blanketter är ifyllda går det att skicka in uppgifterna.

För att skicka in registrerade lov, tryck på *Om inga fler rivningslov finns att registrera, fortsätt till "Skicka in"*.

Om inga fler rivningslov finns att registrera

Fortsätt till "Skicka in"

13. På sidan med en *sammanfattning av antal registrerade rivningslov*, klicka på *Spara och fortsätt*.
14. Ange tidsåtgång (frivilligt, tänk på att även räkna med den tid det tar att ta fram uppgifterna inför rapportering), klicka på *Spara och fortsätt*.
15. Om det finns fel i blanketterna som bör eller måste åtgärdas, visas de i detta steg. Klicka på länkarna och kontrollera loven, fortsätt därefter från steg 12 igen.
16. När allt är kontrollerat och/eller inga fel finns, klicka på *Skicka in*.
17. När uppgifterna är inskickade till SCB ges en bekräftelse i form av meddelandet *Tack för dina svar!*

Rivningslovsuppgifter som ska rapporteras

Nedanstående lista innehåller de rivningslovsuppgifter som behövs för rapporteringen och kan användas som stöd i samband med rapportering.

Variabler

Nedan listas de variabler som ska rapporteras på rivningsblanketten:

- Diarienummer/Aktbeteckning
- Fastighetsbeteckning
- Ägare samt kontaktuppgifter
- Kontaktperson samt kontaktuppgifter (*frivillig*)
- Rivningsorsak
 - Nybyggnad av flerbostadshus
 - Kommunikationer/ledningar
 - Uthyrningssvårigheter
 - Brand
 - Stora renoveringsbehov
 - Annan orsak (specificera rivningsorsak)
- Upplåtelseform
 - Hyresrätt
 - Bostadsrätt
 - Äganderätt
- Ägarkategori
 - Staten
 - Kommun/Region
 - Allmännyttiga företag
 - HSB/Riksbyggen
 - Annan bostadsrättsförening
 - Annan ägare
- Om startbesked beviljats eller rivningsarbetet påbörjats, ska datum för det anges (*ÅÅMM*)
- Husets ursprungliga byggnadsår
- Antal lägenheter som rivs (*1 lägenhet = en bostad*)
- Antal lägenheter som rivs fördelat efter lägenhetstyp (*antal rum och kökstyp*)

Juridisk information

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen [\(2001:99\)](#) om den officiella statistiken. I SCB:s föreskrifter, [\(SCB-FS 2021:15\)](#), om kommunens skyldighet att lämna uppgifter till statistik om nybyggnad, tillbyggnad och ombyggnad av bostäder och nybyggnad och tillbyggnad av lokaler framgår vilka uppgifter som avses.

Uppgifterna som lämnas till SCB är skyddade enligt 24 kapitlet 8 § offentlighets- och sekretesslagen [\(SFS 2009:400\)](#).

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).