



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Företagsdatabasen (FDB)

2017

NV0101

Innehåll

0	Allmänna uppgifter.....	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde.....	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig.....	2
0.5	Statistikproducent.....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik.....	4
0.11	Statistikanvändning.....	5
0.12	Upplägg och genomförande.....	5
0.13	Internationell rapportering	7
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	8
1	Innehållsöversikt	8
1.1	Undersökta populationer och variabler	8
1.2	Redovisade populationer och storheter	9
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata.....	16
1.4	Dokumentation och metadata	17
2	Uppgiftsinsamling.....	17
2.1	Ram	17
2.2	Urval	19
2.3	Mätinstrument.....	19
2.4	Insamling.....	19
2.5	Databeredning	25
3	Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler.....	30
4	Slutliga observationsregister	30
4.1	Produktionsversioner	31
4.2	Arkiveringsversioner.....	32
4.3	Erfarenheter från denna undersökningsomgång.....	32
	Bilaga 1 Skatteverkets frågeformulär	33
	Bilaga 2: Frågeformulär, introduktionsbrev och instruktioner för enkäten	
	”Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas”	37
	Bilaga 3 Maskinell bearbetning av juridisk form till sektor och ägarkontroll	67
	Bilaga 4 Kontroller av data från Svensk adressändring AB.....	69
	Bilaga 5 Kontroller av antalet anställda från kontrolluppgifterna (KU).	70
	Bilaga 6 Maskinella kontroller.....	72
	Bilaga 7 Källkoder	76

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Näringsverksamhet

0.2 Statistikområde

Näringslivets struktur

0.3 SOS-klassificering

FDB är inte officiell statistik, men ingår i SOS-systemet.



För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken ([2001:100](#)).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation	Statistiska centralbyrån
Postadress	70189 Örebro
Kontaktperson	Christian Ekström
Telefon	010 - 479 67 04
E-post	christian.ekstroem@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation	Statistiska centralbyrån
Postadress	70189 Örebro
Kontaktperson	Christian Ekström
Telefon	010 - 479 67 04
E-post	christian.ekstroem@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt förordningen om den officiella statistiken (2001:100), vilket innebär att myndigheter ska lämna de uppgifter som behövs för framställning av statistiken. Det gäller också för näringsidkare, stiftelser och ideella föreningar som inte bedriver näringsverksamhet, kommuner och landsting, samt kommunalförbund.

Företagsdatabasen (FDB) baseras till stor del på administrativa register. Enligt förordningen (1984:692) om det allmänna

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

företagsregistret får Skatteverkets och Bolagsverkets register användas som källor. Uppgifter för arbetsställenummer på kontrolluppgiften regleras i lagen om arbetsställenummer (1984:533). Uppgiftsskyldighet om arbetsställenummer regleras i Skatteförfarandelagen (2011:1244).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessbelagda uppgifter i den offentliggjorda statistiken, säkerställs att de inte kan röjas varken direkt eller indirekt.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). För statistik finns också särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen om den officiella statistik-en (2001:99) och förordningen (2001:100).

0.8 Gallringsföreskrifter

En kopia av alla statistikredovisningar som getts ut som trycksak eller som pdf-fil förvaras hos Riksarkivet och Kungliga biblioteket. Med statistikredovisningar avses här redovisad statistik i form av rapporter, böcker och Statistiska meddelanden.

För FDB:s företagsenkäter gäller att de får gallras med en gallringsfrist som SCB fastställer, dock senast efter två år. Årsversioner av FDB på ADB-medium finns långtidsarkiverade sedan 1972. Ingen gallring sker på årsversionerna.

SAMU-ramar sparas sedan 2004 i en SQL-databas då användare begärde att urval ska kunna göras även på historiska populationer. Ingen gallring har skett sedan dess.

0.9 EU-reglering

FDB:s innehåll regleras i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 177/2008 om inrättande av en gemensam ram för företagsregister för statistiska ändamål.

Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) Nr 696/93 föreskriver de enheter som ska användas för observation och analys av produktionssystemet inom gemenskapen.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 1893/2006 om fastställande av den statistiska näringsgrensindelningen Nace rev. 2 (SNI 2007) tillämpas också i FDB

0.10 Syfte och historik

FDB är ett register över samtliga företag, myndigheter, organisationer och deras arbetsställen. FDB har en central roll som urvalsram och samordningsinstrument för statistikproduktionen inom SCB. Detta gäller framförallt för den ekonomiska statistiken.

SCB fick 1963 riksdagens uppdrag att föra ett centralt företagsregister, CFR. Syftet var att ge företagsstatistiken förutsättningar att uppfylla kraven på täckningsgrad, samordning, aktualitet m.m., samt att rationalisera bort de olika företagsregister som fördes på andra avdelningar på SCB. Det centrala företagsregistret uppdaterades inledningsvis två gånger per år med uppgifter från de skatteadministrativa registren.

På 1960-talet utvecklades tekniken för att skapa jämförbar statistik genom användande av samordnade rampopulationer och samordnade urval. 1972 genomfördes för första gången systemet för samordnade urval (SAMU). En årlig SAMU-version skapades i november, och extra insatser gjordes för att kvaliteten i företagsregistret skulle vara bästa möjliga vid den tidpunkten.

Från 1975 togs uppgifter från de 25 000 största företagen in via en årlig enkät. I början av 1980-talet kompletterades företagsregistret med den offentliga sektorns arbetsställen.

I samband med Folk- och Bostadsräkningen 1980 bedrevs ett omfattande samarbete med kommunerna för att höja kvaliteten i arbetsställebeståndet. Efter dessa insatser ansågs företagsregistret i början av 1980-talet vara någorlunda komplett även när det gäller företagens arbetsställen, och fick då namnet centrala företags- och arbetsställeregistret (CFAR). Genom det arbete som bedrevs i Basregisterutredningen, och som resulterade i förordningen (1984:692) om det allmänna företagsregistret, förbättrades förutsättningarna för vården av företagsregistret väsentligt genom att rätten att utnyttja ett antal andra administrativa register föreskrevs. I förordningen avgränsas den del av företagsregistret som är det allmänna företagsregistret. Det innehåller färre variabler, och ett jämfört med dagens FDB enklare företagsbegrepp, där ett företag motsvarar den juridiska enheten och dess arbetsställen. Uppgifterna i det allmänna företagsregistret kan spridas i samhället utan prövning. Det allmänna företagsregistret kallades även BASUN-registret, men

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

det formella namnet sedan år 1995 för det avgiftsfinansierade registret är SCB:s allmänna företagsregister.

Efter Sveriges inträde i EU har en anpassning skett till EU-förordningar rörande ekonomisk statistik och företagsregister för statistiska ändamål. Innehållet i företagsregistret har därmed också byggts ut med flera nya enhetstyper, beskrivna i avsnitt 1.2 nedan. Nuvarande system togs i drift vid årsskiftet 1999/2000. Företagsregistret döptes då om för att markera denna förändring och heter numera alltså FDB.

FDB bildar urvalsram främst för ekonomisk statistik inklusive arbetsmarknadsstatistik, men används även inom andra statistikområden. Med hjälp av FDB avgränsas populationerna för de statistiska undersökningarna vad gäller enheter, branscher och storleksgrupper. Ur FDB hämtas namn- och adressuppgifter för de företag, arbetsställen och/eller verksamhetsenheter som ska ingå i olika undersökningar. Informationen i FDB används också som underlag för studier av näringslivets struktur och demografi.

FDB är ett av basregistren i det registerstatistiska systemet och omfattar också det tidigare fristående Koncernregistret.

0.11 Statistikanvändning

FDB används som urvalsram i SCB:s system för samordnade urval (SAMU). Fyra SAMU-versioner av FDB skapas varje år. FDB används som samordningsinstrument avseende bestånd, enhetsavgränsningar och klassificeringar för hela den ekonomiska statistiken. FDB används även som urvalsram för andra statistiska undersökningar, genomförda inom eller utanför SCB.

Den enda statistik som görs med enbart FDB som grund är tabeller som framställs årligen och som publiceras i statistikdatabasen. De redovisar antalet företag (och anställda t.o.m. 2013) efter näringsgren och storleksklass i FDB.

Tillväxtanalys får från SCB uppgifter till sin officiella statistik över Nystartade företag med början kvartal 1 år 2011.

0.12 Upplägg och genomförande

FDB är ett register som uppdateras löpande, vid olika tidpunkter från en rad olika källor. Skatteverket, Bolagsverket och Svensk Adressändring AB är de viktigaste källorna. Uttag ur FDB görs för olika ändamål. Uttagen bearbetas då oftast vidare på olika sätt beroende på syftet med användningen. Till SAMU gallras t.ex. alla

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

icke-verksamma företagsobjekt bort och en rad andra variabler som inte finns i FDB läggs till.

Löpande uppdateringar

- Veckovis med uppgifter från Skatteverket.
- Veckovis med adressändringar från Svensk Adressändring AB
- Månadsvis med uppdatering av antalet anställda beräknade utifrån information från skattedeklarationerna från Skatteverket.

Årliga uppdateringar

- Antal anställda uppdateras med uppgifter från kontrolluppgifter från Skatteverket. Denna uppgift beräknas i de flesta fall enligt en särskild modell från kontrolluppgifter från Skatteverket. Eftersom kontrolluppgifterna bara omfattar löneanställda blir antal anställda färre än antalet faktiskt sysselsatta, åtminstone för enskilda firmor och handelsbolag, där ägarnas arbetsinsats saknas.
- Från fastighetstaxeringsregistret hos Skatteverket hämtas fastighetstaxeringsvärden.
- Uppdateringar av omsättning hämtas från momsdeklarationsregistret, också från Skatteverket.

FDB är till stor del baserad på administrativa data som avser juridiska enheter. Information om arbetsställen för företag som har fler än ett arbetsställe kommer i huvudsak från en årlig enkät: Kontroll av uppgifter i FDB:s Företagsdatabas (FDB-kontrollen). För majoriteten av alla företagsobjekt härleds informationen från juridisk enhet. I de fall flera juridiska enheter ingår i ett företagsobjekt har manuell granskning genomförts. Detta gäller också objekten verksamhetsenheter.

Tabell 1. Externa leverantörer av administrativa data

Myndighet/organisation	Typ av data/innehåll
Skatteverket, Bolagsverket	Administrativa data avseende företagsregistreringar, moms-, arbetsgivar- och F-skatteregistreringar, näringsgren, privata respektive publika företag, grunddata om juridiska och fysiska personer, data från skattedekclarationer, kontrolluppgifter och standardiserade räkenskapsutdrag
Svensk Adressändring	Post- och belägenhetsadress

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

<i>Bisnode</i>	<i>Koncernuppgifter, Telefonnummer</i>
<i>Postnummerservice</i>	<i>Postnummer</i>
<i>Stockholmsbörsen</i>	<i>Börsnoterade företag</i>

Tabell 2. Interna leverantörer av data

SCB-källor	Typ av data/innehåll
<i>Balansstatistik</i>	<i>Företagsstatus (tillgångar)</i>
<i>Företagens ekonomi</i>	<i>Bokslutsdatum</i>
<i>Industrins varuproduktion</i>	<i>Näringsgren</i>
<i>Offentligt ägda företag</i>	<i>Ägarkontroll</i>
<i>Utländska företag</i>	<i>Ägarkontroll</i>

En ytterligare källa för information är undersökningen FDB-kontrollen som sänds ut årligen till alla företag med mer än ett arbetsställe. Ca 8 000 företag omfattas av enkäten. Dess primära syfte är att företagen ska kontrollera arbetsställenumret (ASTNr), som ska anges på varje anställds kontrolluppgift (KU) som företagen ska skicka till Skatteverket. Undersökningen kontrollerar även andra variabler som t.ex. antal anställda, näringsgren och ändrade adressuppgifter för företagets arbetsställen. Undersökningen är FDB:s och därmed SAMU-ramarnas primära källa för att samla in och uppdatera information om arbetsställen för företag som har fler än ett arbetsställe.

Återkoppling hämtas också in från andra statistiska undersökningar som görs på SCB. Alla olika informationskällor värderas mot varandra enligt ett prioriteringsförfarande. Aviseringar från Skatteverket kontrolleras maskinellt och manuellt, samt rättas upp innan den egentliga uppdateringen av FDB sker. I tveksamma eller mer komplicerade fall kontaktas företagen direkt. Det innebär ett stort inslag av manuell granskning. De ca 60 företag som ingår i de 50 största företagsgrupperna ses regelbundet över av en särskild grupp på SCB.

0.13 Internationell rapportering

Årligen rapporteras uppgifter till Eurostat i Annual Inquiry, vars huvudsakliga syfte är att visa hur gällande EU-reglering kring företagsregister efterlevs. När det gäller företagsdemografi lämnas årligen uppgifter till Eurostat i Business Demography Quality Reporting.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

FDB är representerat i tre Working Groups i det europeiska statistiksamarbetet: Working Group on Business Registers and Statistical Units, Working Group on Business Demography och Working group on Classifications.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar
Inga större förändringar planeras under 2018.

1 Innehållsöversikt

1.1 Undersökta populationer och variabler

Skatteverket

Juridiska enheter		Undersökta variabler	
Namn	Referenstid	Namn	Referenstid
Registreringar och avregistreringar avseende juridiska enheter	Tidpunkt för frysning av FDB för SAMU den 24 november 2017	Identitets-, registrerings-, klassificerings-, storleks-, och kontaktvariabler.	Tidpunkt för frysning av FDB för SAMU den 24 november 2017

Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas (enkät)

Juridiska enheter med fler än ett arbetsställe		Undersökta variabler	
Namn	Referenstid	Namn	Referenstid
Verksamhet hos juridiska enheter och dess arbetsställen	Augusti – november 2017	Identitets-, registrerings-, klassificerings-, storleks-, och kontaktvariabler.	Augusti – november 2017

Se även uppräkningskällor och variabler i tabellerna 1 och 2 i kapitel 0.12.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

1.2 Redovisade populationer och storheter

I nedanstående tablå visas population och variabler som redovisas i statistikdatabasen.

Redovisad population	Indelning i redovisningsgrupper	Redovisad storhet	Redovisad storhets referenstid	Statistiskt mått	Mått-enhet
Verksamma företag (juridiska enheter)	Näringsgren (SNI) från avdelning till detaljgrupp	Tillhörighe t	Tidpunkt för frysning av FDB för SAMU den 24 november 2017	Summa	Antal
	Storleksklass efter antal anställda med nio klasser				

Resterande objekt och variabler i FDB finns i SQL-tabeller och är en grund för de SAMU-ramar som skapas fyra gånger per år. Det är också en grund för den kalenderårsversion av FDB som skapas årligen omkring $t + 4$ månader.

Populationsavgränsning

Populationen består av: Alla registrerade JE som är:

- verksamma
- icke verksamma

AE, FE, VE och LVE (relaterade till JE som är registrerade) som är:

- verksamma
- icke verksamma

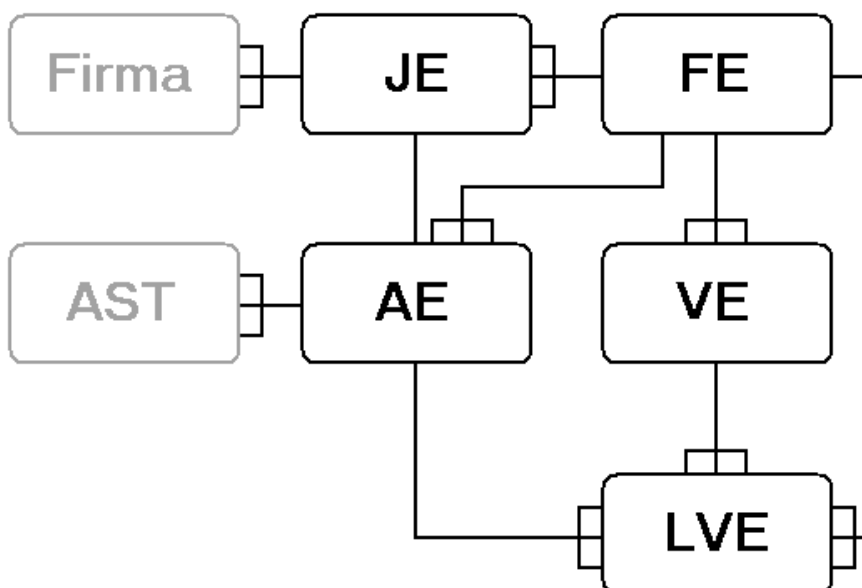
Kriterierna för att vara verksam är att JE ska:

- vara registrerat för moms och/eller som arbetsgivare och/eller F-skatt oavsett bransch och oavsett svensk, utländsk eller okänd adress
- ha stora finansiella tillgångar, men i övrigt inte uppfyller ovanstående regler

Figur 1. Samband mellan objekttyper i FDB

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Enheter i FDB



Objekttyper

Objekttyp: Företagsenhet (FE)

En FE består av en eller flera juridiska enheter och den bedriver en eller flera verksamheter på en eller flera platser. FE är i regel den minsta enhet för vilken både resultat- och balansräkningsuppgifter kan erhållas. Av samordningsskäl ligger den i vissa fall på en högre nivå. Den kan inkludera JE som har status "icke verksam" i FDB men är levande i t.ex. administrativa register. Det finns överlevnadsregler för FE relativt JE (t.ex. överlever en FE med ett arbetsställe och oförändrad verksamhet vid "organisationsnummerbyte") och regler för AE:s överlevnad. I ett mindre antal fall är FE en hjälp-FE som betjänar flera FE (avvikelse från EU-definitionen).

