

Handledning - Rapportering av kompletterande bygglovsuppgifter via förteckning

Innehållsförteckning

Kort information	1
Viktigt att tänka på	1
Bra att veta	1
Vilka uppgifter ska rapporteras på vilken förteckning?	2
Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler	2
Ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter	2
Rivning av flerbostadshus	2
Hur rapporterar jag?	3
Variabler	4
Juridisk information	4

Kort information

Det finns fyra olika förteckningar att ladda ned i Excelformat. Dessa förteckningar utgår från den information som kommunen har rapporterat in till SCB tidigare.

När kommunen har skickat in en förteckning kommer den att vara låst till nästa rapporteringsperiod börjar. Detta sker alltid den 25:e dagen i månaden. Att en förteckning är låst innebär att den inte är synlig och därmed inte går att ladda ned eller skicka in en ny förteckning till SCB.

Olika förteckningar har olika långa rapporteringsperioder, dvs. hur ofta de ska rapporteras till SCB med uppdaterade uppgifter:

- Perioden för **Nybyggnad** är en månad, förteckningen ska därmed rapporteras månatligen senast den 15:e dagen i månaden.
- Perioden för **Ombyggnad** är tre månader, förteckningen ska därmed rapporteras per kvartal senast den 15:e dagen i månaden efter rapporteringsperiodens start.
- Perioden för **Rivning** är sex månader, förteckningen ska därmed rapporteras per halvår senast den 15:e dagen i månaden efter rapporteringsperiodens start.

Det finns en fjärde förteckning över färdigställda lägenheter under de senaste 12 månaderna. Denna förteckning är endast till för att ge kommunen en bättre överblick över lämnade uppgifter, och ska inte skickas in till SCB.

Samtliga förteckningar uppdateras varje natt.

Viktigt att tänka på

Eftersom de förifyllda uppgifterna i förteckningen uppdateras varje natt är det viktigt att ha en så uppdaterad fil som möjligt när rapportering sker till SCB. Ladda därför ned Excelfilen tätt in på rapportering av kompletterade uppgifter.

Bra att veta

Varje förteckning har tre kolumner längst till vänster som är ”fasta”. Det betyder att de alltid kommer synas, även om man scrollar åt höger i filen. Dessa kolumner är till för att identifiera rätt bygglov samt uppmärksamma kommunen på eventuella uppgifter som saknas och ska kompletteras.

Det är enbart de kolumner som är blå-markerade som går att ändra i, övriga kolumner är låsta. Om något i de låsta kolumnerna inte stämmer ska detta förmedlas i kolumnen *Kommentarer till SCB*.

Kolumnen längst till höger är till för egna noteringar som kan vara till användning för kommunen. Uppgifter som anges där kommer inte att rapporteras till SCB och därmed inte sparas till nästa rapporteringsperiod. Om ni anger texten *Klar* i denna kolumn kommer den aktuella raden att markeras grön. Funktionen finns till för att hjälpa kommunen hålla koll på vilka lov de har gått igenom.

Det finns inbyggda kontroller i filen som är till för att uppmärksamma om eventuella fel. Kontrollera uppgiften och gör en eventuell åtgärd.

För ny- och tillbyggnadslov finns två markörer för att ett bygglov ska anses som påbörjat; *Startbesked* samt *Påbörjande av byggnadsarbete*. Båda behöver inte anges för ett och samma

bygglov, men om båda är ifyllda kommer lovet anses vara påbörjat utifrån det värde som angetts för *Påbörjande av byggnadsarbete*. Ett startbesked ska avse byggnadsarbetet (gjutning av källargrund eller bottenplatta för källarlösa hus, mm.) och inte startbesked för exempelvis markarbeten.

Vilka uppgifter ska rapporteras på vilken förteckning?

Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler

I denna förteckning görs rapportering av kompletterande uppgifter till tidigare rapporterade bygglov, avseende nedanstående kategorier:

- Nybyggnad av småhus
- Nybyggnad av flerbostadshus
- Nybyggnad av lokaler
- Tillbyggnad av småhus, där minst en ny lägenhet tillkommer
- Tillbyggnad av lokaler, där tillbyggnaden är minst 50 m² BTA

Ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter

I denna förteckning görs rapportering av kompletterande uppgifter till tidigare rapporterade bygglov, avseende nedanstående kategorier:

- Ombyggnad/ändrad användning av lokal till bostad
- Ombyggnad/ändrad användning av bostad till lokal
- Sammanslagning eller uppdelning av lägenheter som förändrar nettoantalet lägenheter
- Inredning av tidigare obebodd vind eller källare till bostad
- Till-/påbyggnad av lägenhet på flerbostadshus
- Någon av ovanstående ombyggnadsåtgärder som innefattar specialbostad

Rivning av flerbostadshus

I denna förteckning görs rapportering av kompletterande uppgifter till tidigare rapporterade bygglov, avseende nedanstående kategorier:

- Rivning av flerbostadshus (bostadshus med minst tre lägenheter, ej rad/par/kedjehus).

