

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Organisationers ekonomi

Ämnesområde

Näringsverksamhet

Statistikområde

Civila samhället

Produktkod

NV0110

Referenstid

2021 år

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktinformation	Louise Eklund
E-post	louise.eklund@scb.se
Telefon	010-479 60 68

Innehåll

1	Statistikens sammanhang	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	4
2.3.1	Urvalsförfarande	4
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	5
2.4	Insamlingsförfarande.....	6
2.4.1	Datainsamling	6
2.4.2	Mätning	6
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	7
2.5	Bearbetningar.....	7
2.6	Granskning.....	7
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	7
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden.....	8
2.6.3	Granskning av makrodata	8
2.6.4	Granskning av redovisning	8
2.7	Skattningsförfarande	8
2.7.1	Principer och antaganden	8
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	8
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	9
2.7.4	Röjandekontroll	9
3	Genomförande	10
3.1	Kvantitativ information.....	10
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	11
	Bilaga 1 Frågeformulär	12

1 Statistikens sammanhang

SCB:s undersökning Organisationers ekonomi är riktad till hushållens icke-vinstdrivande organisationer (tidigare betecknad HIO). Syftet med Organisationers ekonomi är att belysa strukturen för den ideella sektorn, med avseende på i första hand tillväxt, utveckling, finansiering och produktion. Användningsområdet är att ge svar på makroekonomiska frågor, detta med avseende på nivåer såväl som över tid. Undersökningen är utformad så att den i första hand ska uppfylla de behov av uppgifter nationalräkenskaperna (NR) har av denna sektor.

Organisationers ekonomi ingår som en viktig del i statistiken om det civila samhället (CivSam). CivSam har producerats sedan referensår 2014 men är från och med referensår 2021 klassad som officiell statistik.

Organisationers ekonomi har genomförts regelbundet av SCB sedan referensår 2004 men statistiken används endast internt på SCB av NR och CivSam. Med undantag för en tabell som publiceras inom ramen för CivSam. Uppgiftslämnandet är frivilligt för de ideella organisationer som ingår i Organisationers ekonomi eftersom de jämföras juridiskt med individer.

I detta dokument beskrivs design och genomförande av undersökningen Organisationers Ekonomi. Dokumentet kompletterar kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på <https://www.scb.se/0117> under rubriken *Dokumentation*.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna utgörs av summeringar av intäkter och kostnader specificerade på olika intäkts- och kostnadsslag samt investeringar och tillgångar med specifikationer.

2.2 Ramförande

Rampopulationen för Organisationers ekonomi avgränsas till samtliga Juridiska Enheter (JE) i SCB:s företagsregister (FDB) klassade som tillhörande sektorn "Hushållens icke-vinstdrivande organisationer utom registrerade trossamfund" (kod 151000) samt "Andra registrerade trossamfund" (kod 152200) enligt standarden för institutionell sektorindelning 2014 (INSEKT 2014). För att ge en heltäckande ekonomisk bild har även icke-vinstdrivande organisationer inom den finansiella och statliga sektorn (institutionella sektorkoderna 126200, 128300 och 129300) inkluderats i Organisationers ekonomi. Tjänstepensionskassor exkluderas.

Undersökningen använder sig av SCB:s system för samordning av rampopulationer och urval (SAMU)¹ för att upprätta sin rampopulation. SAMU baseras på en ögonblicksbild av SCB:s företagsdatabas (FDB) och den version av FDB som ligger till grund för rampopulationen är den version som är framtagen i november undersökningsåret. För att en organisation ska finnas med i FDB måste en registrering hos skatteverket finnas. För att FDB ska betrakta en organisation som aktiv måste organisationen vara momspliktig, vara arbetsgivare, vara registrerad för gruppoms eller betala F-skatt. I rampopulationen avseende Organisationers ekonomi ingår både aktiva och inaktiva organisationer (enligt FDB:s klassning).

Ramelementen i undersökningen utgörs av JE och ramelement och observationsobjekt sammanfaller i undersökningen.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Rampopulationen delas in i disjunkta delmängder, så kallade stratum. Dessa täcker hela rampopulationen utan att överlappa varandra. Rampopulationen stratifieras i två dimensioner: efter krav på redovisning samt efter organisationens storlek (i termer av lönesumma). Organisationers ekonomi ingår som tidigare nämnts i CivSam och ska därför redovisas i enlighet med FN:s statistiksystem för satelliträkenskaper om icke-vinstdrivande organisationer: *International Classification of Non Profit Organisations (ICNPO)*.

