

# Företagsdatabasen (FDB)

## 2011

NV0101

### Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.11	Statistikanvändning .....	4
0.12	Uppläggnings- och genomförande .....	4
0.13	Internationell rapportering .....	5
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	5
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>7</b>
1.1	Observationsstorheter .....	7
1.2	Statistiska målstorheter .....	14
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata .....	14
1.4	Dokumentation och metadata .....	15
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>16</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	16
2.2	Urvalsförfarande .....	17
2.3	Mätinstrument .....	17
2.4	Insamlingsförfarande .....	18
2.5	Databeredning .....	24
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>33</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	33
3.2	Redovisningsförfaranden .....	33
4.1	Produktionsversioner .....	34
4.2	Arkiveringsversioner .....	35
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	35

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

Näringsverksamhet

### 0.2 Statistikområde

Näringslivets struktur.

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)*, Företagsregistret är ett av SCB:s tre basregister.



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån, Avdelningen för Ekonomisk statistik, Registerenheten, ES/REG

*Postadress:* 701 89 Örebr

*Besöksadress:* Klostersgatan 23

*Kontaktperson:* Klostersgatan 23

*Telefon:* 019-176464

*Telefax:* 019-176117

*E-post:* foretag@scb.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån, Avdelningen för Ekonomisk statistik, Registerenheten, ES/REG

*Postadress:* 701 89 Örebr

*Besöksadress:* Klostersgatan 23

*Kontaktperson:* Klostersgatan 23

*Telefon:* 019-176464

*Telefax:* 019-176117

*E-post:* foretag@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

FDB baseras till stor del på administrativa register. För uppgifterna i *Förteckning för kontroll av arbetsställen och arbetsställenummer* som sänds ut till företag med fler än ett arbetsställe i augusti varje år föreligger uppgiftsskyldighet om variabeln ASTNr (arbetsställenummer) enligt Lag om arbetsställenummer mm, SFS 1984:533.

## 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

## 0.8 Gallringsföreskrifter

För Företagsdatabasens företagsenkäter gäller att de får gallras med en gallringsfrist som SCB fastställer, dock senast efter 2 år.

Årsversioner av FDB på ADB-medium finns långtidsarkiverade sedan 1972.

Ingen gallring sker.

## 0.9 EU-reglering

FDB:s innehåll regleras i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) Nr 177/2008 som ersätter 2186/93 rörande företagsregister för statistiska ändamål.

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) Nr 696/93 föreskriver de enheter som ska användas för observation och analys av produktionssystemet inom gemenskapen. De flesta av dessa har även inkluderats i FDB.

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1893/2006 om fastställande av den statistiska näringsgrensindelningen Nace rev. 2 (SNI 2007)

## 0.10 Syfte och historik

SCB fick 1963 riksdagens uppdrag att föra ett centralt företagsregister, CFR. Syftet var att ge företagsstatistiken förutsättningar att uppfylla kraven på täckningsgrad, samordning, aktualitet m.m., samt att rationalisera bort de olika företagsregister som fördes på andra avdelningar på SCB. Det centrala företagsregistret uppdaterades inledningsvis två gånger per år med uppgifter från de skatteadministrativa registren.

På 1960-talet utvecklades tekniken för att skapa jämförbar statistik genom användande av samordnade rampopulationer och samordnade urval. 1972 genomfördes för första gången systemet för samordnade urval (SAMU). En årlig SAMU-version skapades i november, och extra insatser gjordes för att kvaliteten på företagsregistret skulle vara bästa möjliga vid den tidpunkten.

Från 1975 togs uppgifter från de 25 000 största företagen in via en årlig enkät.

I början av 1980-talet kompletterades företagsregistret med den offentliga sektorns arbetsställen.

I samband med Folk- och Bostadsräkningen 1980 bedrevs ett omfattande samarbete med kommunerna för att höja kvaliteten på arbetsställebeståndet.

Efter dessa insatser ansågs företagsregistret i början av 1980-talet vara någorlunda komplett även när det gäller företagens arbetsställen, och fick då namnet centrala företags- och arbetsställeregistret (CFAR). Genom det arbete som bedrevs i Basregisterutredningen, och som resulterade i *Förordningen om det allmänna företagsregistret, SFS 1984:692*, förbättrades förutsättningarna för vården av företagsregistret väsentligt genom att rätten att utnyttja ett antal andra administrativa register föreskrevs. I förordningen avgränsas den del av företagsregistret som är det allmänna företagsregistret. Det innehåller färre variabler, och ett jämfört med dagens företagsdatabas (FDB) enklare företagsbegrepp, där ett företag motsvarar den juridiska enheten och dess arbetsställen. Uppgifterna i det allmänna företagsregistret kan spridas i samhället utan prövning. Det allmänna företagsregistret kallades fram till 1995 BASUN-registret, därefter SCB:s Företagsregister men namnet BASUN används även fortfarande.

Efter Sveriges inträde i Europeiska Gemenskapen (EU) har en anpassning skett till EU-förordningar rörande ekonomisk statistik och företagsregister för statistiska ändamål. Innehållet i företagsregistret har därmed också byggts ut med flera nya enhetstyper, beskrivna i avsnitt 3 nedan. Företagsregistret har åter döpts om för att markera detta utbyggda innehåll och heter numera Företagsdatabasen (FDB).

FDB bildar urvalsram främst för ekonomisk statistik inklusive arbetsmarknadsstatistik och sysselsättningsstatistik, men används även inom andra statistikområden. Med hjälp av FDB avgränsas populationerna för de statistiska undersökningarna vad avser enheter, branscher och storleksgrupper. Ur företagsregistret hämtas namn- och adressuppgifter på de företag, arbetsställen och/eller verksamhetsenheter som ska ingå i olika undersökningar. Informationen i FDB används också som underlag för studier av näringslivets struktur och demografi.

FDB är ett av basregistren i det registerstatistiska systemet och omfattar också det tidigare fristående Koncernregistret.

### **0.11 Statistikanvändning**

Företagsdatabasen (FDB) används som urvalsram via systemet för samordnade urval (SAMU). Fyra SAMU-versioner skapas varje år. Företagsdatabasen (FDB) används som samordningsinstrument avseende bestånd, enhetsavgränsningar och klassificeringar för hela den ekonomiska statistiken. FDB används även som urvalsram för andra statistiska undersökningar, genomförda inom eller utanför SCB. Viss statistik produceras med enbart FDB som grund.

### **0.12 Uppläggning och genomförande**

Företagsdatabasen (FDB) uppdateras löpande med information från flera administrativa källor där Skatteverket, Bolagsverket och Svensk Adressändring AB är de viktigaste.

En särskild storföretagsenhet på SCB ansvarar för de ca 60 företag som ingår i de 50 koncerner största företagsgrupperna.

Varje månad sker uppdatering av antal anställda från skattedeklarationerna.

Från fastighetstaxeringsregistret hämtas fastighetstaxeringsvärden varje år.

Från mervärdeskatteregistret hämtas en gång per år information om omsättning.

Under augusti sänds enkäten ”Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas” ut till alla företag med mer än ett arbetsställe, ca 8 000 företag. Dess primära syfte är att företagen ska kontrollera arbetsställesnumret (ASTNr), som ska anges på varje anställds kontrolluppgift (KU) till Skatteverket. Enkäten samlar även in ändrade adressuppgifter m.m.

Feedback från andra statistikprodukter används.

De olika informationskällorna värderas mot varandra enligt ett prioriteringsförfarande. I tveksamma eller mer komplicerade fall kontaktas företagen direkt. De resulterande aviseringarna kontrolleras maskinellt och manuellt samt rättas upp innan den egentliga uppdateringen sker. Uppdatering sker var 7:e dag.

I FDB registreras antal anställda. Denna uppgift beräknas i de flesta fall enligt en särskild modell från kontrolluppgifter från Skatteverket. Eftersom kontrolluppgifterna bara omfattar löneanställda blir antal anställda färre än antalet faktiskt sysselsatta, åtminstone för enskilda firmor och handelsbolag, där ägarnas arbetsinsats saknas.

Näringsgrenskod, SNI-kod, sätts i samband med registrering hos Skatteverket. I SCB:s Företagsregistret tilldelas även arbetsställen samt andra statistiska enheter SNI-koder. I stort sett alla arbetsställen med anställda har minst en SNI-kod (99,9 %). För arbetsställen utan anställda saknar 2,6 procent uppgift om SNI-kod. SNI-koder underhålls och uppdateras i registret utifrån feedback från undersökningar, ändringar från Skatteverket eller andra kontakter.

Sektortillhörighet och ägarkontroll sätts maskinellt utifrån uppgifter om företagets juridiska form. För finansinstituten kodas dock sektor manuellt. De statistikgrenar som dragit sina urval ur FDB lämnar feedback på förändringar och ändringarna läggs löpande in i FDB.

De statistikgrenar som dragit sina urval ur FDB lämnar feedback på förändringar och ändringarna läggs löpande in i FDB.

### **0.13 Internationell rapportering**

Årligen rapporteras uppgifter till Eurostat i Business Inquiry samt den demografiska förändringen av registret.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Ny EU-förordning för företagsregistren i EU beslutades 20 februari 2008. FDB uppfyller i stort de nya krav förordningen innehåller, men några förändringar måste genomföras under den 5-årsperiod förordningen medger för införande.

Ett projekt pågår som utreder formerna och innehållet i ett framtida nytt företagsregister.

## 1 Översikt

Företagsdatabasen (FDB) är ett register över samtliga institutionella enheter (företag, organisationer, enskilda firmor, handelsbolag m.fl.) som bedriver någon form av ekonomisk verksamhet, oavsett om de tillhör den privata eller den offentliga sektorn.

I FDB används två olika företagsbegrepp. I det allmänna företagsregistret är ett företag den juridiska enheten JE och dess arbetsställen AE. Statistiskt sett representeras företaget av företagsenheten FE och de arbetsställen som ingår i den.

FDB uppdateras varje vecka med information från Skatteverkets register. Skatteverket har i sin tur samlat informationen via blanketter för bl. a. skatte- och avgiftsanmälan, verksamt.se, kontrolluppgifter och momsdeklarationer samt från Bolagsverket, Kammarkollegiet, Länsstyrelser, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, Lantmäteriet och SCB (offentlig sektor) om registrerade enheter.

Den enda direkta publicering som görs ur FDB är de tabeller, Basfakta, som framställs årligen och som publiceras i statistikdatabasen.

FDB används som urvalsram för i första hand ekonomisk statistik och för studier av näringslivets struktur och demografi.

FDB är representerat i tre working groups i det europeiska statistiksamarbetet: Working Group on Business Registers, Working Group on Business Demography och Working group on NACE and CPA.

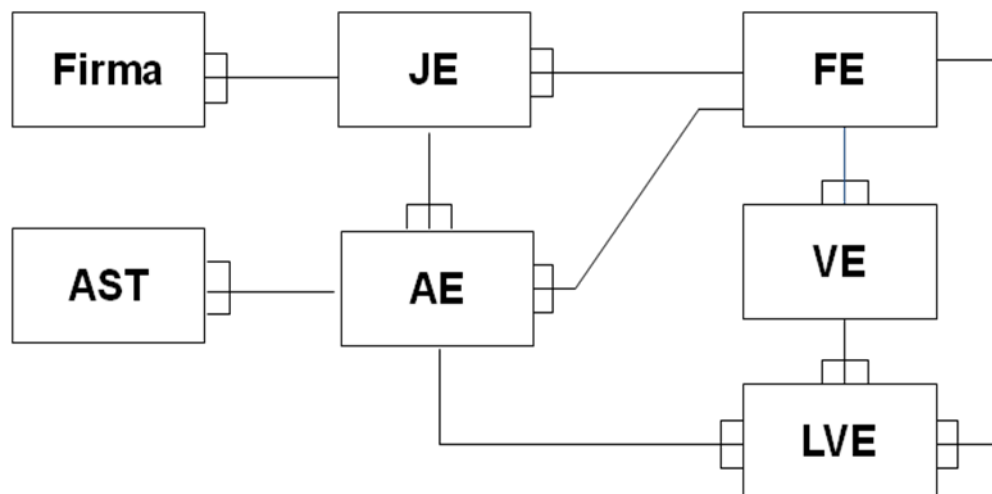
### 1.1 Observationsstorheter

Företagsdatabasen (FDB) ska innehålla alla institutionella enheter (företag, organisationer, enskilda firmor, handelsbolag m.fl.) som bedriver en ekonomisk aktivitet som bidrar till bruttonationalprodukten till marknadspriser (BNP), de juridiska enheter som ansvarar för dessa företag och deras lokala enheter. Samtliga juridiska personer, även de som inte bedriver någon verksamhet, ska dessutom finnas i registret.

