

Instruktioner för inlämning av Excel-blanketter via SCB:s webbportal

SCB:s webbportal

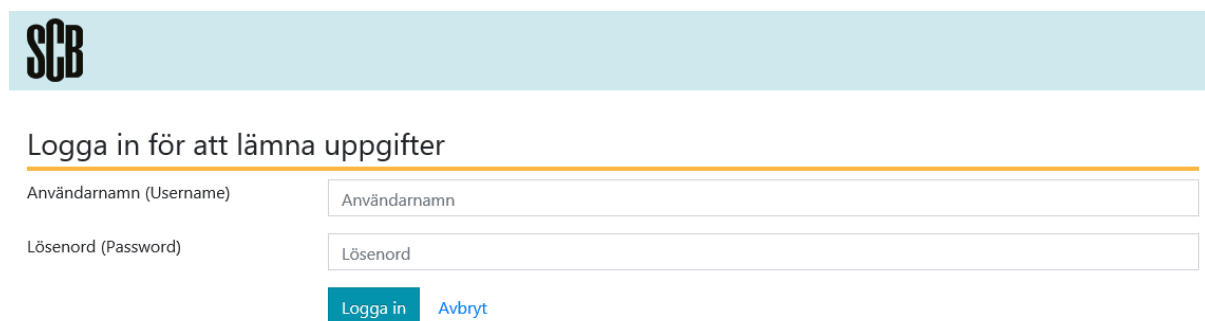
Inrapportering sker genom SCB:s webbportal som nås på adressen <http://www.scb.se/fms> eller under respektive undersöknings uppgiftslämnarsida. Där finns också Excel-blanketter för alla undersökningar inom Finansmarknadsstatistiken.

Att använda SCB:s webbportal

För att lämna in en Excel-blankett via webbportalen utförs följande steg.

1. Logga in

Ange sedan dina inloggningsuppgifter och klicka på knappen "Logga in".



The screenshot shows the SCB logo at the top left. Below it, the text "Logga in för att lämna uppgifter" is displayed. There are two input fields: "Användarnamn (Username)" and "Lösenord (Password)". Below the password field, there are two buttons: "Logga in" (in blue) and "Avbryt" (in light blue).

Kontakta fmr@scb.se vid problem att logga in.

2. Välj undersökning

Välj den undersökning som din blankett tillhör genom att klicka på respektive namn.

OBS! Om endast en undersökning är aktuell så går inloggningen direkt vidare till nästa steg "Välj blankett".



The screenshot shows a button labeled "Lämna uppgifter" in a grey box. Below it, there is a large orange arrow pointing right with the word "Start" written inside it.

Välj undersökning

Klicka på länken för den undersökning du vill lämna uppgifter för

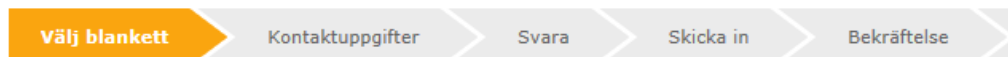
› [MFI, RUTS och UBA](#)

› [MIR](#)

3. Välj blankett

Välj den blankett och period som du vill lämna in uppgifter för. Klicka på den blå texten för respektive period för att komma vidare.

OBS! Om endast en period och blankett är tillgänglig finns inget att välja i detta steg och inloggningen går direkt vidare till nästa steg "Kontaktuppgifter".



Klicka på länken för den blankett du vill lämna uppgifter för

Id	Namn	Blankett	Period	
3684	Testinstitut 1	MFI	› November 2014	Skicka in senast 2014-12-11
		RUTS svensk del (RUTSsv)	› 1:a kvartalet 2014	Inskickad till SCB 2014-04-30, kan kompletteras eller ändras
			› 2:a kvartalet 2014	Inskickad till SCB 2014-07-31, kan kompletteras eller ändras
			› 3:e kvartalet 2014	Inskickad till SCB 2014-11-25, kan kompletteras eller ändras

4. Kontaktuppgifter

Du kommer nu bli ombedd att uppge dina kontaktuppgifter på. Ditt namn, e-post och telefonnummer är obligatoriska att fylla i. För att gå vidare till nästa steg, klicka på knappen "Fortsätt och Spara".