För att få så bra kvalitet som möjligt i redovisningen är det viktigt att dela in organisationerna i rampopulationen i redovisningsgruppsstratum efter verksamhet som väl hänger samman med verksamhet enligt delgrupperna inom nomenklaturen ICNPO. Uppgift om en organisations ICNPO-tillhörighet finns inte tillgängligt via FDB utan klassning görs med ledning av information i FN:s "Handbook on Non-Profit Institutions in the System of National Accounts"². Organisationer som inte kan klassas med hjälp av FN:s handbok har i huvudsak klassats genom att utgå från organisationernas namn alternativt det "naturliga" sambandet mellan en organisations verksamhet enligt NACE Rev 2. och ICNPO.

¹ Se Handbok 2008:1 Urval - från teori till praktik, Statistiska Centralbyrån, tillgänglig via www.scb.se

² Se [UN_TSE_HB_FNL_web.pdf](#)

Varje redovisningsgruppsstratum innehåller sex storleksgrupper och organisationerna fördelas över dem med hjälp av, i första hand, uppgift om lönesumma. Storleksgrupp 5 och 6, som innehåller de största organisationerna (med avseende på lönesumma), totalundersöks. Det innebär att samtliga organisationer i de storleksgrupperna ingår i urvalet. Ett effektivt storleksmått vad gäller ideella organisationer är svårt att hitta eftersom en organisation kan ha betydande verksamhet trots att den varken har anställda, stor omsättning eller utbetald lönesumma. Lönesumma valdes som storleksmått framför antal anställda eftersom lönesumma kan finnas trots att den är så liten att den inte genererar någon anställd. Organisationer som saknar uppgift om lönesumma men visar aktivitet i andra källor, som anställda eller värden i den inkomstdeklaration (INK3) som majoriteten av organisationerna i Organisationers ekonomi lämnar till skatteverket varje år åsätts en uppskattad uppgift om lönesumma. Uppskattningen baseras på liknande organisationer med uppgift om lönesumma.

Ett stratifierat obundet slumpmässigt urval (stratifierat OSU) dras från rampopulationen. Urvalsstorlek i varje stratum uppskattas enligt några huvudprinciper:

- Resultat för samtliga redovisningsgrupper ska hålla samma kvalitet i termer av konfidensintervall
- En minsta tillåten urvalsstorlek om 10 organisationer i varje stratum
- Inom en redovisningsgrupp fördelas urvalet så effektivt som möjligt (minimerad varians)
- Andel utvalda organisationer i ett enskilt stratum får inte vara orimligt liten

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Organisationer som uppfyller något av följande kriterium kommer med i rampopulationen, övriga organisationer utesluts:

- organisationer med anställda
- organisationer med utbetald lönesumma
- organisationer med minst en inlämnad kontrolluppgift (KU)
- organisationer med intäkter över 1 000 kronor
- organisationer med tillgångar över 10 miljoner kronor och/eller intäktsränta/kapitalvinst över en halv miljon kronor.
- Organisationer med deklarerad lön-, inkomst-, fastighets- eller avkastningsskatt > 1 000 kronor
- Organisationer med deklarerad moms > 1 000 kronor
- Organisationer med deklarerad fastighetsavgift > 1 000 kronor

Uppgift om lönesumma (hit räknas även arvoden) och antal lämnade kontrolluppgifter hämtas från månatlig arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI) som alla arbetsgivare (från och med år 2019) fyller i. Preliminära uppgifter avseende år 2021 har använts, kompletterade med definitiva uppgifter avseende år 2020.

Uppgift om tillgångar, intäkter, intäktsränta och kapitalvinster avseende inkomstår 2020 hämtas ur INK3. Intäkter omfattar i första hand intäkter upptagna i räkenskapsschemat (intäkter i form av medlemsavgifter, erhållna bidrag och gåvor, nettoomsättning och övriga intäkter). Tillgångar omfattar både anläggnings- och omsättningstillgångar, och finns också upptagna i räkenskapsschemat.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamling

Uppgifterna samlas in via ett elektroniskt frågeformulär, se bilaga 1. Introduktionsbrev med inloggningsuppgifter skickas ut till de utvalda organisationerna avseende referensår (t) i slutet av mars år (t+1). Om det inte finns en namngiven kontaktperson så skickas introduktionsbrevet till ekonomiansvarig eller kassör.

