

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Continuing Vocational Training Survey

Ämnesområde

Utbildning och forskning

Statistikområde

Befolkningens utbildning

Produktkod

UF0541

Referenstid

2015

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska Centralbyrån
Kontaktinformation	Lotta Larsson
E-post	lotta.larsson@scb.se
Telefon	010 - 479 63 14

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter.....	3
2.2	Ramförfarande.....	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	3
2.3.1	Urvalsförfarande.....	3
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off).....	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamlingsmetoder	4
2.4.2	Mätning.....	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning	5
2.5	Bearbetningar	6
2.6	Granskning	9
2.6.1	Granskning under insamlingen	9
2.6.2	Granskning av mikrodata.....	9
2.6.3	Granskning av makrodata.....	9
2.6.4	Granskning av redovisning	10
2.7	Skattningsförfarande	10
2.7.1	Principer och antaganden.....	10
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter	10
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet	11
2.7.4	Röjandekontroll	11
3	Genomförande.....	11
3.1	Kvantitativ information	11
3.2	Avvikelse från undersökningsdesignen.....	14
	Bilaga 1 – Mätinstrument för CVTS 2015.....	15

1 Statistikens sammanhang

Statistiken bygger på en webbenkätundersökning riktad mot företag huvudsakligen i privat sektor med minst 10 anställda.

Undersökningen, som också genomförs i de andra EU-länderna, visar bland annat andel företag som tillhandahållit personalutbildning respektive andel anställda som deltagit i personalutbildningskurser efter näringsgren och företagsstorlek. Statistiken visar skillnader mellan företag i olika näringsgrenar och storleksklasser när det gäller strategier för personalutbildning samt anställda kvinnors och mäns deltagande i kurser. Det handlar också om omfattningen av personalutbildning i företagen i form av kurstimmar och kurskostnader. Statistikens kvalitet beskrivs i Kvalitetsdeklarationen som finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0541.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

De viktigaste målstorheterna är antal och andel anställda kvinnor respektive män som deltagit i kurser under kalenderåret 2015. Antal kurstimmar per anställd person respektive genomsnittliga kostnader för deltagande i kurser per anställd person är också viktiga målstorheter.

2.2 Ramförfarande

Ramen som används för att dra urvalet från är SCB:s Företagsdatabas (FDB). Rampopulationen består av de företagsenheter som är registrerade som aktiva och har minst 10 anställda. Urvalsramen är avgränsad till att täcka företag i näringsgrenarna B, C, D, E, F, G, H, I, J, L, M, N, R och S enligt den gällande standarden för svensk näringsgrensindelning 2007 (SNI 2007). Ramen framställdes från FDB med aktualitet november 2015.

Observationsobjekten är företagsenheterna i ovan nämnda population. Observationsobjekten är också uppgiftskällor. Kontaktuppgifter i form av adresser och telefonnummer har hämtats från FDB.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Urvalsdesignen är ett sannolikhetsurval av typen stratifierat obundet slumpmässigt urval utan återläggning. Urvalet av observationsobjekt dras direkt från urvalsramen vilken omfattar rampopulationen.

Ramen delades in i 60 urvalsstrata efter näringsgren och företagsstorlek (antal anställda). Urvalsstorleken i respektive stratum har bestämts på ett sådant sätt att halva det förväntade 95%-iga

konfidensintervallet för den skattade andelen företag i stratumet som tillhandahållit personalutbildning maximalt skall bli 0,2.

$$m_h = \frac{1}{\left(\left(c^2 \times te_h + \frac{1}{N_h} \right) \times r_h \right)}$$

där

m_h = antal svar som krävs för att uppnå precisionskrav, stratum h

te_h = planeringsvärde för andel företag som tillhandahållit personalutbildning, stratum h

C = Maximum längd på halva konfidensintervallet (0,2)

N_h = antal företag i urvalsramen, stratum h

r_h = planeringsvärde för andel svarande företag, stratum h

Planeringsvärden för andelen svarande företag respektive andelen företag som tillhandahållit personalutbildning hämtades från den senaste undersökningsomgången som genomfördes 2010.

Stratifieringen och allokeringen av urvalsstorlekar har gjorts i syfte att uppnå Eurostats precisionskrav för skattningarna av andelen företag i respektive stratumklass som tillhandahållit personalutbildning under kalenderåret 2015.

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Ingen del av målpopulationen utesluts från direktinsamling.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Datainsamlingsmetoden är en kombination av direktinsamling från observationsobjekten och insamling från register. Företagets näringsgren hämtades från Företagsdatabasen (FDB) med aktualitet november 2015. Samtliga övriga variabler, som inte finns tillgängliga via register eller som ofta ändras, samlades in direkt från företagen via ett webbformulär.

Ett informationsbrev med inloggningsuppgifter till webbformuläret skickades ut till de utvalda företagen i början av mars 2016. I brevet upplystes också om att företagen enligt lag var skyldiga att lämna vissa uppgifter, s.k. kärnfrågor, men att andra var frivilliga. De frågor som var frivilliga fanns listade i informationsbrevet och det framgick också av webbformuläret om en fråga var frivillig.

Sista insändningsdatum specificerades till 8 april 2016. Efter detta datum startade påminnelsearbete riktat mot uppgiftslämnare som

ännu inte svarat. Insamlingsarbetet avslutades definitivt i början av juni 2016.

2.4.2 Mätning

I webbformuläret skulle företagsenheten (observationsobjektet) bl.a. lämna uppgifter om antal anställda, faktiskt arbetade timmar, arbetskostnad för anställda, företagets strategier och planering av personalutbildning, företagets tillhandahållande av kurser och övriga former av personalutbildning, antal anställda som deltagit i kurser, totala kurstimmar för anställda personer samt totala kostnader för deltagande i kurser av de anställda personerna. Totala antalet anställda vid företaget avsåg förhållandena 31 december 2015 medan övriga variabler avsåg kalenderåret 2015.

Dessutom efterfrågas kontaktuppgifter för att SCB skulle kunna kontakta uppgiftslämnaren med eventuella frågor om inskickade uppgifter. Hela mätinstrumentet (frågorna i webbformuläret) återfinns i bilaga 1.