Objekttyp: Verksamhetsenhet (VE)

Om en företagsenhet är verksam inom flera olika SNI-nivåer (branscher) kan det vara nödvändigt att dela upp företagsenheten i olika VE. Syftet med VE är att i den ekonomiska statistiken kunna redovisa värden per SNI utan påverkan från andra verksamheter inom företagsenheterna.

Objekttyp: Lokala verksamhetsenheten (LVE)

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

En LVE är den verksamhetsrena delen av ett arbetsställe. Ett arbetsställe där flera verksamheter finns kan delas upp i flera LVE. LVE är den enhet som placeras in i VE (se figur ovan).

SCB kan även beakta uppgiftslämnarens önskemål om uppdelning på affärsområden o. dyl. I enstaka fall kan det därför finnas flera LVE inom ett AE med samma verksamhet. En LVE kan ha sekundära SNI-koder. En LVE – och därmed även en VE – med flera verksamheter bidrar därmed i förekommande fall litet för mycket till huvudverksamheten i statistiken. Samtidigt försvinner övriga verksamheter från en eller flera andra av nationalräkenskapernas redovisningsgrupper. Målet är att dessa ”över- och underskott” ska vara försumbara i statistiken.

Objekttyp: **Juridisk enhet (JE)**

Med JE avses en juridisk eller fysisk person som bedriver eller avser att bedriva något slag av affärsmässig verksamhet.

Den praktiska avgränsningen som används för JE är:

- Juridiska personer exklusive dödsbon (juridisk form 91), utländska juridiska personer (juridisk form 96) och utländska fysiska personer (juridisk form 10) oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt.
- Juridiska personer som är dödsbon och som är registrerade för moms, arbetsgiva-re eller F-skatt (oavsett bransch).
- Utländska juridiska personer oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt (Organisationsnummer = 16-502, 16-516, 16-902, 16-934).
- Utländska fysiska personer oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt (Organisationsnummer = 16-302).
- Fysiska personer med minst en registrerad firma oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt.
- Fysiska personer utan registrerad firma men som är registrerade för moms, arbetsgivare eller F-skatt (oavsett bransch, ålder eller arbetsgivartyp).

Objekttyp: **Arbetsställeenhets (AE)**

Med AE avses en geografiskt avgränsad del av ett företag (en adress) där verksamhet bedrivs. För JE som är lokalt sammanhållet (t.ex. inom inhägnat område eller i intilliggande byggnader) och som är sammansatta av flera enheter (produktions-, serviceenheter etc.) registreras normalt endast ett AE. Alla verkamma JE har minst ett AE.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

För registrering av flera AE till ett JE måste ett antal villkor vara uppfyllda:

- det ska förekomma någon typ av verksamhet på arbetsstället (näringsgren)
- det ska finnas en plats där verksamheten bedrivs (geografiskt avgränsad enhet = adress)
- verksamheten ska bedrivas minst 20 timmar/vecka och ha anställd personal
- om ett nedlagt arbetsställe startar om igen inom två år återanvänds inte tidigare CfarNr (Id-begreppet på AE).

Undantag

AE som har stor ekonomisk betydelse kan räknas som arbetsställe även om de inte följer reglerna ovan. Exempel på detta är kraftstationer och betongstationer.

I de fall ett AE med flera verksamheter är uppdelat på flera AE med samma adress men olika verksamheter har detta skett efter överenskommelse mellan uppgiftslämnarna och SCB.

För kommuner har en avgränsning av arbetsställen som utgår från kommunernas olika förvaltningar enligt kommunallagen ansetts lämplig. Varje förvaltning ska redovisas på de adresser där verksamhet stadigvarande bedrivs. Varje adress inom förvaltningen är således ett AE. Detta innebär att flera kommunala arbetsställen kan förekomma på en och samma adress. "Normal hjälpverksamhet" som t.ex. lokalvård och vaktmästeri är däremot inte egna AE.

För landsting används en avgränsning av arbetsställen som utgår från landstingens olika förvaltningar eller nämnder. Varje förvaltning ska som särskilt AE redovisa varje adress där förvaltningen bedriver stadigvarande verksamhet. Detta innebär att även landstingen kan ha flera AE på en och samma adress.

Som AE räknas inte:

- (i) rörlig verksamhet, exempelvis: taxi, åkeri,
- (ii) tillfälliga arbetsplatser, exempelvis: byggnadsverksamhet,
- (iii) växlande arbetsplatser, exempelvis: mobil krossanläggning,
- (iv) hemmet, exempelvis: väderobservatör, hemsömnad.

I fallen (i) - (iv) hänförs verksamheten till det AE varifrån den närmast administreras. Hemadress förekommer dock som belägenhetsadress om JE endast har ett arbetsställe och verksamheten är av typ (i) - (iv).

Exempel på vad som inte räknas som AE:

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- skogsavverkning
- mobil krossanläggning uppställd kortare tid än ett år
- grustag, sandtag utan fasta anläggningar och byggnader samt obemannat
- kraftstationer < 100 KW för allmän användning, < 400 KW för annan användning
- byggarbetsplatser oavsett byggtidens längd samt förråd, verkstäder m.m. som endast existerar under byggtiden
- apoteks- och systembolagsfilialer som är inhysta i annat företags lokaler och betjänas av detta företags ordinarie personal
- personalmatsalar vid ett arbetsställe med annan verksamhet för den egna personalen samt skött av den egna personalen
- campingar, utomhusbadplatser, skidbackar utan särskilda anläggningar av stor ekonomisk betydelse
- distributionsföretags avlämningsställen för tidningar vid exempelvis kiosker, bensinmackar och liknande
- fartyg hänförs till det arbetsställe varifrån det administreras; ombordanställda för utrikes sjöfart medräknas ej i antalet anställda
- städbolag som städar hos andra företag ska normalt inte registreras som arbetsställe
- bildningsförbundens undervisningsverksamhet i hyrda lokaler (som ej samtidigt används som kansli eller kontor)
- företagshälsovård av normal omfattning
- sommarkiosker, sommaraffärer
- lastbilsförare som åkerier har stationerade hos andra större åkerier och speditörer
- croupierer, rockvaktmästare i speciella företag inhysta på restauranger,
- lotteristånd utplacerade i varuhus, på torg och liknande

Variabler

FDB innehåller ett stort antal variabler. De viktigaste för varje objekttyp listas nedan. Dessutom finns variabler som anger identitetsnummer, källa för lagrad information, slumptal och olika tidsangivelser.

Företagsenhet FE

- Antal anställda enligt statistikens definition (AnstS)
- Antal juridiska enheter
- Antal verk samma lokala verksamhetsenheter
- Antal verk samma verksamhetsenheter

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- Komplex/ej komplext företag (Regdel) Avgränsar granskningspopulationer
- Näringsgrenar (NgS)
- Omsättning (FDB)
- Omsättningsår (Omsättning FDB)
- Sammansatt/ej sammansatt FE (om sammansatt: även typ av sammansatt.)
- Spärr för Näringsgrenar (NgSSparr)
- Start- och slutdatum för när verksamheten startar respektive upphör
- Statuskod, verksam/icke verksam FE
- Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens definition (AnstSKI)
- Storleksklass efter taxeringsvärde på ägda fastigheter
- Storleksklass efter årsomsättning (Omsättning FDB)

Verksamhetsenhet VE

- Antal anställda enligt statistikens definition (AnstS)
- Antal verksamma lokala verksamhetsenheter
- Benämning
- Näringsgrenar (NgS)
- Status, verksam/icke verksam VE
- Start- och slutdatum för när verksamheten startar respektive upphör
- Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens definition (AnstSKI)

Lokal verksamhetsenhet LVE

- Antal anställda enligt statistikens definition (AnstS)
- Benämning
- Näringsgrenar (NgS)
- Status, verksam/icke verksam LVE
- Start- och slutdatum för när verksamheten startar respektive upphör
- Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens definition (AnstSKI)

Juridisk enhet JE

- Antal anställda (Anst)
- Antal anställda enligt kontrolluppgifter (AnstKU)
- Antal anställda enligt kontrolluppgifter som är rörligt anställda (AnstKURorl)



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- Antal arbetsställen
- Antal Firmor
- Antal kontrolluppgifter (KUAnt)
- Börsnoteringstyp (PrivPubl)
- E-postadress
- Juridisk form
- Lönesumma enligt kontrolluppgifter (LonKU)
- Momsgrupp (Momstyp)
- Namn
- Näringsgrenar (Ng)
- Omsättning (FDB)
- Omsättningsår (Omsättning FDB)
- Postadress
- Registrerad som arbetsgivare
- Registrerad för moms
- Registrerad för F-skatt
- Registrerings- avregistreringsdatum för när JE registreras eller avregistreras hos Skatteverket, dvs. kommer in respektive faller ur populationen (kopplat till JEStat)
- Relation mellan JE med avseende på sammansatta FE (JERel)
- Sektor
- Status, verksam/ icke verksam JE
- Status, registrerad respektive avregistrerad (JEStat)
- Start- och slutdatum för när verksamheten startar respektive upphör
- Storleksklass efter antal anställda
- Storleksklass efter taxeringsvärde på ägda fastigheter
- Storleksklass efter årsomsättning (Omsättning FDB)
- Säteskommun
- Telefon
- Årtal för Kontrolluppgifter (KUAr)
- Ägarkontroll

Arbetsställeenheter AE

- Antal anställda (Anst)
- Antal anställda enligt kontrolluppgifter (AnstKU)
- Antal anställda enligt statistikens definition (AnstS)
- Antal AST-enheter (ASTAnt)
- Antal verksamma lokala verksamhetsenheter
- Belägenhetsadress
- Benämning
- E-postadress
- Hjälpverksamhet inom den juridiska enheten (HjVerksJE)
- Kod för differens mellan Anst och AnstS (AnstSDiff)

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- Kod för differens mellan Ng och NgS (NgSDiff)
- Kommunkod
- Näringsgrenar (Ng, NgS)
- Postadress
- Start- och slutdatum för när verksamheten startar respektive upphör
- Status, verksam/icke verksam AE
- Storleksklass efter antal anställda
- Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens definition
- Telefon
- Typ av arbetsställe (huvudarbetsställe eller ej huvudarbetsställe)

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Årlig statistik som publiceras från FDB omfattas av beskrivningen i tabblån i kap. 1.2 och tabeller finns tillgängliga i Statistikdatabasen på SCB:s webbplats: <http://www.scb.se/NV0101>

Årsversioner av företagsregistret finns sedan 1972 långtidsarkiverade hos Riksarkivet. Samtliga SAMU-versioner av FDB sedan 2004 finns sparade som SQL-databaser.

FDB-användare inom SCB kan få tillgång till tabeller i FDB och SAMU-ramar som sparas i SQL-miljö.

För externa användare utanför SCB är FDB tillgängligt genom det offentliga registret SCB:s allmänna företagsregister. SCB utför löpande på uppdragsbasis specialbearbetningar av registrets samtliga årgångar. Efter särskild prövning kan forskare och utredare få tillgång till avidentifierade mikrodata för egna bearbetningar i t.ex. MONA.

Ytterligare bearbetningar från SCB:s allmänna företagsregister som kan erhållas på uppdragsbasis är:

Företags- och arbetsställeadresser: säljs på datamedia.

Nyaktiverade företag: uppgifter om företag/arbetsställen som aktiverats i FDB under viss tid.

Ändringsaviseringar: skapar avisering till uppdragsgivarens register när någon ändring skett på de företag som ingår där.

Kompletteringar: kompletterar uppdragsgivarens register med information om t.ex. näringsgren och storlek.

Tabellframtagning: Standardiserade och skräddarsydda tabeller.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i kvalitetsdeklarationen.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodatabregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, www.scb.se/NV0101

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram

För ramens skapande och ramobjekt, se beskrivning under kap. 1.1 och 1.2.

Täckning

FDB baseras i huvudsak på administrativ information om JE från Skatteverket, Bolagsverket och Svensk Adressändring AB.

Generellt är täckningen mycket god för JE utifrån målpopulationen som säger att FDB ska innehålla alla registrerade företag, enskilda näringsidkare, organisationer och myndigheter som bedriver någon form av ekonomisk verksamhet. Skyldigheterna att registrera ekonomisk verksamhet och göra skatteinbetalningar gör att täckningsproblemen för JE bedöms som mycket små.

Undertäckning

En orsak till förmodad undertäckning i FDB är att SCB saknar möjlighet att fånga upp om företag har fler än ett arbetsställe. Undertäckningen avser alltså objektet arbetsställe. FDB är helt beroende av att få återkoppling från andra SCB-undersökningar som har direktkontakt med företag om fler arbetsställen förekommer. Detta innebär att det troligen finns en växande undertäckning i FDB gällande företag som har fler arbetsställen. Viss input fås genom kompletteringsenkäten för Kontrolluppgifterna och avser då år t-1. Ibland kan också FDB få kännedom om ett andra arbetsställe när SCB får adressändringar från Svensk Adressändring AB.

Antalet företag som har flera arbetsställen har legat ganska stabilt på omkring 8 000 stycken sedan mitten av 1990-talet. Samtidigt har företag med ett arbetsställe och med 20 anställda eller fler ökat med 87 procent under samma period. Det fanns drygt 16 400 sådana företag år 2017. Troligen är detta ingen korrekt spegling av

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

verkligheten. SCB:s bedömning är att antalet företag med flera arbetsställen torde vara fler än vad som finns i FDB idag.

Undertäckningen innebär en ökande svårighet för de statistikområden som använder FDB som en statistisk ram och som väljer arbetsställen som urvalsobjekt. Företag som har flera arbetsställen finns ofta utspridda över fler regioner. Inte sällan utförs också olika aktiviteter på olika arbetsställen vilket gör att de tillhör olika näringsgrenar. Om antalet arbetsställen fångas upp i minskande omfattning i FDB leder det till att statistikundersökningar får ökande svårigheter att visa tillförlitlig statistik på regional nivå samt i kombination med näringsgren. Även en redovisning av statistik på enbart näringsgren kan påverkas i vissa fall då arbetsställe används som urvalsobjekt.

En ytterligare form av undertäckning i FDB avser fysiska personer (JE) som enligt SCB:s momsregister betalar moms, utan att vara formellt momsregistrerade hos Skatteverket.

Övertäckning

Det finns företag i FDB som inte förefaller bedriva någon ekonomisk verksamhet, men som fortfarande kan vara registrerade för främst moms och/eller F-skatt hos Skatteverket. Dessa företag har status som fortfarande verksamma i FDB. Det beror på att SCB valt att utgå från registreringar för moms, arbetsgivare och F-skatt som kriterier för verksamhet.

Detta innebär att de statistikområden som använder FDB som en statistisk ram får med en del företag som inte synes bedriva någon ekonomisk verksamhet i sina urval. Dessa företag kan skapa viss osäkerhet i statistiken beroende på i vilken utsträckning de kommer med i urvalet, samt hur företagen hanteras i den enskilda undersökningen.