FDB har sju objekttyper:

Företagsenhet	FE
Juridisk enhet	JE
Arbetsställe	AE
Verksamhetsenhet	VE
Lokal verksamhetsenhet	LVE
Firma	FIRMA
AST-enhet	AST

Sambandet mellan objekttyperna beskrivs i nedanstående objektgraf:



### FE

En **Företagsenhet (FE)** består av en eller flera juridiska enheter och den bedriver en eller flera verksamheter på en eller flera platser. FE är i regel den minsta enhet för vilken både resultat- och balansräkningsuppgifter kan erhållas. Av samordningsskäl ligger den i vissa fall på en högre nivå. Den kan inkludera JE:er som har status ej verksam i FDB men är levande i t.ex. administrativa register. Det finns överlevnadsregler för FE relativt JE (t.ex. överlever en FE med ett arbetsställe och oförändrad verksamhet vid ”organisationsnummerbyte”) och regler för AE:s överlevnad. I ett mindre antal fall är FE en hjälp-FE som betjänar flera FE:er (avvikelse från EU-definitionen).

### JE

Med **juridisk enhet (JE)** avses en juridisk eller fysisk person som bedriver eller avser att bedriva något slag av affärsmässig verksamhet.

Den praktiska avgränsningen som används för JE är:

- Juridiska personer exkl. dödsbon (juridisk form 91), utländska juridiska personer (juridisk form 96) och utländska fysiker (juridisk form 10) oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt.
- Juridiska personer som är dödsbon och som är registrerade för moms, arbetsgivare eller F-skatt (oavsett bransch).
- Utländska juridiska personer oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt (Organisationsnummer = 16-502, 16-516, 16-902, 16-934).
- Utländska fysiker oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt (Organisationsnummer = 16-302).
- Fysiska personer med minst en registrerad firma oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt.



- Fysiska personer utan registrerad firma men som är registrerade för moms, arbetsgivare eller F-skatt (oavsett bransch, ålder eller arbetsgivartyp).

Alla JE som har varit verksamma och därmed varit aktiva i Företagsdatabasen (FDB) sparas i två år innan de tas bort.

### **AE**

Med **arbetsställe (AE)** avses varje adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där en JE bedriver verksamhet. Alla verksamma JE har minst ett AE. För registrering av fler AE till ett JE måste ett antal villkor vara uppfyllda:

- det ska förekomma någon typ av verksamhet på arbetsstället (näringsgren),
- det ska finnas en plats där verksamheten bedrivs (geografiskt avgränsad enhet = adress),
- verksamheten ska bedrivas minst 20 timmar/vecka och ha anställd personal. JE med ett AE kan ha AE med 0 anställda,
- Om ett nedlagt arbetsställe startar om igen inom två år så återanvänder vi tidigare CfarNr (Id-begreppet på AE).

För JE med geografiskt skilda enheter registreras varje enhet som ett separat AE. För JE som är lokalt sammanhållet (t ex inom inhägnat område eller i intilliggande byggnader) och som är sammansatta av flera enheter (produktions-, serviceenheter etc.) registreras normalt endast ett AE.

### *Undantag*

I vissa speciella fall används särskilda kriterier för avgränsning av arbetsställen. Exempel på detta är kraftstationer och betongstationer av stor ekonomisk betydelse.

I de fall ett lokalt avgränsat AE är uppdelat i funktionellt avgränsade AE har detta skett efter överenskommelse med SCB.

För kommuner har en avgränsning av arbetsställen som utgår från kommunernas olika förvaltningar, enligt kommunallagen, funnits vara lämplig. Varje förvaltning ska redovisas på de adresser där verksamhet stadigvarande bedrivs. Varje adress inom förvaltningen är således ett AE. Detta innebär att flera kommunala arbetsställen kan förekomma på en och samma adress. "Normal hjälpverksamhet" som t.ex. lokalvård och vaktmästeri är däremot inte egna AE.

För landsting används en avgränsning av arbetsställen som utgår från landstingens olika förvaltningar/ nämnder. Varje förvaltning ska som särskilt AE redovisa varje adress där förvaltningen bedriver stadigvarande verksamhet. Detta innebär att även landstingen kan ha flera AE på en och samma adress.

Som AE räknas inte:

- (i) rörlig verksamhet, exempelvis: taxi, åkeri,
- (ii) tillfälliga arbetsplatser, exempelvis: byggnadsverksamhet,
- (iii) växlande arbetsplatser, exempelvis: mobil krossanläggning,

(iv) hemmet, exempelvis: väderobservatör, hemsömnad.

I fallen (i) - (iv) hänförs verksamheten till det AE varifrån den närmast administreras. Hemadress förekommer som belägenhetsadress om JE endast har ett arbetsställe och verksamheten är av typ (i) - (iv).

Exempel på icke AE:

- skogsavverkning,
- mobil krossanläggning uppställd kortare tid än ett år,
- grustag, sandtag utan fasta anläggningar och byggnader samt obemannat,
- kraftstationer < 100 kw för allmän användning, < 400 kw för annan användning,
- byggarbetsplatser oavsett byggtidens längd samt förråd, verkstäder m.m. som endast existerar under byggtiden,
- apoteks- och systembolagsfilialer som är inhysta i annat företags lokaler och betjänas av detta företags ordinarie personal,
- personalmatsalar vid ett arbetsställe med annan verksamhet för den egna personalen samt skött av den egna personalen,
- campingar, utomhusbadplatser, skidbackar utan särskilda anläggningar av stor ekonomisk betydelse,
- distributionsföretags avlämningsställen för tidningar vid exempelvis kiosker, bensinmackar och liknande,
- fartyg hänförs till det arbetsställe varifrån det administreras; ombordanställda för utrikes sjöfart medräknas ej i antalet anställda,
- städbolag som städar hos andra företag ska normalt inte registreras som arbetsställe,
- bildningsförbundens undervisningsverksamhet i hyrda lokaler (som ej samtidigt används som kansli eller kontor),
- företagshälsovård av normal omfattning,
- sommarkiosker, sommaraffärer,
- lastbilsförare som åkerier har stationerade hos andra större åkerier och speditörer,
- croupierer, rockvaktmästare i speciella företag inhysta på restauranger,
- lotteristånd utplacerade i varuhus, på torg och liknande.

## VE

**Verksamhetsenheten (VE)** sammanför delar av en FE som bidrar i utövandet av verksamhet på en fastställd SNI-nivå, "bransch". VE:erna utgör en uttömmande uppdelning av FE:en. I ett begränsat antal fall är VE en hjälp-VE som inte kunnat hänföras till övriga VE:er. Uppdelningen av FE ska ge approximativt branschrena VE:er. Kompromisser är nödvändiga med hänsyn till uppgiftslämnarkapacitet. För VE anges dels bransch och en procentuppgift för denna, dels SNI-koder på femsiffernivå (på samma sätt som för andra enhetstyper). Indelningen beaktar uppgiftslämnarönskemål, varför det i enstaka fall kan finnas flera VE:er inom en FE med samma bransch. Av samordningsskäl ska en VE inte ändras över tiden utan goda skäl. Uppdelningen

av en FE i VE:er görs också efter avvägning mellan graden av störning i statistiken p.g.a. ”orena” branscher och resurskravet för underhåll av enheterna. Om störningen i statistiken, överskattning och underskattning i berörda branscher blir oacceptabelt stor delas FE:n upp i VE:er.

### **LVE**

Den **Lokal verksamhetsenheten (LVE)** är den del av en verksamhetsenhet som ingår i en lokal enhet. Den kan även beakta uppgiftslämnarens önskemål om uppdelning på affärsområden o. dyl. I enstaka fall kan det därför finnas flera LVE:er inom ett AE med samma SNI-kod. En LVE kan ha sekundära verksamheter. Den SNI-kodas på femsiffernivå.

En **LVE** – och därmed även en **VE** – med verksamhet utöver huvudbranschen bidrar i statistiken med litet för mycket till denna bransch, och samtidigt försvinner sekundär verksamheten från en eller flera andra redovisningsgrupper. Målet är att dessa ”över- och underskott” ska vara försumbara i statistiken.

### **Firma**

**Firma-enhet** är relaterad till fysisk person. En fysisk person kan ha en eller flera inregistrerade firmor. I de fallen finns ingen administrativ källa tillgänglig för att avgöra vilken/vilka av firmorna som är aktiva. SCB sätter den senaste registrerade firman som aktiv, i undantags fall kan annan firma vara aktiv enl. överenskommelse med den fysiska personen med flera firmor.

### **AST**

**AST-enheten** avgränsas av företaget. Med en AST-enhet menas ett arbetsställesnummer som knyts till ett arbetsställe. En juridisk enhet med flera arbetsställen ska enligt lag (SFS 1984:533) för varje arbetsställe ha ett eller flera arbetsställesnummer, ASTNr. Varje sådant arbetsställe ska av SCB tilldelas ett arbetsställesnummer. SCB ska underrätta berörda arbetsgivare om deras ASTNr senast den 30 november varje år. ASTNr anges sedan av arbetsgivaren på kontrolluppgiften för varje anställd. Kontrolluppgiften lämnas till Skatteverket i januari varje år. Ett företag kan påverka vilka nummer som används om det underlättar för företaget. Ex. kan man använda butiksnummer om sådana finns. ASTNr ger möjlighet att knyta den anställda till rätt arbetsställe. Arbetsställets SNI-kod, geografiska belägenhet och övriga klassificerande variabler kan därmed knytas till individen. AST-enheten används av SCB bl.a. för att räkna antal lämnade kontrolluppgifter på varje arbetsställe, pendlingsstatistik och för annan regional statistik.

### **Variabler**

FDB innehåller ett stort antal variabler. De viktigaste för varje objekttyp beskrivs nedan. Dessutom finns variabler som anger källa för lagrad information, och olika tidsangivelser.

### **Företagsenhet FE**

Antal anställda enligt statistikens mått

Näringsgrenar

Omsättningsår  
Sammansatt/ej sammansatt FE  
Slutdatum  
Startdatum  
Statuskod, verksam/icke verksam FE  
Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens mått  
Storleksklass efter taxeringsvärde på ägda fastigheter  
Storleksklass efter årsomsättning  
Årsomsättning

**Juridisk enhet JE**

Aktiekapital  
Antal anställda  
Antal anställda enl. KU, kontrolluppgifterna  
Antal arbetsställen  
Antal firmor  
E-postadress  
Fax  
Institutionell sektor  
Juridisk form  
Namn  
Näringsgrenar  
Postadress  
Status, verksam/icke verksam JE  
Status, avgångs- och tillkomstdatum i

- arbetsgivarregistret
- F-skatterregistret
- finansinspektionens register (används f.n. inte)
- momsregistret
- Bolagsverkets register

Storleksklass efter antal anställda  
Storleksklass efter taxeringsvärde på ägda fastigheter  
Säteskommun  
Telefon  
Årsomsättning  
Ägarkontroll

**Arbetsställeenheter AE**

Antal anställda

Antal anställda enligt statistikens mått

Belägenhetsadress

Benämning

E-postadress

Fax

Kommunkod

Näringsgrenar

Postadress

Status, verksam/icke verksam AE

Storleksklass efter antal anställda

Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens mått

Telefon

**Lokal verksamhetsenhet LVE**

Antal anställda enligt statistikens mått

Benämning

Näringsgrenar

Status, verksam/icke verksam LVE

Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens mått

**Verksamhetsenhet VE**

Antal anställda enligt statistikens mått

Benämning

Näringsgrenar

Status, verksam/icke verksam VE

Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens mått

Storleksklass efter årsomsättning

Företagsregistret innehåller senast tillgängliga information om företagen och deras verksamhet. När en förändring görs noteras källa och källtid för förändringen. Källtiden ska visa tidpunkten för när en förändring skett i verkligheten, d v s referenstidpunkten. Aktualiteten bedöms vara olika för

olika källor, och källtiden skrivs därför tillbaka mellan 0 och 480 dagar från uppdateringstillfället.

De flesta variablerna ingår i de veckovisa dataleveranserna från SKV.

Några viktiga variabler uppdateras årsvis:

Uppgifter från kontrolluppgifterna (antal anställda för företag med ett arbetsställe, antal anställda enligt KU, KUÅr och lön enl. KU) uppdateras under våren med uppgifter avseende föregående kalenderår.

Uppgifter från fastighetstaxeringsregistret (storleksklass enl. värdet på den juridiska enhetens fastighetsinnehav) uppdateras i slutet av året med uppgifter avseende föregående kalenderår.

Uppgifter om årsomsättning (årsomsättning och omsättningsår) uppdateras i slutet av året med uppgifter avseende föregående kalenderår.

## 1.2 Statistiska målstorheter

FDB är ett totalregister, inga statistiska beräkningar görs inom FDB-systemet.

