



STATISTIKENS FRAMTAGNING

Folkhögskolan vår- och hösttermin

2017
UF0510



Innehåll

0	Allmänna uppgifter	3
0.1	Ämnesområde	3
0.2	Statistikområde	3
0.3	SOS-klassificering	3
0.4	Statistikansvarig	3
0.5	Statistikproducent	3
0.6	Uppgiftsskyldighet	3
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter	4
0.9	EU-reglering	4
0.10	Syfte och historik	4
0.11	Statistikanvändning	4
0.12	Upplägg och genomförande	4
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	5
1	Innehållsöversikt	5
1.1	Undersökta populationer och variabler	5
1.2	Redovisade populationer och storheter	5
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata	6
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling	6
2.1	Ram	6
2.2	Urval	6
2.3	Mätinstrument	6
2.4	Insamling	7
2.5	Databeredning	7
3	Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler	8
4	Slutliga observationsregister	8
4.1	Produktionsversioner	8
4.2	Arkiveringsversioner	8
4.3	Erfarenheter från denna undersökningsomgång	8
Bilagor		9
	Bilaga 1. Excel formulär 2017	9
	Bilaga 2. Informationsbrev 2017	10
	Bilaga 3 Tidplan 2017	12
	Bilaga 4. Förpåminnelse	13
	Bilaga 5. Granskningskontroller 2017	15
	Bilaga 6. Postbeskrivning 2017	18



0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Utbildning och forskning

0.2 Statistikområde

Befolkningens utbildning

0.3 SOS-klassificering

Statistiken ingår både i Sveriges officiella statistik (SOS) och i systemet för Sveriges officiella statistik (SOS-systemet).



För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se [Förordning \(2001:100\) om den officiella statistiken](#).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation	<i>Statistiska centralbyrån</i>
Postadress	<i>701 89 Örebro</i>
Kontaktperson	<i>Malin Forsberg</i>
Telefon	<i>010- 479 40 00</i>
E-post	<i>Fornamn.efternamn@scb.se</i>

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation	<i>Statistiska centralbyrån</i>
Postadress	<i>701 89 Örebro</i>
Kontaktperson	<i>Malin Forsberg</i>
Telefon	<i>010- 479 40 00</i>
E-post	<i>Fornamn.efternamn@scb.se</i>

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt lagen om den officiella statistiken ([SFS 2001:99](#)).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § [Offentlighets- och sekretesslag \(2009:400\)](#).

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessbelagda uppgifter i den offentliggjorda statistiken, säkerställs att de inte kan röjas varken direkt eller indirekt.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i [Personuppgiftslag \(1998:204\)](#). För statistik finns också särskilda regler



för personuppgiftsbehandling i [Lag \(2001:99\) om den officiella statistiken](#) och [Förordning \(2001:100\)](#).

0.8 Gallringsföreskrifter

Materialet sparas enligt RA_MS 2007:64.

0.9 EU-reglering

Statistiken är inte EU-reglerad.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att ge en samlad bild av folkhögskolornas kursverksamhet och centralt avtalade uppdragsverksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna ligger också till grund för folkhögskolornas statsbidrag samt bidrag för särskilda utbildningsinsatser som Folkbildningsrådet fördelar. Undersökningen är en totalundersökning och sedan 1997 redovisas kalenderårets verksamhet.

Statistik över folkhögskolornas verksamhet har sedan 1961 redovisat av SCB i rapport i form av Statistiska meddelanden. Redovisningen omfattade vid denna tidpunkt sommarkurser, vinterkurser och ämneskurser. År 1972 tillkom uppgifter om kursinriktning och från 1979 redovisas statistiken i allmänna kurser och särskilda linjer. Från 1993 har statistik om funktionsnedsättning, utrikes födda, ålder, utbildningsbakgrund och studiers omfattning tillkommit.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken över folkhögskolornas verksamhet används för att ge en allsidig statistik belysning av folkhögskolan, som underlag för planering, uppföljning och utvärdering av utbildningen.

Användare är bl.a. Folkbildningsrådet, Utbildningsdepartementet, landsting, kommuner, skolor, forskare och massmedia.

0.12 Upplägg och genomförande

Statistik över folkhögskolors verksamhet är en totalundersökning. Undersökningen genomförs årligen. Uppgiftslämnare är samtliga folkhögskolor i Sverige.

Uppgifterna hämtas från skolornas studieadministrativa system. De skolor som använder studiedokumentationssystemet Schoolsoft har gemensamma uttagsprogram för rapportering till SCB. Övriga skolor gör uttag från sina dokumentationssystem och rapporterar in via en Excel fil. Se Excelformulär i bilaga 1.

Rapporteringen görs tre gånger på vårterminen och två gånger på höstterminen.

Utifrån data skapas sedan statistik över deltagare i folkhögskolan, www.scb.se/uf0510.

0.13 Internationell rapportering

Statistiken rapporteras inte internationellt.



0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Otydlighet har rått om statistikansvarig myndighet. Sedan 2009 är Statistiska centralbyrån satt som statistikansvarig myndighet. Från 2018 är statistisk centralbyrån formellt ansvarig myndighet. Statistikområde är folkhögskolan. I och med att statistikansvaret kommer en översyn av undersökningen att ske.

1 Innehållsöversikt

Undersökta variabler är termin, kurstyp, kursinriktning, kön, funktionsnedsättning, distansutbildning, utrikes födda, gästdeltagare, ålder (grupperad), utbildningsbakgrund, kommun, kursnivå och uppnådd behörighet. Statistiken redovisar kurstyp, kön, åldersgrupp på riks- och länsnivå. Publicering av statistik sker i tabeller och diagram på SCB:s webbsida.

