

# STATISTIKENS FRAMTAGNING

## Inträdet på arbetsmarknaden

**2000**

UF0512

## Innehåll

Inledning.....	3
1 Innehållsöversikt.....	5
1.1 Undersökta populationer och variabler .....	5
1.2 Redovisade populationer och storheter .....	5
1.3 Utflöden: statistik och mikrodata.....	6
1.4 Dokumentation och metadata .....	6
2 Uppgiftsinsamling .....	6
2.1 Ram 6	
2.2 Urval 7	
2.3 Mätinstrument .....	7
2.4 Insamling.....	7
2.5 Databeredning .....	7
3 Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler .....	7
4 Slutliga observationsregister .....	8
4.1 Produktionsversioner .....	8
4.2 Arkiveringsversioner .....	8
4.3 Förändringar gjorda sedan föregående undersökningsomgång .....	8
4.4 Erfarenheter från denna undersökningsomgång.....	8
4.5 Planerade förändringar i kommande undersökningsomgångar .....	9
Allmänna uppgifter.....	9
A SOS-klassificering.....	9
B Sekretess och personuppgiftsbehandling .....	9
C Bevarande och gallring.....	9
D Uppgiftsskyldighet .....	9
E EU-reglering och internationell rapportering.....	9
F Historik10	
G Kontaktuppgifter.....	10
H Statistikens ämnes- och statistikområde .....	10
Bilaga 1. Frågeformulär.....	11

Dokumentet avser referensåret 2002, men är skrivet 2020 och innehåller den information som var känd då. Det innebär att vissa uppgifter kan saknas eller vara bristfälliga, vilket kan vara av betydelse för innehållet.

Statistikens benämning är den som gällde när statistiken redovisades. Hänvisningar till lagrum görs till dåvarande lagstiftning. Kontaktpersoner avser de som är kontaktpersoner när detta dokument publiceras.

## Inledning

Syftet med undersökningen är att belysa arbetsmarknaden ur olika aspekter samt att beskriva inträdet på arbetsmarknaden för personer med olika utbildningsbakgrund. Statistiken bygger på en enkätundersökning där uppgifter om utbildningen hämtats från olika register.

Den första undersökningen under namnet Inträdet på arbetsmarknaden gjordes 1996. Undersökningen byggde på de tidigare gymnasie- och högskoleuppföljningarna som hade gjorts som separata undersökningar sedan slutet av 1960-talet. Jämförbarheten mellan resultaten i de gymnasie- och högskoleuppföljningar som gjordes före 1996 var dålig av flera orsaker. Samordningen av de olika uppföljningsundersökningarna till en gemensam undersökning bland gymnasieavgångna och högskoleexaminerade innebar att mycket av bristerna i jämförbarheten rättades till. Det bestämdes att undersökningen om inträdet på arbetsmarknaden ska genomföras vartannat år och att uppföljningen ska göras tre år efter avslutad utbildning genom en gemensam frågeblankett till gymnasieavgångna och högskoleexaminerade.

Inträdet på arbetsmarknaden är en urvalsundersökning som genomförs en gång vartannat år. Statistiken samlas in under mars-maj via frågeformulär till personer som har avgått från gymnasieskolan eller examinerats från högskolan tre år tidigare. Undersökningens rampopulation hämtas från Skolverkets elevregister och Universitets- och högskoleregistret.

Rampopulationen utgjordes av personer som hade avslutat en gymnasie- eller högskoleutbildning läsåret 1996/97. Totalt omfattade urvalet 112 392 personer. Ungefär 11 000 individer ingår SCB:s urval. Det förekommer dock regionala tillägg på uppdrag som gör att den slutliga urvalsstorleken blir större (13 985 i 2000 års undersökning). Svar inkom från 9 540 personer, det motsvarar 68,2 procent av urvalet.

Frågeformuläret som skickats ut innehåller bland annat om frågor angående förvärvsarbete ("Vad gjorde du huvudsakligen under veckan 6-12 mars 2000?"), sektor, arbetstid, arbetets överensstämmelse med utbildningen ("Hur överensstämde det arbete du hade under veckan 6-12 mars 2002 med den utbildning du avslutade 1996/97?"), utlandsarbete och lön. En delmängd av de personer som inte svarat efter tre skriftliga påminnelser kontaktas per telefon.

Resultat publiceras på SCB:s webbsida, [www.scb.se/UF0512](http://www.scb.se/UF0512). De viktigaste användarna av statistiken är universitet och högskolor, Högskoleverket, Skolverket och Utbildningsdepartementet. Statistiken används för beskrivningar av de möjligheter som olika utbildningar ger för inträde och etablering på arbetsmarknaden.

Innehållet i undersökningen är beslutat i samråd med programrådet för programmen Utbildning-arbetsmarknad och Prognosinstitutet, där det finns

representanter från Högskoleverket, Skolverket, AMS, NUTEK, Göteborgs och Stockholms universitet, Näringsdepartementet samt Utbildningsdepartementet.

## 1 Innehållsöversikt

### 1.1 Undersökta populationer och variabler

Här redovisas de endast de två viktigaste variablerna. Variablerna har dokumenterats i sin helhet i MetaPlus.