Dubbletter

I de s.k. sammansatta företagen som innehåller flera juridiska enheter kan det finnas dubletter av arbetsställen om flera av de ingående företagens arbetsställen är verksamma på samma belägenhetsadress.

Dubbletter kan även finnas då en JE övertar ett AE från en annan JE. Under en övergångsfas kopplas befintligt AE till det övertagande JE, medan ett nytt AE läggs upp för överlåtande JE. Det medför att två AE med samma innehåll, men olika identiteter kan existera samtidigt. Objektet FE påverkas också av detta i varierande utsträckning. Regler

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

för kontinuitet av FE finns till stöd vid bedömning av om FE ska överleva eller inte då verksamheten överläts eller övertas.

2.2 Urval

Inget urval dras, samtliga verksamma JE ingår i statistikredovisningen. Alla verksamma objekt (JE, FE, AE och VE) ingår också i ramarna som är grunden för SAMU.

2.3 Mätinstrument

Informationen i FDB kommer huvudsakligen från administrativa register hos Skatteverket, Bolagsverket och Svensk Adressändring AB. FDB uppdateras varje vecka med information från Skatteverkets register. Skatteverket har i sin tur samlat informationen via blanketter för bl. a. skatte- och avgiftsanmälan, kontrolluppgifter och momsdeklarationer. Se bilaga 1 för Skatteverkets frågeformulär. Uppgifter om registrerade enheter kommer också från Bolagsverket, Kammarkollegiet, Länsstyrelser, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, Lantmäteriet och SCB (offentlig sektor). Databildningen i de administrativa systemen skiljer sig som regel från SCB:s datainsamlingar. Även om man inom de administrativa systemen har uppgiftslämnare som fyller i blanketter, så är villkoren för uppgiftslämnandet helt annorlunda och styrs av administrativa regler och lagar.

Vidare används undersökningen Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas för att uppdatera information om arbetsställen. Se bilaga 2 för introduktionsbrev och frågeformulär.

De mätinstrument som används i FDB och SAMU-ramarna är desamma.

2.4 Insamling

Insamlingsförfarande hos externa leverantörer av data

Företag vänder sig till olika myndigheter för att göra olika registreringar, betala skatt, anmäla adressändring etc. Dessa kontakter sker oftast via någon form av blankett som oftast ska vara signerad för att vara juridiskt hållbar. På senare år har många blanketter gjorts elektroniska.

Ett företag finns därmed oftast i administrativa register hos olika myndigheter, även om det går att bedriva näringsverksamhet utan att vara registrerad för moms, arbetsgivaravgift eller F-skatt. Beroende

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

på bl.a. bolagsformen ser den administrativa informationen och mängden information lite olika ut. Många fler krav finns exempelvis för aktiebolag jämfört med enskild näringsverksamhet.

Gemensamt för företagens rapportering av uppgifter till Skatteverket och andra myndigheter är att företagen har starka skäl att lämna uppgifter liksom för att den lämnade informationen är korrekt.

Av skatteskäl rapporterar företag många uppgifter till Skatteverket, som exempelvis utbetald lönesumma, avdragen skatt och omsättning. Skyldigheten att betala skatt och lämna uppgifter till Skatteverket regleras i bl.a. socialavgiftslagen och skatteförfarandelagen. Bolagsverket är subjektregistrerande myndighet för en rad bolagsformer, bl.a. aktiebolag, och får därmed basinformation om företag.

FDB har ett stort antal leverantörer av uppgifter för uppdatering av innehållet. Nedan följer en sammanställning av källorna.

Skatteverkets veckoleveranser

Skatteverket levererar fredag varje vecka.

Skatteverket har i sin tur samlat informationen från blanketter för bl.a. skatte- och avgiftsanmälan, kontrolluppgifter, skatte- och momsdeklarationer, via Verksam.se, samt från Bolagsverket, Kammarkollegiet, Länsstyrelser, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, Lantmäteriet och SCB (offentlig sektor) om registrerade enheter. Se bilaga 1, för Skatteverkets blanketter.

I leveranser från Skatteverket ingår bland annat uppgifter om ny- och avregistreringar, adress-, bransch-, telefon- och namnändringar, registreringar/avregistreringar i moms-, arbetsgivar- och F-skatterregistret, samt ändringar för fysiska personers firmor. Förändringar uppdaterar FDB maskinellt eller manuellt.

En textfil med uppgifter skickas från Skatteverket med information om nya och befintliga företag med minst en ändring. För att få reda på exakt vilka ändringar som kommer måste en ändringsanalys göras. Ändringsanalysen görs genom att jämföra aktuell leverans mot senast inkomna leverans och variabler som ändrats markeras. Markeringen används sedan för att skapa en korrekt avisering. I genomsnitt kommer 100 000 - 130 000 poster rörande ca 20 000 juridiska enheter per omgång.

Svensk Adressändring

Svensk Adressändring AB (Adressändring) levererar varje vecka.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Svensk Adressändring AB får adressändringar från företag. Dessa skickas till SCB och i vissa fall även till Skatteverket. Ändringar som avser utländsk adress skickas bara till SCB och FDB.

Ca 500-1 000 ändringar levereras per vecka.

Skatteverkets Momsdeklarationer - omsättning

Leveranser från Skatteverket av inkomna momsdeklarationer. Leveranser sker varje söndag. Uppdateringar av FDB sker i april, september samt januari.

Från början användes dessa data för att framställa regional statistik inom tjänstenäringarna, och från 1993 som månadsstatistik för samtliga branscher. FDB ansvarar för att tillhandahålla dessa uppgifter till andra enheter på SCB. För FDB handlar det om att uppdatera omsättningsvariabeln på den juridiska enheten med årsomsättning och omsättningsår.

Totalt ca 450 000 företag deklarerar månadsvis och 440 000 årsvis.

Skatteverkets Skattedeklaration

Skattedeklaration avseende arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, levereras av Skatteverket månadsvis omkring den sjunde.

Det primära syftet med uppgifter från skattedeklarationen är att SCB ska framställa statistik för variablerna lönesumma, arbetsgivaravgift och preliminär A-skatt.

FDB använder uppgifterna för kontroller på den juridiska enheten (JE) och estimering av antal anställda. Lönesumman för respektive JE används för att estimerar antal anställda, samt ge indikation på förändringar inom företaget.

Populationen är alla juridiska enheter som är registrerade som arbetsgivare. De centrala variablerna är organisationsnummer, lönesumma, förmån, arbetsgivaravgift och preliminär A-skatt.

Drygt 270 000 poster levereras per månad.

Skatteverkets kontrolluppgifter (KU)

FDB får en sammanställd, årlig fil i mars och en uppdaterad fil i september. Uppgifterna används främst för att uppdatera antal anställda för företag med ett arbetsställe. Variablerna är: PeOrgNr, Län, FrånMånad, TillMånad, Lönesumma och Skatt.

Grundläggande uppgifter

En bastjänst lanserades under 2015 där Bolagsverket, Skatteverket och SCB bidrar med information om enskilda företag. Företagen



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

loggar in via Verksamt.se, får en överblick av sina egna grundläggande uppgifter om företaget och dess arbetsställen och har möjlighet att uppdatera informationen som visas. SCB bidrar med data från det Allmänna Företagsregistret och erhåller i sin tur de ändringar som företagen lämnar för t.ex. postadress, SNI-kod, antal anställda och nya arbetsställen.

Börsnoterade företag

Leverantör är Stockholmsbörsen och leveransen omfattar börsnoterade företag. Fil begärs av SCB fyra gånger per år (februari, maj, juli, november). Uppdaterar variabeln Privat/Publikt med information om vilken börslista företaget ligger på. Leveransen innehåller företagsnamn, organisationsnummer för de flesta av bolagen samt uppgift om vilken börslista de finns på. Varje leverans består av ca 450 poster.

Publika företag

Leverantör är Bolagsverket. Fil begärs av SCB en gång per år (november). Leveransen innehåller alla publika företag. Denna leverans är ett komplement till leveransen med börsnoterade företag, som är en delmängd av de publika företagen. Organisationsnummer levereras med ca 1000 poster per leverans.

Koncerner

Leverantör är Bisnode som skickar uppgifter månadsvis. FDB får även en gång per år koncerninformation för ett givet år. Informationen är 17 månader gammal och används enbart i uppdragsverksamheten.

Leveransen innehåller information om koncernföretag. Slutresultatet används för att skapa koncernstrukturer samt uppdatera tabellen KCR och variabeln ägarkontroll för värdena "Privat svenskt utan koncern" och "Privat svenskt med koncern".

Uppgifterna omfattar endast färdiga strukturer, dvs. FDB har bestämt att det ska vara endast kompletta strukturer i leveranserna. Vid varje tillfälle levereras hela koncernregister, inte bara förändringar. FDB har valt att bara ta med majoritetsägande i strukturerna. Drygt 130 000 poster kommer per leverans.

Undersökningen Industrins varuproduktion (IVP)

Utifrån SCB:s undersökning Industrins varuproduktion (IVP) skapas underlag för uppdatering av näringsgren för alla undersökningsobjekt (Identitet: kontrollnummer). Underlaget innehåller identitetsuppgifter som organisationsnummer, namn och

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

kontrollnummer, ursprunglig, aktuell näringsgren och primär näringsgren enligt FDB. Procentsiffror beräknas för kontrollnumrets näringsgrenar. Hänsyn tas även till högre förädlingsvärde för näringsgren inom tillverkning, exklusive huvudgrupp 33, Reparation och installation av maskiner och apparater. Alla kontrollnummer som indikerar ändrad primär näringsgren följs upp innan uppgifterna kan uppdatera FDB. I en del fall ska kontrollnummer tilldelas annan bransch än den IVP påvisar.

Uppdateringar av näringsgren i FDB av kontrollnummer som motsvarar flera CfarNr hanteras manuellt. Syftet är att förbättra FDB:s näringsgrenskoder till november-SAMU.

Fastighetstaxering

Uppgifterna kommer ursprungligen från Skatteverket via avdelningen för regioner och miljö på SCB. FDB uppdateras varje år i november med Fastighetstaxeringsklass och näringsgrenar inom SNI-koderna 00000, 35110, 35210, 35300 och 68201–68209. Variablerna PeOrgNr och Typkod bestämmer vilken näringsgren det blir. Den årliga leveransen genererar i snitt omkring 45 000 ändringar i FDB, men antalet kan variera stort från ena året till det andra.

Ägarkontroll för utlandskontrollerade företag

Leverans från SCB i juni varje år och uppdaterar Ägarkontroll (AgKat) med "Utlandskontrollerade företag". Leveransen består av en fil med organisationsnummer och ändrar knappt 4 000 JE i FDB.

Ägarkontroll för Landstings- och kommunägda företag

Leverans från SCB på hösten varje år och uppdaterar Ägarkontroll (AgKat) för kommunalt och landstingskontrollerade enheter. Leveransen består av en fil med organisationsnummer, AgKat och ändrar ca 50 JE.

Ägarkontroll för statligt kontrollerade företag

På hösten varje år kontrollerar FDB statligt ägande mot "[Verksamhetsberättelse för företag med statligt ägande](#)" från Regeringskansliet. Genom kontrollen uppdateras Ägarkontroll (AgKat) för statligt kontrollerade enheter.

Företag med stor balansomslutning

Leverans från SCB av företag med stor balansomslutning februari varje år. De berörda företagen markeras som verksamma i FDB (FtgStat = 2) och inkluderas därmed i ramarna som utgör grunden för



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

SAMU. Leveransen består av en tabell med organisationsnummer och ca 1 200 enheter berörs.

Feedback

Feedback kommer internt från SCB, externt från användare, uppgiftslämnare och kunder via mejl, telefon eller brev. Feedback varierar från enstaka variabler, som näringsgren, adresser och telefonnummer, till flera ändringar på samma företag eller arbetsställe.

Bisnode Telefonnummer

Uppgifter om ändrade telefonnummer levereras av Bisnode månadsvis. Uppdateringen sker endast för företag som bara har ett arbetsställe. Vid varje leverans görs knappt 1 000 uppdateringar där FDB saknar telefonnummer och ca 400 ändringar.

Postnummerservice Postnummer

Aktuella postnummer levereras månadsvis från Postnummerservice Norden AB. Uppgifterna uppdaterar en kodtabell för att få giltiga postnummer, Ortskod (företag med eget postnummer), tätort och box.

Insamlingsförfarande hos insamlingsenhet hos SCB

Undersökningen Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas riktar till alla företag med fler än ett arbetsställe i FDB vid tidpunkten för urvalet i augusti (ca 8000 Juridiska enheter med ca 88 000 arbetsställen). Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Skatteförfarandelagen (2011:1244) reglerar att arbetsgivare ska ange arbetsställenummer i kontrolluppgiften och lagen om arbetsställenummer (1984:533) talar om att Statistiska centralbyrån (SCB) har ansvar för uppgifter om arbetsställenummer.

Kontaktstrategin som används i undersökningen är att i första utsändningen i augusti skicka med inloggningsuppgifter (säkerhetspost) för inlämning via webbaserad enkät. För företag med fler än 49 arbetsställen, kommuner och landsting finns tillägget att de hämtar och bifogar en Excelfil för vissa uppgifter. Vid första och tredje påminnelsen skickas inloggningsuppgifterna ut igen (säkerhetspost) och vid den andra påminnelsen skickas även pappersenkät med. En E-postpåminnelse skickas till alla ej inkomna företag med giltig e-postadress mellan påminnelse 1 och 2. En telefonpåminnelse görs även efter den sista skriftliga påminnelsen.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Insamlingen avslutas i mitten av november varje år. Se bilaga 2 för introduktionsbrev och frågeformulär.

SCB ansvarar för att sända ut en s.k. arbetsställenummerlista till alla flerarbetsställeföretag i FDB senast 30 november varje år och FDB-kontrollen syftar bl.a. till att FDB ska ha så uppdaterade uppgifter som möjligt om företagen när det gäller bl.a. arbetsställenumren. Arbetsställenummerlistan är information till företagen och de har inte någon skyldighet att återkontakta SCB för att rätta upp eller komplettera uppgifter som kan vara felaktiga på den utsända listan. SCB får ändå in en del kompletteringar och upprättningar efter att listan sänts ut och FDB uppdateras då enligt dessa. Listan ska vara en hjälp för företagen inför deras kontrolluppgiftsredovisning till Skatteverket.

Mejlbox och gruppnummer som är kopplat till undersökningen är bemannat och besvaras dagligen av personal på DFO/FU-1.

2.5 Databeredning

Huvuddelen av informationen i FDB kommer från skatteförvaltningens system och har registrerats hos Skatteverket. En stor del kommer också från SCB:s enkätundersökning Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas. Bearbetningen från samtliga indatakällor följer emellertid samma modell. När aviseringen kommer till SCB görs ett stort antal kontroller av uppgifternas validitet och rimlighet. Felaktigheter och orimligheter kontrolleras och åtgärdas av SCB. Det ger även indikation om organisatoriska förändringar. De flesta förändringar i företag med minst 15 anställda och företag med flera arbetsställen leder generellt till en kontakt med företaget för verifiering innan ändring görs i FDB.

På grund av eftersläpningar kan det ta upp till tre veckor innan en faktisk förändring finns tillgänglig i FDB. Detta får till följd att några enstaka procent av företagen har felaktiga uppgifter vid varje uttagstillfälle.

Materialet från Skatteverket, som utgör den stora mängden indata till företagsdatabasen, bearbetas i en egen del av produktionssystemet. Viss redigering sker av telefonnummer, näringsgrenar och adresser. Dubbla aviseringposter hanteras manuellt. Genom maskinella jämförelser mellan den information som tidigare kommit från Skatteverket, den senaste leveransen och aktuell information i FDB fattas beslut om vilka åtgärder som ska vidtas med varje företag. Förändringar för små företag (färre än 15 anställda) leder till skapande av aviseringposter för uppdatering av databasen. Ändringar för de större företagen (minst 15 anställda) genererar



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

ärenden som utreds manuellt, oftast vid kontakt med det berörda företaget. När det gäller nystartade företag sker en manuell utredning redan vid minst 10 anställda.

Maskinell bearbetning av juridisk form till sektor och ägarkontroll

Skatteverket åsätter juridisk form på nyregistrerade företag och levererar en tvåställig kod till FDB. För fysiska personer anger dock SCB en kod i FDB; se vidare under rubriken Härledning nedan. Ur den juridiska formen härleds sedan institutionell sektor INSEKT och ägarkontroll ÄGAR, se bilaga 3.