I Basfakta, de tabeller ur företagsregistret som publiceras varje år, redovisas **antal** företag och arbetsställen. Tabellerna avser juridiska enheter vid november-SAMU, d v s månadskiftet november-december.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Företagsdatabasen är tillgänglig för all personal på SCB.

Årsversioner av företagsregistret framtagna i tidigare system finns långtidsarkiverade hos Riksarkivet för åren 1972 – 1999. Samtliga SAMU-versioner av FDB sedan det nya systemet togs i drift vid årsskiftet 1999/2000 (3 versioner 2000, 4 versioner för 2001 t.o.m. 2011) finns sparade som SQL-databaser. Långtidsarkivering av vissa av dessa är planerad.

Basfakta, tabeller ur företagsregistret, tas fram för försäljning varje år. I Basfakta fördelas företag och anställda på näringsgren och storleksklass på riksnivå. Motsvarande tabeller finns tillgängliga i Sveriges Statistiska

Databaser på SCB:s webbplats: [www.scb.se](http://www.scb.se). >Hitta statistik>Statistik efter ämne>Näringsverksamhet>Företagsdatabasen (FDB)

Tabeller ur företagsregistret publiceras i Statistisk Årsbok.

Specialbearbetningar av äldre såväl som aktuella uppgifter utförs på uppdragsbasis.

Företagsregistret har genom det Allmänna Företagsregistret (BASUN), en omfattande uppdragsverksamhet:

*Företags- och arbetsställeadresser* säljs på etikett, lista eller datamedia.

*Nyaktiverade företag*: uppgifter om företag/arbetsställen som aktiverats i FDB under viss tid.

*Kundstrukturanalys*: analyserar uppdragsgivarens kundregister.

*Ändringsaviseringar*: skapar avisering till uppdragsgivarens register när någon ändring skett på de företag som ingår där.

*Kompletteringar*: kompletterar uppdragsgivarens register med information om t ex näringsgren och storlek.

*Identitetsättning*: kompletterar uppdragsgivarens register med organisationsnummer.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Variabelförteckningar och datamängdsbeskrivningar finns i SCB:s dokumentationssystem MetaPlus. Beskrivning av statistiken för FDB 2011.

**Processkartläggning** på övergripande nivå togs fram på hösten av projektet ”2011 ESREG Förstudie nytt FDB”.

Under hösten 2010 gjordes, tillsammans med konsulter från Logica, en Riskanalys av FDB. Resultatet blev att ett antal ”risker” bedömdes som allvarliga och behövde åtgärdas. Det gjordes en uppföljning av riskanalysen 18/1 2011.

Dokumentet **Handboken** fungerar som en handbok för registervårdsarbetet. Här förklaras objekttyper och variabler, indatakällor och standarder. I handboken finns också beskrivet hur utredningar ska bedrivas vid ägarbyten, konkurs, ändring av status i moms- resp. arbetsgivarregistren m.m. Länk till handboken:

P:\data\GEM\Handbok\_Foretagsregistret\innehall\fdb\_beskrivning\_innehallhandboken.html

**Kvalitetsdeklaration för FDB vid mars\_SAMU** finns på

P:\data\ES\FDB\Samordning\Kvalitetsundersökning\2008\Rapport\Dok\

I Bakgrundsfakta till Ekonomisk statistik 2002:3 behandlas **Företagsenheten i den ekonomiska statistiken**.

I Bakgrundsfakta till Ekonomisk statistik 2004:01 behandlas **Hjälpsverksamhet**.

Bakgrundsfakta kan beställas från SCB:s Publikationstjänst.

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

#### *Undertäckning*

Undertäckning som är åtgärdad är att fysiska personer i åldern 70+, 16- som saknar registrerad firma och inte är arbetsgivare men har annan registrering, utländska fysiker samt enbart privatarbetsgivare numera sedan 2010-05-01 ingår i populationen och betraktas som verksamma om de uppfyller villkor för att vara verksam.

Fram till 2011-06-05 ansågs ett företag som aktivt om det fanns någon momsdeklaration, betald arbetsgivaravgift eller debiterad preliminärskatt (F-skatt) under en de senaste 12 månaderna.

Aktivitetskriterier i FDB från 2011-06-06:

- Verksam
  - registrerad för moms och/eller arbetsgivare och/eller F-skatt oavsett bransch, oavsett svensk, utländsk eller okänd adress
  - ekonomiskt stor betydelse som ej uppfyller ovanstående regler
- Ej verksam
  - aldrig varit registrerad för moms, arbetsgivare och F-skatt oavsett bransch
  - har varit registrerad i någon av ovanstående men är nu avregistrerad
  - s.k. icke företag (ambassader, privatarbetsgivare enbart ("medvetet felaktigt" av Skatteverket satta till typ 101 + 112, 113))

Företagen som tidigare ingått i populationen och har utländsk eller okänd adress betraktas numera som verksam om de uppfyller aktivitetskriteriernas villkor för att vara verksam.

#### *Övertäckning*

Den övertäckning som ändringarna av reglerna 2010 försökt hantera genom att utöka aktivitetsreglerna med ekonomisk redovisning från administrativa registren Moms, SKD och F-skatt är återställd och kvarstår följaktligen.

Företag som inte längre har någon ekonomisk verksamhet kan fortfarande vara registrerade för främst moms hos Skatteverket och finns då även i Företagsdatabasen (FDB).

En annan kvalitetsbrist i Företagsdatabasen är de ca 22 000 verksamma företag som saknar näringsgrenskod. De allra flesta av dessa saknar anställda, ca 400 företag med anställda saknar näringsgrenskod. De finns med i registret, och finns även med i SAMU-ramen (systemet för samordnade urval), men eftersom de flesta statistikurval dras på näringsgren kommer de här företagen inte med i urvalen. Problemet har minskat markant senaste åren. 2002 var antalet företag utan näringsgren 78 000.



## 2.2 Urvalsförfarande

Ej relevant då FDB är ett totalregister.

## 2.3 Mätinstrument

Informationen i Företagsdatabasen (FDB) kommer huvudsakligen från administrativa register. Uppgiftslämnandet sker inte till SCB utan till Skatteverket, Svensk adressändring AB och Bolagsverket. Kvaliteten på uppgiftslämnandet, liksom uppgiftslämnarens och granskarens motivation påverkar kvaliteten i FDB.

Rapportering till de administrativa register, som huvuddelen av FDB:s uppgifter kommer från (Skatteverket, Bolagsverket, Svensk adressändring AB) görs av företagarna själva. Grundregistreringen (*moms, arbetsgivare, F-skatt*) är en förutsättning för att kunna komma igång med sin verksamhet och det ligger i företagarens eget intresse att själva registreringen blir gjord. Grundregistreringen torde därför inte ge upphov till stora mätfel.

En del av de variabler som ingår i Skatte- och avgiftsanmälan och verksamt.se, som lämnas till skattemyndigheten när verksamheten startas, samlas in enbart för Företagsdatabasens räkning med stöd av basregisterförordningen. Det gäller t ex uppgiften om *belägenhetsadress*. Företagaren som gör sin registrering har inget intresse av att uppgiften är den rätta, och tjänstemannen på lokala skattekontoret som granskar blanketten har i sitt dagliga arbete ingen användning för uppgiften. Detta torde påverka kvaliteten på variabeln negativt.

Samma sak gäller i viss mån *näringsgrenskoden*. Kodningen är en arbetsuppgift för Skatteverkets personal. Arbetsuppgiften organiseras olika på olika skattekontor, och kvaliteten på kodningen varierar. Den näringsgrenskod företaget har i FDB används alltmer som styrande för skattesatser (t ex energiskatten), vilket har lett till att de Skatteverksinterna kraven på kodningen har ökat. Samtidigt som detta medfört att kvaliteten höjts innebär användningen av koden i skatteadministrationen en risk för snedvridning, eftersom företagen har ekonomiskt intresse av att få vissa koder.

Uppgift om *antal anställda* hämtas för företag med ett arbetsställe från kontrolluppgifterna en gång per år. Kontrolluppgiften innehåller individens lön/ersättning från resp. företag för kalenderåret, och en person kan ha flera kontrolluppgifter om han/hon haft flera anställningar. För att beräkna antalet anställda används en modell där varje person räknas högst en gång. När beslut ska tas om vilken kontrolluppgift som ska räknas tar man hänsyn till hur arbetsgivaren fyllt i månadsfälten, där markering ska ske vilka månader kontrolluppgiften avser.

Från och med våren 2003 har en ny källa för antal anställda, skattedeclarationer (SKD), börjat användas. Kontroller mellan kontrolluppgifter och SKD tyder på att månadsfältet har bristande kvalitet, samtliga månader markeras även för personer som slutat under året. Personen räknas då som anställd vid det företag där han/hon tjänat mest under året, istället för att räknas till det företag där man är anställd vid årets slut.

Lönebeloppet på kontrolluppgiften är den variabel som tillskrivs stor vikt från arbetsgivarens sida, medan månadsvariabeln inte tillmäts någon större vikt, vilket får konsekvenser i FDB.

Sedan 2003 används den månatliga skattedeklarationen för uppdatering och kontroll av antal anställda. För varje bransch räknas en genomsnittslön per anställd ut baserad på kontrolluppgiftsmaterialet. Den lönesumma som företaget angivit på skattedeklarationen räknas om till antal anställda med hjälp av genomsnittslönen, och antalsuppgiften jämförs med den uppgift som finns i FDB.

JE som är arbetsgivare och som saknar anställda från kontrolluppgiften föregående år och där näringsgrenen inte börjar på 01 uppdateras maskinellt där den omräknade lönesumman två månader i rad gett ett antal anställda inom intervallen 1-9 anställda. Har JE 1-4 anställda och enl. skattedeklarationen får 5-9, eller tvärsom, uppdateras också.

Differenser mellan antal anställda i FDB och det beräknade antalet anställda enligt skattedeklarationen tas dessutom ut på olika listor. I denna del används differenserna inte i första hand för att korrigera skillnader i antal anställda, utan som indikationer på att en omorganisation/överlåtelse skett inom företaget. Registervärden vid FDB får härigenom indikation om organisatoriska förändringar i företagen upp till ett och ett halvt år tidigare än innan skattedeklarationerna användes som källa.

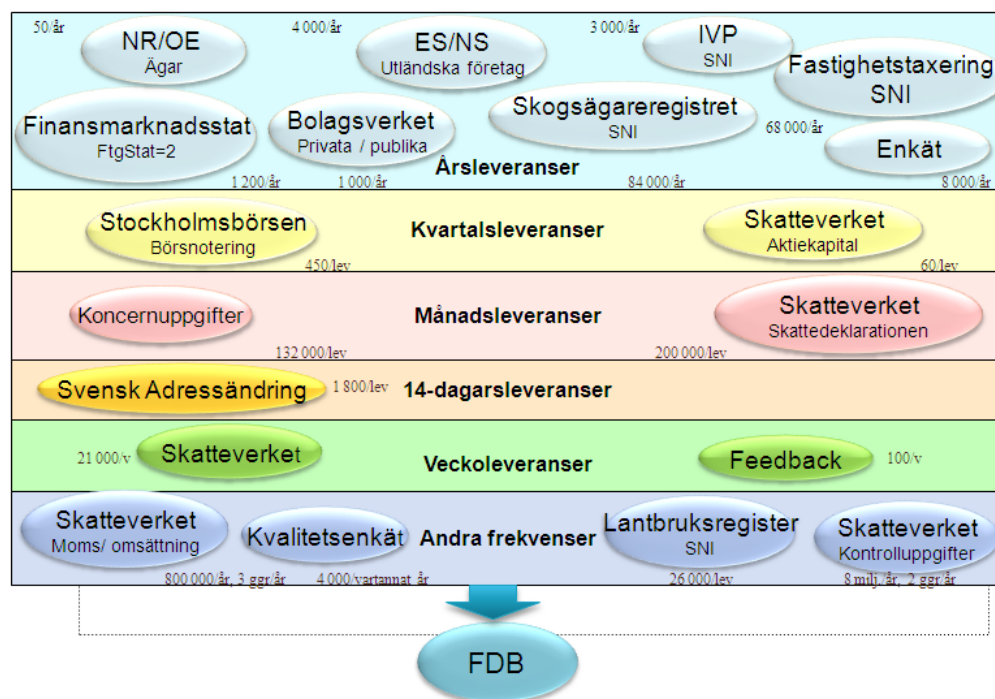
Sedan 2003 används lantbruksregistrets uppgifter om verksamheten i lantbruksföretagen som grund för näringsgrenskodningen i FDB. Jordbrukets typologikoder och jordbruksföretagens redovisade uppgifter används för att skapa SNI-kod för resp. företag.

FDB:s enkät består av en webblankett med uppgifter ur registret. Företagen uppmanas att kontrollera uppgifterna och ändra det som inte är korrekt.