Information om de slutliga observationsvariablerna, dess definitioner och värдемängder m.m., finns på SCB:s webbplats, se www.scb.se/UF0541, under Statistikens detaljerade innehåll.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Bortfallet bevakades under insamlingens gång. För att följa upp bortfallet under insamlingen beräknades andelen ovägt bortfall inom respektive stratum (60 grupper) enligt följande formel;

$$\frac{m_h}{n_h - n_{oh}}$$

Där m_h är antalet svarande företag inom respektive stratum (1...h...60), n_h är antalet utvalda företag inom respektive stratum och n_{oh} är antalet utvalda företag som utgör övertäckning inom respektive stratum.

Företagen som inte hade svarat på samtliga obligatoriska frågor i webbformuläret återkontaktades under granskningsprocessen med en uppmaning att skicka in resterande obligatoriska uppgifter. Ifall dessa företag även hade hoppat över frivilliga frågor fick de information om varför dessa frågor var viktiga samt en förfrågan om att skicka in uppgifter. Återkontakter med företagen skedde enbart om det saknades obligatoriska uppgifter eller fanns misstänkta fel i lämnade obligatoriska uppgifter. I övriga fall accepterades partiellt bortfall i de frivilliga frågorna.

Företag som det helt saknades uppgifter från när sista insändningsdatum hade passerats fick upp till två brevpåminnelser. Påminnelserna innehöll inloggningsuppgifter, information om att det var obligatoriskt att delta, vilka variabler som uppgiftsskyldigheten

gällde samt lagrum för detta. Utöver detta genomfördes även telefonpåminnelser riktade mot stora företag med 250 anställda eller fler som inte hade lämnat in uppgifter efter det att andra brevpåminnelsen hade skickats ut.

2.5 Bearbetningar

Ingen kodning har genomförts. Uppgifter om företagets näringsgren hämtades från företagsdatabasen.

Några av variablerna i det slutliga observationsregistret är härledda utifrån en eller oftast flera frågor i frågeformuläret. Ett exempel är totala kostnaden för frånvaro från arbetet på grund av deltagande i kurs. Denna uppgift samlas inte in utan tas fram genom en beräkning baserad på andra frågor i formuläret. De uppgifter som den härledda variabeln (totala kostnaden för frånvaro från arbetet på grund av deltagande i kurs) baseras på är totala antalet betalda kurstimmar som de anställda i företaget har använt för att delta i kurser, totala arbetskostnaden för de anställda i företaget, samt totala antalet faktiskt arbetade timmar för de anställda i företaget.

Inga imputeringar av objektbortfall har gjorts. För att kompensera för partiellt bortfall i kvantitativa variabler, som är definierade som nyckelvariabler, användes kvot- och medelvärdesimputering. För vissa variabler i undersökningen, kärnvariablerna, accepterades inget partiellt bortfall och dessa behövde därför inte imputeras. Detta gällde exempelvis totala antalet anställda i företaget samt företagets tillhandahållande av interna/externa kurser och övrig personalutbildning. Ingen imputering har skett för variabler baserade på de frivilliga (flervals)frågorna i undersökningen.

Kvotimputeringarna kan beskrivas med formeln:

$$\hat{y}_k = \frac{\sum_A y_i}{\sum_A z_i} \times z_k$$

Där \hat{y}_k betecknar det imputerade värdet på variabel y för element k , z_k betecknar värdet på imputeringsvariabeln z för element k . Summorna tas över mängden A definierad som den mängd där elementen tillhör samma imputeringsgrupp som element k , samt där värden för variablerna y och z inte saknas.

Valet av imputeringsvariabler (z) gjordes utifrån ämnesmässiga övervägande samt en korrelationsanalys av de variabler som utgör potentiella kandidater att imputera utifrån. För att få en så rimlig kvotimputering som möjligt söktes en hög korrelation mellan den

variabel som ska imputeras (y) och den variabel som det imputeras ifrån (z).

Imputeringsgrupper valdes utifrån kombinationer av fem olika branschgrupperingar och fyra olika storleksgrupper. Detta innebär att totalt 20 imputeringsgrupper bildades. De fem branschgrupperingar (enligt SNI 2007) som användes var följande;

- B, C, D och E
- F
- G, H och I
- J och K
- L, M, N, R och S

Fyra olika storleksgrupper bildades utifrån variabeln A2tot (antal anställda i företaget 31/12 2015) enligt följande:

- 10-49 anställda,
- 50-249 anställda,
- 250-1000 anställda,
- fler än 1000 anställda.

Exempel på kvotimputering för totala antalet kurstimmar i företaget *org*.

$$\widehat{Kurstimmar}_{org} = \frac{\sum_A Kurstimmar_i}{\sum_A Kursdeltagare_i} \times Kursdeltagare_{org}$$

Där summering sker för de företag som tillhör samma imputeringsgrupp (i) som företaget (org), samt värden för kurstimmar och kursdeltagare finns.

Nedan följer en kort genomgång av kvotimputeringar för respektive variabel:

Variabel A2m/A2k, Antal anställda män respektive kvinnor 31/12 2015

Variablerna A2m och A2k imputerades ifrån **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2015) eftersom inget partiellt bortfall förekommer i **A2tot**.

Variabel A4, Totala antalet faktiskt arbetade timmar under 2015 för de anställda i företaget

Variabel **A4** imputerades ifrån **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2015) eftersom denna variabel hade högst korrelation med **A4**. Eftersom inget partiellt bortfall förekommer i **A2tot** så beaktades ingen övrig variabel.

Variabel A5, Totala arbetskraftskostnaden under 2015 för de anställda i företaget

Variabel **A5** imputerades från **A4** (faktiska arbetstimmar) i första hand. När partiellt bortfall förekommer i **A4** så användes istället **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2015).

Variabel C1tot, Totala antalet anställda personer som deltagit i kurser

Variabel **C1tot** imputerades från **A4** (faktiska arbetstimmar) i första hand. När partiellt bortfall förekommer i **A4** så användes istället **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2015).

Variabel C2m/C2k, Antal anställda män respektive kvinnor som deltagit i kurser på betald arbetstid

Variablerna C2m och C2k imputerades från **C1tot** (totala antalet kursdeltagare) i första hand. När partiellt bortfall förekommer i **C1tot** så användes istället **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2015).

Variabel C3tot Totala antalet timmar som anställda deltagit i kurser på betald arbetstid

Variabel **C3tot** imputerades från **C1tot** (antal kursdeltagare) i första hand. När partiellt bortfall förekommer i **C1tot** så användes istället **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2015).