1.1 Undersökta populationer och variabler

Undersökt population		Undersökt variabel	
Namn	Referenstid	Namn	Referenstid
Folkhögskolor i Sverige	2017	Termin	2017
		Kurstyp	
		Kursinriktning	
		Kön	
		Funktionsnedsättning	
		Distansutbildning	
		Utrikes födda	
		Gästdeltagare	
		Ålder (grupperad)	
		Utbildningsbakgrund	
		Kommun	
		Kursnivå	
		Uppnådd behörighet	

1.2 Redovisade populationer och storheter

Redovisad population	Indelning i redovisningsgrupper	Redovisad storhet	Redovisad storhets referenstid	Mått-enhet
Deltagare i långa kurser	Län och kön	Kurstyp	2017	Antal
	Län och åldersgrupp	Kurstyp	2017	Antal



1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Insamling sker fem gånger per år: Tre gånger på vårterminen och två gånger på höstterminen. Efter avslutad insamlingsomgång levereras data till Folkbildningsrådet. Folkbildningsrådet erhåller också data då insamlingen för kalenderåret är avslutad.

Statistiken publiceras i statistikdatabasen. I statistikdatabasen finns uppgifter from 2015.

Publicering sker på SCB:s webbplats www.scb.se enligt publiceringsplanen för serien Sveriges officiella statistik.

Statistiken presenteras på riksnivå och länsnivå. Jämförbarhet mellan grupper anses generellt vara god. Dock kan jämförbarheten för kommuner och skolor med få antal elever bli missvisande då variationer kan vara stora.

Statistiken är baserad på antal kursdeltagare, vilket innebär att sammanvändbarhet med annan statistik är begränsad.

Statistik redovisas på SCB:s jämställdhetsportal, www.scb.se/jamstalldhet/.

Statistik redovisas även av Folkbildningsrådet som årligen publicerar Fakta om folkbildning och årsredovisningar. Statistiken är sökbar på Folkbildningsrådets webbplats www.folkbildningsradet.se.

1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i Kvalitetsdeklaration.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0510.

2 Uppgiftsinsamling

Undersökningen är en totalundersökning med SCB:s register över folkhögskolor som ram. Uppgifterna hämtas från folkhögskolornas studiedokumentationssystem eller via Excel formulär.

2.1 Ram

Som ram för insamlingsobjekten används SCB:s register över folkhögskolor vilket omfattar alla aktuella insamlingsobjekt (aktiva folkhögskolor). Uppgifter om folkhögskolor erhålles från Folkbildningsrådet och registret kontinuerligt, vilket innebär att täckningen är fullständig.

2.2 Urval

Inget urval görs, samtliga objekt ingår i statistiken.

2.3 Mätinstrument

Inför start av insamlingen skickas ett introduktionsbrev via e-post till uppgiftslämnarna. Uppgifterna hämtas från folkhögskolornas studiedokumentationssystem och lämnas till SCB som fil via SCB:s



insamlingsverktyg. Folkhögskolor vilka inte är anslutna till studiedokumentationssystem sänder in uppgifter via Excel fil. Excel filen motsvarar informationen i filen som tas ut i studiedokumentationssystem, se bilaga 1.

Se Introduktionsbrevet som skickas ut i bilaga 2.

2.4 Insamling

Inför insamlingsår sänds en tidsplan med information om vad insamlingen avser samt tidpunkter.

Skolor som är anslutna till studiedokumentationssystemet Schoolsoft sänder in sina uppgifter till SCB via uttagsprogram i Schoolsoft. Schoolsoft är ett system för studieadministration för folkhögskolor i Sverige och består av ett antal delsystem och produkter som ger stöd till olika delar av den studieadministrativa processen. Systemet används bl.a. för rapportering till CSN och SCB.

För skolor som inte är anslutna till Schoolsoft sker rapportering via ett Excelformulär framtaget av SCB.

Varje folkhögskola har separata inloggningsuppgifter. Till de folkhögskolor vilka inte sänt in data sänds en påminnelse.

Se tidplan med information om insamlingen i bilaga 3 och påminnelse bilaga 4.

Inför respektive terminens sista insamlingsomgång skickas en förpåminnelse till folkhögskolorna om att rapportera uppnådda behörigheter och studieomdömen.

2.5 Databeredning

Inkomna datafiler läses in i SCBs insamlingsverktyg. Fel och ofullständigheter kan förekomma i folkhögskolornas material. Vid inläsningen sker en automatisk granskning av variabler och kontroll av vissa variablers värden mot andra variabler. Fellistor erhåller folkhögskolorna vid inskick. S.k. lägesrapport innehållande uppgifter om rapporterad data kan folkhögskolorna ta del av genom att logga in i SCBs insamlingsverktyg. Mer detaljerade rapporter skickas till rektorer på folkhögskolorna. Denna granskning och kontakt med uppgiftslämnarna leder till att kompletteringar och rättningar kan göras.

Förteckning över den granskning som sker vid inläsning finns som bilagor till detta dokument.

Granskning av folkhögskolornas primärmaterial på mikronivå görs vid inläsning av fil, i SCBs insamlingsverktyg. Vissa kontroller görs på makronivå.

Se granskningskontroller för information om granskning och kontroller i bilaga 5.



3 Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler

I redovisningen ingår inga skattade värden då det är en totalundersökning men följande statistiska beräkningar görs:

För variabeln deltagarveckor sker beräkningen enligt följande:

Kurstyp 11, Kulturprogram: Ett kulturprogram genererar 2 deltagarveckor.