Härledningen av sektor från juridisk form garanterar inte att varje objekt får rätt sektor vid nyinsättning eller ändring av juridisk form. Initialt tilldelas den sektorkod där det är mest troligt att merparten av alla inom respektive juridisk form hör hemma, varefter resten går igenom manuellt eller input inväntas från övriga statistikområden som har mer kunskap om respektive objekt. T.ex. tilldelas alla objekt med jurform=49 övriga aktiebolag sektor 111000 trots att vissa av dessa hör hemma i finansiell sektor. Det gäller dock inte de juridiska formerna 41 Bankaktiebolag och 42 Försäkringsaktiebolag som förs direkt till finansiell sektor.

Data från Svensk adressändring AB bearbetas maskinellt. Icke verksamma företag uppdateras med postadress och telefonnummer. Företag med ett arbetsställe (AE) och fler än 10 anställda som är verksamma uppdateras med belägenhetsadress, postadress och telefonnummer. Flera kontroller görs, se bilaga 4.

Granskning sker i en särskild applikation. Återkontakt med företagen sker för verifiering av uppgifterna när det gäller företag med minst 10 anställda och företag med fler än ett arbetsställe, och om det bedöms vara nödvändigt (t ex när den nya och den gamla adressen ligger geografiskt långt från varandra) även för små företag. Korrigeringar görs direkt i den FDB-applikationen.

Antalet anställda från kontrolluppgifterna (KU). Materialet innehåller samtliga inkomna kontrolluppgifter, ca 8 miljoner. För arbetstagare som arbetat hos flera arbetsgivare under ett år finns en kontrolluppgift från varje arbetsgivare. Resultatet av de bearbetningar som görs är en uppgift om antal anställda enligt kontrolluppgifterna för den juridiska enheten. För företag med ett arbetsställe ligger samma uppgift även på arbetsstället. Beräkningens mål är att en person ska räknas högst en gång, och att den intjänade lönen ska vara så stor att man kan tala om en anställning. Beräkningen sker i flera steg:

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- Ur materialet selekteras godkända KU fram. Godkända KU är de som har en lönesumma större än ett basbelopp och där anställningen gällde även i december.
- I de fall personen bara har en godkänd KU räknas den.
- I de fall personen har flera godkända KU räknas kontrolluppgiften med den högsta lönesumman.
- Ej godkända KU används endast för de personer som inte har någon godkänd KU. Kontroll görs då om det finns flera KU för personen som tillsammans uppgår till ett basbelopp. Om så är fallet räknas den KU som har högst belopp där anställning inte har upphört.

Genom de maskinella bearbetningarna skapas en uppgift om antal anställda enligt kontrolluppgifterna för den juridiska enheten. Den jämförs med det antal anställda som ligger i FDB, och kontroller på stora förändringar görs enligt nedan. Se bilaga 5.

Kontrollerna sker manuellt. Företag med minst 15 anställda kontaktas alltid, men även för de mindre företagen är ett telefonsamtal ofta det enda sättet att reda ut olikheter mellan FDB och KU.

Företag som inte kommer ut på lista uppdateras maskinellt med antal anställda enligt KU, och KUAr (det år uppgiften avser). Även antal kontrolluppgifter, lön enligt KU, antal rörligt anställda (ASTNr 99980-99999) uppdateras.

Övrig **registerinformation från interna och externa register** tas om hand på liknande sätt. Maskinella aviseringar skapas, omakaförhållanden listas och utreds, stora förändringar likaså. Företagen kontaktas när så bedöms nödvändigt. Korrigeringar sker genom de maskinellt skapade avierna och genom manuell registrering i FDB-applikationen.

En rimlighetsbedömning av antal anställda görs utifrån bruttolönen i de månatliga skattedeklarationerna. Kontrollen sker då det skattade antalet anställda visar förändring från fler än 50 till 0 och vice versa för juridiska enheter.

I undersökningen **Kontroll av uppgifter i SCB:s företagsdatabas** samlas uppgifter in via webblankett. Uppgifterna granskar insända uppgifter i en granskningsapplikation. Sedan skickas nya uppgifter in i FDB-systemet. En del förändringar kan kräva kontakt med företagen, t.ex. för att kontrollera om det handlar om verkligt nya/verkligt nedlagda arbetsställen eller om det är överlåtelser där ett annat företag är berört. Användarhandledningar och instruktioner för granskning av variabler finns för hur enkäterna ska tas om hand.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

För **kontroller av belägenhetsadresser i manuellt registervårdsarbete** utgör Eniro, Hitta, hemsidor och giltighetskontroller av adresser med Posten som källa grundverktygen för kontrollerna. Syftet är att ha korrekta belägenhetsadresser i FDB.

Maskinella kontroller. En ändring av informationen i FDB medför ett stort antal maskinella kontroller. Kontrollerna är de samma oavsett om ändringen sker genom manuell registrering i FDB-applikationen eller genom uppdatering av maskinella avier.

De felkoder enheten (FE, AE, JE, VE, LVE se 1.2) fallit ut på sparas i en tabell för respektive enhetstyp. Vid nästa uppdatering på enheten, till exempel korrigering av felet, körs kontrollerna igen, och felkoder som inte längre finns på posten tas bort medan eventuellt nya fel läggs till. Se bilaga 6.

Källkoder med olika prioritet används för att maskinellt rangordna information som kommer till uppdatering med den information som redan ligger i Företagsdatabasen (FDB). Se bilaga 7.

Modellantaganden

I FDB beräknas antal anställda i huvudsak utifrån lönesummor från KU, men också på andra sätt. Nedan redogörs för hur antal anställda beräknas. Beräkningarna ligger också till grund för storleksklassindelningen efter antal anställda.

I FDB används i huvudsak två källor för att uppdatera antal anställda för juridiska enheter: Kontrolluppgifter (KU) och undersökningen FDB-kontrollen. KU används för att uppdatera antal anställda för företag med ett arbetsställe, medan FDB-kontrollen är källan för antal anställda för företag med fler än ett arbetsställe. En tredje beräkning görs utifrån från Skattedeklarationer och används för att uppdatera företag med ett arbetsställe.

Kontrolluppgifter

För företag med ett arbetsställe uppskattas antalet anställda per företag utifrån lönesumman från kontrolluppgifterna föregående år. Beräkningen görs utifrån en modell där varje person räknas högst en gång. Eftersom en person kan få fler kontrolluppgifter behöver beslutas om vilken kontrolluppgift som ska räknas. Man tar då hänsyn till markering av vilka månader kontrolluppgiften avser. För att man i FDB ska räkna en person som anställd på ett företag med hjälp av kontrolluppgiften ska denna person:

- tjäna minst ett prisbasbelopp under året, 44 300 kr år 2016
- ej ha högre inkomst från något annat företag
- ej ha upphört sin anställning vid detta företag under inkomståret



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

FDB-kontrollen

Som anställda räknas personer:

- för vilka arbetsgivaren är skyldig att redovisa A- skatt (huvudarbetsgivare)
- som för närvarande är anställda
- för vilka utbetald lön (arbetsinkomst) per år beräknas överstiga ett prisbasbelopp (44 800 kr år 2017)
- som är vikarier längre tid än tre månader

Som anställda räknas inte personer:

- med säsongsanställning
- som är långtidstjänstlediga eller långtidssjukskrivna vid undersökningstillfället (tre mån eller längre)
- som är vikarier mindre än tre månader

Skattedeklarationer

Uppgift om lönesumma inklusive förmåner för juridiska enheter divideras med medellönen för näringsgrenen och den juridiska formen. Uppdatering sker månadsvis och påverkar mellan 250 – 300 juridiska enheter med ett arbetsställe.

Härledning

Det finns ett antal maskinella härledningar som görs i FDB utifrån administrativa källor. De som beskrivs nedan ska finnas för samtliga relevanta objekt (Se uppräknings för respektive objekt i kapitel 1.2.)

Variabel	Härleds från
Aktivitetsstatus	Olika värden på Skatteverkets uppgifter om företagens registreringar för moms, som arbetsgivare respektive för F-skatt.
Kommunkod	Belägenhetsadress
Ägarkontroll	Juridisk form
Sektor	Juridisk form
Börsnoteringstyp (PrivPubl)	Juridisk form



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Juridisk form	SCB kodar juridisk form = 10 för fysiska personer. Denna juridiska form existerar inte formellt, men används i FDB av praktiska skäl.
Antal anställda enligt statistikens definition (AnstS)	Antal anställda när AnstSDiff = 1 för AE
Näringsgrenar, statistisk (NgS)	Näringsgren administrativ Ng när NgSDiff = 1 för AE
Belägenhetsadress	Postadress när belägenhetsadress saknas för AE

När det gäller kodning av sektor tilldelas initialt den sektorkod där det är mest troligt att merparten av alla inom respektive juridisk form hör hemma. Detta sker maskinellt. Därefter görs en manuell genomgång av tveksamma fall eller efter input från övriga statistikområden som har mer kunskap om respektive objekt.

Kodning

SNI-kodning, eller värdering av befintlig SNI-kod i FDB, utförs en gång per år för företag som ingår i undersökningen Industrins varuproduktion (IVP) och avser SNI för huvudgrupperna 05-33, 38 och 58.

Imputering

Ingen imputering görs i FDB eller SAMU-ramarna.

3 Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler

Ingen statistisk bearbetning görs. Endast ett register med mikrodata finns.

4 Slutliga observationsregister

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Tablå: Statistikens slutliga observationsregister.

Register	Företagsdatabasen (FDB)
Registervariant	FDB, administrativa arbetsställen
Registerversion	2017
Register	Företagsdatabasen (FDB)
Registervariant	FDB, arbetsställen
Registerversion	2017
Register	Företagsdatabasen (FDB)
Registervariant	FDB, företagsenheter
Registerversion	2017
Register	Företagsdatabasen (FDB)
Registervariant	FDB, juridiska enheter
Registerversion	2017
Register	Företagsdatabasen (FDB)
Registervariant	FDB, lokala verksamhetsenheter
Registerversion	2017
Register	Företagsdatabasen (FDB)
Registervariant	FDB, verksamhetsenheter
Registerversion	2017

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll (i MetaPlus), finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på www.metadata.scb.se. Klicka dig fram



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

*med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som
finns angivna i ovanstående tablå.*

4.2 Arkiveringsversioner

Det finns inga arkiveringsversioner.

4.3 Erfarenheter från denna undersökningsomgång

Inget särskilt finns att notera.



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Bilaga 1 Skatteverkets frågeformulär

Skatte- och avgiftsanmälan



Skatteverket

För information om hur du fyller i blanketten, läs broschyren
Företagsregistrering (SKV 418). Använd gärna e-tjänsten
Registrera företag på [verksam.se](https://www.verksam.se) i stället om du har möjlighet.

Företagsregistrering

F-skatt - Arbetsgivare - Moms

OBS! Skicka alltid in blankettens båda sidor.

Ansökkan/anmälan avser

☐ F-skatt	☐ FA-skatt (endast enskild näringsidkare)	☐ Arbetsgivarregistrering	☐ Momsregistrering
----------------------------------	---	--	---

A. Uppgifter om företaget

Namn		Person-/organisationsnummer	
☐ Enskild näringsidkare ☐ Aktiebolag ☐ Handels- och kommanditbolag ☐ Ekonomisk förening		Annan företagsform - ange vilken	
Verksamheten är ☐ Nystartad ☐ Övertagen ☐ Ombildad		Tidigare person-/organisationsnummer	Datum för första bokslut (åååå-mm-dd)
Postadress inkl. postnummer och -ort		Telefonnummer	
Företagets besöksadress inkl. postnummer och -ort (om annan än postadress)		Bedriver företaget verksamhet på flera fasta adresser? ☐ Ja ☐ Nej	
Särskild skatteadress inkl. postnummer och -ort, ditt moms- och arbetsgivardeklarationer samt kontoutdrag ska skickas (om annan än postadressen)			

B. Uppgifter om verksamheten (Fylls i av alla)

Andel av total verksamhet avgörs av hur stor del verksamhetsgrenen har av total omsättning. Summan av alla verksamheter ska vara 100%.
Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna under övriga upplysningar. SNI-koder hittar du på www.sni2007.scb.se.

Verksamhet 1	SNI-kod	Andel av total verksamhet %
Verksamhet 2		
Verksamhet 3		
Om företaget bedriver kontanthandel ska du anmäla ditt kassaregister på Skatteverkets webbplats; skatteverket.se/kassaregister .		Summa 100 %

C. Beskrivning av verksamheten

Beskriv din verksamhet så tydligt som möjligt

D. Uppgifter om ägare i fåmansföretag

Lämna uppgifter om samtliga ägare. Uppgifterna avgör t.ex. vem som förväntas deklarerar som ägare/delägare i ett fåmansföretag.
Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna under övriga upplysningar. Läs mer om fåmansföretag på skatteverket.se.

Namn på delägare	Pers.-/org.-/VAT-nummer	Antal aktier/andelar
Summa, totalt antal aktier/andelar		

E. Uppgifter för registrering som arbetsgivare

Datum för första löneutbetalning	Företaget ska delta i offentlig upphandling eller få anställningsstöd* och behöver bli registrerat som arbetsgivare redan från första anställningsdatum	Datum för första anställning
Antal månader per år som lön ska betalas ut	Beräknat antal anställda	Beräknad lönesumma för ett år (12 månader)

* Mer information om anställningsstöd finns på arbetsformedlingen.se/arbetsgivare



SKV4620-34-01

Ekonomisk statistik
 Registerenheten
 Christian Ekström

F. Uppgifter för momsregistrering

Startdatum för momspliktig verksamhet Ange det tidigaste av datumen för första inköp eller försäljning:		Om varken inköp eller momspliktig försäljning har skett ännu, ange beräknat datum för första inköp eller försäljning:
Övriga uppgifter ☐ Företaget har även momsfri verksamhet	Ange beräknad momsfr försäljning:	☐ Företaget är skattskyldigt för moms endast för inköp av varor från annat EU-land eller tjänster från utlandet ☐ Annan orsak till momsregistrering än näringsverksamhet (t.ex. hobbyverksamhet eller privat försäljning av överskottsel)

Redovisningsperiod och deklarationstidpunkt (hur ofta och när momsdeklarationen ska lämnas)

Ange beräknat beskattningsunderlag* (beräknat på 12 månader):		☐ Företaget ska handla med företag i andra EU-länder
☐ Ett beskattningsår	☐ Den 26 i andra månaden efter redovisningsperioden	☐ Momsdeklarationen lämnas separat i nära anslutning till inkomstdeklarationen** (ej vid handel med företag i andra EU-länder)
☐ Ett kalenderkvartal	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden (enda möjliga deklarationstidpunkt vid redovisning varje kalenderkvartal)	
☐ En kalendermånad	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden (beskattningsunderlaget är högst 40 miljoner kr)	Den 26 i första månaden efter redovisningsperioden (måste användas när beskattningsunderlaget överstiger 40 miljoner kr)

* Summan av momspliktig försäljning (exkl. moms) och inköp med omvänd skattskyldighet. Inköp från andra EU-länder och import ska inte räknas med.
 ** Kan inte användas av handels- och kommanditbolag, konkursbon, representanter i enkla bolag m.fl. Exakt deklarationstidpunkt framgår av momsdeklarationen.

Redovisningsmetod (hur företaget bokför fakturor)

Sammanlagd årsomsättning inom landet	
☐ Faktureringsmetoden (måste användas vid årsomsättning över 3 miljoner kr)	
☐ Kontantmetoden/Bokslutsmetoden (får användas vid årsomsättning under 3 miljoner kr)	
☐ Ej bokföringsskyldig enligt bokföringslagen (väljs av t.ex. konkursbon, vid hobbyverksamhet eller privat försäljning av överskottsel)	

G. Uppgifter för beräkning av debiterad preliminärskatt (Preliminär inkomstdeklaration)

☐ Nedan efterfrågade uppgifter lämnas i stället i Skatteverkets e-tjänst [Preliminär inkomstdeklaration](#).