Variabel C3i/C3e Totala antalet timmar som anställda deltagit i interna respektive externa kurser på betald arbetstid

Variablerna C3i och C3e imputerades från C3tot (totala antalet timmar som anställda deltagit i kurser) i första hand. När partiellt bortfall förekommer så användes istället C1tot (antal kursdeltagare) i andra hand och A2tot (antalet anställda i företaget) i tredje hand.

Imputering av variabel C4 (andel kurstimmar som använts till obligatoriska kurser inom hälsa och säkerhet)

Saknade värden har imputerats med hjälp av medelvärdesimputering inom imputeringsgrupperna.

Imputering av variabel C7sub

Variabel **C7sub** (totalkostnad för anställdas deltagande i kurser) kan sägas vara uppbyggd av fyra delvariabler (**C7a - C7d**, delkostnader). I de fall som ingen av delfrågorna besvarats så användes kvotimputering för **C7sub** enligt samma förfarande som för ovanstående variabler. Variabel C3tot (kurstimmar) användes i första hand och **A2tot** (antal anställda i företaget 31/12 2015) i andra hand.

I de fall när ett företag svarat på någon delfråga (**C7a - C7d**) men inte på **C7sub** så används ett annat förfarande för att utnyttja informationen från delfrågorna. I dessa fall så imputerades saknade delfrågor (**C7a - C7d**), via medelvärdesimputering, och **C7sub** imputerades sedan som summan av delfrågorna (**C7a - C7d**).

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under insamlingen

Uppgifter som lämnas via webblankett genomgår ett antal inbyggda granskningskontroller för att upptäcka logiska felaktigheter och andra eventuellt misstänkta fel. Vid uppenbara fel sker en markering av svar som måste ändras för att blanketten ska gå att skicka in. Vid misstänkta fel sker en markering av svar som bör kontrolleras och därefter rättas eller kommenteras för att blanketten ska gå att skickas in.

2.6.2 Granskning av mikrodata

Inkomna uppgifter genomgår ytterligare granskning för att upptäcka uppenbara eller misstänkta felaktigheter. En maskinell produktionsgranskning sker med hjälp av maskinella granskningskontroller där inkomna uppgifter i huvudsak jämförs mot gränsvärden som är framtagna utifrån erfarenheter från tidigare undersökningsomgångar (så kallade avvikelsekontroller) eller registeruppgifter. Ungefär tre av fyra företag föll ut i granskningen. Av dessa var det ungefär en av fyra företag som inte behövde återkontaktas, då upprättning kunde ske utifrån andra uppgifter i enkäten eller utifrån kommentarer som hade lämnats av företaget. Resterande företag återkontaktades under granskningen. Vid återkontakt bekräftade antingen företaget lämnad uppgift eller så lämnades en ny, upprättad, uppgift.

2.6.3 Granskning av makrodata

En rimlighetsbedömning gjordes av skattningar av centrala variabler. Dessa var andel företag som tillhandahöll kurser och övriga former av personalutbildning, andel anställda som deltagit i personalutbildningskurser, genomsnittligt antal kurstimmar per anställd och genomsnittliga totala kurskostnader per anställd efter näringsgren och storlek på företaget.

Under makrogranskningsprocessen upptäcktes ett antal företag som hade orimligt små eller stora värden på någon/några variabler (outliers). Dessa korrigerades genom jämförelser mot registeruppgifter/datakällor för samma referensperiod eller återkontakter med företagen. Vid återkontakter bekräftade antingen företagen lämnad uppgift eller så lämnades en ny, upprättad uppgift. När det gällde uppgifter om totala arbetskraftskostnaderna som var orimligt låga eller höga, så byttes denna uppgift ut mot uppgiften avseende personalkostnader som företagen deklarerat till skattemyndigheten i det standardiserade räkenskapsutdraget (SRU) för 2015.

Under makrogranskningen gjordes också en jämförelse av skattade storheter med föregående omgång av CVTS, med referensår 2010.

2018-07-31

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför publicering laddades samtliga delar av materialet i SCB:s webbpubliceringsverktyg. Det innebär att det slutgiltiga materialet också kunde granskas precis i samma form som det publicerades.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

För att skatta undersökningens målstorheter används Horvitz-Thompson estimatorn tillsammans med designvikter som justerats baserade på faktiskt antal svarande exklusive övertäckning i respektive stratum.

Justeringen som görs bygger implicit på antagandet att bortfallet fördelar sig slumpmässigt inom respektive stratum, och tar alltså inte hänsyn till eventuella systematiska skillnader mellan svarande och icke-svarande objekt inom respektive stratum. Eftersom identifierad övertäckning inte räknas med bland antalet svarande antas också implicit att undertäckningen är lika stor som övertäckningen i respektive stratum.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Målstorheterna utgörs antingen av totaler (exempelvis totala antalet företag som tillhandahållit kurser eller totala antalet anställda som deltagit i kurser) eller kvoter av två totaler (exempelvis andel företag som tillhandahållit kurser eller andel anställda som deltagit i kurser).

De justerade designvikterna multipliceras med objektens variabelvärden för att skapa statistikvärden gällande för populationen. Totaler skattas enligt följande:

$$\hat{T}_y = \sum_H \sum_{r_h} W_k Y_k$$

Där H utgör antalet strata, r_h svarsmängden i stratum h och w_k uppräkningsfaktorn/vikten. Summering sker över samtliga 60 stratum (H) samt de svarande företagen inom varje stratum (r_h).

Den justerade designvikten för objekt k (w_k) beräknas i denna undersökning enligt följande:

$$W_k = \frac{N_h}{m_h}$$

Där m_h utgör antal svarande företag inom stratum (1...h...60) och N_h utgör antalet företag i urvalsramen inom stratum (1...h...60).

Och för beräkning av skattningen av en kvot (exempelvis andel anställda som deltagit i personalutbildningskurser) används följande formel:

2018-07-31

$$\hat{R} = \frac{\hat{T}_y}{\hat{T}_x}$$

Där \hat{T}_y exempelvis utgörs av totala antalet anställda i målpopulationen som deltagit i personalutbildningskurser och \hat{T}_x exempelvis utgörs av totala antalet anställda personer i målpopulationen.