Kurstyp 10, Öppen folkbildning:

- 1 dag genererar 4 deltagarveckor
- 1 dag med 75 procents omfattning genererar 3 deltagarveckor
- 1 dag med 50 procents omfattning genererar 2 deltagarveckor

Övriga kurstyper:

Antal deltagare x Antal dagar x Omfattning

5 (avser 5 dagar/vecka) +0.40001

Övriga beräkningar som görs är endast enkla summeringar samt andelar

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Statistikens slutliga observationsregister

Register	Registervariant	Registerversion
Folkhögskolan	Vårtermin	2017
Folkhögskolan	Hösttermin	2017

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll (i MetaPlus), finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på www.metadata.scb.se. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som finns angivna i ovanstående tablå.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuell ännu, se avsnitt 0.8 Gallringsföreskrifter.

4.3 Erfarenheter från denna undersökningsomgång

Instruktioner och beteckning variabelnamn bör ses över för förtydligande. Undersökning ska ske om antalet insamlingsomgångar kan reduceras. I syfte att möjliggöra en mer omfattande granskning av inkommit material kommer troligen inskick av material avseende vårterminen att stängas under september månad.



Bilagor

Bilaga 1. Excel formulär 2017

Termin	Skolkod	Kurs nummer	KursTyp	Kurs Inriktning	Omfattning
HT = höst-termin VT = vår-termin			Anges alltid med två tecken Klicka för koder.	Anges alltid med tre tecken Klicka för koder.	1 = Heltid 2 = deltid 75 % 3 = deltid 50 % 4 = deltid 25 %

Antal deltagare på kursen som har/är										
Antal kursdeltagare på kursen	Därav Antal kvinnor på kursen	Antal män på kursen	Rörelsehinder	Synskada	Hörsel-skada	Döva	Dövblinda	Utvecklingsstörning	Hjärnskada i vuxen ålder	Psykiskt funktionshinder

Antal gäststuderande från										
Medicinskt funktionshinder	Neuro-psykiatrisk funktionsnedsättning	Dyslexi	Utrikes födda med brister i svenska språket	Antal funktionsnedsatta på kursen, där förstärkningsbidrag söks från SPSM	Distanskurs	Antal kursdagar på distans	Antal utrikes födda på kursen	Norden	EU-länder utom Norden	Ovriga länder
				0 = Ej distans 1 = Distans						

Antal deltagare på kursen som bor på internat-boende	Antal deltagare på kursen i åldern						Deltagarnas utbildningsbakgrund då folkhögskolestudierna påbörjades				
	Under 18 år	18 - 24 år	25 - 29 år	30 - 45 år	46 - 60 år	Fyllt 60 år	Antal med ej grundskolekompetens	Antal med grundskolekompetens	Antal med grundskolekompetens samt påbörjad gymnasieutbildning	Antal med Allmän behörighet genom fullgjord 2-årig gymnasieutbildning	Antal med utländsk gymnasieutbildning ej behörig

Yrkesutbildning				Antal utfärdade behörigheter (ange 0 om inga elever uppnått behörighet)				
Antal med 3-årig gymnasieutbildning med behörighet till yrkeshögskola	Antal med 3-årig gymnasieutbildning med behörighet till högskola	Antal med högre utbildning	Kursort	Kursnivå	Utbildningsgrupp (CSN-kod)	Antal som uppnått grundläggande behörighet till högskolestudier	Antal intyg om genomförd eftergymnasial utbildning	Antal som uppnått behörighet till studier vid Yrkehögskolan.
				0 = Uppgift saknas 1 = Grundskolenivå 2 = Gymnasienivå 3 = Eftergymnasial nivå				

Samverkan

0 = Ingen samverkan
1 = Huvudmannens organisation
2 = Annan folkhögskola
3 = Studieförbund
4 = Annan samverkanspart

Avbrott	Kursens namn	Samverkan	Yrkesutbildning	Filial
Ange antal kursavbrott 0 = Ej avbrott			00 = Ingen yrkesutbildning 01 = yrkesutbildning	1 = Filialskola annars 0



Bilaga 2. Informationsbrev 2017



Folk- bildnings- rådet

Folkhögskolor vår- och hösttermin 2017

Nu är det dags att lämna uppgifter om folkhögskolornas deltagare och verksamhet till Statistiska centralbyrån (SCB).

Uppgifter om folkhögskolans verksamhet och deltagare samlar SCB in på uppdrag av Folkbildningsrådet. Dessa uppgifter används av Folkbildningsrådet som underlag för årsredovisning och budgetunderlag till riksdag och regering.

Uppgifterna samlas in från samtliga folkhögskolor. Det är frivilligt att lämna uppgifter, men er medverkan är mycket betydelsefull och bidrar till statistikens tillförlitlighet.

Insamlingen sker tre gånger på vårterminen och två gånger på höstterminen. Se tidplan på uppgiftslämnarsidan www.scb.se/folkhogskola.

Lämna uppgifterna så snart som möjligt enligt tidplanen

Uppgifterna ska rapporteras för [skolnamn] med skolkod [skolkod]. Gå in på www.scb.se/folkhogskola. Här finns inloggning och ytterligare information som ni kan behöva för att lämna uppgifterna.

Ert användarnamn är: **Verdana 11**

Av säkerhetsskäl skickas lösenordet separat inom några minuter.

