

# Övergripande instruktioner för uppgiftslämnande av:

- Ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler
- Ombyggnad/ändrad användning av flerbostadshus och lokaler som berör lägenheter
- Rivning av flerbostadshus

# Innehållsförteckning

Vilka bygglov ska rapporteras till SCB? .....	1
Vad ska inte rapporteras till SCB? .....	1
Nybyggnadslov .....	2
Allmänna uppgifter .....	2
Fritidshus .....	2
Lokalhus .....	2
Bostadshus .....	3
Ombyggnadslov .....	4
Typ av ombyggnad .....	4
Lägenhetstyper .....	5
Rivningslov .....	5
Rapportering via webben .....	6
Webblanketter .....	6
Kontaktuppgifter till kommun .....	6
Förteckningar .....	6
Etappybyggen .....	7
När ska kommunen lämna uppgifter? .....	7
Lista över byggnadstyper .....	8

## Vilka bygglov ska rapporteras till SCB?

- Nybyggnad av bostäder
  - Friliggande enbostadshus
  - Rad-, par- och kedjehus
  - Flerbostadshus
  - Specialbostäder
    - Studentlägenheter
    - Specialbostäder för äldre eller funktionsnedsatta
    - Övriga specialbostäder
- Tillbyggnad av bostadshus där det tillkommer minst en ny lägenhet.
- Ny- och tillbyggnad av lokalhus där tillkommande bruttoarea är minst 50 m<sup>2</sup>.
- Nybyggnad av fritidshus där tillkommande bruttoarea är minst 25 m<sup>2</sup>.
- Ombyggnad/ändrad användning som berör lägenheter i flerbostadshus.
- Rivning av flerbostadshus (bostadshus med minst tre lägenheter, ej rad/par/kedjehus).

## Vad ska inte rapporteras till SCB?

- Tillbyggnad av bostadshus där ny bostad ej tillkommer
- Tillbyggnad av fritidshus
- Attefallshus
- Husbåtar
- Åtgärder som ej innefattar tillkommande bruttoarea, ex. installation av eldstad, fasadändringar, mm.
- Ombyggnad/ändrad användning av lokal till annan typ av lokal
- Ombyggnad/ändrad användning av lokaler som byggs om till småhus.
- Rivning av småhus, lokaler eller fritidshus
- Bygglov för ställverk, nätstationer eller carportar
- Marklov

## Nybyggnadslov

### Allmänna uppgifter

Beslutsdatum, diarienummer och fastighetsbeteckning ska alltid anges. Om datum för startbesked finns ska även detta anges. Utöver detta ska olika uppgifter anges beroende på byggnadstyp.

Om lovet är tidsbegränsat ska det noteras i en kommentar.

### Fritidshus

Avser främst bygglov av friliggande småhus avsedda för kortvarig vistelse eller semester där byggherren oftast är privatperson.

Endast byggherrens namn, antal fritidshus samt total bruttoarea behöver anges. Bruttoarea för eventuella komplementbyggnader som byggs i samband med fritidshuset ska räknas med i den totala bruttoarean.

Om ett större antal fritidshus byggs av ett företag och är att betrakta som stugbyar eller campingverksamhet ska detta rapporteras som lokalhus (kategori hotell- och restaurangverksamhet), se nedan.

### Lokalhus

Endast byggherrenamn, lokaltyp och bruttoarea behöver anges. Om det tillkommer en eller flera bostäder vid byggnaden av lokalen ska även detta noteras, t.ex. om det byggs ett garage där delar av ovanvåningen inreds till lägenhet. Lokalhus avser byggnader där minst 50% av bruttoarean används som lokal. Byggprojekt som avser *separata* lokalhus, som t.ex. garage-/förrådsbyggnader, ska redovisas om bruttoarean är minst 50 m<sup>2</sup>.

Lokalhus fördelas på nedanstående kategorier.