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Osäkerhetsmått anges i form av 95-procentiga konfidensintervall avseende skattningsarna för totaler och kvoter. Ett 95-procentigt konfidensintervall för målstorhet T ges av

$$\hat{T} \pm 1,96 \times \sqrt{\hat{V}(\hat{T})}$$

där $\hat{V}(\hat{T})$ är den skattade variansen för målstorheten \hat{T} . Tolkningen av intervallet är att om vi skulle dra 100 urval och skattar målstorheten T för vart och ett av urvalen, förväntas konfidensintervallet täcka det sanna värdet på T i 95 fall utav 100. Tolkningen är tillämplig under förutsättning att osäkerhetskällorna i statistiken är slumpmässiga och inte ger upphov till bias.

Exempel:

Om andel anställda som deltagit i kurser anges till $52\% \pm 2\%$ blir det 95-procentiga konfidensintervallets undre gräns $52 - 2$ och dess övre gräns $52 + 2$ och således blir konfidensintervallet 50%-54% där tolkningen är att detta intervall täcker den sanna, men okända, andelen anställda som deltagit i kurser med 95 procent säsäkerhet.

2.7.4 R6jandekontroll

Det har gjorts bed6mningen att ingen systematisk r6jandekontroll beh6ver genomf6ras f6r denna unders6kning. De redovisningsgrupper som publiceras 6r grova och omfattar m6nga f6retag s6 inga enskilda f6retag kan identifieras.

3 Genomf6rande

3.1 Kvantitativ information

Totalt ingick 39 268 f6retag i urvalsramen varav 6 000 f6retag ingick i urvalet.

2018-07-31

Totalt 283 företag utgjorde övertäckning identifierad med kontroller precis före, eller via kontakt under, datainsamlingsperioden. De flesta av de 283 företag som utgjorde övertäckning hade färre än 10 anställda vid referenstidpunkten 31/12 2015.

Totalt var det därför 5 717 företag i urvalet som tillhörde målpopulationen. Av dessa svarade 4 599 företag vilket motsvarande en ovägd svarsandel på 80 procent.

<i>Stratifiering, indelning efter näringsgren och storlek på företaget</i>	<i>Populationsstorlek</i>	<i>Urvalsstorlek</i>	<i>Tillhör målpopulationen</i>	<i>Antal svar</i>
<i>Storlek på företaget</i>				
10-46 anställda	32 870	2 888	2 624	1 947
50-249 anställda	5 380	2 183	2 167	1 869
250 och fler anställda	1 018	929	926	783
<i>Näringsgren</i>				
NACE B	60	60	51	35
NACE C 10-12	720	297	282	201
NACE C 13-15	119	105	99	74
NACE C 17-18	407	235	223	187
NACE C 19-23	755	315	303	260
NACE C 24-25	1 682	255	244	206
NACE C 26-28, 33	1 427	322	308	252
NACE C 29-30	305	224	214	176
NACE C 16, 31-32	842	286	274	235
NACE D, E	482	229	217	190
NACE F	5 563	373	354	281

2018-07-31

<i>Stratifiering, indelning efter näringsgren och storlek på företaget</i>	<i>Populationsstorlek</i>	<i>Urvalsstorlek</i>	<i>Tillhör målpopulationen</i>	<i>Antal svar</i>
<i>Näringsgren</i>				
NACE G 45	1 010	283	272	217
NACE G 46	3 745	381	373	309
NACE G 47	3 401	494	465	365
NACE H	2 810	393	381	281
NACE I	3 419	500	462	325
NACE J	2 204	400	390	322
NACE K 64-65	322	242	228	209
NACE K 66	284	176	161	135
NACE L, M, N, R och S	9 711	430	416	339
Totalt	39 268	6 000	5 717	4 599

Anm.: Näringsgrenar redovisas i tabellen enligt SNI 2007, avdelning (bokstav) och huvudgrupp (tvåsifferkod).

Variabler där imputering använts samt andelen imputerade objekt av samtliga svarande företag som ska lämna en uppgift för variabeln visas nedan.

<i>Variabel</i>	<i>Andel imputerade objekt (%)</i>
A2m Antal anställda män 31/12 2015	1,21
A2f Antal anställda kvinnor 31/12 2015	1,75
A4 Totala antalet faktiskt arbetade timmar 2015	1,62
A5 Totala arbetskraftskostnaderna 2015	0,48
C1tot Totala antalet anställda personer som deltagit i kurser	3,01
C2m Totala antalet anställda män som deltagit i kurser	7,85
C2f Totala antalet anställda kvinnor som deltagit i kurser	10,88
C3tot Totala antalet timmar som anställda deltagit i kurser på betald arbetstid	8,26
C3i Totala antalet timmar som anställda deltagit i interna kurser på betald arbetstid	10,41

2018-07-31

<i>Variabel</i>	<i>Andel imputerade objekt (%)</i>
C3e Totala antalet timmar som anställda deltagit i externa kurser på betald arbetstid	10,69
C4 Andel kurstimmar som använts till obligatoriska kurser inom hälsa och säkerhet	3,61
C7sub Totala kostnaden för anställdas deltagande i kurser	17,37

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Det partiella bortfallet i frivilliga (flerval)frågor överstiger i de flesta fall 30 procent. För majoriteten av de frivilliga frågorna redovisades inga resultat på grund av det höga bortfallet.

Några av de frivilliga frågorna bedömdes dock vara viktiga för att förklara skillnader i de viktigaste målstorheterna. För att kunna redovisa resultat för dessa har justerade vikter beräknats baserade på antal svarande företag per fråga. De frivilliga frågor för vilka resultat har publicerats är;

- Fråga 4) Hade en speciell person eller enhet inom företaget ansvar för personalutbildning under år 2015?
- Fråga 5) Genomförs en utvärdering av företagets framtida kompetensbehov regelbundet?
- Fråga 7) Vilka kompetensområden anses viktigast för företagets utveckling under de närmaste åren?
- Fråga 8) Brukar företaget ta fram en skriftlig utbildningsplan/-program?
- Fråga 9) Brukar företaget ha en årlig budget i vilken medel avsätts för personalutbildning?
- Fråga 33) Vilka var anledningarna till att företaget erbjuder grundläggande yrkesutbildning, t.ex. lärlingsprogram?

2018-07-31

Bilaga 1 – Mätinstrument för CVTS 2015

Personalutbildning 2015

Besvarandet av undersökningen kan kräva inblandning av flera personer/funktioner på företaget, då frågorna handlar om olika områden:

- Fråga 1, 2 och 3 handlar om antal anställda, antal arbetade timmar och arbetskraftkostnad.
- Fråga 18, 19, 20, 26 och 27 handlar om ekonomiska bidrag och kostnader för anställdas kurser.