Inkomst av näringsverksamhet

Överskott av näringsverksamhet (avser hela beskattningsåret)	
Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader, eget pensionssparande	
Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader, anställda	
Skatteavdrag som andra gör	

Inkomst av kapital och allmänna avdrag

Ränteinkomster, utdelningar m.m. som skatteavdrag görs från	
Ränteinkomster, utdelningar m.m. som skatteavdrag inte görs från	
Ränteutgifter m.m.	
Socialförsäkringsavgifter enligt EU-förordningen m.m.	

Inkomst av tjänst*

Inkomst och skatt hittills under året	Lön och förmåner	
	Pensioner	
	Avdragen A-skatt	
Inkomst av tjänst resten av året	Lön och förmåner	
	Pensioner	
Ange med siffror vilka månader inkomsten under resten av året avser. T.ex. mars–december skrivs 03 - 12		-
OBS! Måste fyllas i vid inkomst av tjänst resten av året - varav lön m.m. från huvudutbetalaren		

* Avslutas ditt första räkenskapsår den 31 december det andra kalenderåret, lämnar du endast information för 1 januari–31 december det andra kalenderåret (uppges i fälten för Inkomst av tjänst resten av året).

Underlag för fastighetsavgift

Småhus: Hel avgift Halv avgift	Hyreshus: Hel avgift Halv avgift
--	--

Ev. ytterligare underlag för beräkning av debiterad preliminärskatt lämnas under Övriga upplysningar.

☐ Önskar uppskov med betalning av den debiterade preliminärskatten i tre månader.

Övriga upplysningar

--

Anmäl ändring: Om någon av de uppgifter som du har lämnat ändras, ska du meddela det till Skatteverket inom två veckor från det att ändringen inträffade. Du kan använda Skatteverkets e-tjänst på [verksamt.se](#) eller blanketten [Ändringsanmälan](#) (SKV 4639).

Kontaktperson i detta ärende

Namn	Telefonnummer	Skicka blanketten till: Skatteverkets inläsningscentral FE 4600 956 85 ÖVERKALIX

Underskrift

Datum	Sökandens/behörig firmatecknares underskrift	 SKV4620-34-02
	Namnfortydligande	



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Kontrolluppgift (KU10)



Skatteverket

Upplysningar finns i broschyren "Kontrolluppgifter -
lön, förmåner m.m.", SKV 304.
Ange belopp i hela kronor.

Kontrolluppgift från arbetsgivare m.fl.

KU10

Inkomstår
2015

Samt enligt SFS 1982:668 har skett med Näringslivets Regelrådet.

570	Specifikationsnummer
210	Denna kontrolluppgift ska
205	ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift

Uppgiftslämnare

201	Person-/organisationsnummer
	Namn

Skatt

001	Avdragen skatt
-----	----------------

Kontant lön m.m.

011	Kontant bruttolön m.m.
025	Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter
031	Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter
093	Socialavgiftsavtal finns

Förmåner m.m.

012	Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och drivmedel vid bilförmån
041	Bostad småhus
042	Kost
043	Bostad ej småhus
044	Ränta
045	Parkering
047	Annan förmån
048	Förmån har justerats
049	Förmån som pension
065	Specifikation av annan förmån i ruta 047
013	Skattepliktig bilförmån utom drivmedel
018	Drivmedel vid bilförmån
014	Kod för förmånsbil
015	Antal månader med bilförmån
016	Antal km med bilersättning vid bilförmån
017	Betalt för bilförmån

Inkomsttagare

215	Person-/organisationsnummer
	Namn
	Gatuadress
	Postnummer
	Postort
061	Delägare m.fl. i fåmansföretag
	Fr.o.m. 008
	To.m. 009
	Anställningstid (t.ex. 04-12)
060	Arbetsställennummer från SCB

Kostnadsersättningar

050	Bilersättning
051	Traktamente inom riket
052	Traktam. utom riket
055	Motsvarande gjorda utlägg m.m. avseende
056	Resekostnader
053	Inrikes
054	Utrikes
020	Kostnadsersättningar som inte kryssats i ruta 050-056

Tjänstepension, övriga ersättningar, vissa avdrag

030	Tjänstepension
032	Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter och som inte ger rätt till skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag)
037	Vissa avdrag
070	Specifikation av belopp i ruta 037
035	Vissa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl. enligt beslut från Forskarskattenämnden

Kapital

039	Hyresersättning
-----	-----------------

Skattereduktion för rut-/rotarbete

021	Underlag för skattereduktion för rotarbete
022	Underlag för skattereduktion för rotarbete

SKV-2300-25-KU10-2015



Skicka kontrolluppgiften till uppgiftslämnarens skattekonto. Adressen hittar du på www.skatteverket.se.



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Momsdeklaration, exempel

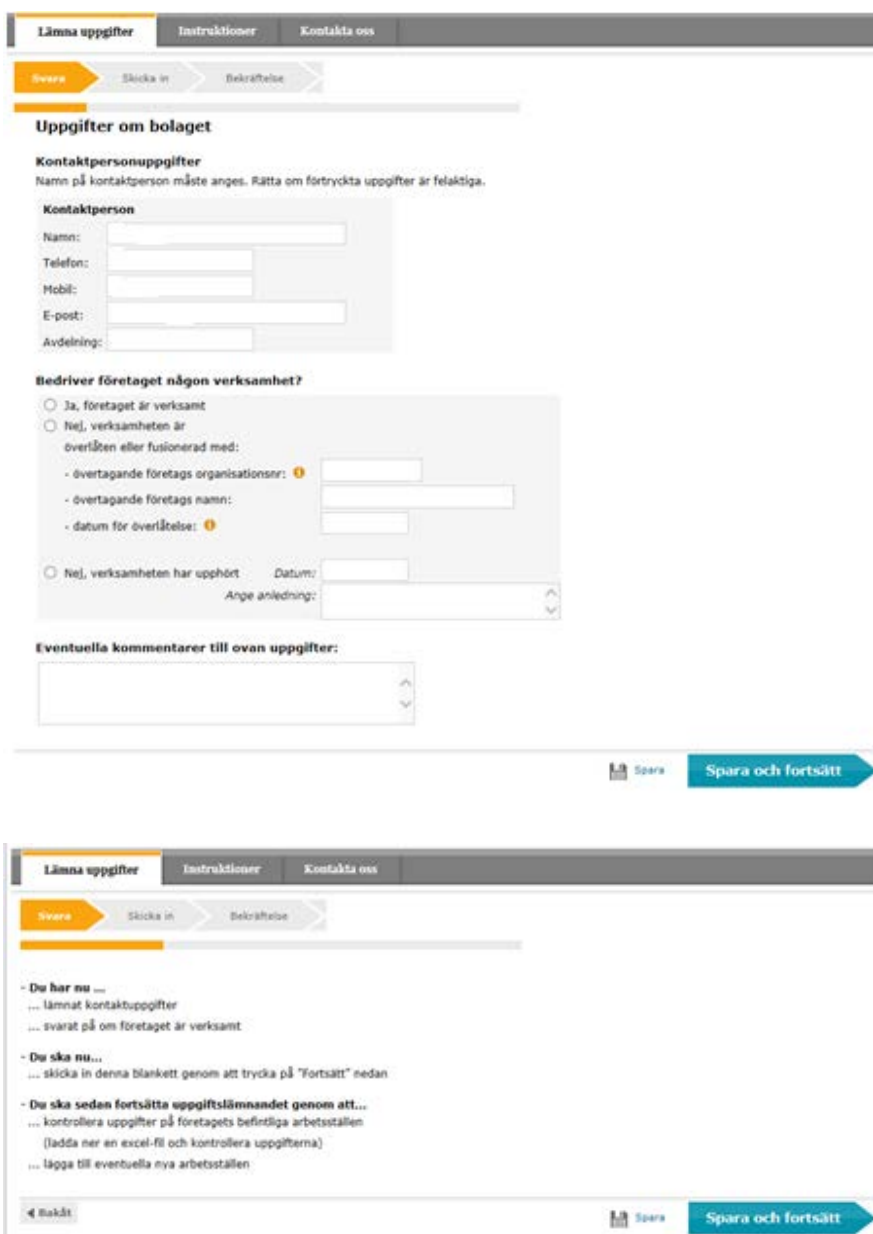
Moms	Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt
Momsreg.nr/VAT-nr SE556000023301	
Moms att deklarera för April 2015	
A. Momspliktig försäljning eller uttag exklusive moms	B. Utgående moms på försäljning eller uttag i ruta 05 - 08
Momspliktig försäljning som inte ingår i ruta 06, 07 el 08	Utgående moms 25 %
Momspliktiga uttag	Utgående moms 12 %
Beskattningsunderlag vid vinstmarginalbeskattning	Utgående moms 6 %
Hysesinkomster vid frivillig skattskyldighet	
C. Momspliktiga inköp vid omvänd skattskyldighet	D. Utgående moms på inköp i ruta 20 - 24
Inköp av varor från annat EU-land	Utgående moms 25 %
Inköp av tjänster från annat EU-land enligt huvudregeln	Utgående moms 12 %
Inköp av tjänster från land utanför EU	Utgående moms 6 %
Inköp av varor i Sverige som köparen är skattskyldig för	
Övriga inköp av tjänster i Sverige som köparen är skattskyldig för	
H. Import	I. Utgående moms på import i ruta 50
Beskattningsunderlag vid import	Utgående moms 25 %
	Utgående moms 12 %
	Utgående moms 6 %
E. Försäljning m.m. som är undantagen från moms	F. Ingående moms
Försäljning av varor till annat EU-land	Ingående moms att dra av
Försäljning av varor utanför EU	
Mellanmans inköp av varor vid trepartshandel	
Mellanmans försäljning av varor vid trepartshandel	
Försäljning av tjänster till näringsidkare i annat EU-land enligt huvudregeln	
Övrig försäljning av tjänster omsatta utanför Sverige	
Försäljning när köparen är skattskyldig i Sverige	
Övrig försäljning m.m.	
Övriga upplysningar	G. Moms att betala eller få tillbaka
	Moms att betala eller få tillbaka

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Bilaga 2: Frågeformulär, introduktionsbrev och instruktioner för enkäten "Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas"

Frågeformulär för företag med fler än 49 arbetsställen, kommuner och landsting

Dessa får fylla i en Excel-fil som hämtas via webben samt några frågor på webben. Formulär för Nya/saknade arbetsställen är samma som för färre än 50 arbetsställen, se sid 46.



The screenshot shows a web-based questionnaire form for SCB's Företagsdatabas. The form is titled "Uppgifter om bolaget" and is divided into several sections. The first section is "Kontaktpersonuppgifter" (Contact person information), which includes fields for Name, Telephone, Mobile, E-post, and Division. The second section is "Bedriver företaget någon verksamhet?" (Does the company operate any business?), which includes radio buttons for "Ja, företaget är verksamt" (Yes, the company is operating) and "Nej, verksamheten är överluten eller fusionerad med:" (No, the business is transferred or merged with:). The "Ja" option has a sub-section for "övertagande företags organisationsnr:" (Acquiring company's organization number) and "övertagande företags namn:" (Acquiring company's name). The "Nej" option has a sub-section for "datum för överlåtelse:" (Date of transfer) and "Ange anledning:" (Specify reason). The third section is "Eventuella kommentarer till ovan uppgifter:" (Possible comments on the above information). The form has a "Spara" (Save) button and a "Spara och fortsätt" (Save and continue) button. The bottom of the form shows a progress bar with three steps: "Svara" (Answer), "Sticka in" (Submit), and "Bekräftelse" (Confirmation). The "Svara" step is currently active.

Lämna uppgifter Instruktioner Kontakta oss

Svara Sticka in Bekräftelse

Uppgifter om bolaget

Kontaktpersonuppgifter
Namn på kontaktperson måste anges. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

Kontaktperson

Namn:

Telefon:

Mobil:

E-post:

Avdelning:

Bedriver företaget någon verksamhet?

☐ Ja, företaget är verksamt

☐ Nej, verksamheten är överluten eller fusionerad med:

- övertagande företags organisationsnr:

- övertagande företags namn:

- datum för överlåtelse:

☐ Nej, verksamheten har upphört Datum:

Ange anledning:

Eventuella kommentarer till ovan uppgifter:

Spara Spara och fortsätt

Lämna uppgifter Instruktioner Kontakta oss

Svara Sticka in Bekräftelse

- Du har nu ...
... lämnat kontaktoppgifter
... svarat på om företaget är verksamt

- Du ska nu...
... skicka in denna blankett genom att trycka på "Fortsätt" nedan

- Du ska sedan fortsätta uppgiftslämnandet genom att...
... kontrollera uppgifter på företagets befintliga arbetsställen
(ladda ner en excel-fil och kontrollera uppgifterna)
... lägga till eventuella nya arbetsställen

◀ Bakåt Spara Spara och fortsätt



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

LämningsuppgifterInstruktionerKontakta oss

SparaSkicka inBekräftelse

Hämta och bifoga fil

Hämta fil

1. Klicka på "Hämta Excel-fil för ifyllnad".
2. Spara ner filen på din dator genom att välja "Spara" när du får upp frågan om du vill öppna eller spara filen.
3. Fyll i efterfrågade uppgifter i filen.

Hämta Excel-fil

Bifoga fil

1. Klicka på "Bläddra" och välj fil.
2. Dubbelklicka på filen, filnamnet visas i förstret.
3. Klicka på "Bifoga fil", uppgifterna kontrolleras.
4. Rätta eventuella fel och varningar. Varningar kan även godkännas och sändas in utan åtgärd. Men fel måste åtgärdas i filen för att den ska kunna skickas till oss.
5. När du ser filen under "Senast mottagna fil": Klicka på "Fortsätt och Spara", då skickas filen in till oss och du ska få upp en bekräftelse på skärmen.

Vill du skicka in filen i annat format än Excel-fil? Kontakta SCB.

Ange fil

Bläddra... Bifoga fil

Tillåtna filtyper: *.xls;*.xlsx

Filen kontrolleras

När du klickat på "Bifoga fil" kontrolleras uppgifterna. Om filen är felaktig kommer det upp en bekräftelse att filen skickats. Finns det felaktigheter i filen kommer det istället upp en fellista, listan kan sparas på din dator vid behov.

Det finns två typer av kontroller:

- **Kontrollen Fel**, visas om en uppgift saknas eller är orimlig och måste åtgärdas. Alla rättningar gör du genom att ändra i filen och skicka in den på nytt.
- **Kontrollen Varning**, visas om en uppgift är misstänkt felaktig och måste kontrolleras. Alla rättningar gör du genom att ändra i filen och skicka in den på nytt. När det inte återstår några fel som ska rättas kan du godkänna resterande varningar.

Bakåt

Spara

Spara och fortsätt

Ytterligare arbetsställen

Har företaget ytterligare arbetsställen?

Ett alternativ måste väljas.

☐ Ja

☐ Nej

NV0101_DO_2017_180212_CE.docx

Ekonomisk statistik

Registerenheten

Christian Ekström

Lämna uppgifterInstruktionerKontakta oss

Svara

Skicka in

Bekräftelse

Lägg till ev. nya/övertagna/saknade arbetsställen

Om ni har arbetsställen som inte fanns med bland de befintliga arbetsställena:
 Ett arbetsställe är en geografiskt avgränsad adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet minst 20 timmar/vecka och har anställd personal.
 Undantag från ovanstående regel är obemannad kraftstationer ...
 - ...mer än 100 kW för allmän användning
 - ...mer än 400 kW för annan användning.

Anvisningar:
 - Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställesnummer på kontrolluppgifterna för de anställda.
 - Arbetsställesnummer ska redovisas även för de personer som varit tillfälligt anställda eller slutat på företaget under året.
 - Ett nedlagt arbetsställesnummer ska inte återanvändas på ett nytt arbetsställe under innevarande år.
 - Arbetsställesnumret måste vara unikt och inte användas på något annat arbetsställe inom företaget.
 - För vidare information om arbetsställesnummer se "Instruktioner" i menyfältet.

Om ni inte har nya/övertagna/saknade arbetsställen:
 Tryck på "Gå till nästa avsnitt" för att hoppa över detta steg.

Om ni har nytt arbetsställesnummer på ett redan befintligt arbetsställe:
 Backa tillbaka till avsnittet där du kontrollerade befintliga arbetsställen för att ändra/lägga till arbetsställesnummer.

