

Instruktioner för undersökningen om förtroendevalda i kommuner och regioner 2023 (Del 3)

Tack för att ni deltar i undersökningen om förtroendevalda i kommuner och regioner! I 2023 års undersökning efterfrågar uppgifter om följande:

Del 1. Förtroendevalda

Del 2. Hel- och deltidsarvoderade

Del 3. Politisk organisation

Delarna kan besvaras i valfri ordning och behöver inte besvaras vid samma tillfälle

Denna instruktion avser Del 3 ”Politisk organisation”

Du svarar på frågorna utifrån hur organisationen ser ut vid tillfället då du fyller i uppgifterna.

Innehåll

Del 3. Politisk organisation

| | |
|--|----------|
| Steg 1. Logga in | 3 |
| Steg 2. Lämna uppgifterna | 3 |
| Vilken tidsperiod mäter vi?..... | 3 |
| Organisationskarta | 3 |
| Steg 3. Bifoga dina svar | 3 |
| Välj blankett och bifoga | 3 |
| Steg 4. Korrigera och komplettera uppgifter | 4 |
| Radera och komplettera | 4 |
| Hur lång tid efteråt kan jag komplettera? | 4 |
| Steg 5. Skicka in | 4 |
| Kontakta oss | 5 |

Steg 1. Logga in

Det första du behöver göra är att gå in på undersökningens webbsida www.scb.se/fortroendevalda.

Använd lösenord och användar-ID som du fått i missivet som skickades i början av mars. Om du behöver nytt lösenord, kontakta då oss så hjälper vi dig! (Du hittar kontaktuppgifter till oss i slutet av detta dokument).

Steg 2. Lämna uppgifterna

Vilken tidsperiod mäter vi?

Utgå från de förtroendeuppdrag som finns vid **dagens datum** när du fyller i uppgifterna.

Organisationskarta

I Del 3 är vi intresserade av att få en översiktlig bild av er kommuns/regions politiska organisation. Vi vill veta:

- Vilka nämnder, styrelser, utskott och beredningar som finns
- Hur de förhåller sig organisatoriskt till varandra
- Om det finns kommungemensamma nämnder och vilken kommun som är i så fall värd för respektive nämnd?

Har ni en befintlig organisationskarta går det bra att helt enkelt bifoga den. Det går dock bra att även skicka andra typer av dokument som beskriver organisationen, till exempel i form av skriftliga beskrivningar.

Alla sorters filformat går bra och inga speciella mallar krävs.

Steg 3. Bifoga dina svar

Välj blankett och bifoga

Efter att du loggat in är det dags att välja vilken blankett du vill skicka in. Vill du till exempel bifoga en fil för Del 3 så klickar du på den aktuella raden under rubriken ”Period”.

| Blankett | Period |
|-------------------------------------|------------------------|
| Del 1. Förtroendevalda | > Förtroendevalda 2023 |
| Del 2. Hel- eller deltidsarvoderade | > Förtroendevalda 2023 |
| Del 3. Politisk organisation | > Förtroendevalda 2023 |

Leta reda på den sparade Excelblanketten som du vill skicka genom att klicka på "Välj fil" alternativt "Bläddra" beroende på webbläsare.

† Del 3 kan du bifoga filer flera gånger. Alla bifogade filer sparas.

Ange fil

Bifoga fil

När du hittat filen, klicka på "Öppna" eller dubbelklicka på filen. Kontrollera så att rätt filnamn anges i rutan "Ange fil". Därefter klickar du på den blå knappen "Bifoga fil".

För att bifoga flera filer upprepar du helt enkelt stegen.

Steg 4. Korrigera och komplettera uppgifter

Radera och komplettera

Det är inte möjligt att ta bort en bifogad fil efter att du klickat på "Bifoga fil". Detta gäller även om du ännu inte gått vidare till steget "skicka in". Däremot går det bra att bifoga fler filer.

Har du råkat skicka en felaktig fil som inte skall vara med ber vi dig kontakta oss på fortroendevalda@scb.se, så hjälper vi dig!

Hur lång tid efteråt kan jag komplettera?

Du kan komplettera med uppgifter fram till dess att undersökningen avslutats. Så länge du kan logga in med dina inloggningsuppgifter kan du också skicka in uppdaterade filer.

Steg 5. Skicka in

Skicka in Excelblanketten genom att klicka på "Spara och fortsätt".

Spara och fortsätt

Och sedan på "Skicka in".

Skicka in

Obs! Du måste klicka på "Spara och fortsätt" och "skicka in" för varje enskild fil du vill skicka.

6. Kontakta oss

Har du frågor kring undersökningen är du välkommen att höra av dig till någon av kanalerna nedan:

Frågor om att lämna uppgifter

Ring vår uppgiftslämnarservice:

Telefon: 010-479 60 65

www.scb.se

Öppettider

Vardagar: 09:00 – 16:00

Lunchstängt: 12:00 – 13:00

Frågor om undersökningen

fortroendevalda@scb.se

Soheila Rahimian, produktansvarig

Telefon: 010- 479 47 77

Mejl: Soheila.Rahimian@scb.se