## 2.4 Insamlingsförfarande

FDB har ett stort antal leverantörer av uppgifter för uppdatering av innehållet.

Bilden nedan visar inflödet av data till förvaltningsobjektet FDB.



Nedan följer en sammanställning av källorna.

### SKV-leverans - Skatteverket

Skatteverket, SKV, levererar fredag varje vecka.

FDB uppdateras med uppgifter från Skatteverket. I dessa leveranser ingår bland annat uppgifter om ny- och avregistreringar, adress-, bransch-, telefon- och namnändringar, registreringar/avregistreringar i moms-, arbetsgivar- och F-skatteregistret,

Samt ändringar på fysiska personers firmor. Förändringar uppdaterar FDB maskinellt eller manuellt.

En textfil med uppgifter skickas från Skatteverket.

T-tabellerna uppdateras utifrån ändringsmarkeringar och föregående veckas RSV-tabeller. Förändrade variabelvärden uppdateras och nya poster förs in i sin helhet till T-tabeller.

RSV-tabellerna fylls på med nya poster.

### ”SVAAB” – Svensk Adressändring AB

Svensk Adressändring, var fjortonde dag

Svensk Adressändring AB (SVAAB) får adressändringar från företag. Dessa skickas till Skatteverket i de fall företaget markerat att ändringen avser huvudkontor. Övriga ändringar samt det som rör huvudkontor levereras till oss direkt från S SVAAB, men kommer för huvudkontoren även via Skatteverksleveransen varje vecka.

Textfil med uppgifter från SVAAB som laddas in i en databastabell. Ca 1500-2000 ändringar per omgång.

### **”Momsdeklarationer” - omsättning**

Skatteverket, omfattar till Skatteverket inkomna momsdeklarationer. Leveranser sker genom ”tratten” varje söndag. Uppdateringar av FDB sker i april, september samt januari.

Från börja användes dessa data för att framställa regional statistik inom tjänstenäringarna. Från 1993 månadsstatistik för samtliga branscher. FDB-enheten ansvarar för att tillhandahålla dessa uppgifter till andra enheter på SCB. För FDB handlar det om att uppdaterar omsättningsvariabeln i JE-tabellen med årsomsättning och omsättningsår.

Samtliga variabler från företagens momsdeklarationer sänds till SCB med hjälp av SHS och genom ”Tratten” varje söndag. Totalt c:a 400 000 företag deklarerar månadsvis och lika många årsvis. Som mest kommer drygt 150 000 deklarationer per vecka.

### **SKD - Skattedeklarationer**

Levereras av Skatteverket, SKV, månadsvis omkring den 7:e.

Det primära syftet med SKD är att SCB ska framställa statistik för variablerna lönesumma, arbetsgivaravgift och preliminär A-skatt. ES/FRS granskar, bearbetar och framställer statistiken.

FDB använder uppgifterna för kontroller på JE och estimering av antal anställda. I SKD-applikationen där lönesumman för resp. JE används för att estimerar antal anställda, samt ge indikation på förändringar inom företaget.

Textfil via SHS/Tratten. Populationen är alla arbetsgivare JE, egenföretagare utan anställda ingår inte. De centrala variablerna är peorgnr, lönesumma, förmån, arbetsgivaravgift och preliminär A-skatt. För övriga variabler, se skattedeklarationen.

### **KU - kontrolluppgifter**

Ursprungligen Skatteverket, SKV, dagligen. FDB får en sammanställd, årlig fil från ES/FRS i mars och en uppdaterad fil i september.

Uppgifterna används främst för att uppdatera antal anställda för ett-arbetsställeföretag. Lönesumman används också.

Variabler; PeorgNr, Län, FrånMånad, TillMånad, Lönesumma, Skatt.

### **Börsnoterade företag**

Leverantör är Stockholmsbörsen. Fil begärs av SCB, fyra gånger per år (februari, maj, juli, november).

Uppdaterar PrivPubl-variabeln, kod 21-25, information om vilken börslista företaget ligger på.

Leveransen innehåller företagsnamn, organisationsnummer för de flesta av bolagen samt uppgift om vilken börslista de finns på. Omfattar bara börsnoterade företag. Levereras som excelfil med ca 450 poster per leverans.

### **Publika företag**

Leverantör är Bolagsverket. Fil begärs av SCB, Werkisa Wajira, en gång per år (november).

Leveransen innehåller alla publika företag. Denna leverans är ett komplement till leveransen med börsnoterade företag, som är en delmängd av de publika företagen.

Organisationsnummer levereras på en Excelfil med ca 1000 poster per leverans.

### **KCR**

Leverantör är PAR. Fil skickas varje månad. Vi får även en så kallad årsfil som mestadels ska innehålla koncerninformation avseende ett visst år, senast möjliga att skapa, men den används enbart av uppdragsgruppens system.

Leveransen innehåller information om koncernföretag. Slutresultatet används för att skapa koncernstrukturer samt uppdatera tabellen KCR och AgKat 41 och 42.

Filen hämtas via FTP hos Par. Data laddas in i databasen FDBIndata via DTS. Leveranserna omfattar endast färdiga strukturer, dvs. vi har bestämt att vi bara får med kompletta strukturer i leveranserna. Vid varje tillfälle levereras hela koncernregister, inte bara förändringar, ca 132 000 dotterbolag. Vi har valt att bara ta med majoritetsägande i strukturerna.

### **ES/NS branscher från IVP**

Utifrån IVP (ES/NS) skapas underlag för uppdatering av näringsgren för alla undersökningsobjekt (kontrollnummer). Underlaget innehåller identitetsuppgifter som organisationsnummer, namn och kontrollnummer, ursprunglig, aktuell näringsgren och primär näringsgren enligt FDB. Procentsiffror räknas ut för kontrollnumrets näringsgrenar. Hänsyn tas även till högre förädlingsvärde för näringsgren inom tillverkning, exklusive huvudgrupp 33. Alla kontrollnummer som indikerar ändrad primär näringsgren följs upp av ES/REG innan uppgifterna kan uppdatera FDB. I en del fall ska kontrollnummer tilldelas annan bransch än den IVP påvisar.

Uppdateringar av näringsgren i FDB av kontrollnummer som motsvarar flera CfarNr hanteras manuellt av ES/REG.

Syfte: att förbättra FDB:s näringsgrenskoder och november-SAMU.

### **Fastighetstaxering**

Från RM/BF får vi en tabell varje år i november.

Uppdaterar Fastighetstaxeringsvärdeklass och vissa Ng, 00000, 68201–68209, 35110, 35210, 35300.

PeOrgNr, en Typkod som bestämmer vilken bransch det blir. Omfattar ca 50.000 förändringar och 40.000 bekräftelser samt Taxeringsvärde som blir Fastighetstaxeringsvärdeklass för 68 000 enheter.

### **Lantbruksregistret**

Från RM/L får vi två tabeller vartannat år då alla jordbruksföretag är undersökta.

Uppdatera FDB med jordbruksbranscher.

PeOrgNr (brukare) med fler jordbruksföretag behandlas ej ännu.

Ng skapas med hjälp av en Typkod, 20 000 ändringar och 6 000 bekräftelser.

### **Ägarkontroll för utlandskontrollerade företag**

Fil från ES/NS i juni varje år.

Uppdatera FDB med Utlandskontrollerade företag (AgKat 50).

Fil med PeOrgNr som förs över till tabell med DTS. Knappt 4 000 enheter ändras i FDB.

### **Ägarkontroll OE**

Fil från NR/OE på hösten varje år.

Uppdatera Ägarkontroll för kommunalt och landstingskontrollerade enheter.

Fil med PeOrgNr, AgKat som förs över med DTS, ca 50 enheter ändras.

### **Ägarkontroll ES/REG**

På hösten varje år så kontrolleras statligt ägande mot Verksamhetsberättelse för företag med statligt ägande från Regeringskansliet.

### **Företag med stor ekonomisk betydelse - FtgStat 2**

Tabell från ES/NS i februari varje år.

Statistiken har behov av att ha vissa företag betraktade som verksamma för att ett arbetsställe ska bildas i SAMU-ramen. Detta sker genom leverans av de enheter som ska ha FtgStat = 2.

Tabell med PeOrgNr, drygt 1.500 enheter berörs.

### **Skogsägare/numera från Fastighetstaxeringsregistret**

Tabell från RM/BF en gång per år.

Uppdatera skogsägarbransch i FDB.

PeOrgNr, Hektar skog > 4, ca 3.000 ändringar och 85.000 bekräftelser.

### **Enkät ”Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas”**

Enkäter till alla företag med fler än ett arbetsställe, 1 gång/år (augusti) ca 8.000 JE.

Arbetsgivare som bedriver verksamhet vid mer än ett arbetsställe ska ange arbetsställenummer på lönekontrolluppgiften (ruta 60) som skickas till Skatteverket. Uppgiftsskyldighet finns reglerad i lagen SFS 2001:1 227. Arbetsställenummer är kopplat till arbetsställets belägenhetsadress och används för att kunna knyta de anställda till rätt arbetsställe.

Uppgifter om arbetsställnummer används för att ta fram statistik över sysselsättning och pendling på kommunnivå och andra regionala nivåer. Den används också i Nationalräkenskapernas beräkningar över landets produktion, BNP, och vid beräkningar av den regionalt fördelade produktionen, BRP.

Enkäter i form av elektronisk enkät via SiV med arbetsställnummer och uppgifter från FDB.

### **Feedback**

Internt från SCB, externt från användare, uppgiftslämnare, kunder via mejl, telefon eller brev.

Feedbacken varierar från enstaka variabler till flera ändringar på samma företag.

### **Kontroller av belägenhetsadresser**

Eniro, Hitta, hemsidor och postdatabasen PDB (postnummer, adresser etc.) utgör grundverktygen för kontrollerna. Syftet är att finna korrekta belägenhetsadresser i FDB.

### **”Standardiserade Räkenskapsutdrag (SRU)”**

Skatteverket med preliminär leverans i augusti och slutlig i december.

Att vara en del av undersökningen Företagens Ekonomi (FEK). Vissa delar används i Frida-databasen. Andra undersökningar hämtar vissa variabler. I dagsläget används inget data för att uppdatera FDB.

Materialet från Skatteverket passerar ”Tratten” och läggs in i SRU-databasen. En Tabell per blankett (SRU-bilaga). Variablerna är för många att redovisa här, men består av ett stort antal ekonomiska data inom områdena tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Totalt c:a 1 200 000 företag lämnar SRU bilagor.

### **Telefonnummer**

Uppgifter om ändrade telefonnummer levereras av Relevant AB månadsvis. Uppdateras endast på företag med endast ett arbetsställe.

### **Postnummer**

Levereras en gång per månad från PostnummerService Norden AB. Uppdaterar tabellen med giltiga postnummer, Ortskod(storkundsnummer, tätort, box m.fl.), GatuNr, PostOrt, län, kommun, församling, Aregion.så att inga felaktiga postnummer läggs in i FDB. Tabellen innehåller gata och postnummer.

## 2.5 Databeredning

**Materialet från SKV**, som utgör den stora mängden indata till företagsdatabasen, bearbetas i en egen del av produktionssystemet. Viss redigering sker av telefonnummer, näringsgrenar och adresser. Dubbla aviseringsposter hanteras manuellt. Genom maskinella jämförelser mellan den information som tidigare kommit från SKV, dagens leverans och den information som ligger i FDB fattas beslut om vilka åtgärder som ska vidtas med varje företag. Förändringar för små företag (<10 anställda) leder till skapande av aviseringsposter för uppdatering av databasen. Ändringar för de större företagen, minst 10 anställda, leder till utskrift på utredningslistor, s.k. SKV-listor som utreds av innehållsgruppen, oftast vid kontakt med det berörda företaget. Instruktion för arbetet med SKV-listor finns i Handboken.

I SKV-bearbetningarna ingår den enda härledning som sker inom FDB-systemet. Skatteverket åsätter juridisk form på nyregistrerade företag, och levererar en tvåställig kod till FDB. Ur denna kod härleds hela den institutionella koden INST, som består av institutionell sektor INSEKT, ägarkategori ÄGAR, och juridisk form JURFORM, enligt nedan.

### Maskinell bearbetning av JUR till INST

#### INSEKT ÄGAR JURFORM

611	41	10	om anst > 0
612	41	10	om anst = 0
611	50	10	om anst > 0 och Utländska fysiska personer (PeOrgNr som börjar på 16-3020)
612	50	10	om anst = 0 och Utländska fysiska personer (PeOrgNr som börjar på 16-3020)
611	41	21	om anst > 0
612	41	21	om anst = 0
110	41	22	
216	41	23	
110	41	31	
110	41	32	
212	41	41	
231	41	42	
110	41	49	
110	41	51	
110	41	53	
110	41	54	
710	41	61	
710	41	62	
722	41	63	
710	41	71	
710	41	72	
311	10	81	
411	20	82	
412	20	83	
421	30	84	
320	10	85	



721	41	86	
320	10	87	
710	41	88	
311	10	89	
611	41	91	om anst > 0
612	41	91	om anst = 0
231	41	92	
212	41	93	
233	41	94	
710	41	95	
130	41	96	
710	41	98	
710	41	99	

**Data från Svensk adressändring AB** bearbetas maskinellt. Icke verksamma företag uppdateras med postadress och telefonnummer. Företag med ett arbetsställe och >10anställda som är verksamma uppdateras med belägenhetsadress, postadress och telefonnummer. Tio olika listor tas fram.