Stort tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Rikard Persson
Enhetschef
Enheten för offentlig sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Tomas Östlund
Statistiker
Verksamhetsuppföljning/statistik
Folkbildningsrådet

Kontakta oss gärna:

Uppgiftslämnarservice
010-479 60 65, uls@scb.se
SCB, DFO/OU, 701 89 Örebro
www.scb.se



Så används de lämnade uppgifterna

Syftet med insamlingen är att följa upp och återrapportera folkhögskolornas samlade kursverksamhet och centralt avtalade uppdragsverksamhet i enlighet med folkbildningsförordningen och regeringens riktlinjer. Efter avslutad bearbetning hos SCB överlämnas avidentifierade uppgifter om deltagare i folkhögskolans kurser till Folkbildningsrådet.

Uppgifterna som lämnas om långa kurser kommer att ingå i SCB:s register över befolkningens utbildning och Registret över personer i utbildning. Uppgift om deltagande i långa kurser kommer även att användas i statistik över studiemedel som SCB levererar till CSN.

De insamlade uppgifterna om deltagare kompletteras med folkbokföringsuppgifter, utländsk/svensk bakgrund, utbildningsnivå och sysselsättning från SCB:s register.

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda individer att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för insamlingen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör. Folkbildningsrådet är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som Folkbildningsrådet gör.

Det insamlade materialet avseende långa kurser sparas hos SCB till och med 2021-06-01 för jämförelser med tidigare och senare årgångar.

Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information, i form av ett så kallat registerutdrag, om egna personuppgifter som hanteras på SCB. Ansökan om sådan information ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknad. Man har rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen.

Resultat

Resultaten från insamlingen publiceras på www.folkbildningsradet.se och www.scb.se.



Bilaga 3 Tidplan 2017

TIDSPLAN AVSEENDE INSAMLINGEN AV STATISTRAPPORTEN OCH DELTAGARSTATISTIKEN FÖR 2017

Datum i tidsplan är sista insändningsdag

Skicka gärna material för deltagar- och statistikrapporten vid samma tidpunkt

Insamlingsomgång 1, Våren		
Feb	6	Utskick av missiv, inklusive inloggningsuppgifter för hela år 2017
Feb	20	Sista insändningsdatum, Statistikrapport och Deltagarstatistik till SCB
Feb	27	Påminnelse via mail från SCB
Mars	20	Rättningar, tillägg senast vara insända till SCB

Insamlingsomgång 2		
Maj	9	Sista insändningsdatum, Statistikrapport och Deltagarstatistik till SCB
Maj	11	Påminnelse via mail från SCB
Maj	31	Rättningar, tillägg senast vara insända till SCB

Insamlingsomgång 3		
Aug	4	Sista insändningsdatum, Statistikrapport och Deltagarstatistik till SCB
Aug	8	Påminnelse via mail från SCB
Aug	22	Rättningar, tillägg senast vara insända till SCB

Insamlingsomgång 4, Hösten		
Sept	20	Sista insändningsdatum, Statistikrapport och Deltagarstatistik till SCB
Sept	22	Påminnelse via mail från SCB
Okt	23	Rättningar, tillägg senast vara insända till SCB

Insamlingsomgång 5		
Dec	15	Sista insändningsdatum, Statistikrapport och Deltagarstatistik till SCB
Dec	18	Påminnelse via mail från SCB
Jan	15	Rättningar VT och Ht 2017 ska vara insända. Slutdatum för 2017



Bilaga 4. Förpåminnelse



Folk- bildnings- rådet

Folkhögskolor vår- och hösttermin 2017

Nu är det dags att lämna uppgifter om folkhögskolornas deltagare och verksamhet till Statistiska centralbyrån (SCB).

Uppgifter om folkhögskolans verksamhet och deltagare samlar SCB in på uppdrag av Folkbildningsrådet. Dessa uppgifter används av Folkbildningsrådet som underlag för årsredovisning och budgetunderlag till riksdag och regering.

Uppgifterna samlas in från samtliga folkhögskolor. Det är frivilligt att lämna uppgifter, men er medverkan är mycket betydelsefull och bidrar till statistikens tillförlitlighet.

Insamlingen sker tre gånger på vårterminen och två gånger på höstterminen. Se tidplan på uppgiftslämnarsidan www.scb.se/folkhogskola.

Lämna uppgifterna så snart som möjligt enligt tidplanen

Uppgifterna ska rapporteras för [skolnamn] med skolkod [skolkod]. Gå in på www.scb.se/folkhogskola. Här finns inloggning och ytterligare information som ni kan behöva för att lämna uppgifterna.

Ert användarnamn är: **Verdana 11**

Av säkerhetsskäl skickas lösenordet separat inom några minuter.

Stort tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Rikard Persson
Enhetschef
Enheten för offentlig sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Tomas Östlund
Statistiker
Verksamhetsuppföljning/statistik
Folkbildningsrådet

Kontakta oss gärna:

Uppgiftslämnarservice

010-479 60 65, uls@scb.se

SCB, DFO/OU, 701 89 Örebro

www.scb.se

Så används de lämnade uppgifterna

Syftet med insamlingen är att följa upp och återrapportera folkhögskolornas samlade kursverksamhet och centralt avtalade uppdragsverksamhet i enlighet med



folkbildningsförordningen och regeringens riktlinjer. Efter avslutad bearbetning hos SCB överlämnas oidentifierade uppgifter om deltagare i folkhögskolans kurser till Folkbildningsrådet.

Uppgifterna som lämnas om långa kurser kommer att ingå i SCB:s register över befolkningens utbildning och Registret över personer i utbildning. Uppgift om deltagande i långa kurser kommer även att användas i statistik över studiemedel som SCB levererar till CSN.