För att underlätta uppgiftslämnandet för mindre organisationer behöver de endast besvara frågan om de bedrivit verksamhet under referensåret samt bifoga årsredovisning/årsbokslut eller resultat- och balansrapport för referensåret. Önskar organisationen att skicka in uppgifterna med vanlig post kontaktas SCB för att erhålla ett svarskuvert.

Större organisationer ombeds att besvara det elektroniska frågeformuläret. För att minska eventuella återkontakter från SCB ombeds de också att bifoga årsredovisning/årsbokslut eller resultat- och balansrapport för referensåret. Dokumenten kan bifogas som fil i samband med att webblanketten besvaras eller skickas per post.

Uppgifter från arbetslöshetskassor (A-kassor) samt stiftelser hämtas in via register.

2.4.2. Mätning

Mätinstrumentet utgörs av ett frågeformulär, i form av en webblankett. Frågeformulärets utformning varierar efter organisationens storlek. De minsta organisationerna (cirka hälften av de utvalda organisationerna) svarar endast på en fråga: har organisationen bedrivit verksamhet under referensåret. Större organisationer får i huvudsak redogöra för sina intäkter, kostnader, investeringar och tillgångar uppdelade på olika specifikationer.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

En påminnelse skickas ut i början av maj år (t+1) (ett par dagar efter sista insändningsdag) till de organisationer som inte besvarat frågeformuläret och sedan skickas ytterligare en påminnelse ut i slutet av maj. Slutligen skickas en tredje påminnelse ut i mitten av augusti till de organisationer som fortfarande inte besvarat frågeformuläret.

I den mån det förekommer att större organisationer inte besvarar frågeformuläret görs en uppskattning (imputering) baserad på i första hand årsredovisning och i andra hand tidigare lämnad uppgift. För mindre organisationer, som inte besvarat frågeformuläret, hämtas ett antal huvuduppgifter angående intäkter, kostnader, tillgångar, skulder och finansiella tillgångar och skulder från INK3 aktuellt referensår. Uppgifterna används som en alternativ uppgiftskälla för de organisationer som inte kommit in med uppgifter eller skickat in resultat- och balansräkning. Fördelning på mer detaljerade intäkts-, kostnads-, tillgångs- och skuldslag görs med hjälp av en fördelning beräknad utifrån svarande organisationer.

2.5 Bearbetningar

Bearbetning av inskickade uppgifter från de mindre organisationerna sker genom att SCB fyller i det elektroniska frågeformuläret (med ledning av de inskickade uppgifterna). SCB fyller också i det elektroniska frågeformuläret för A-kassor och stiftelser (med ledning av registeruppgifter). För organisationer med mycket stora tillgångar enligt INK3 (cirka 10 procent av de utvalda organisationerna) kompletteras det elektroniska frågeformuläret av SCB. Kompletteringen avser uppgifter om finansiella tillgångar och skulder med specifikationer. Uppgifterna hämtas från respektive organisations årsredovisning.

Bearbetning av allt material görs sedan i form av kontroll av uppgifter, framtagning av resultatunderlag samt granskning.

2.6 Granskning

Granskning påbörjas mot slutet av insamlingsperioden och huvuddelen görs på aggregerade data.

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

Insamlade uppgifter kontrolleras kontinuerligt, dels för att eventuella återkontakter snabbt ska kunna tas och dels för att det inte ska samlas mycket ogranskat material innan man startar med makrogranskningen. Det finns inbyggda kontroller i frågeformuläret, till exempel summeringskontroller och vissa rimlighetskontroller. Misstänkta fel följs upp med återkontakter i form av telefonsamtal och e-post.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Mikrogranskning baserad på olika typer av avvikelsekontroller görs under insamlingsperioden.