- Små dubletter: dubbla aviseringar från SVAAB för verksamma ett-arbetsställeföretag med <10 anställda.
- Vilande dubletter: dubbla aviseringar från SVAAB för vilande företag.
- Omaka: aviseringar för organisationsnummer som saknas i FDB.
- Nytt: aviseringar där organisationsnumret finns i FDB, men CfarNr saknas.
- Stora ett-AE ej kopplade: aviseringar för ett-arbetsställeföretag med minst 10 anställda.
- Stora ett-AE kopplade: aviseringar för stora (>=10 anställda) ett-arbetsställeföretag där arbetsstället har olika organisationsnummer i SVAAB resp. FDB.
- Fler-AE kopplade: aviseringar för fler-arbetsställeföretag.
- Fler-AE ej kopplade: aviseringar för fler-arbetsställeföretag där arbetsstället har olika organisationsnummer i SVAAB resp FDB.
- Knepiga: aviseringar där postnumret är blankt eller 00000. Innebär att SVAAB aviserar utländsk adress, eller kommentarer, t ex 'Företaget nedlagt', i adressfältet.
- Advokater: aviseringar där "adv" eller "ackord" förekommer i adressen.

Listorna bearbetas manuellt. Kontakt tas med företagen för verifiering av uppgifterna när det gäller företag med minst 10 anställda och företag med fler än ett arbetsställe, och om det bedöms vara nödvändigt (t ex när den nya och den gamla adressen ligger geografiskt långt från varandra) även för de små. Korrigeringar görs direkt i FDB-applikationen.

**Antalet anställda från kontrolluppgifterna, KU.** Materialet från ES/FRS innehåller samtliga inkomna kontrolluppgifter, ca 8 miljoner. För arbetstagare som arbetat hos flera arbetsgivare under ett år finns en kontrolluppgift från varje arbetsgivare. Resultatet av de bearbetningar som görs är en uppgift om antal anställda enligt kontrolluppgifterna för den juridiska enheten. För ett-arbetsställeföretagen ligger samma uppgift även på arbetsstället. Beräkningens mål är att en person ska räknas högst en gång, och att den

intjänade lönen ska vara så stor att man kan tala om en anställning. Beräkningen sker i flera steg:

- Ur materialet selekteras godkända KU fram. Godkända KU är de som har en lönesumma större än ett basbelopp och där anställningen gällde även i december.
- I de fall personen bara har en godkänd KU räknas den.
- I de fall personen har flera godkända KU räknas KU:n med den högsta lönesumman.
- Icke godkända KU används endast för de personer som inte har någon godkänd KU. Kontroll görs då om det finns flera KU för personen som tillsammans uppgår till ett basbelopp. Om så är fallet räknas den KU som har högst belopp där anställning inte har upphört.

Genom de maskinella bearbetningarna skapas en uppgift om antal anställda enligt kontrolluppgifterna för den juridiska enheten. Den jämförs med det antal anställda som ligger i FDB, och listor på stora förändringar tas ut enligt nedan.

#### **Onormalt stor ökning av anställda enligt KU**

- 0 anställda i FDB och > 9 anställda enligt KU, dessutom arbetsgivarstatus =1
- 1 - 4 anställda i FDB och 10-24 anställda enligt KU. De med annan källa än KU som har samma datum som KU År tas inte ut.
- 1 - 9 anställda i FDB och > 24 anställda enligt KU. De med annan källa än KU som har samma datum som KU År tas inte ut.
- 10 - 24 anställda i FDB och 50-99 anställda enligt KU. De med annan källa än KU som har samma datum som KU År tas inte ut.
- 10 - 49 anställda i FDB och > 99 anställda enligt KU. De med annan källa än KU som har samma datum som KU År tas inte ut.
- 50 - 99 anställda i FDB och > 199 anställda enligt KU. De med annan källa än KU som har samma datum som KU År tas inte ut.
- 100 - 199 anställda i FDB och > 399 anställda enligt KU. De med annan källa än KU som har samma datum som KU År tas inte ut.

#### **Onormalt stor minskning av anställda enligt KU**

- >9 anställda i FDB och 0 anställda enligt KU.
- 10 - 24 anställda i FDB och 1 - 4 anställda enligt KU.
- 25 - 49 anställda i FDB och 1 - 9 anställda enligt KU.
- 50 - 99 anställda i FDB och 1 - 24 anställda enligt KU.
- 100 - 199 anställda i i FDB och 1 - 490 anställda enligt KU.
- 200 - 499 anställda i i FDB och 1 - 99 anställda enligt KU.
- 500 - 999 anställda i i FDB och 1 - 249 anställda enligt KU.

#### **Övriga**

- Fysiska personer + dödsbon med > 50 anställda enligt KU.

- AB med > 1000 anställda eller avvikelse Anst/AnstKU +/- 10% avvikelse Anst/AnstKU +/- 10% enligt KU.
- Övriga juridiska personer med > 200 eller avvikelse Anst/AnstKU +/- 10% anställda enligt KU.
- Ökning eller minskning av antal anställda med mer än 500 personer.
- Företag som ändrats till 0 anställda med utredningskälla under sista tre månaderna av föregående år, och som har 1 – 9 anställda enligt KU.
- Företag som har anställda enligt KU och Har FtgStat = 2 i FDB.
- Företag som har anställda enligt KU  $\leq 1$ . = 0 i FDB, är verksamma i FDB och har arbetsgivarstatus
- Företag som har >5 anställda i FDB som saknar kontrolluppgifter.
- Rederier. Speciella regler för ombordanställda.
- Företag som har kontrolluppgifter men saknas i FDB.
- Företag med juridiskt form 21 och 22, har KU och är ej arbetsgivare.

Listorna kontrolleras manuellt. Företag med minst 10 anställda kontaktas alltid, men även för de mindre företagen är ett telefonsamtal ofta det enda sättet att reda ut olikheter mellan FDB och KU.

Företag som inte kommer ut på lista uppdateras med antal anställda enl. KU, och KUÅr (det år uppgiften avser) genom de maskinella avierna i batchkörningar.

Även antal kontrolluppgifter, lön enligt KU, antal rörligt anställda (ASTNr 99980-99999) uppdateras.

Övrig **registerinformation från interna och externa register** tas om hand på liknande sätt. Maskinella aviseringar skapas, omaka-förhållanden listas och utreds, stora förändringar likaså. Företagen kontaktas när så bedöms nödvändigt. Korrigeringar sker genom de maskinellt skapade avierna i batchkörningar, och genom manuell registrering i FDB-applikationen.

**I enkätverksamheten** samlas uppgifter in via webblankett . Innehållsgruppen granskar insända uppgifter i applikationen GRUS. Sedan skickas nya uppgifter in i FDB-systemet. En del förändringar kan kräva kontakt med företagen, t.ex. för att kontrollera om det handlar om verkligt nya/verkligt nedlagda arbetsställen eller om det är överlåtelser där ett annat företag är berört. I Handboken finns instruktioner för hur enkäterna ska tas om hand.

**Maskinella kontroller.** En ändring av informationen i FDB medför ett stort antal maskinella kontroller. Kontrollerna är de samma oavsett ändringen sker genom manuell registrering i FDB-applikationen eller genom batchkörning av maskinella avier. De felkoder enheten (FE, AE, JE, VE, LVE) fallit ut på sparas i en tabell för resp. enhetstyp. Vid nästa ändring på enheten, till exempel korrigering av felet, körs kontrollerna igen, och felkoder som inte längre finns på posten tas bort medan ev. nya fel läggs till .

Felkodklass anger hur allvarligt felet är, felkodtyp vilken typ av fel det är. Kodförteckningar nedan, efter listningen av samtliga felkoder. AnvKodJE resp. AnvKodAE visar om kontrollen används (=1) för JE resp. AE.

FelKod	FelText	FelKodklass	FelKodTyp	AnvKodJE	AnvKodAE
102		0	1	1	1
103	Kommunkod ej godkänd	0	1	1	1
104	Länskod ej godkänd	0	1	1	1
105	Ej godkänt Tel/Fax-riktnummer	0	1	1	1
106	Felaktigt värde AETyp	0	1	0	1
107	Felaktigt värde Reklam	0	1	1	1
108	Felaktigt värde AESTat	0	1	0	1
109	Felaktigt värde TVKontr	0	1	1	1
110	Felaktigt värde Utskick	0	1	0	1
111	Felaktigt värde NgSDiff	0	1	0	1
112	Felaktigt värde AnstSDiff	0	1	0	1
113	Felaktigt värde UppDatKod	0	1	1	1
114	Felaktigt värde NgGrund	0	1	0	1
115	Felaktigt värde HuvAEEUMark	0	1	0	1
116	Felaktigt värde HjVerksJE	0	1	0	1
117	Felaktigt värde AnstKl	0	1	0	1
118	Felaktigt värde AnstSKl	0	1	0	1
119	Finns ingen JE med detta PeOrgNr	0	1	0	1
120	SNI92-koden är inte godkänd	0	1	1	1
121	Felaktigt värde JERel	0	1	1	0
122	Felaktigt värde PrivPubl	0	1	1	0
123	Felaktigt värde StatRegel	0	1	1	0
124	Felaktigt värde Utskick	0	1	1	0
125	Felaktigt värde FtgStat	0	1	1	0
126	Felaktigt värde JESat	0	1	1	0
127	Felaktigt värde MomsGrupp	0	1	1	0
128	Felaktigt värde ArbGivStat	0	1	1	0
129	Felaktigt värde MomsStat	0	1	1	0
130	Felaktigt värde PRVStat	0	1	1	0
131	Felaktigt värde Kedja	0	1	1	0
132	Felaktigt värde OmsKl	0	1	1	0
133	Felaktigt värde FiStat	0	1	1	0
134	Felaktigt värde SKVStat	0	1	1	0
135	Felaktigt värde FskattStat	0	1	1	0
136	Felaktigt värde FastTaxKl	0	1	1	0
137	Felaktigt värde FENr	0	1	1	0
138	Felaktigt värde INST	0	1	1	0
139	CfarNr saknas på AE	0	1	0	1
140	PeOrgNr saknas på JE	0	1	1	0
141	Felaktig NG	0	1	1	1
150	Källvariabler Anst	1	1	1	1
151	Källvariabler Belad	1	2	0	1
152	Källvariabler Ben	1	1	0	1
153	Källvariabler Epost	1	1	1	1
154	Källvariabler Fax	1	1	1	1
155	Källvariabler Pad	1	2	1	1

156 Källvariabler Tel	1	1	1	1
157 Källvariabler AEstat=1	1	1	0	1
158 Källvariabler AEstat=9	1	1	0	1
159 Källvariabler Ng	1	1	1	1
160 Källvariabler Namn	1	1	1	0
161 Källvariabler JEstat=1	1	1	1	0
162 Källvariabler JEstat=9	1	1	1	0
170 Källa ej i Kallprioritering AE	1	2	0	1
171 Källa ej i KallPrioritering JE	1	2	1	0
180 CfarNr finns redan för UppDatKod=1	1	1	0	1
181 CfarNr saknas för UppDatKod=2	1	1	0	1
182 PeOrgNr finns redan för UppDatKod=1	1	1	1	0
183 PeOrgNr saknas för UppDatKod=2	1	1	1	0
184 Avisering på AE som nu ligger på annan JE	1	4	0	1
202 Telnr blankt	2	1	0	1
203 Ej godkänt PostNr	1	1	1	1
204 Ej godkänd PostOrt	1	1	1	1
205 BGata/BPostNr ej i pnrkat (Fl PNr/Ort)	1	1	0	1
206 BGata blank	2	1	0	1
207 Ej godkänt BPostNr	1	1	0	1
208 Ej godkänd BPostOrt	1	1	0	1
209 Ng2-NgX ej godkänd	1	1	1	1
210 TidOmsPct skall vara 0-100	1	1	0	1
211 Summa TidOmsPct skall vara 0 eller 98-102	1	2	1	1
212 Summa TidOmsPct=100, men någon TidOmsPct=0	1	2	0	1
213 TidOmsPct >0 ska ha en giltig Ng	1	2	0	1
214 Ng1=00000 ska ha NgGrund 0, Ng1<>00000 ska ha NgGrund <>0	1	2	0	1
215 Namn blankt	1	1	1	0
216 FaxNr/TelNr ej godkänt	1	1	1	1
217 BGata/BPostNr ej i pnrkat (Ett PNr/Ort)	1	1	0	1
301 FlerAe-ftg får ej ha Ng1=00000	1	4	0	1
302 AE till ettAE-ftg med anst>0 ska ej ha NG1=00000	2	4	0	1
303 Länskod<>Kommunkodens länsdel	1	2	1	1
304 Beladr/Kommun ej i pnrkat (Fl PNr/Ort)	2	2	0	1
305 Beladr/Kommun ej i pnrkat (Ett PNr/Ort)	2	2	0	1
306 PostNr/PostOrt ej godkänd kombination	1	2	0	1
307 PostOrt UTLANDET ej godkänd vid AEstat=1	1	2	0	1
308 BPostNr/BPostOrt ej godkänd kombination	1	2	0	1
309 Tel/BPostOrt ej godkänd kombination	2	2	0	1
310 FirmaAnt=1 men Firma är blank	1	4	1	0
311 Firma finns, SKVStat=1, JEstat ska vara 1	1	2	1	0
312 Endast icke-AB får ha PrivPubl=0	2	2	1	0
313 Ambassader ska ha FtgStat=8	2	2	1	0
314 Kombination Inst/Ng ej godkänd	2	2	1	0
315 Bara AB ska ha Akap>0	2	2	1	0
316 Kombinationen PeOrgNr/Inst ej godkänd	1	2	1	0
317 Hjäversamhet finns, då ska TidOmsPct>49	2	2	0	1