Hur rapporterar jag?

1. Välj den förteckning som ska rapporteras och klicka på *Till blankett* för att komma vidare till förteckningen.
2. Följ stegen på nästkommande sida om hur en fil med förifyllda uppgifter laddas ned. Tänk på att spara filen på önskad plats genom *Arkiv* → *Spara som*.
3. När filen är sparad på er dator kan ni fylla i aktuella kompletteringar. Ni kan endast fylla i uppgifter i de kolumner som är blå-markerade i rubriken:

Start- besked	Påbörjande av byggnads- arbete	Slutbesked/ Interimistiskt slutbesked	Antal lägenheter som Slutbesked/ Interimistiskt slutbesked gäller för
År Månad	År Månad	År Månad	

4. Ändringar utöver de kolumner som är blåmarkerade ska förmedlas i kolumnen *Kommentarer till SCB*. Exempel på sådana ändringar/kompletteringar:
 - Ändrad eller saknad bruttoarea
 - Ändrad eller saknad bostadsarea
 - Ändrat lägenhetsantal
 - Ny fastighetsbeteckning
 - Återkallade eller överklagade lov
5. Om slutbesked eller interimistiskt slutbesked anges för ett bygglov med två eller fler lägenheter ska det även anges hur många lägenheter beskedet avser, detta anges i kolumnen *Antal lägenheter som Slutbesked/Interimistiskt slutbesked gäller för*. (**OBS!** Delslutbesked ska ej anges för ombyggnadslov.)
6. Om en cell får någon av följande två färger innebär det att en uppgift saknas eller att angiven uppgift eventuellt är felaktig. Vänligen se över uppgiften alternativt komplettera den uppgift som saknas.

7. I kolumnen *Övriga kommentarer från SCB* kan det stå frågor eller andra noteringar som SCB vill förmedla till kommunen, vänligen uppmärksamma dessa.
8. Kontrollera att eventuella saknade uppgifter (se kolumnen *Saknade uppgifter*) har besvarats i de blå-markerade kolumnerna eller i *Kommentarer till SCB*.
9. När alla kompletteringar är ifyllda och sparade ska Excelfilen bifogas och därefter skickas in. Följ stegen på webbtjänsten om hur en fil bifogas.
10. Om en fil innehåller fel som inte åtgärdats kommer en kontrollista visas där felen listas samt anges på vilken rad felet finns. Vänligen åtgärda dessa och bifoga den uppdaterade filen på nytt.
11. När uppgifterna är inskickade till SCB ges en bekräftelse i form av meddelandet *Tack för ditt svar!*

Variabler

Nedan listas vanligt förekommande kompletteringar som ska rapporteras till SCB:

- Förändrad bruttoarea (*BTA*)
- Förändrad bostadsarea (*BOA*)
- Förändrat lägenhetsantal (*1 lägenhet = en bostad*)
- Datum för påbörjande av byggnadsarbete (antingen startbesked eller datum då bottenplatta/källargrund gjuts) (*år och månad*)
- Datum då slutbesked / interimistiskt slutbesked beviljats (*år och månad*), samt antal lägenheter beslutet avser
- Förändrad upplåtelseform
- Ny fastighetsbeteckning
- Återkallat eller ersatt lov
- Övriga saknade uppgifter

Juridisk information

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen ([2001:99](#)) om den officiella statistiken. I SCB:s föreskrifter om kommunens skyldighet att lämna uppgifter till statistik om nybyggnad, tillbyggnad och ombyggnad av bostäder och nybyggnad och tillbyggnad av lokaler, ([SCB-FS 2011:23](#)), framgår vilka uppgifter som avses.

Uppgifterna som lämnas till SCB är skyddade enligt 24 kapitlet 8 § offentlighets- och sekretesslagen ([SFS 2009:400](#)).

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).