- Kontorsbyggnad
- Byggnad för grossist och detaljhandel
- Restaurang samt hotell och annan byggnad för kortvarig inkvartering
  - Inkl. Camping och stugby
- Byggnad för utbildning och forskning
- Byggnad för kulturell verksamhet och idrottshall
- Byggnad för hälso- och sjukvård (ej bostad)
- Industri- och lagerbyggnad
- Byggnad för trafik och kommunikation
  - T.ex. Garage
- Övrig byggnad

Utförligare lista över klassificering av byggnadstyper finns som bilaga i detta dokument. Är det fortfarande oklart vilken lokaltyp som avses notera lokalen som Övrig byggnad och skriv i fritext vad lokalen avser.

### **Bostadshus**

Om bostäderna byggs av icke privatperson ska byggherrens namn, adressuppgifter samt kontaktperson och kontaktuppgifter till byggherren rapporteras. Om byggherren är en privatperson rapporteras endast dennes namn.

Om byggprojektet innehåller flera typer av bostäder ska samtliga anges. Förutom antal lägenheter och bruttoarea behöver antal rum, kökstyp och boarea anges för småhus. I den mån det är möjligt ska detta även anges för flerbostadshus.

Lokalbyggnader som tillkommer i samband med bostadshus ska räknas in i bygglovens bruttoarea. Detta kan t.ex. vara garage eller butikslokaler. För att lovet ska räknas som bostadshus ska minst 50% av bruttoarean användas som bostad.

### **Specialbostäder**

Specialbostäder delas in i tre kategorier.

*Specialbostäder för äldre eller funktionsnedsatta* avser främst äldreboenden, LSS-boenden, trygghetsbostäder eller liknande. Bostadshus avsedda för äldre så som seniorbostäder eller 55+ bostäder ska inte rapporteras som specialbostäder utan ordinarie bostäder. För att boendet ska räknas som specialbostäder ska boendet alltid vara förenat med service och stödfunktioner.

*Studentbostäder* avser bostäder för studerande vid universitet eller högskola. Elevhem och internat ingår ej här utan ska rapporteras som övriga specialbostäder.

*Övriga specialbostäder* är specialbostäder som inte är avsedda för äldre eller funktionsnedsatta och inte är studentbostäder. Bostäderna är varaktigt förbehållen vissa väl avgränsade grupper, ex. elevhem, HVB-hem eller bostäder för nyanlända.

## Ombyggnadslov

Statistiken ska visa nettoförändringen av antalet lägenheter i flerbostadshus. Det har ingen betydelse hur många lägenheter som ombyggnadslovet berör, utan det är hustypen (flerbostadshus) som avgör om det ska rapporteras. Med nettoförändring menas ombyggnader där lägenhetsantalet eller lägenhetstyper ändrats, till exempel genom inredning av vind till lägenhet, sammanslagning/delning av lägenheter eller där lokal byggs om till lägenhet eller tvärtom. Även om det bara är 1 lägenhet som tillkommer så ska det fortfarande rapporteras om det är i ett flerbostadshus.

Flerbostadshus definieras som bostadsbyggnader med gemensam ingång/port innehållande tre eller flera lägenheter inklusive loftgångshus.

Vill man läsa mer om definitionerna av hustyper har boverket nyttig information på sin hemsida:

[PBL kunskapsbanken - Boverket](#)

Ombyggnadslov av eller till flerbostadshus samt ombyggnad av eller till lokalhus som berör lägenheter ska rapporteras. Ombyggnad eller ändrad användning av en typ av lokalhus till en annan typ, t.ex. från affär till kontor, ska inte rapporteras då det inte påverkar lägenhetsantalet.

För samtliga ombyggnadstyper behöver beslutsdatum, diarienummer, fastighetsbeteckning, ägare och typ av ombyggnad anges. Om möjligt anges även upplåtelseform på berörda lägenheter samt husets ursprungliga byggnadsår. Saknas exakt uppgift om byggnadsår kan det uppskattas.

### Typ av ombyggnad

*Ändrad användning, lokal blir lägenhet* avser t.ex. kontor eller annan lokaltyp som byggs om till en eller flera lägenheter i flerbostadshus.

*Ändrad användning, lägenhet blir lokal*, avser lägenheter i flerbostadshus som byggs om till t.ex. ett kontor eller annan lokaltyp.