318 Anst > 10 (Fysiker och dödsbon)	4	2	0	1
319 Anst >1000 (PeOrgNr 165,1620-1624)	4	2	0	1
320 Anst >200 (PeOrgNr annat än fys,db,165,1620-1624)	4	2	0	1
321 JESat (juridiker) följer ej regler	1	2	1	0
322 JESat (fysiker) följer ej regler	1	2	1	0
323 FtgStat följer ej regler	2	2	1	0
324 Offentlig bransch 803, PeOrgNr <> 162	2	2	1	0
325 Offentlig bransch 751, PeOrgNr <> 162	2	2	1	0
403 Dubblett på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
404 Dubblett på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
405 Dubblett på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
504 EttAE-ftg ska inte ha Hjas, om AE ej i komplexa delen	1	4	0	1
601 Anst ändrat mer än 20 syss för AE med mindre än 51 syss innan ändr	4	1	0	1
602 Anst ändrat med mer än 100 syss eller mer än 50% för AE med mer än 50 syss innan ändring	4	1	0	1
603 Anst ändrat till 0 för AE med ArbGivStat=1	4	4	0	1
604 AnstKl förändrad mer än 2 AnstKl	4	1	0	1
605 Stor förändring av AnstKl, från 0 eller 1 till >6	4	1	0	1
606 Ny AE med mer än 10 Anst	4	1	0	1
607 AEstat blir 9, Anst >20	4	2	0	1
1001 Ng kan ej läggas in på LVE pga nedbruten LVE	0	1	0	0
1002 LVE knuten till den VE med lägst VENr när en FE är nedbruten	0	1	0	0

**FelkodKlass FelkodKlassText**

- 0 Fel som EJ får gå in i databasen
- 1 Fel som måste åtgärdas
- 2 Fel som kan accepteras
- 3 Blänkare som inte får gå in batch
- 4 Blänkare som får gå in batch

**FelkodTyp FelkodTypText**

- 1 Fel på en variabel
- 2 Fel på kombination av variabler inom post
- 3 Fel inom enheter av samma typ
- 4 Fel mellan enheter

**Källkoder** med olika prioritet används för att maskinellt rangordna information som kommer till uppdatering med den information som redan ligger i FDB. Förklaringar till tabellen nedan:

*Kalla:* Källans namn.

*Kallbeskrivning:* Beskrivning av källan.

*Prioritering:* Källans prioritet jämfört med andra. 0 är högsta prioritet.

*Aktualitet:* Det antal dagar som källans aktualitet räknas tillbaka för att visa när händelsen som ledde till ändringen inträffade.

*Period:* Det antal dagar en uppgift registrerad med resp. källa är skyddad mot uppdatering av lägre prioriterad källa. Högre prioriterad källa går alltid in.

Källa	KallNamn	KallBeskrivning	Prioritering	Aktualitet	Period
999	Justeringar	Justering av "fel"	0	0	1
INS	INST-kod	Upprättning av INST(Sektor, AgKat, JurForm)	0	0	1
INT	SCB feedback	SCB-feedback utanför FDB, bara kopplingar	0	0	1
ITE	Itesco	Telefonnummer från Itesco	0	-14	30
KEX	Komplexa delen	Upprättning av variabler i komplexa delen	0	0	1
EXP	Branschexpert FDB	Korrigerig av bransch, FDB	10	0	10000
RUT	SKV-utredning	Utredning SKV:s företagsdatabas	15	0	30
REG	FDB upprättningar	Upprättningar FDB	20	0	30
PST	Posten	Uppgifter från Posten	25	-2	30
SAÄ	Svensk adressändring	Uppgifter från Svensk adressändring AB	30	-5	30
ENK	CFAR-enkät	Enkät till flerarbetsställe företag, ej kommuner	35	-30	30
KFB	Kommunal feedback	Kommunernas feedback	40	0	1
ETT	Ettarbetsställeenkät	Enkät till ettarbetsställe företag	45	-14	30
TVK	Tvärkontroller	Kontroller på tvären och alla andra sätt	48	-14	30
RSV	Skatteverket	Skatteverkets företagsdatabas(from 2004-02-16)	49	-5	30
RFV	Riksförsäkringsverket	Bransch från Riksförsäkringsverket	50	0	1
SCB	SCB feedback	SCB-feedback utanför DFO/FDB, bara variabler	51	-14	30
NYS	Nystartade företag	Uppgifter från undersökningen Nystartade företag	52	-14	30
BRL	Brevlådan	Uppgifter från foretag@scb.se (innehåll)	53	0	30
TAD	Teleadress	Uppgifter från Relevans	54	-14	30
JRE	J-reg SKV	Uppgifter från SKV:s J-reg	55	0	1
AMV	Arbetsmiljöverket	Uppgifter från Arbetsmiljöverket	57	-30	30
WEB	Hemsidor	Uppgifter från internet	58	-90	14
TNR	Tele-enkät	Telefonnummernenkät	60	0	1
SKD	Skattedeklarationer	SKV:s skattedeklarationer (from 2003-11-13)	62	-60	30
UBD	Skattedeklarationer	SKV:s skattedeklarationer (tom 2003-11-12)	63	-60	30
KUS	KU-uppgifter	Skatteverkets kontrolluppgifter	65	-120	30
SRU	Stand räkenskapsutdrag	Standardiserade räkenskapsutdrag från SKV	67	-180	30
IND	Industristatistik	Bransch från industristatistiken IVP	70	-240	30
LBR	Lantbruksregistret	Bransch från Lantbruksregistret (LBR)	73	-300	30
FAS	Fastighetstaxering	Bransch och status fr	75	-480	30

		Fastighetstaxeringsreg			
EXF	Extern feedback	Extern (utanför SCB) feedback	80	-360	30
SNI	SNI-enkät	Enkät i samband med övergång till SNI92	90	-360	30
TEL	Telia	Uppgifter från Telia	95	-360	30
PRV	Bolagsverket	Uppgifter från Bolagsverkets bolagsregister	100	-360	30
REV	SNI-revision 2002	Översättningar mellan SNI92 och SNI2002	105	0	1
BEV	Regbevis	Verksamhetsbeskrivningar från Bolagsverket	106	0	1
AGG	Branschaggregering	Aggregering av bransch från arbetsställena		0	1
ASS	ASS-feedback	Arbetarskyddsstyrelsens feedback		0	1
EXT	Externa källor	Uppgifter från externa källor		0	1
FTK	Fastighetstaxering	Fastighetstaxeringskontroll		0	1
GUL	Gula sidorna	Uppgifter från telefonkatalogens gula sidor		0	1
KOM	Kommunenkät	Enkät till kommunerna		0	1
KUL	KU-enkät	Enkät till fleraeföretag(ej 2 AE) inkl kommuner		-30	30
LIS	Listor utan regbevis	Listor utan registreringsbevis från PRV		0	1
MER	Momsregistret	Bransch från Skatteverkets momsregister		0	1
MOM	Momsregistret	Bransch från Skatteverkets momsregister		0	1
OFF	Offentlig sektor	Uppgifter från offentlig sektor		0	1
PRI	FDB upprättningar	Upprättningar FDB, oprioriterade		0	1
SKV	Skatteverket	SKV:s företagsdatabas (tom 2004-02-15)		-5	30
SDE	Surdegskät	Enkät med avseende på gamla uppgifter		0	1
TAX	Inkomsttaxering	Nystartade företag via inkomstdeklarationer		0	1



### **3 Statistisk bearbetning och redovisning**

#### **3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

Det görs inga skattningar utöver en härledning av antalet anställda från kontrolluppgifter (KU) och Skattedeklaration för skatter och arbetsgivaravgifter (SKD).

Ingen imputation av saknade uppgifter förekommer.

#### **3.2 Redovisningsförfaranden**

I Basfakta, och i motsvarande tabeller ur företagsregistret publicerade i Sveriges Statistiska Databaser, fördelas företag, arbetsställen och anställda på näringsgren och storleksklass.

Specialbearbetningar av äldre såväl som aktuella uppgifter utförs på uppdragsbasis. Årsversioner av företagsregistret finns sedan 1972 långtidsarkiverade hos Riksarkivet

4

Slutliga observationsregister

#### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	<b>Företagsdatabasen (FDB)</b>
<b>Registervariant</b>	FDB, administrativa arbetsställen
<b>Registerversion</b>	2011
<b>Register</b>	<b>Företagsdatabasen (FDB)</b>
<b>Registervariant</b>	FDB, arbetsställen
<b>Registerversion</b>	2011
<b>Register</b>	<b>Företagsdatabasen (FDB)</b>
<b>Registervariant</b>	FDB, företagsenheter
<b>Registerversion</b>	2011
<b>Register</b>	<b>Företagsdatabasen (FDB)</b>
<b>Registervariant</b>	FDB, juridiska enheter
<b>Registerversion</b>	2011
<b>Register</b>	<b>Företagsdatabasen (FDB)</b>
<b>Registervariant</b>	FDB, lokala verksamhetsenheter
<b>Registerversion</b>	2011
<b>Register</b>	<b>Företagsdatabasen (FDB)</b>
<b>Registervariant</b>	FDB, verksamhetsenheter
<b>Registerversion</b>	2011

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig

fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

## **4.2 Arkiveringsversioner**

Det finns inga arkiveringsversioner.

## **4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången**

### **Enkät ”Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas” 2011**

Enkäten har sänts ut som webbenkät. Både Excel-fil och webblankett via SiV.

SCB har i uppdrag att senast i november månad informera företagen om dess arbetsställesnummer (ASTNr). Uppgifter för arbetsställesnummer på kontrolluppgiften regleras i lagen om arbetsställesnummer SFS 1984:533.

Tidigare år så har SCB skickat en AST-enkät som innehållit arbetsställesnummer och även alla variabler i FDB men from. 2011 så är detta uppdelat i två omgångar. En enkät ”Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas” som skickas i augusti och en lista med arbetsställesnummer som skickas i november månad.

Konsekvensen av detta är att för enkäten har vi ingen lagstöd för så företag ansåg sig inte behöva besvara enkäten. Svarsfrekvensen sjönk därmed med ca 8%.

**Nedan följer missiv, påminnelser och anvisningar och råd för årets enkät. Insamlingen sker genom SiV.**

Missiv\_1\_FDB\_SIV\_säkerhetspost

## Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. De företag som stadigvarande bedriver sin verksamhet vid flera arbetsställen omfattas av undersökningen.

### Lämna uppgifter

En nyhet fr.o.m. år 2011 är att insamlingen sker elektroniskt. Insamlingen sker via en webblankett och insamlingsperioden flyttas till augusti-september. Information om vilka arbetsställesnummer som ska användas på lönekontrolluppgifterna kommer att skickas ut i november.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Skicka in efterfrågade uppgifter  
senast **16 september 2011**.

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Logga in/läs mer på: [www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17 62 40 eller E-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Ferm

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Missiv\_2\_FDB\_Excel\_säkerhetspost

## Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. De företag som stadigvarande bedriver sin verksamhet vid flera arbetsställen omfattas av undersökningen.