För att registrera nya/övertagna/saknade arbetsställen:
 - Skriv in det arbetsställesnummer som du vill ska gälla för det nya/övertagna/saknade arbetsstället och tryck på "Registrera".
 Du kommer då till en sida där du fyller i uppgifter för arbetsstället.
 - Fältet "Arbetsställesnummer, AstNr" måste vara ifyllt för att kunna gå vidare.
 - Om du har fler arbetsställen att redovisa, tryck på "Lägg till fler arbetsställen" nedan.

Arbetsställesnummer, AstNr		Registrera
----------------------------	--	------------

+

Lägg till fler arbetsställen

4 Steg

Spars

Lämna uppgifterInstruktionerKontakta oss

Svara

Skicka in

Bekräftelse

Är arbetsstället nystartat eller övertaget?

[Uppgifter för: 12345]

☐ Arbetsstället är nystartat/saknat

☐ Arbetsställe som ni har övertagit från annat företag/organisation:

Företagets organisationsnr: 1

Företagets namn:

Datum för övertagande: 1

Uppgifter för det nya arbetsstället

Basinformation [Uppgifter för: 12345]

Antal anställda: 1			
Benämning: 1			
Intern beteckning: 1			

SNI-kod och Verksamhetsområde för arbetsställesnumret [Uppgifter för: 12345]

SNI-kod för Arbetsställesnumret:	
Verksamhetsområde: 1	

[Uppgifter för: 12345]

Om du vill lägga till flera arbetsställesnummer än ovanstående för detta arbetsställe, kan du göra det här:

	Arbetsställesnummer	SNI-kod	Verksamhetsområde
Nytt AstNr: 1			

+

Lägg till rad



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Lämna uppgifterInstruktionerKontakta oss

SvaraSkicka inBekräftelse

Tack för dina svar!

Dina svar togs emot av SCB:
Följande filer har skickats till SCB:

Filnamn	Datum	Rader	Storlek
Ingen data är tillgänglig.			

Skriv ut denna bekräftelse

Skriv ut eller spara ner dina svar

Tryck på länken ovan "> Välj annan blankett/fil" för att kontrollera eller lägga till uppgifter om era arbetsställen.

Logga ut



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Postbeskrivning för företag med fler än 49 arbetsställen

Kolumn	Variabelnamn	Min (längd)	Max (längd)
A	CfarNr	8	8
B	AEstatus	1	1
C	Benämning		42
D	Intern beteckning		12
E	Kommentar		8000
F	ASTNr	1	5
G	ASTstatus	1	1
H	Huvudarbetsställe	2	3
I-M	<i>Belägenhetsadress</i>		
I	Bgata		60
J	Bgatunr		6
K	Bgaturest		60
L	BpostNr		5
M	BpostOrt		30
N-S	<i>Postadress</i>		
N	c/o adress		60
O	Gata		60
P	Gatunr/boxnr		6
Q	Gaturest		60
R	Postnr		5
S	Postort		30
T	Tel		11
U	Fax		11
V	E-post		100
W	Anst (numerisk max antal 9999)	1	4
Y	Kommentar hjälparbetsställe	0	8000
Z	NgGrund	1	1
AA	<i>Befintlig (hjälpvariabel som inte syns i filen)</i>	<i>Skriv ej i denna kolumn</i>	
AB	SNI 1	5	5
AC	Klartext 1	<i>Skriv ej i denna kolumn</i>	
AD	Ny SNI 1(kod eller förklarande text)		300
AE	Procent 1		3
AF	SNI 2	5	5
AG	Klartext 2	<i>Skriv ej i denna kolumn</i>	
AH	Ny SNI 2 (kod eller förklarande text)		300
AI	Procent 2		3
AJ	SNI 3	5	5
AK	Klartext 3	<i>Skriv ej i denna kolumn</i>	
AL	Ny SNI 3 (kod eller förklarande text)		300
AM	Procent 3		3



Ekonomisk statistik

Registerenheten

Christian Ekström

AN	SNI 4	5	5
AO	Klartext 4	Skriv ej i denna kolumn	
AP	Ny SNI 4 (kod eller förklarande text)		300
AQ	Procent 4		3
AR	SNI 5	5	5
AS	Klartext 5	Skriv ej i denna kolumn	
AT	Ny SNI 5 (kod eller förklarande text)		300
AU	Procent 5		3

Postbeskrivning för kommuner och landsting

Kolumn	Variabelnamn	Min (längd)	Max (längd)
A	CfarNr	8	8
B	AEstatus	1	1
C	Benämning		42
D	Kommentar		8000
E	ASTNr	1	5
F	ASTstatus	1	1
G	Intern beteckning		12
H	ASTNg	1	5
I	Verksamhetsområde		48
J-N	Belägenhetsadress		
J	Bgata		60
K	Bgatunr		6
L	Bgaturest		60
M	BpostNr		5
N	BpostOrt		30
O-T	Postadress		
O	c/o adress		60
P	Gata		60
Q	Gatunr/boxnr		6
R	Gaturest		60
S	Postnr		5
T	Postort		30
U	Tel		11
V	Fax		11
W	E-post		100
X	Anst (numerisk max antal 9999)	1	4
Y	Befintlig (hjälpvariabel som inte syns i filen)	Skriv ej i denna kolumn	
Z	SNI 1	5	5
AA	Klartext 1	Skriv ej i denna kolumn	
AB	Ny SNI 1(kod eller förklarande text)		300



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

AC	Procent 1		3
AD	SNI 2	5	5
AE	Klartext 2	<i>Skriv ej i denna kolumn</i>	
AF	Ny SNI 2 (kod eller förklarande text)		300
AG	Procent 2		3
AH	SNI 3	5	5
AI	Klartext 3	<i>Skriv ej i denna kolumn</i>	
AJ	Ny SNI 3 (kod eller förklarande text)		300
AK	Procent 3		3
AL	SNI 4	5	5
AM	Klartext 4	<i>Skriv ej i denna kolumn</i>	
AN	Ny SNI 4 (kod eller förklarande text)		300
AO	Procent 4		3
AP	SNI 5	5	5
AQ	Klartext 5	<i>Skriv ej i denna kolumn</i>	
AR	Ny SNI 5 (kod eller förklarande text)		300
AS	Procent 5		3

Frågeformulär för företag med färre än 50 arbetsställen

De får fylla i frågor på webben. Formulär för Nya/saknade arbetsställen se sid 49.



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Uppgifter om företaget

Kontaktpersonuppgifter

Namn på kontaktperson måste anges. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

Kontaktperson

Namn:
Telefon:
Mobil:
E-post:
Arbetsplats:

Bedriver företaget någon verksamhet?

☐ Ja, företaget är verksamt

☐ Nej, verksamheten är

överliten eller fusionerad med:

- övertagande företags organisationsnr:

- övertagande företags namn:

- datum för överlåtelse/fusion:

☐ Nej, verksamheten har upphört Datum:

Ange anledning:

Eventuella kommentarer:



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Kontrollera dessa befintliga arbetsställen

Gå in på ett arbetsställe genom att klicka på "Besvara".
Observera! Gå in på alla arbetsställen och besvara frågan om arbetsstället är verksamt och gör ev. ändringar.
När ett arbetsställe är sparat står texten "Ändra" för att ge möjlighet att gå tillbaka till ett redan sparat arbetsställe.

Cfar-nr	Belägenhet - Gata	Belägenhet - Ort	
---------	-------------------	------------------	--

Uppgifter om arbetsstället

Arbetsställesnumret ska användas på kontrolluppgiften för inkomståret 2015.

Bedrivs verksamhet vid nedanstående arbetsställe?

☐ Ja, arbetsstället är verksamt

☐ Nej, arbetsstället är överlåtet till:

övertagande företags organisationsnr:

övertagande företags namn:

datum för överlåtelse:

☐ Nej, arbetsstället är nedlagt (datum):

**Kontrollera att uppgifterna för detta arbetsställe stämmer.
Om något är felaktigt/saknas, rätta/komplettera uppgifterna.**



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Basinformation

CfarNr:				
	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här	Ta bort	
Arbetsställenummer:	0	0		

Arbetsställenummer är inte att förväxla med antalet anställda.

Om du vill lägga till flera arbetsställenummer än ovanstående för detta arbetsställe, kan du göra det här nedan:

	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här
Huvudarbetsställe:		-- Välj --
Benämning:		
Antal anställda:	0	0
Intern beteckning:		

Telefon, e-post och fax

	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här
Telefon:		
E-post:		
Fax:		

Adress

Postadress: ⓘ	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här
c/o adress:		
Gata/Box:		
Gatunr/Boxnr:		
"Gaturest":		
Postnr: Postnummersök	0	0
Postort:		
Belägenhetsadress:		
Gata:		
Gatunr:		
"Gaturest":		
Postnr: Postnummersök	0	0
Postort:		

Hjälparbetsställe och verksamhetsfördelning

	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här	
Hjälparbetsställe:		-- Välj --	
Verksamhetsfördelning baseras på:		-- Välj --	



Ekonomisk statistik

Registerenheten

Christian Ekström

Verksamhet(er) enligt SNI 2007

- Om förtryckta uppgifter är felaktiga, rätta i de vita fälten.
- Nya/korrigerade verksamheter ska anges med en SNI-kod eller beskrivas detaljerat så att det framgår om det är tillverkning, reparation, montering, transport, butiks- eller partihandel, konsult etc. samt vilka varor/tjänster som produceras eller säljs.

SNI-kod ⓘ	SNI-kod i klartext	Procent, %	Ändrad SNI-kod	Beskriv verksamheten i detalj om förtryckt uppgift ändrats.	Procent, % ⓘ
				Summa, %:	

Eventuella kommentarer som avser detta arbetsställe:

Om du vill gå tillbaka och ändra något på befintliga arbetsställen tryck på knappen 'Bakåt'.

Vill du fortsätta kontrollera/rätta nästa arbetsställe?

- ☐ Ja, jag vill fortsätta med nästa arbetsställe.
☐ Nej, jag är klar och vill fortsätta till nästa avsnitt.

Kontrollerade arbetsställen

På denna sida ser du en sammanställning över antal arbetsställen ni har och som ska ha kontrollerats. Om du inte kontrollerat alla era arbetsställen, vänligen tryck på 'Bakåt' och åtgärda det.

Observera att även om det inte är någon ändring på era arbetsställen ska du ändå gå in på respektive arbetsställe och besvara frågan om arbetsstället är verksamt eller inte.

Antal arbetsställen att kontrollera:	
Antal kontrollerade arbetsställen:	
Antal arbetsställen kvar att kontrollera:	



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Ytterligare arbetsställen

Har företaget ytterligare arbetsställen?

Ett alternativ måste väljas.

- ☐ Ja
☐ Nej

Lägg till nya/övertagna/saknade arbetsställen

Om arbetsstället är tänkt att starta om en månad eller senare ber vi dig återkomma med information om nytt arbetsställe via e-post till foretag@scb.se.

Om ni har arbetsställen som inte fanns med bland de befintliga arbetsställena:

Ett arbetsställe är en geografiskt avgränsad adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet minst 20 timmar/vecka och har anställd personal.

Undantag från ovanstående regel är obemannad kraftstationer ...

- ...mer än 100 kW för allmän användning
- ...mer än 400 kW för annan användning.

Anvisningar:

- Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställesnummer på kontrolluppgifterna för de anställda.
- Arbetsställesnummer ska redovisas även för de personer som varit tillfälligt anställda eller slutat på företaget under året.
- Ett nedlagt arbetsställesnummer ska inte återanvändas på ett nytt arbetsställe under innevarande år.
- Arbetsställesnumret måste vara unikt och inte användas på något annat arbetsställe inom företaget.
- För vidare information om arbetsställesnummer se "Instruktioner" i menyfältet.

Om ni inte har nya/övertagna/saknade arbetsställen:

Tryck på "Gå till nästa avsnitt" för att hoppa över detta steg.

Om ni har nytt arbetsställesnummer på ett redan befintligt arbetsställe:

Backa tillbaka till avsnittet där du kontrollerade befintliga arbetsställen för att ändra/lägga till arbetsställesnummer.

För att registrera nya/övertagna/saknade arbetsställen:

- Skriv in det arbetsställesnummer som Du vill ska gälla för det nya/övertagna/saknade arbetsstället och tryck på "Registrera".

Du kommer då till en sida där Du fyller i uppgifter för arbetsstället.

- Fältet 'Arbetsställesnummer, AstNr' måste vara ifyllt för att kunna gå vidare.

- Om du har fler arbetsställen att redovisa, tryck på 'Lägg till fler arbetsställen' nedan.

Arbetsställesnummer, AstNr

1 Är arbetsstället nystartat eller övertaget?

☐ Arbetsstället är nystartat/saknat

☐ Arbetsställe som ni har övertagit från annat företag/ organisation:

Företagets organisationsnr:

Företagets namn:

Datum för övertagande:

Uppgifter för det nya arbetsstället



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Basinformation

Om du vill lägga till flera arbetsställennummer än ovanstående nummer i det grå fältet för detta arbetsställe, kan du göra det här nedan:

Huvudarbetsställe:	-- Vålj --	
Benämning:		
Antal anställda:		
Intern beteckning:		

Telefon, e-post och fax

Telefon:	
E-post:	
Fax:	

Adress

Postadress:	
c/o adress:	
Gata/Box:	
Gatunr/Boxnr:	
"Gaturest":	
Postnr: Postnummersök	
Postort:	
Belägenhetsadress:	
Gata:	
Gatunr:	
"Gaturest":	
Postnr: Postnummersök	
Postort:	

Hjälparbetsställe och verksamhetsfördelning

Hjälparbetsställe:	-- Vålj --	Om ja, vilken typ av hjälpverksamhet (administration, lager etc.) avses:	
Verksamhetsfördelning baseras på:	-- Vålj --		



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Introduktionsbrev

Augusti 2017

Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

Nu är det dags att kontrollera uppgifterna i SCB:s Företagsdatabas. Alla företag/organisationer med mer än ett arbetsställe omfattas av denna kontroll en gång per år.

Observera att arbetsställenumret (ASTNr) ska vara samma nummer som kommer att redovisas på de kontrolluppgifter (ruta/fältkod 060) som lämnas till Skatteverket för inkomståret 2017.

I november 2017 erhåller du en lista (bekräftelse) från SCB som innehåller de arbetsställenummer som du har angett i blanketten.

Det är obligatoriskt att delta

De företag vars arbetsställen blir utvalda till Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Se nästa sida.

Lämna uppgifterna senast 12 september

Gå in på www.scb.se/FDBuppgifter för att skicka in efterfrågade uppgifter. Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Användarnamn:	
Lösenord:	

Här finns inloggning och all information som ni behöver för att lämna uppgifterna. Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Eva Furubjelke
Enhetschef

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Ändring av adress

Om brevet i fortsättningen ska skickas till en annan adress vänligen mejla foretag@scb.se. Skriv "Specialadress" i ämnesraden och skriv organisationsnummer samt den nya adressen i e-postmeddelandet.

Så används de lämnade uppgifterna

Informationen om arbetsställen och arbetsställenummer bidrar till att ge en bild av hur företagens verksamhet fördelar sig inom olika regioner och branscher. Statistik kan t.ex. tas fram på kommunnivå och användas som underlag för kommunal planering. Därför är det viktigt att uppgifterna kontrolleras och rättas om de är felaktiga så att uppgifterna i SCB:s Företagsdatabas är aktuella och av god kvalitet.

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Skatteförfarandelagen (2011:1244) reglerar att arbetsgivare ska ange arbetsställenummer i kontrolluppgiften. Enligt lagen om arbetsställenummer (1984:533) har Statistiska centralbyrån (SCB) ansvar för uppgifter om arbetsställenummer. Detta innebär att ni enligt lag är skyldiga att lämna/komplettera uppgifterna.

Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Allmänna basuppgifter om företagen som namn, adress, bransch m.fl. kan emellertid lämnas ut till olika intressenter i samhället enligt förordningen (1984:692) om det allmänna företagsregistret. Uppgifter i det allmänna företagsregistret omfattas inte av sekretess.

Information om personuppgifter

Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information, i form av ett så kallat registerutdrag, om egna personuppgifter som hanteras på SCB. Ansökan om sådan information ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknad. Man har rätt att begära att personuppgifterna rättas,



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen.