De insamlade uppgifterna om deltagare kompletteras med folkbokföringsuppgifter, utländsk/svensk bakgrund, utbildningsnivå och sysselsättning från SCB:s register.

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda individer att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för insamlingen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör. Folkbildningsrådet är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som Folkbildningsrådet gör.

Det insamlade materialet avseende långa kurser sparas hos SCB till och med 2021-06-01 för jämförelser med tidigare och senare årgångar.

Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information, i form av ett så kallat registerutdrag, om egna personuppgifter som hanteras på SCB. Ansökan om sådan information ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknad. Man har rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen.

Resultat

Resultaten från insamlingen publiceras på www.folkbildningsradet.se och www.scb.se.



Bilaga 5. Granskningskontroller 2017

RefKod	Typ	SIV	SIV Hård	SIV Felmeddelande
System	Text	Ja	Ja	
Ar	Text	Ja	Ja	Uppgift om vilket år uppgifterna avser saknas
Ar	Samband	Ja	Ja	Godkänt år är 2017
Ar	Numerisk	Ja	Ja	
Termin	Samband	Ja	Ja	Uppgift om vilken termin uppgifterna avser saknas
Termin	Samband	Ja	Ja	Godkänd termin är HT via denna länk
Skolkod	Värdemängd	Ja	Ja	Ändra till giltig skolkod
Skolkod	Text	Ja	Ja	Uppgift om vilken skolkod skolan har saknas
KursNr	Text	Ja	Ja	Uppgift om vilket kursnummer kursen har saknas
Kurstyp	Text	Ja	Ja	Uppgift om vilken kurstyp det är saknas
Kurstyp	Samband	Ja	Ja	Om kurstyp är 11 ska inte kursdeltagarnas ålder fyllas i
Kurstyp	Samband	Ja	Ja	Ändra till godkänd kod för kurstyp
Kurslnr	Samband	Ja	Ja	Om kurstyp inte är kulturprogram ska koden för kursinriktning vara 099 eller lägre
Kurslnr	Text	Ja	Ja	Uppgift om vilken kursinriktning det är saknas
Kurslnr	Samband	Ja	Ja	Om kurstyp är kulturprogram ska koden för kursinriktning vara 101 eller högre
Kurslnr	Värdemängd	Ja		Ändra till godkänd kod för kursinriktning. För kurstyp 26 och 27 kan kursinriktning vara 000
Omfattning	Samband	Ja	Ja	Ändra till godkänd kod för omfattning
Dagar	Samband	Ja	Ja	Om kurstyp är 3 ska antal kursdagar vara färre än 15
Dagar	Samband	Ja	Ja	Uppgift om antal kursdagar saknas
Dagar	Samband	Ja	Ja	Om kurstyp är 15 eller 16 ska antal kursdagar vara fler än 10
Dagar	Numerisk	Ja	Ja	
Dagar	Samband	Ja	Ja	Om kurstyp är 01, 02, 04, 21 eller 25 ska antal kursdagar vara fler än 14
Deltagare_Tot	Samband	Ja	Ja	Antal deltagare i kulturprogram måste vara minst 10.
Deltagare_Tot	Samband	Ja	Ja	Summan av antal kursdeltagare med utbildningsbakgrund ska vara lika med totalt antal kursdeltagare
Deltagare_Tot	Samband	Ja	Ja	Totalt antal kursdeltagare måste vara fler än 0
Deltagare_Tot	Numerisk	Ja	Ja	
Deltagare_Tot	Samband	Ja	Ja	Summan av antal kursdeltagare med funktionsnedsättning kan inte vara fler än totalt antal kursdeltagare
Deltagare_Tot	Samband	Ja	Ja	Summan av antal kursdeltagare efter ålder ska vara lika med totalt antal kursdeltagare
Deltagare_Tot	Samband	Ja	Ja	Summan av antalet behörigheter får inte vara högre än totalt antal deltagare.
Kvinnor	Numerisk	Ja	Ja	
Kvinnor	Samband	Ja	Ja	Antal kvinnor kan inte vara fler än antal kursdeltagare
Man	Numerisk	Ja	Ja	
Man	Samband	Ja	Ja	Antal män kan inte vara fler än antal kursdeltagare



