

Ämnesprov årskurs 9: resultat

2009

UF0116

A. Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

A.3 Statistikprodukten ingår i Sveriges officiella statistik

A.4 Beställare

Myndighet/organisation: Skolverket

Kontaktperson: Helena Lindman

Telefon: 08 – 5273 3336

Telefax:

e-post: helena.lindman@skolverket.se

A.5 Producent

Myndighet/organisation: SCB

Kontaktperson: Josefine Lundström

Telefon: 019 – 17 62 08

Telefax: 019 – 17 70 82

e-post: josefine.lundstrom@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Skyldighet att lämna uppgifter regleras i Skolverkets föreskrifter SKOLFS 2000:157, senaste ändring 2008:24.

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen. Registerutdrag enligt datalagen görs på begäran av enskild person.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Primärmaterial (blanketterna) makuleras efter ca 3 år. Individuppgifter på ADB-media behålls tills vidare på SCB.

A.9 EU-reglering

Finns ej

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Ämnesprov är ett nationellt, obligatorisk prov i årskurs 9. Resultaten från dessa är ett av flera kvalitetsmått på utbildningen, lokalt och nationellt. Resultaten används också för att belysa likvärdigheten i betygssättningen.

Uppgifterna har samlats in från ett urval av grundskolans årskurs 9 vårterminen 2000.

Sedan 2003 är detta en totalundersökning och samlas in från samtliga grundskolor med årskurs 9.

A.11 Statistikanvändning

Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), kommuner och andra skolhuvudmän, Utbildningsdepartementet, forskare och massmedia

A.12 Uppläggning och genomförande

Insamlingen av ämnesprov årskurs 9 är en totalundersökning med SCB:s register över skolor som ram. Undersökningen görs årligen och avser uppgifter om betyg i ämnesproven svenska, svenska som andra språk, engelska och matematik för årets årskurs 9 elever från kommunala såväl som fristående skolor, dock ej särskolor. Uppgifter i årets insamling har samlats in direkt från skolorna eller via en central kontaktperson på kommunen.

Insamlingen sker under vårterminen i årskurs 9 och avser samtliga betyg i ämnesproven. Registrering, påminnelser och felhantering sker under sommaren samt hösten. Resultatet levereras i mitten av november till Skolverket.

A.13 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Kontaktperson hos producerande myndighet SCB är fr.o.m. 2006

Josefine Lundström

Telefon: 019-17 62 08

Telefax: 019-17 70 82

E-post: josefine.lundstrom@scb.se

B. Kvalitetsdeklaration

0 Inledning

Se ovan

1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Total undersökning av elever i årskurs 9 i grundskolan, vilka gjort nationella ämnesprov och deras betyg på ämnesproven.

1.1.1 Objekt och population

Objekten i ämnesprov årskurs 9 utgörs av individer. Populationen utgörs av samtliga elever vårterminen årskurs 9.

Uppgifter insamlades för fyra olika nationella ämnesprov, vilka fullgjordes under vårterminen; svenska, engelska, matematik och naturvetenskap.

1.1.2 Variabler

Elevens personnummer, skola, ämnes prov, klass- eller gruppbezeichnung, elevnummer inom grupp, löpnummer per elev, kön, terminsbetyg, deltagande i prov, provresultat för olika provdelar samt sammanvägt provbetyg.

1.1.3 Statistiska mått

Antal

1.1.4 Redovisningsgrupper

Skola, klas eller undervisningsgrupp.

1.1.5 Referenstider

2009-03-03 – 2009-09-29

1.2 Fullständighet

2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Insamling av ämnesprov i årskurs 9 är en totalundersökning med SCBs register över skolor som utgångspunkt. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som det register som tillhandahålls Skolverket håller hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

Viss undertäckning vad gäller invandrade elever och elever som slutat under läsåret (pga att skolplikten upphört) förekommer.

2.2.1 Urval

Ej relevant

2.2.2 Ramtäckning

Skolregistret utgör ramen för undersökning och beräknas ha ytterst små täckningsfel, eftersom den uppdateras kontinuerligt.

2.2.3 Mätning

Uppgifterna lämnas elektroniskt. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller lämnar ofullständiga uppgifter.

2.2.4 Svartsbortfall

Visst bortfall förekommer, då skolorna av olika anledningar inte gjort vissa delprov. Vissa skoldaghem har inte heller kunnat lämna uppgifter. Några skolor har inte lämnat uppgifter alls.

2.2.5 Bearbetning

Samtliga blanketter granskas okulärt gruppvis och kontrolleras vid registrering. Ett antal blanketter rättas sedan efter kontakt med uppgiftslämnarna. Vissa kontroller görs, t.ex. att en elev endast finns med en gång i registret.

2.2.6 Modellantaganden

Ej relevant

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ej relevant

3 Aktualitet

3.1 Frekvens

1 gång per år, våren.

3.2 Framställningstid

9 månader.

3.3 Punktlighet

Skolverket får filer i enlighet med i förväg uppgjord tidplan. Filerna levereras i tid med denna.

Publicering sker av Skolverket.

4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Jämförelser över tid ska inte göras eftersom proven är olika från år till år.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Ej relevant.

4.3 Sammanvändbarhet med annan statistik

Ej relevant.

5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Publicering sker av Skolverket bl.a. på verkets hemsida på Internet, men även i Skolverkets serie Barnomsorg & skola i siffror, del 1.

5.2 Presentation

Ämnesproven publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. ”Officiell statistik för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, skola och vuxenutbildning”, ”Barn, elever, personal och utbildningsresultat - jämförelsetal för skolhuvudmän” .

5.3 Dokumentation

Enligt SCBDOK

5.4 Tillgång till primärmaterial

Primärmaterial (blanketterna) makuleras efter ca 3 år.

5.5 Upplýsningstjänster

Skolverket