För att underlätta eventuella återkontakter med företaget sparar vi uppgiften om vem hos er som är kontaktperson för undersökningen.

Ekonomisk statistik
 Registerenheten
 Christian Ekström

Instruktioner för Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

I detta dokument beskrivs variablerna som återfinns i Företagsdatabasen.

*I de fall där beskrivningarna för **kommuner/landsting/länsstyrelsen** avviker så beskrivs de separat.*

Uppgifter om företaget	56
Kontaktperson.....	56
Bedriver företaget någon verksamhet?.....	56
Uppgifter om arbetsställen	56
Vad vi menar med ett arbetsställe	56
AE status.....	56
Anställda.....	56
ANST.....	57
Arbetsställenummer.....	57
Arbetsstället nedlagt/överlåtet	61
ASTNg (gäller kommuner och landsting).....	61
ASTnr	61
AST status.....	61
Bgata.....	61
Bgatunr	61
Bgaturest	61
Bpostnr.....	61
Bpostort.....	61
Belägenhetsadress	62
Benämning (gäller inte kommuner)	62
Benämning (gäller kommuner).....	62
CfarNr	62
c/o adress.....	62
E-post	62
Gata/box.....	62
Gatunr/boxnr	62
Gaturest	62
Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner/landsting).....	62
Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner).....	63
Intern beteckning (gäller inte kommuner)	63
Intern beteckning (gäller kommuner).....	63
Klartext 1-5	63
Nggrund	63
Ny SNI 1-5	63
Postadress.....	63
Postnr	63
Postort	63
Procent, %	63
Procent 1-5	64
SNI 1-5.....	64
SNI-kod.....	64
Tel.....	64
Telefon	64
Verksamhet(er) enligt SNI 2007	64
Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner).....	64



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Verksamhetsfördelning (gäller kommuner)	65
Verksamhetsområde (för kommuner)	65
Verksamhetsområde (för landsting)	65
Nya/övertagna/saknade arbetsställen	65

Uppgifter om företaget

Kontaktperson

Namn och kontaktuppgifter på den kontaktperson som vi senast haft kontakt med. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

Bedriver företaget någon verksamhet?

Ange om företaget är verksamt. Om verksamheten är nedlagd/överlåtten ska det övertagande företags organisationsnummer och/eller namn samt datum för nedlagt/övertaget anges.

Uppgifter om arbetsställen

Vad vi menar med ett arbetsställe

Ett arbetsställe är en geografiskt avgränsad adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet minst 20 timmar/vecka och har anställd personal.

Undantag från ovanstående regel är *obemannad* kraftstation om dess effekt är...

- ... mer än 100 kW för allmän användning
- ... mer än 400 kW för annan användning.

Som arbetsställe räknas inte...

- ... rörlig verksamhet såsom taxi och åkeri
- ... tillfälliga arbetsplatser, exempelvis byggnadsverksamhet
- ... växlande arbetsplatser, exempelvis mobil krossanläggning
- ... hemmet/hemadresser, exempelvis väderobservatör och säljare
- ... obemannade grustag, bensinstationer och bankfilialer.

Dessa verksamheter ska istället föras till det arbetsställe som verksamheten närmast administreras från eller där arbetsledningen finns.

AE status

Beskriver om arbetsstället är aktivt eller har upphört.

Anställda

Antal anställda grundar sig på tidigare lämnade uppgifter. Vid korrigering ska antalet anställda gälla aktuellt antal anställda.

Ekonomisk statistik
 Registerenheten
 Christian Ekström

I företagsregistret förs rörlig personal till det arbetsställe där arbetsledningen eller administrationen sker. Detta gäller även de personer som har ett arbetsställenummer inom serien särskilda nummer högre än 99979 och som uppfyller kraven som anställd.

Som anställda räknas personer...

- ... för vilka arbetsgivaren är skyldig att innehålla och redovisa A-skatt (huvudarbetsgivare)
- ... som för närvarande är anställda
- ... för vilka utbetald lön (arbetsinkomst) per år beräknas överstiga ett prisbasbelopp (prisbasbelopp för 2017 = 44 800 kr)
- ... som är vikarier längre tid än tre månader.

Som anställda räknas inte personer...

- ... med säsongsanställning etc.
- ... som är långtidstjänstlediga eller långtidssjukskrivna vid undersökningstillfället (tre mån eller längre)
- ... som är vikarier mindre än tre månader.

OBS! Arbetsställenummer ska, för företag med mer än 1 arbetsställe, anges på samtliga kontrolluppgifter även de som inte räknas som anställda enligt SCB:s Företagsdatabas.

ANST

[Se Anställda.](#)

Arbetsställenummer

Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställenummer på kontrolluppgifterna för de anställda.

Arbetsställenumret kan ändras så länge som numret är unikt för det enskilda arbetsstället och inte används på något annat arbetsställe.

Ett nedlagt arbetsställenummer ska inte återanvändas på ett nytt/befintligt arbetsställe under innevarande år.

Personen ska redovisas på det arbetsställe där den oftast infinner sig för att påbörja sitt arbete. Detta gäller även om det bara är att kvittera ut arbetsredskap eller liknande.

För personer som byter arbetsställe under året anges det arbetsställe som gällde vid årets slut. Där ersättningen avser del av året anges det arbetsställe som senast gällde.

Kontrolluppgiften i januari

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

De arbetsställenummer som lämnas i denna undersökning är desamma som sedan ska användas på kontrolluppgiften. Arbetsställenummer ska anges i fältkod 060 på samtliga kontrolluppgifter, där kontant bruttolön redovisas. Detta gäller även om ersättningen endast avser del av året. Arbetsställenummer ska redovisas även för de personer som varit tillfälligt anställda eller slutat på företaget under året.

I november 2017 erhåller du en lista (bekräftelse) från SCB som innehåller de arbetsställenummer som du har angett i blanketten.

Så här ska arbetsställenumret se ut:

- Numret får bestå av en till högst fem siffror.

Dessa ska inte användas som arbetsställenummer:

- Enbart nollor (00000).
- Numren 99980–99999, de har reserverats för att användas gemensamt av alla arbetsgivare för särskilda kategorier av arbetstagare och får därför inte användas som arbetsställenummer på ett arbetsställe. Särskilda nummer 99980–99989 och 99996 gäller enbart kommunerna. 99998 gäller enbart länsstyrelsen.

Arbetstagarens arbetsställe ska på kontrolluppgiften redovisas enligt följande principer:

Arbetsgivaren ska i första hand ange det arbetsställe där arbetstagaren oftast infinner sig för att börja sitt arbete.

I andra hand utnyttjas även de särskilda numren.

I sista hand används numret 99999.

Särskilda nummer - gemensamma för alla arbetsgivare

Särskilda nummer används för att redovisa arbetstagare med arbetsplatsförhållanden enligt nedanstående exempel (gemensamma för alla arbetsgivare). Dessa nummer ska **enbart** användas när det inte är möjligt att knyta arbetstagaren till ett fast arbetsställe.

Arbetstagare utan ett normalt anställningsförhållande	99990	Personer som har fått kontant lön redovisad på lönekontrolluppgiften men inte har ett riktigt anställningsförhållande. Detta gäller till exempel uppdragstagare, konsulter, artister, styrelseledamöter och förtroendevalda. Gäller även personer som slutat och endast fått semesterersättning under året.
---	-------	---



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Anställda utanför de egna arbetsställena eller med växlande arbetsplatser	99992	Anställda som normalt inte ska infinna sig vid något av arbetsgivarens fasta redovisade arbetsställen för att börja sitt arbete. Detta kan till exempel avse anställda vid byggarbetsplatser, försäljare, resemonter, lokalvårdare, fastighetsskötare och bevakningspersonal.
Utlandsstationerad Personal	99993	Anställda som är stationerade och arbetar utomlands.
Hemarbete	99994	Anställda som har den egna bostaden som arbetsplats.
Får endast användas i undantagsfall:		
Anställda som inte kan placeras	99999	Anställda som inte kan hänföras till ett bestämt arbetsställe och inte heller till något av numren 99990–99994.

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Särskilda nummer (gäller kommuner och offentliga)

Nedanstående särskilda nummer är avsedda för kommuner och används om inte arbetstagaren kan knytas till ett fast arbetsställe.

99980	Anställda inom kommunal gatuförvaltning.
99981	Anställda inom äldre- och handikappomsorg. (t.ex. hemtjänst, hemsamariter, personliga assistenter).
99982	Lokalvårdare, städpersonal, fastighetsskötare eller vaktmästare.
99983	Säsongsanställda inom ferieverksamhet för barn och ungdom, t.ex. sommargårdar och utomhusbad.
99984	Skolpersonal som av någon anledning formellt inte är knutna till en bestämd arbetsplats, t.ex. "springvikarier" och viss personal inom elevvård eller specialundervisning, t.ex. hemspråkslärare.
99985	"Springvikarier" inom barnomsorg (t.ex. barnskötare, förskollärare, köksbiträden, fritidspedagoger).
99986	Kommunala dagbarnvårdare.
99987	Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Även skyddat arbete, praktikarbete och feriearbete ingår i denna grupp.
99988	Säsongvis eller tillfälligt avlönade personer inom kulturella verksamhetsområden (t.ex. guide och turistvärd).
99989	Anställda personer med lön/ersättning för vård av fosterbarn (även t.ex. kontaktpersoner, övervakare, förmyndare och feriehemsföräldrar).
99996	Anställda inom räddningstjänsten (deltidsbrandmän).



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

--

Särskilda nummer för länsstyrelser

99998	Personer som fått lön från lönegarantimedel utbetalade av länsstyrelsen
-------	---

Arbetsställe (CfarNr) med flera arbetsställenummer (gäller endast kommuner och landsting)

För kommuner ska även dessa variabler för arbetsställenumret fyllas i. Även landsting kan ange dessa men det är inte obligatoriskt:

- Verksamhetsområde
- ASTng
- Intern beteckning

Arbetsstället nedlagt/överlåtet

Ange om arbetsstället är nedlagt eller överlåtet. Om verksamheten är nedlagt/överlåtet ska datum för nedläggningen/överlåtelsen anges.

[Se Vad vi menar med ett arbetsställe.](#)

ASTNg (gäller kommuner och landsting)

SNI-kod för ett ASTNr.

ASTnr

[Se Arbetsställenummer.](#)

AST status

Beskriver om ASTNr är aktivt eller har upphört.

Bgata

Gata i belägenhetsadressen.

Bgatunr

Gatunummer i belägenhetsadressen.

Bgaturest

Fält för byggnad, hus etc. i belägenhetsadressen. Ej trappangivelse eller lägenhetsnummer.

Bpostnr

Postnummer i belägenhetsadressen.

Bpostort



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Orten i belägenhetsadressen.

Belägenhetsadress

Adress där arbetsställets verksamhet är belägen. Den skrivs enligt Postens postnummerkatalog. Anges med gata och nummer. På landsbygden anges ibland adressen med by och/eller gårdsnamn och nummer. Postnummer och postort avser belägenhetsadressen. Adressen ska ange en plats, som kan användas i geografiska informationssystem och vid fordonsnavigering.

Benämning (gäller inte kommuner)

Företagets egen benämning på arbetsstället, t.ex. huvudkontor eller kedjetillhörighet. Frivillig uppgift.

Benämning (gäller kommuner)

Kommunens egen benämning på arbetsstället. Benämning för arbetsstället måste vara ifyllt, exempel "Gruppbostad Röda stugan". Vid flera benämningar rangordnas dessa med den största verksamheten först etc. Kontrollera att benämningen stämmer överens med SNI-koden på arbetsstället.

CfarNr

SCB:s åttasiffriga, internt fastställda identifikationsbegrepp för arbetsställen. Ska inte anges för nya/övertagna/saknade arbetsställen.

c/o adress

c/o adress i postadressen.

E-post

Den e-postadress som går till arbetsstället. Personliga e-postadresser ska inte anges. En e-postadress innehåller alltid @.

Gata/box

Gata eller box i postadressen.

Gatunr/boxnr

Gatu-/boxnummer i postadressen.

Gaturest

Frivillig uppgift för antal trappor, lägenhetsnummer, byggnad populärnamn i postadressen.

Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner/landsting)

Hjälperksamhet anges för arbetsställen som till 50 % eller mer består av arbeten och tjänster för andra arbetsställen inom företaget. Hit räknas till exempel:

- intern administration (ej pastorsexpeditioner)
- lager

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- partihandel av företagets egentillverkade varor
- transporter av egna produkter (ej åkerier)

Tillverkning räknas enbart som hjälpverksamhet om det som tillverkas inte ingår i arbetsställets slutprodukt (t.ex. enkla redskap som används i produktionen).

Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)

Med huvudarbetsställe menas den adress eller plats där företaget bedriver ledning, administration, planering och beslutsfattande för hela företaget. Endast ett huvudarbetsställe är tillåtet. Den postadress som huvudarbetsstället har kommer även att vara företagets postadress i registret.

Intern beteckning (gäller inte kommuner)

Företagets egen beteckning på arbetsstället kan exempelvis vara ett bokföringsnummer som används inom företaget. Frivillig uppgift.

Intern beteckning (gäller kommuner)

Egen beteckning på arbetsstället, kan exempelvis vara förvaltning.

Om ett arbetsställe med samma adress delas upp på flera CfarNr måste intern beteckning vara ifyllt för att identifiera att det rör sig om olika förvaltningar på samma adress.

Klartext 1-5

Här visas SNI-koden i klartext. Inget ska fyllas i eller ändras.

Nggrund

[Se Verksamhetsfördelning.](#)

Ny SNI 1-5

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

Postadress

Arbetsställets lokala postadress/utdelningsadress. Den skrivs enligt Postens postnummerkatalog. Postadress består av: utdelningsadress – postnummer – postort.

Postnr

Postnummer i postadressen.

Postort

Ort i postadressen.

Procent, %

Om det förekommer fler än en verksamhet på arbetsstället, ska du för varje verksamhet ange/korrigera andelen i procent av den valda SNI-fördelningen



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

vid arbetsstället. Summan av procenttalen ska vara 100 för de angivna verksamheterna.

Den procentuellt största SNI-koden blir normalt den SNI-kod som representerar arbetsstället. Detta innebär att du behöver ange 51 % på en av verksamheterna och 49 % på den andra verksamheten om du har två verksamheter som du tycker har lika stor fördelning.

Procent 1-5

[Se Procent, %.](#)

SNI 1-5

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

SNI-kod

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

Tel

[Se Telefon.](#)

Telefon

Det telefonnummer som går till arbetsstället. Direktnummer ska inte anges. Första siffran i ett svenskt telefonnummer är alltid 0 (noll) och består av både riktnummer och abonnentnummer eller motsvarande.

Verksamhet(er) enligt SNI 2007

De utskrivna koderna anges enligt Svensk näringsgrensindelning (SNI). Vi vill att du kontrollerar/korrigerar så att koden överensstämmer med verksamheten på arbetsstället.

SNI-koderna finns att tillgå på vår hemsida: <http://www.sni2007.scb.se>

Om den förtryckta koden inte stämmer överens med din verksamhet, beskriv då verksamheten i detalj så att det framgår om det är fråga om tillverkning, reparation, installation, butiks-, parti- eller internethandel, transport etc. samt vilka varor och tjänster som produceras/försäljs.

Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Verksamhetsfördelning ska inte anges om det endast finns en SNI-kod. Vid ändring av fördelningen, ange koden för fördelningen t.ex. 3 (arbetad tid).

Rangordningen sker efter:

- 1 Grund för rangordning saknas, var vänlig komplettera
- 2 Omsättning
- 3 Arbetad tid
- 4 Saluvärde



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- 5 Förädlingsvärde
- 6 Fastighetstaxeringsvärde

Verksamhetsfördelning (gäller kommuner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Kommuner rangordnas alltid efter arbetad tid och verksamhetsfördelning ska inte ändras.

Verksamhetsområde (för kommuner)

Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställenummer (ASTNr) ska kompletteras med namn/benämning på arbetsställenumret. Gäller endast när ett arbetsställe (CfarNr) har flera arbetsställenummer.

Verksamhetsområde (för landsting)

Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställenummer (ASTNr) bör kompletteras med namn/benämning på arbetsställenumret. Gäller endast när ett arbetsställe (CfarNr) har flera arbetsställenummer.