Brutet räkenskapsår

Om företaget har brutet räkenskapsår, t.ex. juli 2014 till och med juni 2015, så ska om möjligt ändå uppgifter för år 2015 rapporteras. Om detta inte är möjligt ska uppgifterna avse det räkenskapsår som avslutades 2015. Kommentera i slutet av blanketten om redovisningsperioden avviker från helåret 2015.

A Uppgifter om företaget år 2015

OBS! Lärlingar och praktikanter ska inte räknas med.

1	Hur många personer var anställda i företaget 31 december 2015?	<input type="text"/>	Kvinnor
	<i>Hit räknas</i>	<input type="text"/>	Män
	<i>- verksamma ägare/egna företagare som arbetar i företaget - oavlönade arbetande familjemedlemmar - tillsvidareanställda - visstidsanställda som arbetar regelbundet inom företaget (t.ex. timanställda eller extrapersonal som arbetar i företaget minst en gång per månad) - personer som är betalda av företaget men arbetar på annan plats (t.ex. försäljare, varubud, reparations- och underhållsgrupper) - deltidsarbetande och säsongsarbetande - personer som är frånvarande under en kortare period (t.ex. sjukledighet, semester eller annan betald ledighet)</i>	<input type="text"/>	Totalt
	<i>Dessa ingår inte</i>		
	<i>- timanställda eller extrapersonal som arbetat enstaka tillfällen under året (mer sällan än en gång per månad) - lärlingar, praktikanter och andra vars huvudsakliga aktivitet är "grundläggande yrkesutbildning" - arbetskraft som tillhandahålls och avlönas av andra företag.</i>		

2018-07-31


2 Vad var det totala antalet faktiskt arbetade timmar för samtliga anställda i företaget under hela år 2015?

Räkna med

- avlönade faktiskt arbetade timmar för alla anställda, även om de inte varit anställda hela året
- kortare raster, väntetid och restid under ordinarie arbetstid
- övertid, mertid och jourtid

Räkna inte med

- frånvaro med eller utan ersättning, t.ex. vid semester, sjukdom, tjänstledighet och arbetsfria dagar
- faktiskt arbetade timmar för lärlingar och praktikanter.

Hur saknade uppgifter kan beräknas 

timmar



Saknade uppgifter om antal faktiskt arbetade timmar för samtliga anställda kan beräknas på följande sätt:

Avtalad veckoarbetstid för heltid

* antal heltidsanställda under året (deltidsanställda och delårsanställda räknas om, se nedan)

* 52,29 veckor

+ mer-/övertidstimmar

+ jourtimmar

- frånvarotimmar (t.ex. semester, sjukdom, tjänstledighet och arbetsfria dagar)

= antal faktiskt arbetade timmar under år 2015


Deltidsanställd räknas om till heltidsanställd

T.ex. blir 2 anställda på 50 % och 1 anställd på 75 % totalt 1,75 stycken heltidsanställd person, dvs. $2*0,5+1*0,75=1,75$

Delårsanställd räknas om till helårsanställd heltidsperson

För anställda som inte arbetat hela året delas antal arbetade månader på årets 12 månader och tas gånger anställningen, dvs. för heltid 1 (deltid räknas om enligt ovan) * arbetade månader / 12 = heltidsperson/år

2018-07-31


3 Vad var den totala arbetskostnaden för anställda i företaget under hela år 2015? 

Räkna med
- direkta kostnader, t.ex. löner, lönetillägg och naturaförmåner
- indirekta kostnader, t.ex. sociala avgifter och kostnader för personalutbildning.

Räkna inte med
- kostnader för lärlingar och praktikanter.

Se BAS 2015, kontogrupp 70-76.

TUSENTAL KRONOR
Avrunda till närmaste tusental

 I den totala arbetskostnaden för anställda i företaget ingår:

Total lönekostnad
- lön för arbetad och ej arbetad tid
- sjuklön och ersättningar utöver Försäkringskassans förmåner
- bonus, vinstdelning, personaloptioner
- utbetalning till anställdas sparprogram
- avgångsvederlag

Förmåner m.m.
- kontanta ersättningar
- övriga förmåner

Sociala avgifter
- särskild löneskatt
- arbetsgivaravgifter enligt lag
- arbetsgivaravgifter enligt avtal
- kollektiva avtalsförmåner
- individuella avtalsförmåner
- övriga socialförsäkringar

Arbetskraftskostnader
- personalutbildningskostnader
- arbetsgivarens kostnader för företagssjukvård och företagshälsövård
- kostnader för personalvård t.ex. friskvård, motion, frukt och kaffe
- kostnader för personalrekrytering
- övriga arbetskraftskostnader.

B Utbildningsaktiviteter år 2015

Utbildningen ska
- vara planerad i förväg
- vara organiserad och ha inläring som mål
- bekostas helt eller delvis av företaget.

4 Hade en speciell person eller enhet inom företaget ansvar för personalutbildning under år 2015? (Frivillig uppgift) Ja Nej

2018-07-31

5	<p>Genomförs en utvärdering av företagets framtida kompetensbehov regelbundet? (Frivillig uppgift)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det är en del av företagets planeringsprocess</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, men inte regelbundet (t.ex. vid personalförändringar)</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>															
6	<p>På vilka sätt har företaget vanligtvis agerat på framtida kompetensbehov? (Frivillig uppgift)</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Ja</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Nej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Fortsatt yrkesutbildning av företagets personal</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) Rekrytering av ny personal med lämplig kompetens</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c) Rekrytering av ny personal som blir utbildad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d) Intern omorganisation för att bättre kunna nyttja befintlig kompetens för framtida behov</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Ja	Nej	a) Fortsatt yrkesutbildning av företagets personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b) Rekrytering av ny personal med lämplig kompetens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c) Rekrytering av ny personal som blir utbildad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d) Intern omorganisation för att bättre kunna nyttja befintlig kompetens för framtida behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nej															
a) Fortsatt yrkesutbildning av företagets personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
b) Rekrytering av ny personal med lämplig kompetens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
c) Rekrytering av ny personal som blir utbildad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
d) Intern omorganisation för att bättre kunna nyttja befintlig kompetens för framtida behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
7	<p>Vilka kompetensområden anses viktigast för företagets utveckling under de närmaste åren? Markera högst tre (Frivillig uppgift)</p>	<p>a) Allmänna IT-kunskaper <input type="checkbox"/></p> <p>b) Yrkesfärdigheter inom IT <input type="checkbox"/></p> <p>c) Ledarkompetens <input type="checkbox"/></p> <p>d) Förmåga att samarbeta med kollegor/teamwork <input type="checkbox"/></p> <p>e) Kundhantering <input type="checkbox"/></p> <p>f) Problemlösning <input type="checkbox"/></p> <p>g) Företagsadministration <input type="checkbox"/></p> <p>h) Språk <input type="checkbox"/></p> <p>i) Yrkesanpassad, teknisk eller praktisk kompetens <input type="checkbox"/></p> <p>j) Muntlig eller skriftlig kommunikation <input type="checkbox"/></p> <p>k) Räkne- eller läsfärdigheter <input type="checkbox"/></p> <p>l) Annat <input type="checkbox"/></p> <p>o) Vet inte <input type="checkbox"/></p>															
8	<p>Brukar företaget ta fram en skriftlig utbildningsplan/-program? (Frivillig uppgift)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>															
9	<p>Brukar företaget ha en årlig budget i vilken medel avsätts för personalutbildning? (Frivillig uppgift)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>															