Man	Samband	Ja	Ja	Antal kvinnor och antal män ska vara lika med antal kursdeltagare
Hk1	Numerisk	Ja	Ja	
Hk2	Numerisk	Ja	Ja	
Hk3	Numerisk	Ja	Ja	
Hk4	Numerisk	Ja	Ja	
Hk5	Numerisk	Ja	Ja	
Hk6	Numerisk	Ja	Ja	
Hk7	Numerisk	Ja	Ja	
Hk8	Numerisk	Ja	Ja	
Hk9	Numerisk	Ja	Ja	
Hk10	Numerisk	Ja	Ja	
Hk11	Numerisk	Ja	Ja	
Hk12	Samband	Ja	Ja	Antal deltagare med brister i svenska språket kan inte vara fler än antal deltagare som är utrikesfödda
Hk12	Numerisk	Ja	Ja	
Hk13	Samband	Ja	Ja	Antal deltagare med bidrag från SPSM kan inte vara fler än summan deltagare med funktionsnedsättning och deltagare med dyslexi
Hk13	Numerisk	Ja	Ja	
Hk13	Samband	Ja	Ja	Summeringen av antalet deltagare som har fått förstärkta insatser kan inte vara högre än totalt antal på kursen
Distans	Samband	Ja	Ja	Antal kursdagar på distans finns men det är ifyllt att det inte är en distanskurs (0)
Distans	Samband	Ja	Ja	Uppgift om att kursen är en distanskurs eller inte saknas
DistansDagar	Numerisk	Ja	Ja	
DistansDagar	Samband	Ja	Ja	Antal distansdagar kan inte vara fler än antal kursdagar
DistansDagar	Samband	Ja	Ja	Om kursen är en distanskurs ska antal kursdagar på distans vara fler än 0
Utrikesfödda	Samband	Ja	Ja	Antal deltagare som är utrikes födda kan inte vara fler än totalt antal kursdeltagare
Utrikesfödda	Numerisk	Ja	Ja	
GastNord	Samband	Ja	Ja	Får endast anges för kurstyp 01, 02, 03, 04 och 22.
GastNord	Numerisk	Ja	Ja	
GastEuropa	Numerisk	Ja	Ja	
GastEuropa	Samband	Ja	Ja	Får endast anges för kurstyp 01, 02, 03, 04 och 22.
GastOvr	Numerisk	Ja	Ja	
GastOvr	Samband	Ja	Ja	Summan av antal gäststuderande kan inte vara fler än totalt antal kursdeltagare
GastOvr	Samband	Ja	Ja	Får endast anges för kurstyp 01, 02, 03, 04 och 22.
Internat	Numerisk	Ja	Ja	
Internat	Samband	Ja		Antal boende på internat kan inte vara fler än totalt antal kursdeltagare
Ald18	Numerisk	Ja	Ja	
Ald18	Samband	Ja		Kurstyp 01 och 04 ska inte ha deltagare yngre än 18 år
Ald1824	Numerisk	Ja	Ja	
Ald2529	Numerisk	Ja	Ja	



Ald3045	Numerisk	Ja	Ja	
Ald4660	Numerisk	Ja	Ja	
Ald60	Numerisk	Ja	Ja	
Ejgrund	Numerisk	Ja	Ja	
Grund	Numerisk	Ja	Ja	
Gym1	Numerisk	Ja	Ja	
Gym2	Numerisk	Ja	Ja	
UtGym	Numerisk	Ja		
Gym3Yhsk	Numerisk	Ja		
Gym3Hsk	Numerisk	Ja	Ja	
Hog	Numerisk	Ja	Ja	
Kommun	Värde mängd	Ja	Ja	Ändra till giltig kommunkod
Niva	Samband	Ja	Ja	För kurstyp 01, 02, 04, 15, 16, 21 och 25 måste kursnivå vara större än 0
Niva	Samband	Ja	Ja	Ändra till godkänd kod för kursnivå
Niva	Samband	Ja		För kurstyp 15, 16 och 21 borde kursnivå vara större än 0.
UTb_grupp	Värde mängd	Ja		Kontrollera utbildningsgrupp (CSN-kod)
AntGbeh	Samband	Ja	Ja	För kurstyp 03, 21, 26 och 27 kan grundläggande behörighet inte sättas.
AntGbeh	Samband	Ja	Ja	Om antal i grundläggande behörighet är större än 0, ska utbildningsgrupp enligt CSNs förteckning anges.
AntGbeh	Samband	Ja	Ja	Kurser på grundskolenivå ger inte behörighet till högskolestudier
AntGbeh	Numerisk	Ja	Ja	
AntGbeh	Samband	Ja		Är grundläggande behörighet rätt för kurstyp 02, 22, 23 och 25
AntEglIntyg	Numerisk	Ja	Ja	
AntEglIntyg	Samband	Ja	Ja	För kurstyp 03, 21, 26 och 27 kan intyg om genomförd eftergymnasial utbildning inte sättas.
AntEglIntyg	Samband	Ja	Ja	Kurstyp 01 Allmän kurs kan inte ge behörighet till intyg om genomförd eftergymnasial utbildning
AntEglIntyg	Samband	Ja	Ja	Kurser på grundskolenivå ger inte behörighet till intyg om genomförd eftergymnasial utbildning
AntEglIntyg	Samband	Ja	Ja	Om antal intyg om eftergymnasial utbildning är större än 0, ska utbildningsgrupp enligt CSNs förteckning anges.
AntEglIntyg	Samband	Ja		Är intyg om genomförd eftergymnasial utbildning rätt för kurstyp 01, 04, 15 och 16
AntYbeh	Numerisk	Ja	Ja	
AntYbeh	Samband	Ja	Ja	Om antal uppnådd behörighet till Yrkehögskolan är större än 0, ska utbildningsgrupp enligt CSNs förteckning anges.
AntYbeh	Samband	Ja	Ja	För kurstyp 21, 26 och 27 kan behörighet för yrkehögskola inte sättas.
Avbrott	Numerisk	Ja	Ja	Ange antal avbrott på kursen.
Samverkan	Samband	Ja	Ja	Ändra till godkänd kod för samverkanspart
YrkesUtb	Text	Ja	Ja	
YrkesUtb	Samband	Ja	Ja	Ändra till godkänd kod för yrkesutbildning
Filial	Samband	Ja	Ja	Ändra till godkända värden för filial
Filial	Text	Ja	Ja	Uppgift om att det är en filialskola eller inte saknas