*Sammanslagning eller delning av lägenhet* avser åtgärd där nettoantalet lägenheter i flerbostadshus förändras, t.ex. en lägenhet som delas upp till två.

*Inredning av vind eller källare*, om en vind eller källare inreds till minst en ny lägenhet i flerbostadshus.

*Tillbyggnad av lägenhet* avser ett redan befintligt flerbostadshus, där det byggs till minst en ny lägenhet.

*Specialbostad*, där någon av ovanstående ombyggnadsåtgärder innefattar specialbostäder, samt åtgärd där ordinarie lägenhet byggs om till specialbostad eller tvärtom.

### **Lägenhetstyper**

Beroende på vilken typ av ombyggnad som görs behöver uppgifter om lägenheterna före och/eller efter ombyggnadsåtgärden specificeras (specialbostad/ordinarie bostad, antal rum, kökstyp, total bostadsarea).

### **Rivningslov**

Endast rivning av flerbostadshus ska rapporteras. Rivning av andra typer av bostäder, lokaler eller fritidshus ska inte rapporteras.

Fyll i efterfrågade uppgifter. För att rivningslovet ska ses som färdigbehandlat av SCB räcker det med datum för påbörjande av rivningsarbetet eller startbesked. Datum för slutbesked ska inte rapporteras till SCB.

## Rapportering via webben

### Webblanketter

Uppgifter om beviljade lov lämnas via SCB:s webbtjänst. Frågorna anpassas då efter vilken typ av lov och byggherre som rapporteras. Det finns även instruktioner och annat stöd för att lämna rätt uppgifter på uppgiftslämnarsidan [www.scb.se/byggabo](http://www.scb.se/byggabo).

På uppgiftslämnarsidan loggar kommunen in med inloggningsuppgifter som skickas ut varje månad, men kan även fås vid förfrågan till [byggabo@scb.se](mailto:byggabo@scb.se).

**OBS!** Webblanketten låser sig tillfälligt efter inskick och öppnas upp nästkommande dag.

### Kontaktuppgifter till kommun

Utskick av information samt kontakt gällande granskning av inrapporterade uppgifter görs främst via e-post. Det är därför viktigt att SCB har uppdaterade kontaktuppgifter till er kommun. För att uppdatera kontaktuppgifter, fyll i och skicka in webbformuläret *Kontaktuppgifter* som finns på webbsidan efter att ni loggat in.

### Förteckningar

Förteckningarna innehåller samtliga inrapporterade lov som saknar färdigställandedatum eller på annat sätt behöver kompletteras med uppgifter.

På förteckningarna för ny-/tillbyggnad och ombyggnad/ändrad användning ska datum för startbesked eller påbörjande av byggnadsarbetet samt slutbesked eller interimistiskt slutbesked noteras. Med påbörjande av byggnadsarbetet avses den tidpunkt då gjutning av källargolv (eller bottenplatta för källarlösa hus), källarmurar eller grundplattor påbörjas. För rivningslov räcker det med datum för påbörjande av rivningsarbetet eller startbesked.

Förteckningen kan även användas för att komplettera saknade uppgifter eller revideringar som t.ex. återkallade lov, ändrad fastighetsbeteckning eller saknade areor. I vissa fall ställer SCB frågor om lov via förteckningarna vilka kommunen ombeds besvara via kommentarsfältet. Det går även bra att skicka information och kommentarer via e-post till [byggabo@scb.se](mailto:byggabo@scb.se).

### Förteckning Excelformat

Efter inloggning går det att ladda ned fyra förteckningar i Excelformat.

- Förteckning – Ny- och tillbyggnad
- Förteckning – Ombyggnad/ändrad användning
- Förteckning – Rivning
- Förteckning – Färdigställda lägenheter



I de tre första förteckningarna finns alla befintliga lov av den specifika typen som är registrerat hos SCB och behöver kompletteras. Om det inte finns några inskickade lov av den specifika typen som behöver kompletteras kommer just den förteckningen vara tom.