2018-07-31

10	Brukar det finnas en skriftlig överenskommelse med arbetsmarknadens parter (t.ex. fackföreningar), som innefattar personalutbildning? (Frivillig uppgift)	<input type="checkbox"/>	Ja
		<input type="checkbox"/>	Nej
11	Brukar personalrepresentanter medverka i planeringen av personalutbildning? (Frivillig uppgift)	<input type="checkbox"/>	Ja
		<input type="checkbox"/>	Nej → Gå till fråga 13
		<input type="checkbox"/>	Nej, finns ingen personalrepresentant → Gå till fråga 13
12	Om ja i fråga 11: I vilka delar av personalutbildningsplaneringen brukar personalrepresentanter medverka? (Frivillig uppgift)		
		Ja	Nej
	a) Fastställande av mål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Fastställande av urvalskriterier för deltagare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Typ av utbildning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Innehållet i utbildningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Utbildningsbudgeten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Val av externa utbildningsanordnare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Utvärdering av utbildningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	a) Anordnade företaget någon INTERN kurs för anställda under år 2015? <i>Hit räknas kurser som huvudsakligen var utvecklade och genomförda av företaget</i> <i>Kurserna ska vara</i> - bekostade helt eller delvis av företaget - planerade i förväg - organiserade - ha inläring som mål <i>Räkna med kurser organiserade av företaget där extern lärare anlåtats</i>	Ja	Nej
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Finansierade företaget helt eller delvis minst en anställds deltagande i någon EXTERN kurs under år 2015? <i>Hit räknas kurser som huvudsakligen var utvecklade och genomförda av andra företag/organisationer.</i> <i>Även kurser utan några kostnader som har bedrivits helt eller delvis på betald arbetstid ska räknas med.</i> <i>Kurserna ska vara</i> - planerade i förväg - organiserade - ha inläring som mål	Ja	Nej
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2018-07-31

14 Bortsett från rena kurser, ordnade företaget några av nedanstående typer av personalutbildning under år 2015?		Ja	Nej	
a)	Utbildning eller instruktion på arbetsplatsen <i>Planerade perioder av utbildning eller handledning på arbetsplatsen direkt i arbetssituationen med hjälp av de verktyg som vanligtvis används för att utföra arbetet.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	Arbetsrotation, utbyten eller studiebesök	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	Deltagande (där huvudsyftet är utbildning) i konferenser, workshops, föreläsningar eller företagsmässor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d)	Deltagande i studie- eller kvalitetscirklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e)	Självstudier, t.ex. genom att läsa en bok eller lära sig något via internet <i>Exempelvis utföra aktiviteter med syfte att lära sig något, t.ex. ett språk, en programvara eller hur något fungerar.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Mindre än 10 %	10 % eller mer, men mindre än 50 %	50 % eller mer
15.1	Om en utbildning i fråga 14: Hur många procent av de anställda deltog i denna utbildning? (Frivillig uppgift)			
15.2	Om minst två utbildningar i fråga 14: Hur många procent av de anställda deltog i dessa utbildningar? (Frivillig uppgift)			
a)	Utbildning eller instruktion på arbetsplatsen <i>Planerade perioder av utbildning eller handledning på arbetsplatsen direkt i arbetssituationen med hjälp av de verktyg som vanligtvis används för att utföra arbetet.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Arbetsrotation, utbyten eller studiebesök	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Deltagande (där huvudsyftet är utbildning) i konferenser, workshops, föreläsningar eller företagsmässor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Deltagande i studie- eller kvalitetscirklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Självstudier, t.ex. genom att läsa en bok eller lära sig något via internet <i>Exempelvis utföra aktiviteter med syfte att lära sig något, t.ex. ett språk, en programvara eller hur något fungerar.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2018-07-31

B Utbildningsaktiviteter år 2014

Observera att nedanstående tre frågor istället handlar om utbildningsaktiviteter under år 2014.

- 16 a) Anordnade företaget någon INTERN kurs för anställda under år 2014?
(Frivillig uppgift)

Hit räknas kurser som huvudsakligen var utvecklade och genomförda av företaget

Kurserna ska vara

- *bekostade helt eller delvis av företaget*
- *planerade i förväg*
- *organiserade*
- *ha inläring som mål*

Räkna med kurser organiserade av företaget där extern lärare anlåtts

Ja Nej Företaget existerade inte 2014

 → Gå till fråga 18

- 16 b) Finansierade företaget helt eller delvis minst en anställds deltagande i någon EXTERN kurs under år 2014?
(Frivillig uppgift)

Hit räknas kurser som huvudsakligen var utvecklade och genomförda av andra företag/organisationer.

Även kurser utan några kostnader som har bedrivits helt eller delvis på betald arbetstid ska räknas med.

Kurserna ska vara

- *planerade i förväg*
- *organiserade*
- *ha inläring som mål*

Ja Nej

- 17 Ordnade företaget någon ANNAN FORM av personalutbildning än kurser under år 2014 t.ex. studiecirklar eller arbetsrotation?
(Frivillig uppgift)

Ja

Nej

2018-07-31

Forts. B Utbildningsaktiviteter år 2015

18 Tog företaget emot ekonomiska bidrag från fonder avsedda för personalutbildning under år 2015?

Fonder:

Till exempel regionala branschfonder, nationella fonder, EU-källor, statliga bidrag, statliga rabatter, skattelättnader, privata stiftelser, royalty.