Bilaga 6. Postbeskrivning 2017

Statistikrapport 2017

Skapad av Malin Forsberg

Skapad: 2015-12-15

Senast ändrad: 2017-11-30

Senast ändrad av: Malin Forsberg

Rödmarkerade variabler samlas ej in






Variabel	Klartext	Datotyp	Längd	Definition & värdemängd
ID	Erhållet ID	int		Sätts av SCB
Ar	Årtal	nvarchar	4	T.ex. 2015
Termin	Termin	nvarchar	2	ht = Hösttermin vt = Vårtermin
Skolkod	Skolkod	navrchar	8	De 4 första positionerna anger län och kommun
KursNr	Kursnummer	int		Det kursnummer som resp. folkhögskola har angett för kursen
KursTyp	Anger den kurstyp som kursen tillhör	int		01 = Allmän kurs, 15 dagar eller längre 02 = Särskild kurs, 15 dagar eller längre 03 = Kort kurs, mindre än 15 dagar 04 = Extra platser allmän kurs, 15 dagar eller längre. Avser deltagare som gått vidare

				<p>från SMF (för tidigare SMF-elever). Fr.o.m. 2013-01-01.</p> <p>07 = Uppdrag/arbetsförmedlingen</p> <p>08 = Uppdrag landsting/kommun/Migrationsverket</p> <p>09 = Uppdrag, övrigt</p> <p>10 = Öppen folkbildning</p> <p>11 = Kulturprogram</p> <p>15 = Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF). Uppdrag AMS. Deltagare under 25 år. Från och med 2014-01-01.</p> <p>16 = Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF). Uppdrag AMS. Deltagare som har fyllt</p> <p>21 = Etableringskurs för nyanlända. Uppdrag AF. Fr.o.m. 2014-01-01.</p> <p>22 = Extra platser särskild kurs</p>
--	--	--	--	---



				23 = Yrkeshögskolekurs (finansierad helt av YH-myndigheten) 24= Introduktionsprogram i gymnasieskolan 25= Yrkeskurser på folkhögskolan. Uppdrag AF 26= Svenska från dag ett, lång kurs 27=Svenska från dag ett, kort kurs 28= SFI i egen regi
KursInr	Kursinriktning	int		001 = Allmän, bred ämnesinriktning 010 = Beteendekunskap, humaniora 011 = Religion och livsåskådningsfrågor 012 = Historia 013 = Fritidsledarutbildning 014 = Cirkelledarutbildning 015 = Annan ledarutbildning inkl. organisation



				016 = Litteratur 019 = Övrigt 020 = Estetiska ämnen 021 = Musik 022 = Scenisk konst (dans, film och teater) 023 = Slöjd och konsthantverk 024 = Bild, form och målar Konst 028 = Kyrkomusiker/ kantor 029 = Övrigt 030 = Företagsekonomi, handel och kontor 031 = Ekonomi 032 = Administration 033 = Administration med datorstöd 039 = Övrigt 040 = Matematik, naturvetenskap 041 = Matematik 042 = Biologi inkl. ekologi 043 = Geografi 044 = Miljövard  049 = Övrigt  050 = Medicin, hälso- och sjukvård  051 = Friskvård  
--	--	--	--	--

				059 = Övrigt 060 = Samhällsvetenskap 061 = Fackliga frågor 062 = Arbetsliv, övrigt 063 = Informationsvetenskap och media-utbildning 064 = EU frågor 065 = Internationella frågor, övrigt 066 = Samhällsfrågor, övrigt 067 = Föreningskunskap 068 = Socialpolitik, även anpassningskurser 069 = Övrigt 070 = Språk 071 = Svenska 072 = Engelska 073 = Tyska 075 = Tecken- och dövtolkutbildning 076 = Skrivtolkutbildning
--	--	--	--	---



				<p>077 = Sfi/svenska för invandrare</p> <p>078 = Kontaktutbildning</p> <p>079 = Övrigt</p> <p>080 = Teknik</p> <p>081 = Datorteknik</p> <p>082 = Transport, trafik</p> <p>089 = Övrigt</p> <p>090 = Övriga ämnen</p> <p>091 = Idrott</p> <p>092 = Hushålls- , textil-, konsument- och varukunskap</p> <p>099 = Övrigt</p> <p>Kursinriktning för kulturprogram:</p> <p>101 = Föreläsning</p> <p>102 = Sång/musik</p> <p>103 = Dramatisk framställning</p> <p>104 = Film/foto/bild</p> <p>105 = Dans</p> <p>106 = Utställning</p> <p>107 = Litteratur</p>
--	--	--	--	--



				108 = Konst/konsthan- tverk 109 = Tvärkulturellt
HelDel	Omfattning hel - eller deltidsstudier	inte		Anges för kursen 1=Heltid 2= Deltid 75 procent 3= Deltid 50 procent 4= Deltid 25 procent
Dagar	Antal kursdagar	smallint		Antal kursdagar
Deltv	Deltagarveckor	smallint		Beräknas av SCB
TotAntDel	Totalt antal kursdeltagare	int		Antal kursdeltagare på kursen
Kvinnor	Kvinnor	int		Antal kvinnor på kursen
Män	Män	int		Antal män på kursen
Fn1	Rörelsehindrade	int	4	Antal deltagare på kursen som har rörelsehinder.
Fn2	Synskada	int	4	Antal deltagare på kursen som har synskada.
Fn3	Hörselskadade	int	4	Antal deltagare på kursen som har hörselskada.
Fn4	Döva	int	4	Antal deltagare på kursen som är döva.
Fn5	Dövblinda	int	4	Antal deltagare på kursen som är dövblinda.