Nya/övertagna/saknade arbetsställen

Ange om arbetsstället är nystartat eller övertaget. Vid övertagande ska det överlåtande företags organisationsnummer och/eller namn samt datum för övertagandet anges.

Uppgifter som måste fyllas i för det nya arbetsstället:

- Arbetsställenummer (ASTNr)
- Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)
- Antal anställda
- Telefon
- Postadress
- Belägenhetsadress
- Hjälparbetsställe (gäller endast för privata sektorn)
- Verksamhetsfördelning (gäller endast privata sektorn)
- SNI-kod eller beskrivning av verksamheten
- Omfattning i procent, %

Landsting kan även fylla i:

- Verksamhetsområde
- Intern beteckning på arbetsställenummer (ASTNr)
- SNI på arbetsställenummer (ASTNr)

Kommuner ska också fylla i:

- Benämning
- Intern beteckning
- Verksamhetsområde



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- Intern beteckning på arbetsställenummer (ASTNr)
- SNI på arbetsställenummer (ASTNr)

[Se Vad vi menar med ett arbetsställe.](#)



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Bilaga 3 Maskinell bearbetning av juridisk form till sektor och ägarkontroll

Juridiska form JURFORM, institutionell sektor INSEKT, ägarkontroll
ÄGAR

Maskinell bearbetning av JUR till INST

INSEKT ÄGAR JURFORM

141000	41	10	om anst > 0
142000	41	10	om anst = 0
141000	50	10	om anst > 0 och Utländska fysiska personer (PeOrgNr som börjar på 16-3020)
142000	50	10	om anst = 0 och Utländska fysiska personer (PeOrgNr som börjar på 16-3020)
141000	41	21	om anst > 0
142000	41	21	om anst = 0
111000	41	22	
124000	41	23	
111000	41	31	
111000	41	32	
122100	41	41	
128100	41	42	
111000	41	43	
111000	41	49	
111000	41	51	
111000	41	53	
111000	41	54	
111000	41	55	
151000	41	61	
151000	41	62	
152100	41	63	
127000	41	71	
151000	41	72	
131110	10	81	
131311	20	82	
131312	20	83	
131321	30	84	
131130	10	87	
122400	10	88	



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

131110	10	89
127000	41	91
128100	41	92
122100	41	93
128300	41	94
151000	41	95
113000	50	96
151000	41	98
151000	41	99



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Bilaga 4 Kontroller av data från Svensk adressändring AB

- Finns på utredningslista från Skatteverket
- Dubblett på PeOrgNr (organisationsnummer)
- Dubblett på CFARNr (Identitet arbetsställen)
- Dubblett på ControlNumber
- Huvudkontor = Nej och anställda ≥ 5
- Flyttdatum senare än Leveransdatum
- Flytt utomlands
- Tidigare avisering återtagen
- CFARNr saknas (≥ 10 anst), felaktigt eller existerar inte på JE (företaget) i FDB gällande aktiva
- Flerarbetsställe företag i FDB
- Företaget har minst 10 anställda
- Ej redigerat telefonnummer enligt standard

Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Bilaga 5 Kontroller av antalet anställda från kontrolluppgifterna (KU).

FDB = Företagsdatabasen, Anst = anställda, AnstKU = anställda enligt kontrolluppgiften, KUAr visar det år som omsättningen avser.

Onormalt stor ökning av anställda enligt KU

- 0 Anst i FDB och > 9 AnstKU, dessutom arbetsgivarstatus =1
- 1 - 4 Anst i FDB och 10-24 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 1 - 9 Anst i FDB och > 24 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 10 - 24 Anst i FDB och 50-99 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 10 - 49 Anst i FDB och > 99 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 50 - 99 Anst i FDB och > 199 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 100 - 199 Anst i FDB och > 399 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.

Onormalt stor minskning av anställda enligt KU

- >9 Anst i FDB och 0 AnstKU.
- 10 - 24 Anst i FDB och 1 - 4 AnstKU.
- 25 - 49 Anst i FDB och 1 - 9 AnstKU.
- 50 - 99 Anst i FDB och 1 - 24 AnstKU.
- 100 - 199 Anst i i FDB och 1 - 490 AnstKU.
- 200 - 499 Anst i i FDB och 1 - 99 AnstKU.
- 500 - 999 Anst i i FDB och 1 - 249 AnstKU.

Övriga

- Fysiska personer + dödsbon med > 50 AnstKU.
- AB med > 1000 Anst eller avvikelse Anst/ AnstKU +/- 10% avvikelse Anst/ AnstKU +/- 10% enligt KU.
- Övriga juridiska personer med > 200 eller avvikelse Anst/ AnstKU +/- 10% AnstKU.
- Ökning eller minskning av antal Anst med mer än 500 personer.
- Företag som ändrats till 0 Anst med utredningskälla under sista tre månaderna av föregående år, och som har 1 - 9 AnstKU.
- Företag som har AnstKU och har FtgStat = 2 i FDB.
- Företag som har AnstKU = 0 i FDB, är verksamma i FDB och har arbetsgivarstatus <>1 (ej arbetsgivare).
- Företag som har >5 Anst i FDB som saknar kontrolluppgifter.
- Rederier. Speciella regler för ombordanställda.



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

- Företag som har kontrolluppgifter men saknas i FDB.
- Företag med juridiskt form 21 och 22, har KU och är ej arbetsgivare.



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Bilaga 6 Maskinella kontroller

Felkodklass anger hur allvarligt felet är. Felkodtyp vilken typ av fel det är.

Felkod

Klass	FelkodKlassText
0	Fel som EJ får gå in i databasen
1	Fel som måste åtgärdas
2	Fel som kan accepteras
3	Blänkare som inte får gå in batch
4	Blänkare som får gå in batch

Felkod

Typ	FelkodTypText
1	Fel på en variabel
2	Fel på kombination av variabler inom post
3	Fel inom enheter av samma typ
4	Fel mellan enheter

AnvKo

d JE visar om kontrollen används (=1)

AnvKo

dAE visar om kontrollen används (=1)

FelKod	FelText	FelKod klass	FelKod Typ	AnvKod JE	AnvKo d AE
102		0	1	1	1
103	Kommunkod ej godkänd	0	1	1	1
104	Länskod ej godkänd	0	1	1	1
105	Ej godkänt Tel/Fax-riktnummer	0	1	1	1
106	Felaktigt värde AETyp	0	1	0	1
107	Felaktigt värde Reklam	0	1	1	1
108	Felaktigt värde AEstat	0	1	0	1
109	Felaktigt värde TVKontr	0	1	1	1
110	Felaktigt värde Utskick	0	1	0	1
111	Felaktigt värde NgSDiff	0	1	0	1
112	Felaktigt värde AnstSDiff	0	1	0	1
113	Felaktigt värde UppDatKod	0	1	1	1
114	Felaktigt värde NgGrund	0	1	0	1
115	Felaktigt värde HuvAEEUMark	0	1	0	1
116	Felaktigt värde HjVerksJE	0	1	0	1
117	Felaktigt värde AnstKI	0	1	0	1
118	Felaktigt värde AnstSKI	0	1	0	1



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

119	Finns ingen JE med detta PeOrgNr	0	1	0	1
120	SNI92-koden är inte godkänd	0	1	1	1
121	Felaktigt värde JERel	0	1	1	0
122	Felaktigt värde PrivPubl	0	1	1	0
123	Felaktigt värde StatRegel	0	1	1	0
124	Felaktigt värde Utskick	0	1	1	0
125	Felaktigt värde FtgStat	0	1	1	0
126	Felaktigt värde JESat	0	1	1	0
127	Felaktigt värde MomsGrupp	0	1	1	0
128	Felaktigt värde ArbGivStat	0	1	1	0
129	Felaktigt värde MomsStat	0	1	1	0
130	Felaktigt värde PRVStat	0	1	1	0
131	Felaktigt värde Kedja	0	1	1	0
132	Felaktigt värde OmsKI	0	1	1	0
133	Felaktigt värde FiStat	0	1	1	0
134	Felaktigt värde SKVStat	0	1	1	0
135	Felaktigt värde FskattStat	0	1	1	0
136	Felaktigt värde FastTaxKI	0	1	1	0
137	Felaktigt värde FENr	0	1	1	0
138	Felaktigt värde INST	0	1	1	0
139	CfarNr saknas på AE	0	1	0	1
140	PeOrgNr saknas på JE	0	1	1	0
141	Felaktig NG	0	1	1	1
150	Källvariabler Anst	1	1	1	1
151	Källvariabler Belad	1	2	0	1
152	Källvariabler Ben	1	1	0	1
153	Källvariabler Epost	1	1	1	1
154	Källvariabler Fax	1	1	1	1
155	Källvariabler Pad	1	2	1	1
156	Källvariabler Tel	1	1	1	1
157	Källvariabler AEstat=1	1	1	0	1
158	Källvariabler AEstat=9	1	1	0	1
159	Källvariabler Ng	1	1	1	1
160	Källvariabler Namn	1	1	1	0
161	Källvariabler JESat=1	1	1	1	0
162	Källvariabler JESat=9	1	1	1	0
170	Källa ej i Kallprioritering AE	1	2	0	1
171	Källa ej i KallPrioritering JE	1	2	1	0
180	CfarNr finns redan för UppDatKod=1	1	1	0	1
181	CfarNr saknas för UppDatKod=2	1	1	0	1
182	PeOrgNr finns redan för UppDatKod=1	1	1	1	0
183	PeOrgNr saknas för UppDatKod=2	1	1	1	0
184	Avisering på AE som nu ligger på annan JE	1	4	0	1



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

202	Telnr blankt	2	1	0	1
203	Ej godkänt PostNr	1	1	1	1
204	Ej godkänd PostOrt	1	1	1	1
205	BGata/BPostNr ej i pnrkat (Fl PNr/Ort)	1	1	0	1
206	BGata blank	2	1	0	1
207	Ej godkänt BPostNr	1	1	0	1
208	Ej godkänd BPostOrt	1	1	0	1
209	Ng2-NgX ej godkänd	1	1	1	1
210	TidOmsPct skall vara 0-100	1	1	0	1
211	Summa TidOmsPct skall vara 0 eller 98-102	1	2	1	1
212	Summa TidOmsPct=100, men någon TidOmsPct=0	1	2	0	1
213	TidOmsPct >0 ska ha en giltig Ng	1	2	0	1
214	Ng1=00000 ska ha NgGrund 0, Ng1<>00000 ska ha NgGrund <>0	1	2	0	1
215	Namn blankt	1	1	1	0
216	FaxNr/TelNr ej godkänt	1	1	1	1
217	BGata/BPostNr ej i pnrkat (Ett PNr/Ort)	1	1	0	1
301	FlerAe-ftg får ej ha Ng1=00000	1	4	0	1
302	AE till ettAE-ftg med anst>0 ska ej ha NG1=00000	2	4	0	1
303	Länskod<>Kommunkodens länsdel	1	2	1	1
304	Beladr/Kommun ej i pnrkat (Fl PNr/Ort)	2	2	0	1
305	Beladr/Kommun ej i pnrkat (Ett PNr/Ort)	2	2	0	1
306	PostNr/PostOrt ej godkänd kombination	1	2	0	1
307	PostOrt UTLANDET ej godkänd vid AEst=1	1	2	0	1
308	BPostNr/BPostOrt ej godkänd kombination	1	2	0	1
309	Tel/BPostOrt ej godkänd kombination	2	2	0	1
310	FirmaAnt=1 men Firma är blank	1	4	1	0
311	Firma finns, SKVStat=1, JESat ska vara 1	1	2	1	0
312	Endast icke-AB får ha PrivPubl=0	2	2	1	0
313	Ambassader ska ha FtgStat=8	2	2	1	0
314	Kombination Inst/Ng ej godkänd	2	2	1	0
315	Bara AB ska ha Akap>0	2	2	1	0
316	Kombinationen PeOrgNr/Inst ej godkänd	1	2	1	0
317	Hjverksamhet finns, då ska TidOmsPct>49	2	2	0	1
318	Anst > 10 (Fysiker och dödsbon)	4	2	0	1
319	Anst >1000 (PeOrgNr 165,1620-1624)	4	2	0	1
320	Anst >200 (PeOrgNr annat än fys,db,165,1620- 1624)	4	2	0	1
321	JESat (juridiker) följer ej regler	1	2	1	0
322	JESat (fysiker) följer ej regler	1	2	1	0
323	FtgStat följer ej regler	2	2	1	0



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

324	Offentlig bransch 803, PeOrgNr <> 162	2	2	1	0
325	Offentlig bransch 751, PeOrgNr <> 162	2	2	1	0
403	Dubblett på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
404	Dubblett på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
405	Dubblett på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
504	EttAE-ftg ska inte ha Hjas, om AE ej i komplexa delen	1	4	0	1
601	Anst ändrat mer än 20 syss för AE med mindre än 51 syss innan ändr	4	1	0	1
602	Anst ändrat med mer än 100 syss eller mer än 50% för AE med mer än 50 syss innan ändring	4	1	0	1
603	Anst ändrat till 0 för AE med ArbGivStat=1	4	4	0	1
604	AnstKl förändrad mer än 2 AnstKl	4	1	0	1
605	Stor förändring av AnstKl, från 0 eller 1 till >6	4	1	0	1
606	Ny AE med mer än 10 Anst	4	1	0	1
607	AESat blir 9, Anst >20	4	2	0	1
1001	Ng kan ej läggas in på LVE pga nedbruten LVE	0	1	0	0
1002	LVE knuten till den VE med lägst VENr när en FE är nedbruten	0	1	0	0



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

Bilaga 7 Källkoder

Källa: Källans namn.

Kallbeskrivning: Beskrivning av källan.

Prioritering: Källans prioritet jämfört med andra. 0 är högsta prioritet.

Aktualitet: Det antal dagar som källans aktualitet räknas tillbaka för att visa när händelsen som ledde till ändringen inträffade.

Period: Det antal dagar en uppgift registrerad med resp. källa är skyddad mot uppdatering av lägre prioriterad källa. Högre prioriterad källa går alltid in.

Källa	Namn	Beskrivning	Prioritering	Aktualitet	Period
RUT	RSV-utredning	Utredning RSV:s företagsdatabas	15	0	30
REG	FDB upprättningar	Upprättningar FDB	20	0	30
GRU	Grundläggande	Grundläggande uppgifter via Bastjänsten	21	0	30
SAÄ	Svensk adressändring	Uppgifter från Svensk adressändring AB	30	-5	30
KUL	KU-enkät	Enkät till flerasföretag(ej 2 as) inkl kommuner	40	-30	30
ETT	Registerutdrag	Registerutdrag	45	0	30
KAA	RAMS	Nya arbetsställen från RAMS-enkäten	47	-30	30
TVK	Tvärkontroller	Kontroller på tvären och alla andra sätt	48	-14	30
SKV	Skatteverket	Skatteverkets företagsdatabas(fom 2004-02-16)	49	-5	30
SCB	SCB feedback	SCB-feedback utanför DFO/FDB, bara variabler	51	-14	30
NYS	Nystartade företag	Uppgifter från undersökningen Nystartade företag	52	-14	30
BRL	Brevlådan	Uppgifter från foretag@scb.se (innehåll)	53	0	30
TAD	Teleadress	Uppgifter från Bisnode	54	-14	30
ITE	Itesco	Telefonnummer från Itesco	55	-14	30
AMV	Arbetsmiljöverket	Uppgifter från Arbetsmiljöverket	57	-30	30
WEB	Hemsidor	Uppgifter från internet	58	-90	14
TVK	Tvärkontroller	Kontroller på tvären och alla andra sätt	60	-14	30
SKD	Skattedeklarationer	RSVs skattedeklarationer (fom 2003-11-13)	62	-60	30
KUS	KU-uppgifter	Riksskatteverkets kontrolluppgifter	65	-120	30
SRU	Stand räkenskapsutdrag	Standardiserade räkenskapsutdrag från SKV	67	-180	30
IND	Industristatistik	Bransch från industristatistiken IVP	70	-240	30



Ekonomisk statistik
Registerenheten
Christian Ekström

LBR	Lantbruksregistret	Bransch från Lantbruksregistret (LBR)	73	-300	30
FAS	Fastighetstaxering	Bransch och status fr Fastighetstaxeringsreg	75	-480	30
EXF	Extern feedback	Extern (utanför SCB) feedback	80	-360	30