Ja →

TUSENTAL KRONOR

Avrunda till närmaste tusental

Nej → Gå till fråga 20

19 Om ja i fråga 18: Vilka förmåner erhöll företaget för att kunna genomföra personalutbildning under år 2015?

(Frivillig uppgift)


a) Skattelättnader (t.ex. skatteavdrag, skatteuppskov)

Ja Nej

b) Intäkter från utbildningsmedel (nationella, regionala, lokala)

c) EU-bidrag (t.ex. European Social Fund)

d) Statsbidrag

e) Andra källor 

• Hit räknas intäkter från t.ex.

- privata fonder

- uthyrning av företagets utbildningscenter till andra företag eller personer

- externa företag eller personer som deltagit i företagets utbud av utbildningar.

20 Lämnade företaget några ekonomiska bidrag till fonder avsedda för personalutbildning under år 2015?

T.ex. till branschfonder eller privata stiftelser

Ja →

TUSENTAL KRONOR

Avrunda till närmaste tusental

Nej

Om anställda deltog i någon kurs år 2015

→ Gå till avsnitt C

Om anställda INTE deltog i någon kurs men däremot annan form av personalutbildning år 2015

→ Gå till avsnitt D

Om anställda INTE deltog i vare sig kurs eller annan form av personalutbildning år 2015

→ Gå till avsnitt E

2018-07-31

C Personalutbildning i form av kurser år 2015

Frågorna avser interna och externa kurser under år 2015 för företagets anställda.

OBS! Lärlingar och praktikanter ska inte räknas med.

21	Hur många av företagets anställda deltog i minst en kurs under år 2015?		<input type="text"/>	Kvinnor
		<i>En anställd räknas endast en gång oavsett hur många kurser den deltagit i.</i>	<input type="text"/>	Män
		<i>Exempel: Om en anställd har deltagit i två externt anordnade kurser och en internt anordnad kurs, ska hon/han räknas som 1 utbildad person.</i>	<input type="text"/>	Totalt
22	Hur många interna och externa kurstimmar fick företagets anställda på betald arbetstid under år 2015?	Interna	<input type="text"/>	kurstimmar
		Externa	<input type="text"/>	kurstimmar
		Totalt	<input type="text"/>	kurstimmar
23	Vilka kompetensområden hade flest kurstimmar på betald arbetstid under år 2015? Markera högst tre			
	a) Allmänna IT-kunskaper		<input type="checkbox"/>	
	b) Yrkesfärdigheter inom IT		<input type="checkbox"/>	
	c) Ledarkompetens		<input type="checkbox"/>	
	d) Förmåga att samarbeta med kollegor/teamwork		<input type="checkbox"/>	
	e) Kundhantering		<input type="checkbox"/>	
	f) Problemlösning		<input type="checkbox"/>	
	g) Företagsadministration		<input type="checkbox"/>	
	h) Språk		<input type="checkbox"/>	
	i) Yrkesanpassad, teknisk eller praktisk kompetens		<input type="checkbox"/>	
	j) Muntlig eller skriftlig kommunikation		<input type="checkbox"/>	
	k) Räkne- eller läsfärdigheter		<input type="checkbox"/>	
	l) Annat		<input type="checkbox"/>	

2018-07-31

24	Vissa kurser om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är obligatoriska (lagstiftade). Hur fördelades kurstimmar procentuellt mellan sådana obligatoriska kurser och andra kurser under år 2015?	<input type="text"/> %	Obligatoriska kurser om hälsa och säkerhet
		<input type="text"/> %	Kurser inom andra ämnen
		Totalt	<input type="text"/> 100 %

25	Om Ja i fråga 13b: Sett till företagets externa kurser, vilka utbildningsanordnare hade flest kurstimmar på betald arbetstid under år 2015? (Frivillig uppgift) <i>Markera högst tre</i>
a) Grund- och gymnasieskola, högskola/universitet	<input type="checkbox"/>
b) Annan offentlig utbildningsanordnare (t.ex. Komvux, folkhögskola och studieförbund)	<input type="checkbox"/>
c) Privata utbildningsanordnare eller konsulter	<input type="checkbox"/>
d) Privata företag vars huvudsyfte inte är utbildning (t.ex. leverantörer av utrustning, moderbolag och koncernbolag)	<input type="checkbox"/>
e) Branschorganisationer, arbetsgivarorganisationer, handelskammare	<input type="checkbox"/>
f) Fackföreningar	<input type="checkbox"/>
g) Annan anordnare	<input type="checkbox"/>

2018-07-31

26 Vilka typer av kostnader har företaget haft för anställdas kurser under hela år 2015?

Räkna inte med moms i kostnaderna

			Inga kostnader	Vet inte
a) Kursavgifter för externa kurser och kostnader för externa lärare på interna kurser ⓘ	<input type="text"/>	Tusental kronor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Resekostnader och traktamenten för kursdeltagare	<input type="text"/>	Tusental kronor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Arbetskostnader för interna lärare och övrig personal, helt eller delvis sysselsatta med företagsutbildning ⓘ	<input type="text"/>	Tusental kronor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Kostnader för företagets utbildningsmaterial, utbildningsutrustning och utbildningslokaler (egna eller hyrda) ⓘ	<input type="text"/>	Tusental kronor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Summa:	<input type="text" value="0"/>	Tusental kronor		

ⓘ a) Räkna med kostnader för externa bedömare eller examinatorer.

ⓘ c)

Räkna med

- direkta kostnader, t.ex. löner, lönetillägg och naturaförmåner

- indirekta kostnader, t.ex. sociala avgifter för personal som helt eller delvis planerar eller utför företagsutbildning.

För personal som delvis är sysselsatt med företagsutbildning ska endast arbetskostnader för totala antalet timmar som använts för företagsutbildning räknas med.

ⓘ d)

Räkna exempelvis med

- kostnader för inköp av utbildningsmaterial

- årliga avskrivningar för företagets utbildningsutrustning och utbildningslokaler

- kostnader för underhåll av företagets utbildningslokaler

27 Om vet inte eller svar saknas helt eller delvis i fråga 26: Vilken är företagets totala kostnad för anställdas kurser under hela år 2015?