Fn6	Utvecklingsstörda	int	4	Antal deltagare på kursen som har utvecklingsstörning.
Fn7	Hjärnskada i vuxen ålder	S	4	Antal deltagare på kursen som fått hjärnskada i vuxen ålder.
Fn8	Psykiskt funktionsnedsatta	S	4	Antal deltagare på kursen som har psykiskt funktionsnedsatta.
Fn9	Medicinskt funktionsnedsatta	S	4	Antal deltagare på kursen som har medicinskt funktionsnedsatta.
Fn10	Neuropsykiatrisk funktionsnedsatta	S	4	Antal deltagare på kursen som har neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
Fn11	Dyslexi	S	4	Antal deltagare på kursen som har dyslexi.
Fn12	Utrikes födda med brister i svenska språket	S	4	Antal utrikesfödda deltagare på kursen, med brister i svenska språket, och som förstärkningsbidrag söks p.g.a. extra pedagogiskt stöd.
Fn13	Antal funktionsnedsatta	S	4	Antal funktionsnedsatta på kursen, där förstärkningsbi



				drag söks från SPSM.
DV_Funk	Deltagarveckor			Deltagarveckor deltagare funktionsnedsatta, Beräknas av SCB
DV_SprakC	DeltagarveckorFn			Deltagarveckor utrikesfödda med brister i svenska språket, Beräknas av SCB
Distans	Distansutbildning			Anger om kursen är på distans 0 = Ej distans 1 = distans
DistDagar	Antal kursdagar distans			Antal kursdagar på distans.
Invandrare	Antal utrikesfödda	S	4	Antal utrikes födda på kursen.
GastNord	Antal gäststuderande Norden	S	4	Antal gäststuderande från Norden.
GastEuropa	Antal gäststuderande EU utom norden	S	4	Antal gäststuderande EU-länderna utom Norden.
GastOvr	Gäststuderande, övriga länder	S	4	Antal gäststuderande övriga länder.
Internat	Antal internatboende	S	4	Antal deltagare på kursen som bor på internatboende.
Ald18	Åldersgrupp < 18 år	S	4	Antal deltagare på kursen under 18 år.



Ald1824	Åldersgrupp 18-24 år	S	4	Antal deltagare i åldern 18-24 år.
Ald2529	Åldersgrupp 25-29 år	S	4	Antal deltagare i åldern 25-29 år.
Ald3045	Åldersgrupp 30-45 år	S	4	Antal deltagare i åldern 30-45 år.
Ald4660	Åldersgrupp 46-60 år	S	4	Antal deltagare i åldern 46-60 år.
Ald60	Åldersgrupp 60+	S	4	Antal deltagare som har fyllt 60 år.
	Deltagarens utbildningsbakgrund då folkhögskolestudierna påbörjas:	S	4	
EjGrund	Antal med ej grundskolekompetens	S	4	Antal med ej grundskolekompetens.
Grund	Antal med grundskolekompetens	S	4	Antal med Grundskolekompetens eller fullgjort grundsärgymnasium.
Gym1	Antal grundskolekompetens samt påbörjad gymnasieutbildning	S	4	Antal med Grundskolekompetens samt påbörjad/avbruten/ej fullgjord gymnasieutbildning eller fullgjord gymnasiesärskola
Gym2	Antal med 2-årig gymnasieutbildning	S	4	Antal fullgjord 2-årig gymnasieutbildning (det gamla linjegymnasiet med).



UtGym	Antal med utländsk gymnasieutbildning ej behörig		4	Antal fullgjord utländsk gymnasieutbildning men saknar grundläggande behörighet till högskolan
Gym3Yhsk	Antal med 3-årig gymnasieutbildning med behörighet till yrkeshögskola		4	Antal fullgjord 3-årig gymnasieutbildning (yrkesexamen med behörighet till yrkeshögskola) men saknar grundläggande behörighet till högskolan
Gym3Hsk	Antal med 3-årig gymnasieutbildning med behörighet till högskola		4	Antal fullgjord 3-årig gymnasieutbildning med grundläggande behörighet till högskolan. Även utländsk gymnasieutbildning (godkänd av UHR) med komplettering till grundläggande behörighet.
Hog	Antal med högre utbildning		4	Antal med Högre utbildning.
Kommun	Kursort	S	4	Skolans hemkommun. För kurs som genomförs utanför skolans hemkommun anges kommun



Niva	Kursnivå	S	1	0= Uppgift saknas 1 = Grundskolenivå 2 = Gymnasienivå 3 = Eftergymnasial nivå
AntGrund	Antal behöriga grundläggande för högskolestudier	S	1	Antal som uppnått grundläggande behörighet för högskolestudier 0=inga elever har uppnått behörighet
AntGymn	Antal intyg om genomförd eftergymnasial utbildning	S	1	Antal som erhållit intyg om genomförd eftergymnasial utbildning 0= Inga elever har uppnått behörighet
YrkesBeh	Antal behöriga för yrkeshögskolestudier	S	4	Antal som uppnått behörighet till studier vid yrkeshögskolan .
Avbrott	Antal kursavbrott	S	4	Antal kursavbrott 0= Ej avbrott
KursNamn	Kursens namn	A	100	Valfritt namn
Samverkan	Samverkanspart	S	1	Anger om kursen skett med samverkanspart. 0 = Ingen samverkan



				1 = Huvudmannens organisation 2 = Annan folkhögskola 3 = Studieförbund 4 = Annan samverkanspart
YrkesUtb	Yrkesutbildning	S	2	Anger om kursen är yrkesutbildning. 00= Ingen yrkesutbildning 01= yrkesutbildning
Filial	Filiaskola	S	1	Filiaskola = 1 annars 0
Utb_grupp	Utbildningsgrupp	A	7	CSN kod