Förteckningarna uppdateras en gång per dygn med aktuella uppgifter. Det är därför viktigt att ladda ned en uppdaterad förteckning vid rapportering. När förteckningen är inskickad kommer den inte vara synlig under resterande tid av rapporteringsperioden, och blir synlig på nytt när nästa rapporteringsperiod börjar. Förteckningarna har olika intervall för en rapporteringsperiod:

- *Förteckning – Ny- och tillbyggnad* rapporteras månadsvis
- *Förteckning – Ombyggnad/ändrad användning* rapporteras kvartalsvis
- *Förteckning – Rivning* rapporteras halvårsvis

*Förteckning – Färdigställda lägenheter* är en sammanställning av alla färdigställda lägenheter under de senaste tolv månaderna. Denna sammanställning finns som stöd för att se vilka lägenheter som har fått slutbesked/interimistiskt slutbesked. Den ska inte skickas in till SCB.

### **Ettappbyggen**

För nybyggnadslov, där bostadsprojekt färdigställs i etapper, ska antal lägenheter och datum noteras allt eftersom lägenheterna färdigställs. Både interimistiska slutbesked och slutbesked godtas som färdigställandedatum.

*Ex. en byggherre ska bygga 20 lägenheter i ett flerbostadshus. Startbesked ges i januari 2020 (2001). I januari 2021 får 5 av lägenheterna interimistiskt slutbesked. Detta noteras med 2101 i kolumnen för slutbesked/interimistiskt slutbesked samt 5 i kolumnen för antalet lägenheter färdigställandet avser.*

Notera att det för ombyggnadslov endast ska anges datum när *hela lovet* fått slutbesked/interimistiskt slutbesked. För rivningslov behöver endast datum för påbörjande av rivning anges.

### **När ska kommunen lämna uppgifter?**

Bygglov kan rapporteras löpande men skickas in senast den 15:e dagen i månaden efter bygglovsbeslutet.

Rivningslov kan rapporteras löpande men skickas in senast den 15:e dagen i månaden efter att rivningsarbetet har påbörjats eller startbesked beviljats.

Förteckningar ska skickas in senast den 15:e dagen i månaden efter rapporteringsperiodens start.

## Lista över byggnadstyper

Byggnadstyp	Klassas som
Arkivbyggnader	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Ateljé	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Bagarstuga	Industri- och lagerbyggnader
Barnverksamhet	Byggnader för utbildning och forskning
Bed & Breakfast	Restaurang samt hotell och andra byggnader för kortvarig inkvartering
Bensinmack	Byggnader för grossist och detaljhandel
Bilhall (försäljning)	Byggnader för grossist och detaljhandel
Bilprovningshall (besiktning)	Byggnader för trafik och kommunikation
Biltvätt	Byggnader för grossist och detaljhandel
Biogasanläggning	Industri- och lagerbyggnader
Brandstation	Annan byggnad
Bryggeri	Industri- och lagerbyggnader
Bussdepå	Byggnader för trafik och kommunikation
Byggnader tillhörande begravningsplatser	Byggnader för religiösa ändamål
Båthus	Byggnader för trafik och kommunikation
Campingstuga	Restaurang samt hotell och andra byggnader för kortvarig inkvartering
Carport	Tas ej med
Cykelskjul	Byggnader för trafik och kommunikation
Djurspensionat	Byggnader för hälso- och sjukvård (ej bostäder)
Djursjukhus	Byggnader för hälso- och sjukvård (ej bostäder)
Djurstall	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
Elevhem	Övriga specialbostäder
Eventhall	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Flyktingbostäder	Övriga specialbostäder
Folkvandvärd	Byggnader för hälso- och sjukvård (ej bostäder)
Friskvårdsanläggning	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Föreningslokal	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Förråd	Industri- och lagerbyggnader
Förråd vid jordbruk (ex. jordbruksmagasin eller ekonomibygnad)	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
Församlingshem	Byggnader för religiösa ändamål
Förskola	Byggnader för utbildning och forskning
Förskolor	Byggnader för utbildning och forskning
Förtagslägenheter	Flerbostadshus
Gatukök	Restaurang samt hotell och andra byggnader för kortvarig inkvartering
Gym	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar

Gårdsslakteri	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
Gäststuga (över 50 kvm)	Restaurang samt hotell och andra byggnader för kortvarig inkvartering
Hangar	Byggnader för trafik och kommunikation
Husbåt	Tas ej med
HVB-hem	Övriga specialbostäder
Hästklirik	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
Idrottsplatser (för utomhussport)	Tas ej med
Inomhusskjutbana	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Jaktstuga	Restaurang samt hotell och andra byggnader för kortvarig inkvartering
Kiosk	Byggnader för grossist och detaljhandel
Klubb-hus/-lokal/-stuga	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Kolonistuga	Fritidshus
Korttidsboende	Övriga specialbostäder
Kriminalvårdsanstalt	Annan byggnad
Kurslokal/konferens (ej övernattnig)	Kontorsbyggnader
Kurslokal/konferens (övernattnig)	Restaurang samt hotell och andra byggnader för kortvarig inkvartering
Kylrum	Industri- och lagerbyggnader
Kyrkbyggnad	Byggnader för religiösa ändamål
Lada	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
Lantbruksbyggnader	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
Lektionsal	Byggnader för utbildning och forskning
LSS-bostäder	Specialbostäder för äldre eller funktionsnedsatta
Läktarbyggnad med tak för utomhussport	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Materiallager	Industri- och lagerbyggnader
Maskinhal	Industri- och lagerbyggnader
Militäranläggning	Annan byggnad
Miljöhus	Industri- och lagerbyggnader
Musikstudio	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Oljecistern	Industri- och lagerbyggnader
Omklädningsrum (annat)	Annan byggnad
Omklädningsrum (vid sport/nöje)	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
Panncentral	Industri- och lagerbyggnader
Parkeringsdäck	Byggnader för trafik och kommunikation
Parkeringshus	Byggnader för trafik och kommunikation
Polishus	Annan byggnad
Pumphus	Industri- och lagerbyggnader
Pumphus (över 100 kvm)	Industri- och lagerbyggnader

<b>Receptionsbyggnad</b>	Kontorsbyggnader
<b>Restauranger och butiker i bostadshus</b>	Flerbostadshus
<b>Ridhus</b>	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
<b>Seniorbostäder (utan servicefunktioner), 55+ bostäder el liknande</b>	Friliggande enbostadshus, Tvåbostadshus, Rad/Par/Kedjehus eller Flerbostadshus
<b>Serviceboende</b>	Specialbostäder för äldre eller funktionsnedsatta
<b>Servicehall för lastbilar</b>	Byggnader för trafik och kommunikation
<b>Silo</b>	Industri- och lagerbyggnader
<b>Skjuthall (militär/försvaret)</b>	Annan byggnad
<b>Skjuthall (nöje)</b>	Byggnader för kulturell verksamhet och idrottshallar
<b>Slakteri</b>	Industri- och lagerbyggnader
<b>Stall</b>	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
<b>Ställverk</b>	Tas ej med
<b>Såghus</b>	Industri- och lagerbyggnader
<b>Tehus</b>	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
<b>Terminal (Buss, flyg, frakt, färja m.m.)</b>	Byggnader för trafik och kommunikation
<b>Transformator</b>	Tas ej med
<b>Trygghetsbostäder</b>	Specialbostäder för äldre eller funktionsnedsatta
<b>Tvätthall</b>	Byggnader för grossist och detaljhandel
<b>Universitetssjukhus</b>	Byggnader för hälso- och sjukvård (ej bostäder)
<b>Utbildningslokal</b>	Byggnader för utbildning och forskning
<b>Uthyrningsstuga</b>	Restaurang samt hotell och andra byggnader för kortvarig inkvartering
<b>Verkstad</b>	Industri- och lagerbyggnader
<b>Väderstationer och observatorier</b>	Byggnader för utbildning och forskning
<b>Värmecentral</b>	Industri- och lagerbyggnader
<b>Växthus</b>	Byggnader på jordbruk som inte är boningshus
<b>Åkerilokal</b>	Byggnader för trafik och kommunikation