### Lämna uppgifter

En nyhet fr.o.m. år 2011 är att insamlingen sker elektroniskt. Insamlingen sker via en Excel-fil och insamlingsperioden flyttas till augusti-september. Information om vilka arbetsställesnummer som ska användas på lönekontrolluppgifterna kommer att skickas ut i november.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Skicka in efterfrågade uppgifter  
**senast 16 september 2011.**

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Logga in/läs mer på: [www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17 68 20 eller E-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

### Hur du ska hanterat din Excel-fil

Gå in på: <http://www.scb.se/FDBuppgifter> under fliken **Instruktioner** och läs om hur man hämtar Excel-filen och klistrar in den i rätt mall. Landsting och kommuner har en mall och övriga företagsformer en mall. OBS! Mycket viktigt att använda korrekt mall.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Ferm

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Missiv\_3\_FDB\_SIV spec o aetyp\_säkerhetspost

## Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. De företag som stadigvarande bedriver sin verksamhet vid flera arbetsställen omfattas av undersökningen.

### Lämna uppgifter

En nyhet fr.o.m. år 2011 är att insamlingen sker elektroniskt. Insamlingen sker via en Excel-fil och insamlingsperioden flyttas till augusti-september. Information om vilka arbetsställesnummer som ska användas på lönekontrolluppgifterna kommer att skickas ut i november.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Skicka in efterfrågade uppgifter  
**senast 16 september 2011.**

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Logga in/läs mer på: [www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17 68 20 eller E-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

### Hur du ska hanterat din Excel-fil

Gå in på: <http://www.scb.se/FDBuppgifter> under fliken **Instruktioner** och läs om hur man hämtar Excel-filen och klistrar in den i rätt mall. Landsting och kommuner har en mall och övriga företagsformer en mall. OBS! Mycket viktigt att använda korrekt mall.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Ferm

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Missiv\_4\_FDB\_Excel spec o aetyp\_säkerhetspost.

## Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. De företag som stadigvarande bedriver sin verksamhet vid flera arbetsställen omfattas av undersökningen.

### Lämna uppgifter

En nyhet fr.o.m. år 2011 är att insamlingen sker elektroniskt. Insamlingen sker via en webblankett och insamlingsperioden flyttas till augusti-september. Information om vilka arbetsställesnummer som ska användas på lönekontrolluppgifterna kommer att skickas ut i november.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Skicka in efterfrågade uppgifter  
**senast 16 september 2011.**

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Logga in/läs mer på:  
[www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17 62 40 eller E-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

### Ändring av missivadress

Om missivet i fortsättningen ska skickas till en annan adress vänligen mejla in den korrekta adressen till [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se). Skriv specialadress i menyraden, ange organisationsnummer och ny korrekt adress.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Ferm

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

## Påminnelse FDB\_Excel

### Påminnelse

### Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

Vi saknar svar från dig och ber dig skicka in de efterfrågade uppgifterna snarast.

#### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. Det är viktigt att du svarar även om verksamheten vid företaget upphört.

#### Lämna uppgifter

En nyhet fr.o.m. år 2011 är att insamlingen sker elektroniskt via en Excel-fil. Information om vilka arbetsställesnummer som ska användas på lönekontrolluppgifterna kommer att skickas ut i november.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Logga in/läs mer på:  
[www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17  
20

eller

E-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

68

#### Hur du ska hanterat din Excel-fil

Gå in på: <http://www.scb.se/FDBuppgifter> under fliken **Instruktioner** och läs om hur man hämtar Excel-filen och klistrar in den i rätt mall då det är mycket viktigt att använda korrekt mall.

Om du har skickat in svar den senaste veckan behöver du naturligtvis inte bry dig om denna påminnelse.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Fern

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

#### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).



Påminnelse FDB\_Excel\_spec

## Påminnelse

### Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

Vi saknar svar från dig och ber dig skicka in de efterfrågade uppgifterna snarast.

#### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. Det är viktigt att du svarar även om verksamheten vid företaget upphört.

#### Lämna uppgifter

En nyhet fr.o.m. år 2011 är att insamlingen sker elektroniskt via en Excel-fil. Information om vilka arbetsställesnummer som ska användas på lönekontrolluppgifterna kommer att skickas ut i november.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Logga in/läs mer på:

[www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17  
20

eller e-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

68

#### Hur du ska hantera din Excel-fil

Gå in på: <http://www.scb.se/FDBuppgifter> under fliken **Instruktioner** och läs om hur man hämtar Excel-filen och klistrar in den i rätt mall då det är mycket viktigt att använda korrekt mall.

#### Ändring av missivadress

Om missivet i fortsättningen ska skickas till en annan adress vänligen mejla in den korrekta adressen till [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se). Skriv specialadress i menyraden, ange organisationsnummer och ny korrekt adress.

Om du har skickat in svar den senaste veckan behöver du naturligtvis inte bry dig om denna påminnelse.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Fern

Produktansvarig

### Statistiska centralbyrån Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Påminnelse FDB\_SIV enbart JE

## Påminnelse

### Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

Tack för att du har besvarat enkäten kontroll av uppgifter i SCB:s företagsdatabas då det gäller uppgifterna om företaget.

Tyvärr så saknar vi svar om respektive arbetsställe. Vi ber dig att logga in igen och kontrollera varje arbetsställe samt skicka in dem så snart som möjligt. Det gäller även om inga ändringar på arbetsstället finns.

### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. Det är viktigt att du svarar även om verksamheten vid företaget upphört.

### Lämna uppgifter

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Logga in/läs mer på:  
[www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17  
40

Eller e-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

62

Om du har skickat in svar den senaste veckan behöver du naturligtvis inte bry dig om denna påminnelse.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Ferm

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Påminnelse FDB\_SIV spec

## Påminnelse

### Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

Vi saknar svar från dig och ber dig skicka in de efterfrågade uppgifterna snarast.

#### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. Det är viktigt att du svarar även om verksamheten vid företaget upphört.

#### Lämna uppgifter

En nyhet fr.o.m. år 2011 är att insamlingen sker elektroniskt via en webblankett. Information om vilka arbetsställesnummer som ska användas på lönekontrolluppgifterna kommer att skickas ut i november.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Logga in/läs mer på:  
[www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17  
40

eller e-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

62

#### Ändring av missivadress

Om missivet i fortsättningen ska skickas till en annan adress vänligen mejla in den korrekta adressen till [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se). Skriv specialadress i menyraden, ange organisationsnummer och ny korrekt adress.

Om du har skickat in svar den senaste veckan behöver du naturligtvis inte bry dig om denna påminnelse.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Ferm

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

#### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Påminnelse FDB\_SIV

## Påminnelse

### Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

Vi saknar svar från dig och ber dig skicka in de efterfrågade uppgifterna snarast.

#### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. Det är viktigt att du svarar även om verksamheten vid företaget upphört.

#### Lämna uppgifter

En nyhet fr.o.m. år 2011 är att insamlingen sker elektroniskt via en Excel-fil. Information om vilka arbetsställesnummer som ska användas på lönekontrolluppgifterna kommer att skickas ut i november.

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Logga in/läs mer på:  
[www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17  
40

Eller e-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

62

Om du har skickat in svar den senaste veckan behöver du naturligtvis inte bry dig om denna påminnelse.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Ferm

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

#### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Påminnelse FDB\_SIV\_Spec\_enbart JE

## Påminnelse

### Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

Tack för att du har besvarat enkäten kontroll av uppgifter i SCB:s företagsdatabas då det gäller uppgifterna om företaget.

Tyvärr så saknar vi svar om respektive arbetsställe. Vi ber dig att logga in igen och kontrollera varje arbetsställe samt skicka in dem så snart som möjligt. Det gäller även om inga ändringar på arbetsstället finns.

### Syfte

Företagsdatabasen omfattar samtliga företag och arbetsställen i Sverige. Det är viktigt att uppgifterna kontrolleras av dig och rättas om de är felaktiga. Det är viktigt att du svarar även om verksamheten vid företaget upphört.

### Lämna uppgifter

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Logga in/läs mer på:  
[www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter)

Vid frågor kontakta oss på 019-17  
40

eller e-post [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se)

Användarid:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

62

### Ändring av missivadress

Om missivet i fortsättningen ska skickas till en annan adress vänligen mejla in den korrekta adressen till [foretag@scb.se](mailto:foretag@scb.se). Skriv specialadress i menyraden, ange organisationsnummer och ny korrekt adress.

Om du har skickat in svar den senaste veckan behöver du naturligtvis inte bry dig om denna påminnelse.

Tack på förhand för din medverkan!

Med vänliga hälsningar



Pia Ferm

Produktansvarig

Statistiska centralbyrån

### Om uppgiftslämnandet

Uppgiftslämnande till denna undersökning är frivilligt. Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid publicering kommer inga enskilda arbetsställen att kunna identifieras. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

## Instruktioner för kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas 2011

I detta dokument beskrivs variablerna som återfinns i Företagsdatabasen.

*I de fall där beskrivningarna för **kommuner** (fortsättningsvis benämnt företag) avviker så beskrivs de separat.*

### Innehållsförteckning

Uppgifter om företaget .....	2
Kontaktpersonuppgifter .....	2
Bedriver företaget någon verksamhet? .....	2
Uppgifter om arbetsställen .....	3
Vad vi menar med ett arbetsställe .....	3
AEstatus .....	3
Anställda .....	3
<i>Som anställda räknas personer...</i> .....	3
<i>Som anställda räknas inte personer...</i> .....	4
ANST .....	4
Arbetsställennummer .....	4
<i>Kontrolluppgiften i januari</i> .....	4
<i>Så här ska arbetsställennumret se ut:</i> .....	4
<i>Dessa ska inte användas som arbetsställennummer:</i> .....	4
<i>Arbetsstagarens arbetsställe ska på kontrolluppgiften redovisas enligt följande principer:</i> .....	5
<i>Särskilda nummer</i> .....	5
<i>Särskilda nummer för kommuner</i> .....	6
<i>Särskilda nummer för länsstyrelse</i> .....	6
<i>Arbetsställe (CfarNr) med flera arbetsställennummer för kommuner</i> .....	6
ASTNr.....	6
ASTNg för kommuner .....	7
ASTNg landsting .....	7
ASTstatus .....	7
Belägenhetsadress .....	7
Benämning .....	7
Benämning för kommuner .....	7
CfarNr .....	7
E-post .....	7
Fax .....	7

Hjälparbetsställe .....	7
Hjälparbetsställe för offentlig sektor och kommuner .....	8
Intern beteckning .....	8
Intern beteckning för kommuner .....	8
NgGrund .....	8
NgGrund för offentlig sektor och kommuner .....	8
Ny SNI 1-5 .....	8
Postadress .....	8
Procent, % .....	8
Procent 1-5 .....	8
SNI 1-5.....	9
SNI-kod.....	9
Tel .....	9
Telefon .....	9
Verksamhet(er) enligt SNI 2007 .....	9
Verksamhetsfördelning .....	9
Verksamhetsområde för kommuner .....	9
Verksamhetsområde för landsting .....	9
Nya/övertagna/saknade arbetsställen .....	10

## **Uppgifter om företaget**

### **Kontaktpersonuppgifter**

Namn och kontaktuppgifter på den kontaktperson som fyllde i blanketten föregående år.

### **Bedriver företaget någon verksamhet?**

Ange om företaget är verksamt. Om verksamheten är överlåtten ska det övertagande företags organisationsnummer eller namn samt datum för övertagandet anges. Sida 3 av 10 w

## Uppgifter om arbetsställen

### Vad vi menar med ett arbetsställe

**Ett arbetsställe** är en geografiskt avgränsad adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet minst 20 timmar/vecka och har anställd personal.

Undantag från ovanstående regel är *obemannad* kraftstation om dess effekt är...

- ... mer än 100 kW för allmän användning
- ... mer än 400 kW för annan användning.

### *Som arbetsställe räknas inte...*

- ... rörlig verksamhet såsom taxi och åkeri
- ... tillfälliga arbetsplatser, exempelvis byggnadsverksamhet
- ... växlande arbetsplatser, exempelvis mobil krossanläggning
- ... hemmet/hemadresser, exempelvis väderobservatör och säljare
- ... bemannade grustag, bensinstationer och bankfilialer.

Dessa verksamheter ska istället föras till det arbetsställe som verksamheten närmast administreras från eller där arbetsledningen finns.

### **A**Estatus

Beskriver om arbetsstället är aktivt eller har upphört.

### **A**nställda

Antal anställda grundar sig på tidigare lämnade uppgifter. Vid korrigerings ska antalet anställda gälla aktuellt antal anställda.

I företagsregistret förs rörlig personal till det arbetsställe där arbetsledningen eller administrationen sker. Detta gäller även de personer som har ett arbetsställesnummer inom serien särskilda nummer högre än 99979 och som uppfyller kraven som anställd.