2.6.3 Granskning av makrodata

Huvudsyftet med makrogranskningen är att studera utvecklingen hos Organisationers ekonomis huvudvariabler (samt ett antal särskilt viktiga specifikationer) mellan åren på en aggregerad nivå. Genom detta kan betydande fel och inkonsistenser för den aktuella perioden upptäckas. Makrogranskningen pågår kontinuerligt under hela produktionsprocessen.

2.6.4 Granskning av redovisning

Före uppdatering av de tabeller och diagram som finns tillgängliga via SCB:s webbplats, görs en slutlig granskning av de tabeller och diagram som redovisas i SCB:s statistiska databaser. Bland annat kontroll av att alla tabeller och diagram finns med och innehåller rätt data och rubriker.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

Organisationers ekonomi är en urvalsundersökning och värden skattas för de organisationer som inte tillfrågas (men som ingår i rampopulationen).

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

För att skatta intäkter, kostnader, tillgångar och investeringar används en så kallad regressionsestimator³. Estimatorn utnyttjar hjälpinformation i termer av antal organisationer, årslönesumma samt huruvida en organisation lämnat in en INK3 till skatteverket eller ej (samtliga organisationer i rampopulationen behöver inte lämna in en INK3 till skatteverket). För att skatta totala intäkter och kostnader med specifikationer används all tidigare nämnd hjälpinformation medan för övriga variabler används endast information om huruvida organisationen lämnat in en INK3 eller inte.

³ Särndal, C:E., Swensson, B. and Wretman, J. (1992): Model Assisted Survey Sampling. New York: Springer- Verlag.

Organisationer vars uppgifter hämtats från INK3 betraktas i skattningsförfarandet som svarande organisationer. Bortfallskompensation sker med hjälp av någon av följande två metoder:

- viktmodifiering
- imputering

Viktmodifiering innebär att svarande organisationer betraktas som om de utgjorde hela urvalet i skattningsförfarandet. Bidraget från en icke-svarande organisation uppskattas då, i det enklaste fallet, genom att beräkna medelvärden baserat på svarande organisationer inom samma stratum. Detta uppnås när uppräkningsstalet (vikten) modifieras enligt denna metod.

Imputering innebär att uppskattade värden åsätts icke-svarande organisationer. Ett fåtal ekonomiskt betydande organisationer som inte kommit in med några uppgifter (objektsbortfall) till Organisationers ekonomi 2021 har imputerats.

Bortfallskompensation för resterande organisationer bygger på viktmodifiering.

Som tidigare nämnts har uppgift om ett antal huvudvariabler avseende intäkter och kostnader mm. hämtats från INK3 för icke-svarande organisationer i urvalet. Uppgift om medelantal anställda går dock inte att hämta från INK3 vilket innebär att enkäten är ofullständig, dvs. innehåller partiellt bortfall. För dessa organisationer imputeras värden och uppskattningen bygger på värden som aktuell organisation lämnat tidigare år, värden som kan hämtas från andra källor för aktuell organisation eller medelvärden beräknade för svarande organisationer i Organisationers ekonomi 2021.

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Osäkerhetstal i form av medelfel beräknas för samtliga variabler. Medelfelet är en skattning av standardavvikelsen, ett spridningsmått som beskriver den genomsnittliga avvikelsen från medelvärdet för en samling observationer. Medelfelet utgör hälften av ett 95%-igt osäkerhetsintervall.

2.7.4 Röjandekontroll

Statistik baserad på Organisationers ekonomi redovisas inte externt utan används endast internt inom SCB som underlag för NR och CivSam. Med undantag för en tabell, på en mycket aggregerad nivå, som publiceras inom ramen för CivSam. Användningen inom NR och CivSam är anpassad efter att undvika risk för röjande av enskilda organisationers uppgifter.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Rampopulation före uteslutning: 226 954 JE

Rampopulation efter uteslutning: 62 550 JE

Total urvalsstorlek: 2 732 JE

Tabellerna nedan visar antal JE i rampopulation samt antal utvalda JE fördelat efter redovisnings- och storleksgrupp. Storleksgrupp 1 i tabell 2 innehåller alltid de minsta organisationerna och storleksgrupp 6 de största organisationerna, i termer av lönesumma.

