

Instruktioner för inlämning av Excel-blankett via SCB:s webbportal

SCB:s webbportal

Under åren 2013-2015 sker en succesiv övergång till ett nytt rapporteringssätt för blanketter inom området för Finansmarknadsstatistik hos SCB. Blanketterna kommer delvis få en ny teknisk lösning men kommer fortfarande vara i Excel-format.

Inrapportering sker genom SCB:s webbportal som nås på adressen www.insamling.scb.se

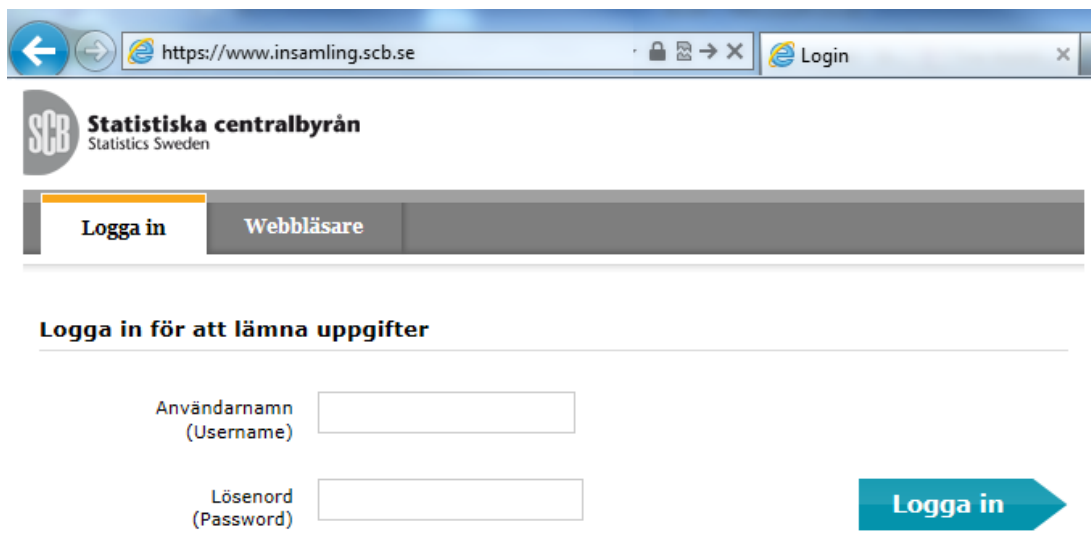
Excel-blanketter för Finansmarknadsstatistiken finns att hämta på sidan <http://www.scb.se/fms>.

Att använda SCB:s webbportal


För att lämna in en Excel-blankett via webbportalen utförs följande steg:

1. Logga in

Ange adressen www.insamling.scb.se i din webbläsare. Ange sedan dina inloggningsuppgifter (dessa tillhandahålls bredvid) och klicka på knappen "Logga in".



https://www.insamling.scb.se Login

 **Statistiska centralbyrån**
Statistics Sweden

Logga in Webbläsare

Logga in för att lämna uppgifter

Användarnamn (Username)

Lösenord (Password)

Logga in

Tveka inte att kontakta oss vid problem att logga in, kontaktuppgifter finns på hemsidan scb.se/ofi.

2. Välj undersökning

Välj den undersökning som din blankett tillhör genom att klicka på respektive namn.

OBS! Om endast en undersökning är aktuell så går inloggningen direkt vidare till steg 3 "Välj blankett"



Start

Välj undersökning

Klicka på länken för den undersökning du vill lämna uppgifter för

- › OFI
- › MFI

3. Välj blankett

Vid steg 3 välj den blankett och period som du vill lämna in uppgifter för. Klicka på den blå texten för respektive period för att komma vidare.

OBS! Om endast en period och blankett är tillgänglig finns inget att välja i detta steg och inloggningen går direkt vidare till steg 3 "Kontaktuppgifter".



Välj blankett Kontaktuppgifter Svara Skicka in Bekräftelse

Klicka på länken för den blankett du vill lämna uppgifter för

Id	Namn	Blankett	Period
3684	Testinstitut 1	OFI	› November 2014 Skicka in senast 2014-12-11
		OFI	› 1:a kvartalet 2014 Inskickad till SCB 2014-04-30, kan kompletteras eller ändras
			› 2:a kvartalet 2014 Inskickad till SCB 2014-07-31, kan kompletteras eller ändras
			› 3:e kvartalet 2014 Inskickad till SCB 2014-11-25, kan kompletteras eller ändras

4. Kontaktuppgifter

Du kommer att bli ombedd att uppge dina kontaktuppgifter på fjärde steget ”Kontaktuppgifter”. Ditt namn, E-post och telefonnummer är obligatoriska att fylla i. För att gå vidare till nästa steg, klicka på knappen "Fortsätt och Spara".