### *Som anställda räknas personer...*

- ... för vilka arbetsgivaren är skyldig att innehålla och redovisa A-skatt ... (huvudarbetsgivare)
- ... som för närvarande är anställda
- ... för vilka utbetald lön (arbetsinkomst) per år beräknas överstiga ett ...prisbasbelopp (prisbasbelopp för 2011 = 42 800 kr)
- ... som är vikarier längre tid än tre månader.

*OBS! Arbetsställesnummer ska anges på samtliga kontrolluppgifter även de som inte räknas som anställda enligt SCB:s Företagsdatabas. Sida 4 av 10 w*



***Som anställda räknas inte personer...***

- ... med säsongsanställning etc.
- ... som är långtidstjänstlediga eller långtidssjukskrivna vid ...undersökningstillfället (tre mån eller längre)
- ... som är vikarier mindre än tre månader.

**ANST**

Se Anställda.

**Arbetsställesnummer**

Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställesnummer på lönekontrolluppgifterna för de anställda.

Arbetsställesnumret kan ändras så länge som numret är unikt för det enskilda arbetsstället och inte används på något annat arbetsställe.

Ett nedlagt arbetsställesnummer ska inte återanvändas på ett nytt arbetsställe under innevarande år.

Personen ska redovisas på det arbetsställe där den oftast infinner sig för att påbörja sitt arbete. Detta gäller även om det bara är att kvittera ut arbetsredskap eller liknande.

För personer som byter arbetsställe under året anges det arbetsställe som gällde vid årets slut. Där ersättningen avser del av året anges det arbetsställe som senast gällde.

***Kontrolluppgiften i januari***

De arbetsställesnummer som du anger i blanketten ska användas på de kontrolluppgifter som lämnas till Skattemyndigheten i januari 2012 och som avser inkomståret 2011. Arbetsställesnummer ska anges i ruta 60 på samtliga kontrolluppgifter, där kontant bruttolön redovisas. Detta gäller även om ersättningen endast avser del av året. Arbetsställesnummer ska redovisas även för de personer som varit tillfälligt anställda eller slutat på företaget under året. I november månad 2011 erhåller ni en lista (bekräftelse) från SCB som innehåller de arbetsställesnummer som du har angett i blanketten.

***Så här ska arbetsställesnumret se ut:***

- Numret får bestå av 1 till högst 5 siffror.
- Ska alltid redovisas högerställt.

***Dessa ska inte användas som arbetsställesnummer:***

- Enbart nollor (00000).
- Numren 99980–99999, de har reserverats för att användas gemensamt av alla arbetsgivare för särskilda kategorier av arbetstagare och får därför inte användas som arbetsställesnummer på ett arbetsställe. Särskilda nummer 99980–99989 och 99996 gäller enbart kommunerna. 99998 gäller enbart länsstyrelsen.

Sida 5 av 10 w

*Arbetsstagarens arbetsställe ska på kontrolluppgiften redovisas enligt följande principer:*

**Arbetsgivaren ska i första hand ange det arbetsställe** där arbetstagaren oftast finner sig för att börja sitt arbete.

I andra hand utnyttjas även de särskilda numren 99990–99998, vilka är gemensamma för alla arbetsgivare.

I sista hand används numret 99999.

**Särskilda nummer**

Särskilda nummer används för att redovisa arbetstagare med arbetsplatsförhållanden enligt nedanstående exempel (gemensamma för alla arbetsgivare). Dessa nummer ska <b>enbart</b> användas när det inte är möjligt att knyta arbetstagaren till ett fast arbetsställe.	99990	Personer som har fått kontant lön redovisad på lönekontrolluppgiften men inte har ett riktigt anställningsförhållande. Detta gäller till exempel uppdragstagare, konsulter, artister, styrelseledamöter och förtroendevalda.
---	-------	--

Arbetstagare utan ett normalt anställningsförhållande Anställda utanför de egna arbetsställena eller med växlande arbetsplatser	99992	Anställda som <b>normalt inte</b> ska infinna sig vid något av arbetsgivarens fasta redovisade arbetsställen för att börja sitt arbete. Detta kan till exempel avse anställda vid byggarbetsplatser, försäljare, resemontörer, lokalvårdare, fastighetsskötare och bevakningspersonal. Anställda som är stationerade och arbetar utomlands. Anställda som har den egna bostaden som arbetsplats.
---	-------	--

Utlandsstationerad Personal	99993	Anställda som är stationerade och arbetar utomlands.
--------------------------------	-------	--

Hemarbete	99994	Anställda som har den egna bostaden som arbetsplats.
-----------	-------	--

**Får endast användas i undantagsfall:**

Anställda som inte kan placeras	99999	Anställda som inte kan hänföras till ett bestämt arbetsställe och inte heller till något av numren 99990–99994.
------------------------------------	-------	---

Sida 6 av 10 w *Särskilda nummer för kommuner*

Nedanstående särskilda nummer är avsedda för kommuner och används om inte arbetstagaren kan knytas till ett fast arbetsställe.

99980 Anställda inom kommunal gatuförvaltning.

99981 Anställda inom äldre- och handikappomsorg. (t.ex. hemtjänst, hemsamariter, personliga assistenter)

99982 Lokalvårdare, städpersonal, fastighetsskötare eller vaktmästare.

99983 Säsongsanställda inom ferieverksamhet för barn och ungdom, t.ex. sommargårdar och utomhusbad.

99984 Skolpersonal som av någon anledning formellt inte är knutna till en bestämd arbetsplats, t.ex. ”springvikarier” och viss personal inom elevvård eller specialundervisning, t.ex. hemspråklärare.

99985 ”Springvikarier” inom barnomsorg (t.ex. barnskötare, förskollärare, köksbiträden, fritidspedagoger)

99986 Kommunala dagbarnvårdare.

99987 Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Även skyddat arbete, praktikarbete och feriearbete ingår i denna grupp.

99988 Säsongvis eller tillfälligt avlönade personer inom kulturella verksamhetsområden (t.ex. guide och turistvärd).

99989 Anställda personer med lön/ersättning för vård av fosterbarn (även t.ex. kontaktpersoner, övervakare, förmyndare och feriehemsföräldrar).

99996 Anställda inom räddningstjänsten (deltidsbrandmän).

#### ***Särskilda nummer för länsstyrelse***

99998 Personer som fått lön från lönegarantimedel utbetalade av länsstyrelsen

#### ***Arbetsställe (CfarNr) med flera arbetsställesnummer för kommuner***

Följande variabler för arbetsställesnummer måste fyllas i av kommuner.

#### **- Verksamhetsområde**

Namn/benämning på arbetsställesnummer

#### **- SNI**

SNI-kod för arbetsställesnummer

#### **- Intern beteckning**

Företagets egen beteckning på arbetsställesnummer

#### **ASTNr**

Se Arbetsställesnummer. Sida 7 av 10 w

**ASTNg för kommuner**

SNI-kod för ett Arbetsställesnummer.

**ASTNg landsting**

SNI-kod för ett Arbetsställesnummer. Frivillig uppgift.

**ASTstatus**

Beskriver om Arbetsställesnummer är aktivt eller har upphört.

**Belägenhetsadress**

Adress där arbetsställets verksamhet är belägen. Anges med gata och nummer. På landsbygden anges ibland adressen med by och/eller gårdsnamn och nummer. Postnummer och postort avser belägenhetsadressen. Adressen ska ange en plats, som kan användas i geografiska informationssystem och vid fordonsnavigering.

**Benämning**

Företagets egen benämning på arbetsstället, t.ex. huvudkontor eller kedjetillhörighet. Frivillig uppgift.

**Benämning för kommuner**

Kommunens egen benämning på arbetsstället. Benämning för arbetsstället måste vara ifyllt, exempel "Grubbostad Röda stugan". Vid flera benämningar rangordnas dessa med den största verksamheten först etc. Kontrollera att benämningen stämmer överens med SNI koden på arbetsstället.

**CfarNr**

SCB:s åttasiffriga, internt fastställda identifikationsbegrepp för arbetsställen. Ska inte anges för nya/övertagna/saknade arbetsställen.

**E-post**

Den e-postadress som går till arbetsstället. Personliga e-postadresser ska inte anges. En e-postadress innehåller alltid @.

**Fax**

Det faxnummer som går till arbetsstället. Första siffran i ett svenskt telefonnummer är alltid 0 (noll) och består av både riktnummer och abonnentnummer.

**Hjälparbetsställe**

Hjälpverksamhet anges för arbetsställen som till 50 % eller mer består av arbeten och tjänster för andra arbetsställen inom företaget.

Hit räknas till exempel:

- intern administration (ej pastorsexpeditioner)

Sida 8 av 10 w

- lager
- partihandel av företagets egentillverkade varor
- transporter av egna produkter (ej åkerier)

Tillverkning räknas enbart som hjälpverksamhet om det som tillverkas inte ingår i arbetsställets slutprodukt (t ex enkla redskap som används i produktionen).

### **Hjälparbetsställe för offentlig sektor och kommuner**

Hjälpverksamhet ska inte anges och frågas inte efter i Excel-mallen.

#### **Intern beteckning**

Företagets egen beteckning på arbetsstället kan exempelvis vara ett bokföringsnummer som används inom företaget. Frivillig uppgift.

#### **Intern beteckning för kommuner**

Egen beteckning på arbetsstället, kan exempelvis vara förvaltning. Om ett arbetsställe med samma adress delas upp på flera CfarNr måste intern beteckning vara ifyllt för att identifiera att det rör sig om olika förvaltningar på samma adress.

#### **NgGrund**

Se Verksamhetsfördelning.

#### **NgGrund för offentlig sektor och kommuner**

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Offentlig sektor och kommuner rangordnas alltid efter arbetad tid och frågas inte efter i Excel-mallen.

#### **Ny SNI 1-5**

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007

#### **Postadress**

Arbetsställets lokala postadress/utdelningsadress. Postadress består av: utdelningsadress – postnummer – postort.

#### **Procent, %**

Om det förekommer fler än en verksamhet på arbetsstället, ska du för varje verksamhet ange/korrigera andelen i procent av den valda SNI-fördelningen vid arbetsstället. Summan av procenttalen ska vara 100 för de angivna verksamheterna.

#### **Procent 1-5**

Se Procent, % Sida 9 av 10 w

**SNI 1-5**

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007

**SNI-kod**

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007

**Tel**

Se Telefon.

**Telefon**

Det telefonnummer som går till arbetsstället. Direktnummer ska inte anges. Första siffran i ett svenskt telefonnummer är alltid 0 (noll) och består av både riktnummer och abonnentnummer eller motsvarande.

**Verksamhet(er) enligt SNI 2007**

De utskrivna koderna anges enligt Svensk näringsgrensindelning (SNI). Vi vill att du kontrollerar/korrigerar så att koden överensstämmer med verksamheten på arbetsstället.

SNI-koderna finns att tillgå på vår hemsida: [www.sni2007.scb.se](http://www.sni2007.scb.se)

Om den förtryckta koden på blanketten inte stämmer överens med din verksamhet, beskriv då verksamheten i detalj så att det framgår om det är fråga om tillverkning, reparation, installation, butiks-, parti- eller internethandel, transport etc. samt vilka varor och tjänster som produceras/försäljs.

**Verksamhetsfördelning**

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord.

Verksamhetsfördelning ska inte anges om det endast en SNI-kod finns. Vid ändring av fördelningen, ange koden för fördelningen t.ex. 3 (arbetad tid).

***Rangordningen sker efter:***

- 1 Grund för rangordning saknas, var vänlig komplettera
- 2 Omsättning
- 3 Arbetad tid
- 4 Saluvärde
- 5 Förädlingsvärde
- 6 Fastighetstaxeringsvärde

**Verksamhetsområde för kommuner**

Namn/benämning på ett Arbetsställesnummer. Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställesnummer ska kompletteras med verksamhetsområde.

**Verksamhetsområde för landsting**

Namn/benämning på ett Arbetsställesnummer. Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställesnummer kan ha verksamhetsområde. Frivillig uppgift. Sida 10 av 10 w

## **Nya/övertagna/saknade arbetsställen**

Ange om arbetsstället är nystartat eller övertaget. Vid övertagande ska det överlåtande företags organisationsnummer eller namn samt datum för övertagandet anges.

### ***Uppgifter som bör fyllas i för nya arbetsställen:***

- Arbetsställesnummer
- Benämning (frivillig uppgift)
- Postadress
- Belägenhetsadress
- Telefon
- Antal anställda
- Hjälparbetsställe (gäller endast för privata sektorn)
- Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)
- SNI-kod eller beskrivning av verksamheten
- Omfattning i procent, %
- Verksamhetsfördelning (gäller endast privata sektorn)

### ***Kommuner ska också fylla i:***

- Benämning
- Intern beteckning

### ***Kommuner ska också fylla i på de arbetsställen som har flera arbetsställesnummer:***

- Verksamhetsområde
- Intern beteckning på arbetsställesnummer
- SNI på arbetsställesnummer