Tabell 1 Antal organisationer i rampopulation och urval
(Organisationers ekonomi 2021)

ICNPO		Antal	Andel löne-	Utvalda
delgrupp	Klartext	organisationer	summa, %	organisationer
01000	Rekreation m.m.	23 068	27,6	679
02000	Utbildning m.m.	2 576	21,8	244
03000	Hälsa	212	2,9	61
04000	Social trygghet	3 337	11,0	227
05000	Miljö m.m.	724	0,8	76
06000	Bostäder m.m.	7 855	3,1	292
07000	Opinionsbildning m.m.	6 401	7,9	210
08000	Utdelande stift. m.m.	4 151	2,7	231
09000	Internationellt	96	3,2	51
10000	Religiös verksamhet	3 063	3,9	208
11000	Branschorg. m.m.	2 475	12,1	130
12000	Annan verksamhet.	8 592	2,9	323
<i>Totalt</i>		<i>62 550</i>	<i>100</i>	<i>2 732</i>

Tabell 2 Antal organisationer i rampopulation och urval
(Organisationers ekonomi 2021)

Storleks-	Antal	Andel löne-	Utvalda
grupp	organisationer	summa, %	organisationer
1	44 798	3,3	630
2	11 256	10,6	406
3	4 034	15,3	320
4	1 683	22,3	597
5	481	26,9	481
6	298	21,6	298
<i>Totalt</i>	<i>62 550</i>	<i>100</i>	<i>2 732</i>

Inflödet av besvarade frågeformulär, mätt i termer av andel organisationer, uppgår till cirka 60 procent, se tabell 3. Inflödet viktat med organisationernas storlek i termer av lönesumma är något högre.

Tabell 3 Inflöde i Organisationers ekonomi referensår 2021

	Utvalda	Inkomna inklusive		Vägd ² andel	Därav
	organisa-	övertäckning ¹		inkomna	antal
SGrupp	tioner	antal	andel,%	(lönesumma), %	övertäckning
1	630	371	58,9	49,9	45
2	406	223	54,9	53,6	19
3	320	194	60,6	59,0	13
4	597	299	50,1	53,4	11
5	481	309	64,2	56,5	9
6	298	247	82,9	95,0	10
T	2 732	1 643	60,1	64,1	107

1 Organisationer klassade som övertäckning (ingen verksamhet) betraktas som svarande

2 Organisationer klassade som övertäckning betraktas som svarande men ingår med lönesumma=0.
Vägning med lönesumma samt designvikt (N/n)

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga betydande avvikelser från undersökningsdesignen har gjorts.

Bilaga 1 Frågeformulär

Nedan följer frågeformulär C som är det mest omfattande frågeformuläret i Organisationers ekonomi. Storleken på organisationerna avgör hur stor del av frågeformuläret de besvarar. De minsta svarar endast på det som redovisas nedan på sida 12. De lite större organisationerna redovisar alla poster förutom finansiella tillgångar och skulder, och de största organisationerna svarar på hela frågeformuläret.

Uppgiftslämnandet är frivilligt. Uppgifter som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Organisationers ekonomi (C)

2021

D/INS/ES- HIO

Vi önskar få in uppgifterna innan 29 april 2022.

Lämna uppgifterna genom att logga in via www.scb.se/hio eller skicka in blanketten i bifogat svarskuvert.

Användarnamn:
Lösenord:

Organisationsnummer:

1 Bedrev organisationen någon verksamhet under 2021?	
☐ Ja	Besvara blanketten och skicka in den tillsammans med resultat-, balansrapport och årsredovisning/årsboksut till SCB
☐ Ja, men organisationen har upphört eller endast varit tillfälligt verksam under 2021	Besvara blanketten för den tid som organisationen varit verksam och skicka in den tillsammans med resultat-, balansrapport och årsredovisning/årsboksut till SCB
☐ Nej, organisationen har inte varit verksam under 2021	Fyll i kontaktperson och skicka in blanketten till SCB
2 Vilken räkenskapsperiod avser uppgifterna? Räkenskaperna ska avse hela kalenderåret 2021 eller det verksamhetsår som omfattar största delen av 2021.	
☐ Kalenderåret 2021	(ååmmdd) (ååmmdd)
☐ Annan period: Fr.o.m.	T.o.m.
3 Hade organisationen några anställda under räkenskapsperioden? Avser medelantalet anställda omräknat till heltidspersoner, t.ex. två personer som är anställda på halvtid räknas som en heltidsanställd person.	
☐ Ja, medelantalet var	heltidspersoner
☐ Nej	

Forts.