Välj blankett
Kontaktuppgifter
Svara
Skicka in
Bekräftelse

Person/organisation undersökningen avser

Organisationsnummer 98-9999_9-9888
Identitet 3684
Benämning
Adress
Postnummer **Ort**

Kontaktuppgifter

Kontaktperson 1

Namn
E-post
Telefon 1
Telefon 2 (frivilligt)

[+ Lägg till kontaktperson](#)

Kommentar

Skriv kommentar (frivilligt)


[← Bakåt](#)

 Spara

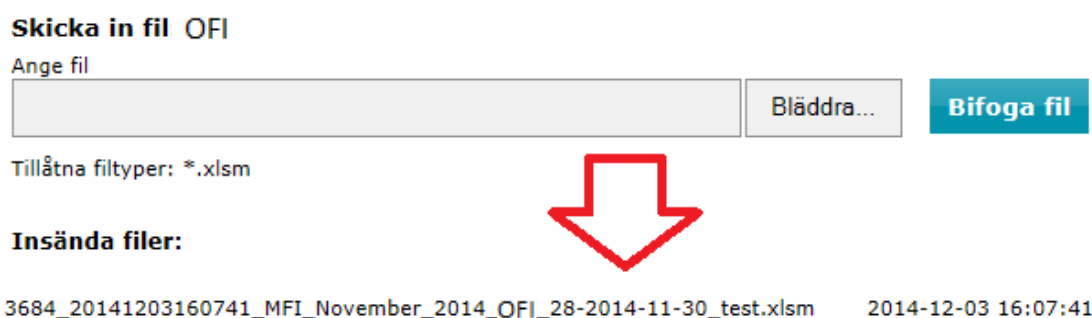
Fortsätt
och Spara

5. Svara

På det femte steget blir du ombedd att bläddra fram din Excel-blankett från din lokala hårddisk genom att klicka på knappen "Bläddra" (1) och sedan ladda den till webbportalen genom att klicka på "Bifoga fil" (2).



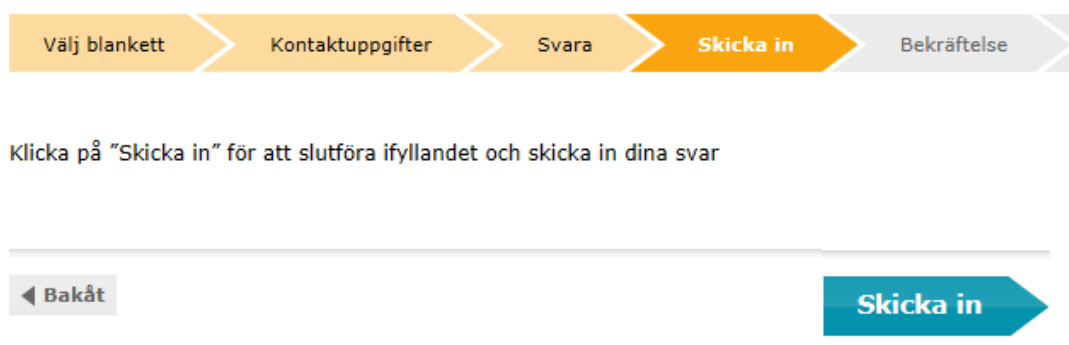
När Excel-blanketten laddats upp korrekt visas filnamnet under rubriken "Insända filer".



För att gå vidare till nästa steg, klicka på knappen "Fortsätt och Spara" (3).

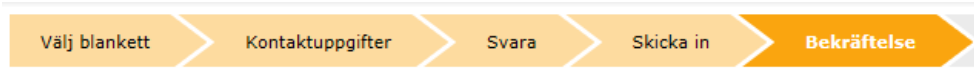
6. Skicka in

Slutför inrapporteringen genom att i sjätte steget klicka på "Skicka in".



7. Bekräftelse

Slutligen, på sista steget visas en bekräftelse på vilka filer som har skickats in:



Tack för dina svar!

Dina svar togs emot av SCB: **2014-12-03 16:09:34**
Följande filer har skickats till SCB:

Filnamn	Datum
3684_20141203160741_MFI_November_2014_OFI_28-2014-11-30_test.xlsm	2014-12-03 16:07:41