Välj blankett

Kontaktuppgifter

Svara

Skicka in

Bekräftelse

Person/organisation undersökningen avser

Organisationsnummer 98-9999_9-9888

Identitet 3684

Benämning

Adress

Postnummer **Ort**

Kontaktuppgifter

Kontaktperson 1

Namn

E-post

Telefon 1

Telefon 2 (frivilligt)

[+ Lägg till kontaktperson](#)

Kommentar

Skriv kommentar (frivilligt)

[◀ Bakåt](#)

 **Spara**

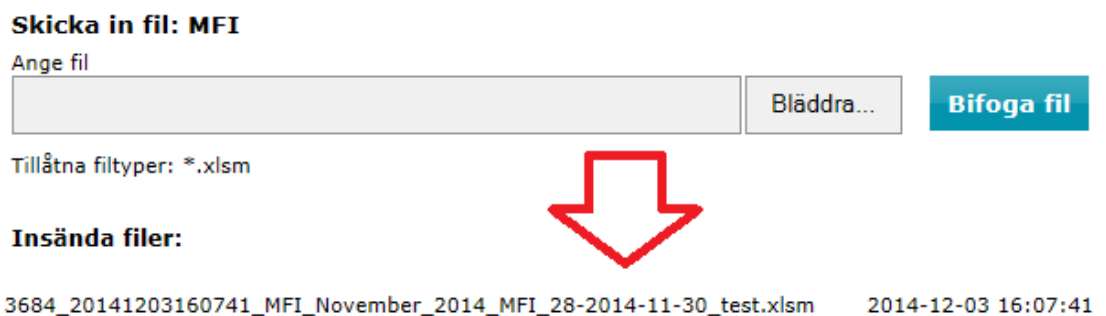
Fortsätt
och Spara

5. Svara

Nu blir du ombedd att bläddra fram din Excel-blankett från din lokala hårddisk genom att klicka på knappen "Bläddra" (1) och sedan ladda den till webbportalen genom att klicka på "Bifoga fil" (2).



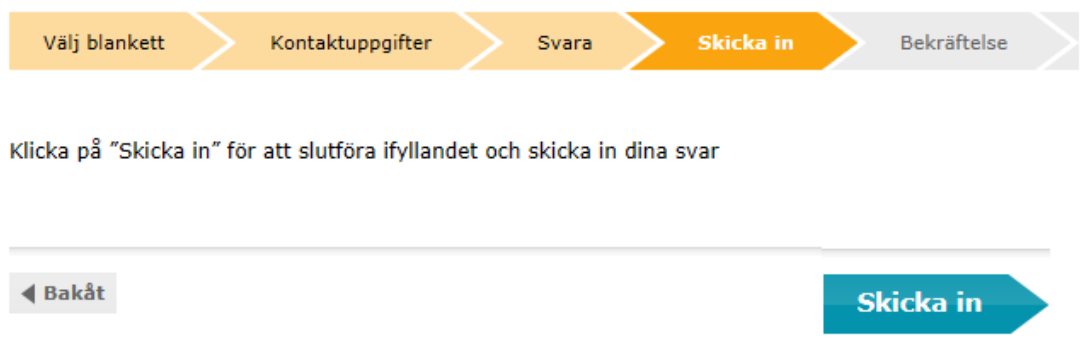
När Excel-blanketten laddats upp korrekt visas filnamnet under rubriken "Insända filer".



För att gå vidare till nästa steg, klicka på knappen "Spara och fortsätt" (3).

6. Skicka in

Slutför inrapporteringen genom att klicka på "Skicka in".



7. Bekräftelse

Slutligen, på sista steget visas en bekräftelse på vilka filer som har skickats in:

Välj blankett

Kontaktuppgifter

Svara

Skicka in

Bekräftelse

Tack för dina svar!

Dina svar togs emot av SCB: **2014-12-03 16:09:34**

Följande filer har skickats till SCB:

Filnamn	Datum
3684_20141203160741_MFI_November_2014_MFI_28-2014-11-30_test.xlsm	2014-12-03 16:07:41

Ifylld blankett ska sparas hos er i minst två år från rapporttillfället tillsammans med tillhörande underlag, enligt Riksbankens författningssamling RBFS 2018:1.

Om du har några frågor gällande rapporteringen av Finansmarknadsstatistiken vänligen kontakta fmr@scb.se.