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Sektionen för ekonomisk statistik

Postadress

701 89 ÖREBRO

Telefon

010-479 60 65

E-post

insamling.hio@scb.se

Resultaträkning

I intäkterna ska inte moms eller lämnade rabatter räknas med. I kostnaderna ska inte avdragsgill moms eller erhållna rabatter räknas med, medan icke avdragsgill moms ska ingå.

Som mottagna bidrag räknas bidrag som mottagits under räkenskapsperioden, även om de avser verksamhet som har bedrivits tidigare år. Under försäljning redovisas de varor och tjänster som organisationen sålt under året, vilket ska redovisas utan moms.

		Tusental kronor	
Medlemsavgifter	301	tkr	Fördelning av bidrag, gåvor, kollekt och transfereringar Upphandlade verksamheter från stat, kommun och landsting betraktas i detta sammanhang som bidrag.
Mottagna bidrag, gåvor, kollekt och transfereringar	302	tkr	
Försäljning av egenproducerade livsmedel och dryck	3141	tkr	
Försäljning av egenproducerade varor, övrigt	3142	tkr	
Försäljning av handelsvaror	315	tkr	
Försäljning av tjänster	316	tkr	
Övrig nettoomsättning, ange vad:			
	317	tkr	
Övriga rörelseintäkter	318	tkr	
	</		

		Tusental kronor			
Varu- och materialkostnader . . .	319	tkr			
Kostnader för handelsvaror . . .	320	tkr			
Konsulttjänster inkl. inhyrd personal	321	tkr			
Lokalkostnader	322	tkr			
Köpta tjänster	323	tkr			
Personalkostnader	324	tkr			
Övriga externa kostnader	334	tkr			
Övriga rörelsekostnader	325	tkr			
Av- och nedskrivningar	326	tkr			
Finansiella intäkter	327	tkr			
Finansiella kostnader	328	tkr			
Lämnade gåvor, bidrag, anslag, stipendier och transfereringar etc.	329	tkr			
Bokslutsdispositioner	330	tkr			
Skatter	331	tkr			
Årets resultat	332	tkr			

Fördelning av personalkostnader		
Löner inkl. förmåner	3241	tkr
Lagstadgade sociala avgifter . . .	3244	tkr
Pensionskostnader (inkl. ITP-avg)	3245	tkr
Övriga personalkostnader	3243	tkr

Fördelning av finansiella intäkter		
Ränteintäkter	3271	tkr
Utdelningar	3272	tkr
Realisationsvinster	3273	tkr
Övriga finansiella intäkter	3274	tkr

Fördelning av finansiella kostnader		
Räntekostnader	3281	tkr
Realisationsförluster	3282	tkr
Övriga finansiella kostnader	3283	tkr

Fördelning gåvor, bidrag, anslag, stipendier och transfereringar etc.		
Till staten	3292	tkr
Till kommun	3290	tkr
Till landsting	3298	tkr
Till företag	3297	tkr
Till hushåll/privatpersoner	3295	tkr
Till icke vinstdrivande organisationer	3296	tkr
Till stiftelser	3291	tkr
Övrigt, ange vad:		
	3294	tkr
Till länder inom EU	3299	tkr
Till länder utanför EU	3293	tkr

Beviljade gåvor, bidrag, anslag, stipendier och transfereringar över Eget kapital

Beviljade gåvor, bidrag, anslag, stipendier och transfereringar under året som redovisats över Eget kapital (dvs. som inte redovisas över Resultaträkningen.)

		Tusental kronor
Till staten	701	tkr
Till kommun	702	tkr
Till landsting	703	tkr
Till företag	704	tkr
Till hushåll/privatpersoner	705	tkr
Till icke vinstdrivande organisationer	706	tkr
Till stiftelser	707	tkr
Övrigt, ange vad		
	708	tkr
Till länder inom EU	709	tkr
Till länder utanför EU	710	tkr

Investeringar

Investeringar avser anskaffning av tillgångar med en beräknad livslängd av minst tre år.