Ifall baskonto 7610 (Utbildning) i BAS 2015 används för att ta fram totala kostnaden för anställdas kurser ska följande läggas till



- resekostnader och traktamenten för kursdeltagare
- arbetskostnader för interna lärare och övrig personal
- kostnader för utbildningslokaler.

TUSENTAL KRONOR

Avrunda till närmaste tusental

2018-07-31

D Kvalitet på personalutbildning år 2015

28	Brukar företaget utvärdera resultaten efter genomförda personalutbildningar?  (Frivillig uppgift)
	 Utvärderingen kan bestå av <ul style="list-style-type: none">- certifiering efter prov- utvärderingsblankett- utvärdering av deltagarnas prestation- utvärdering av hela eller delar av företaget.
	<input type="checkbox"/> Ja, för alla utbildningar
	<input type="checkbox"/> Ja, för vissa utbildningar
	<input type="checkbox"/> Nej, bevis på deltagandet är tillräckligt → Gå till fråga 30

29	Om ja i fråga 28: Vilka metoder används vid utvärdering av personalutbildningar? (Frivillig uppgift)																		
	<table border="0" style="width: 100%;"><thead><tr><th></th><th style="text-align: center;">Ja</th><th style="text-align: center;">Nej</th></tr></thead><tbody><tr><td>a) Certifiering efter skriftligt eller praktiskt prov</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>b) Utvärderingsblankett till deltagare</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>c) Utvärdering av deltagarnas prestationer efter utbildningen</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>d) Utvärdering av hela eller delar av företaget efter utbildningen</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>e) Annan metod</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Ja	Nej	a) Certifiering efter skriftligt eller praktiskt prov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b) Utvärderingsblankett till deltagare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c) Utvärdering av deltagarnas prestationer efter utbildningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d) Utvärdering av hela eller delar av företaget efter utbildningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e) Annan metod	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nej																	
a) Certifiering efter skriftligt eller praktiskt prov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
b) Utvärderingsblankett till deltagare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
c) Utvärdering av deltagarnas prestationer efter utbildningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
d) Utvärdering av hela eller delar av företaget efter utbildningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
e) Annan metod	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	

30	Har något av följande begränsat företagets utbud av intern eller extern personalutbildning under år 2015? (Frivillig uppgift)																											
	<table border="0" style="width: 100%;"><thead><tr><th></th><th style="text-align: center;">Ja</th><th style="text-align: center;">Nej</th></tr></thead><tbody><tr><td>a) Stora utbildningssatsningar har redan genomförts tidigare år</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>b) Valde istället att rekrytera personal med tillräckliga yrkeskunskaper</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>c) Fokus har istället legat på grundläggande yrkesutbildning</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>d) För hög arbetsbelastning och/eller tidsbrist</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>e) För höga utbildningskostnader</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>f) Brist på passande utbildningar</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>g) Svårighet att bedöma utbildningsbehovet</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>h) Annan anledning</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Ja	Nej	a) Stora utbildningssatsningar har redan genomförts tidigare år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b) Valde istället att rekrytera personal med tillräckliga yrkeskunskaper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c) Fokus har istället legat på grundläggande yrkesutbildning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d) För hög arbetsbelastning och/eller tidsbrist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e) För höga utbildningskostnader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f) Brist på passande utbildningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g) Svårighet att bedöma utbildningsbehovet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h) Annan anledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nej																										
a) Stora utbildningssatsningar har redan genomförts tidigare år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
b) Valde istället att rekrytera personal med tillräckliga yrkeskunskaper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
c) Fokus har istället legat på grundläggande yrkesutbildning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
d) För hög arbetsbelastning och/eller tidsbrist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
e) För höga utbildningskostnader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
f) Brist på passande utbildningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
g) Svårighet att bedöma utbildningsbehovet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
h) Annan anledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 400px; margin-top: 10px;"></div>																											
	Gå till avsnitt F!																											

2018-07-31

E Ingen personalutbildning under år 2015

Ska enbart besvaras av företag som inte ordnat någon personalutbildning under år 2015.

31	Vilka var anledningarna till att <u>inte</u> ordna någon form av personalutbildning till företagets anställda under år 2015? (Frivillig uppgift)	Ja	Nej
	a) De anställdas kompetens räckte till för företagets behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Stora utbildningssatsningar har redan genomförts tidigare år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Valde istället att rekrytera personal med tillräckliga yrkeskunskaper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Fokus har istället legat på grundläggande yrkesutbildning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) För hög arbetsbelastning och/eller tidsbrist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) För höga utbildningskostnader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Brist på passande utbildningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Svårighet att bedöma utbildningsbehovet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i) Annan anledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F Grundläggande yrkesutbildning år 2015

Till grundläggande yrkesutbildning hör arbetsbaserad formell utbildning och lärlingsprogram:

- Inom Sverige leder studierna till en erkänd yrkeskvalifikation på grundskolenivå, gymnasial nivå eller eftergymnasial nivå.
- Utbildningens längd ska omfatta minst 6 månader.
- Studierna består av generell och teoretisk utbildning samt arbetsplatsbaserad praktik.

32	Brukar företaget anställa personer vars huvudsakliga aktivitet är studier som leder till en erkänd yrkeskvalifikation, t.ex. lärlingar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej → Gå till avsnitt G	
	<i>Räkna med anställda som varvar arbetet med studier och erhåller ersättning utöver eventuella studiemedel</i>		
	<i>Räkna inte med t.ex. gymnasieelever på en yrkesutbildning som endast genomför praktik på företaget.</i>		
33	Om Ja i fråga 32: Vilka var anledningarna till att företaget erbjöd grundläggande yrkesutbildning, t.ex. lärlingsprogram? (Frivillig uppgift)	Ja	Nej
	a) För att ge framtida anställda kompetens som tillgodoser företagets behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) För att kunna rekrytera de bästa lärlingarna efter avslutad utbildning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) För att undvika att företagets framtida behov av extern rekrytering inte tillgodoses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) För att redan under utbildningen ta tillvara lärlingarnas kompetens i produktionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Annan anledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G Avslutande frågor om blanketten

34 Ungefär hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna och fylla i blanketten?
(Frivillig uppgift)

Timmar

Minuter

Kan inte uppskatta tidsåtgången

35 Hur många personer har varit med och tagit fram uppgifterna och/eller fyllt i blanketten?
(Frivillig uppgift)

Räkna även med dig själv!

Antal personer

36 Här får du gärna kommentera dina svar eller skriva ned andra synpunkter:
(Frivillig uppgift)