		Tusental kronor
Årets anskaffning av maskiner och inventarier	401	tkr
Årets försäljning av maskiner och inventarier (pris vid försäljning)	402	tkr
Årets anskaffning av befintliga byggnader, markanläggningar och mark	403	tkr
Årets ny-, till- och ombyggnad av byggnader och markanläggningar	400	tkr
Årets försäljning av byggnader, markanläggningar och mark (pris vid försäljning)	404	tkr

Tillgångar

		Tusental kronor
Immateriella anläggningstillgångar	501	tkr
Materiella anläggningstillgångar	502	tkr
Långfristiga placeringar (aktier, andelar, värdepapper)	503	tkr
Långfristiga fordringar	504	tkr
Varulager inkl. förskott till leverantörer	505	tkr
Kortfristiga fordringar inkl. kundfordringar och förutbetalda kostnader/upploopna intäkter	506	tkr
Kortfristiga placeringar bl.a. bankcertifikat	507	tkr
Kassa och bank	508	tkr
Summa tillgångar (Balansomslutning)	500	tkr

Finansiella tillgångar och skulder

Med marknadsvärde i ingående respektive utgående balans menas värdet för finansiella instrument i betalkurs vid räkenskapsperiodens början respektive slut. Om sådan inte finns, redovisas enligt köpkurs.

Värden i utländsk valuta omräknas till svenska kronor med växelkurs vid balansdagen.

	Tusental kronor	
	Ingående balans i marknadsvärde	Utgående balans i marknadsvärde
Aktier	601	tkr
därav – börsnoterade svenska aktier ..	602	tkr
– börsnoterade utländska aktier ..	603	tkr
– onoterade svenska aktier	604	tkr
– onoterade utländska aktier	605	tkr
Andra ägarandelar	606	tkr
därav – andelar i bostadsrättsföreningar	606	tkr
Investeringsfonder	607	tkr
därav – svenskregistrerade	608	tkr
– utlandsregistrerade	609	tkr
Obligationer och förlagsbevis	610	tkr
utgivna av – finansiella företag	611	tkr
– svenska staten	612	tkr
– övriga svenska företag ..	613	tkr
– utlandet	614	tkr
Certifikat	615	tkr
utgivna av – finansiella företag	616	tkr
– svenska staten (SSVX) ..	617	tkr
– övriga svenska företag ..	618	tkr
– utlandet	619	tkr
Utlåning	620	tkr
till – svenska låntagare	621	tkr
– utländska låntagare	622	tkr
Derivatinstrument	623	tkr
Övriga finansiella tillgångar	624	tkr
Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter och fordringar	625	tkr
Kassa och banktillgodohavanden ..	626	tkr
Summa finansiella tillgångar	627	tkr
Summa eget kapital och skulder	628	tkr
därav – skulder	629	tkr

1 Aktier

Instrument för vilka noteringen hålls allmänt tillgänglig av svensk eller utländsk marknadsplats, bank, fondkommissionär eller annan räknas som börsnoterade (bl.a. aktier noterade på NGM-börsen).

Onoterade aktier redovisas till bokfört värde.

Med **utländska aktier** menas aktier där utgivaren har utländsk hemvist eller adress. Aktier utgivna av utländska dotterbolag till svenska företag betraktas som utländska aktier.

2 Andra ägarandelar

Med andra ägarandelar menas t.ex. andelar i bostadsrättsföreningar, ekonomiska föreningar, handels- eller kommanditibolag.

3 Andelar i investeringsfonder

Aktier i SICAV-bolag ska räknas med bland utlandsregistrerade fondandelar.

4 Obligationer

Som obligationer räknas även konvertibla skuldebrev, förlagsbevis och nollkupongare.

5 Certifikat

Här ingår i huvudsak kortfristiga instrument som statskuldväxlar och företagscertifikat med en löptid på upp till ett år.

6 Derivatinstrument

Derivatets marknadsvärde är det belopp till vilket det handlas i en direkt transaktion. Det är alltså inte värdet på det underliggande instrumentet som ska anges. Exempel på derivat är valutaterminter, aktieoptioner och ränteswappar.

Kommentarer

Hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna
och besvara blanketten?

minuter

Kontaktperson

Namn (v.g. texta)	Telefon (även riktnr)
E-post	Mobil

Kom ihåg att skicka in er resultat-, balansrapport och årsredovisning/årsbokslut
tillsammans med blanketten!

Tack för er medverkan!