Undersökt population		Undersökt variabel	
Namn	Referenstid	Namn	Referenstid
Avgångna från gymnasieskolan	1996/97 (t1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huvudsaklig verksamhet</li> <li>Överensstämmelse mellan arbete och utbildning</li> </ul>	2000 (t2)
Examinerade från högskolan	1996/97 (t1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huvudsaklig verksamhet</li> <li>Överensstämmelse mellan arbete och utbildning</li> </ul>	2000 (t2)

### 1.2 Redovisade populationer och storheter

Redovisad population	Indelning i redovisningsgrupper	Redovisad variabel	Redovisad variabels referenstid	Statistiskt mått	Mått-enhet
Avgångna från gymnasieskolan	Kön Gymnasieprogram	Huvudsaklig verksamhet Överensstämmelse mellan arbete och utbildning	2000	Andel	Procent
Examinerade från högskolan	Kön Högskoleexamen	Huvudsaklig verksamhet Överensstämmelse mellan arbete och utbildning	2000	Andel	Procent
Forskarexaminerade	Kön Examen/vetenskapsområde	Huvudsaklig verksamhet	2000	Andel	Procent

		Överensstämmelse mellan arbete och utbildning			
--	--	---	--	--	--

### 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken finns tillgänglig i form av ett statistiskt meddelande på SCB:s webbplats (UF 83 SM 0001) och i form av ett aidentifierat mikrodataregister som bevaras på SCB. I det statistiska meddelandet redovisas beskrivande text av de viktigaste resultaten och tabeller för de flesta frågor i frågeformuläret. Resultaten i tabellerna redovisas för de tre delpopulationerna gymnasieavgångna, examinerade från högskolan och forskarexaminerade.

### 1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i Kvalitetsdeklarationen.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataregister (MetaPlus).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, [scb.se/UF0512](http://scb.se/UF0512).

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram

Rampopulationen utgjordes av dem som hade avslutat en gymnasie- eller högskoleutbildning läsåret 1996/97. Totalt omfattade ramen 112 392 personer. Undersökningens rampopulation hämtades från Universitets- och högskoleregistret (högskoleexaminerade) och Skolverkets Elevregister (gymnasieavgångna).

Undertäckningen i statistiken utgörs av personer som hade avslutat utbildning i gymnasieskola eller högskola läsåret 1996/97 men som av någon anledning inte finns med i de register som ingick i ramen. Bland de högskoleutbildade finns det t.ex. de som inte tar ut sitt examensbevis fast de har uppnått de krav som ställs för en examen. Övertäckningen består av de personer som finns med i de register som ingår i ramen men som inte har avslutat utbildning det år som avses. Det kan t.ex. vara högskoleutbildade som har avslutat utbildning ett tidigare läsår, men som har tagit ut sitt examensbevis under det aktuella referensåret. Viss övertäckning går att identifiera vid datainsamlingen. Däremot är det svårare att uttala sig om undertäckningens omfattning.

## 2.2 Urval

Undersökningen är en urvalsundersökning. Rampopulationen stratifierades med hjälp av variablerna gymnasieprogram/högskoleexamen samt kön, sammanlagt bildades 180 strata. I varje stratum drogs ett slumpmässigt urval. Totalt ingick det 13 985 personer i urvalet.

Urvalsstorleken i ett visst stratum beror till viss del av hur många personer som finns där ( $N$ ), dels vad som ska mätas ( $p$ ), och dels hur stor felmarginalen tillåts vara ( $B$ ). Parametern  $p$  är okänd. Om  $p$  sätts till 0,5 fås det största urvalet med avseende på den parametern. Parametern  $B$  är approximativt felmarginalen kring ett skattat värde  $p$  för ett visst stratum.

Urvalsstorleken  $n$  fås ur formeln:

$$n = (Npq)/(N-1)D + pq; \text{ där } q = 1-p \text{ och } D=B^2/4$$

Stratumstorlekar och urvalsstorlekar sparas i programmen SPSS och Excel. Urvalet dras med hjälp av statistikprogrammet SAS.

## 2.3 Mätinstrument

Statistiken samlas in med ett frågeformulär (bilaga 1). Vid tidpunkten för dokumentationen (år 2020) hade vi inte tillgång till det slutliga frågeformuläret. Vi hade tillgång till ett utkast där vi har kunnat verifiera de flesta frågorna (detta genom att jämföra med publicerade tabeller i det statistiska meddelandet) men inte alla. De frågor som gått att verifiera är grönmarkerade i bilagan.

## 2.4 Insamling

Frågeformuläret skickas ut som ett frågeformulär. Frågeformuläret skickades adresserad till uppgiftslämnarnas hemadresser. Med frågeformuläret följde ett svarskuvert. Statistiken samlades in från mars till maj 2000. Den första omgången med frågeblanketter skickades ut den 7 mars. Tack- och påminnelsekort skickades den 16 mars, ett påminnelsebrev den 28 mars och ett påminnelsebrev med ny blankett den 17 april. Påminnelse tre (med telefon) pågick under tre veckor i slutet av maj.

## 2.5 Databeredning

Inkomna frågeblanketter avregistrerades. Därefter skannades de.

Granskning och rättning gjordes utifrån bestämda felkontroller. Några av felkontrollerna är att säkerställa att endast valida värden existerar, att hoppinstruktioner har efterföljts, att rätt antal svar för varje fråga har lämnats samt att koda de öppna svarsalternativ som går att koda.

## 3 Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler

Det vanligaste statistiska måttet i denna undersökning är andel som redovisas med konfidensintervall: Punktskattning  $\pm 1,96$ \*estimatorns skattade standardavvikelse.

Vikter har beräknats så att resultat kan redovisas för hela populationen och inte bara för de svarande. För beräkning av skattningen av totaler används följande formel:

$$\hat{Y}_d = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{r_h} y_{dk}$$

$N_h$ =Stratumstorlek

$m_h$ =Svarande inklusive övertäckning i stratum  $h$

$r_h$ =Responsmängd av storleken  $m_h$

$y_k=1$  för viss egenskap, t.ex. förvärosarbetande; 0 annars

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

#### Statistikens slutliga observationsregister

Register	Registervariant	Registerversion
Inträdet på arbetsmarknaden	Inträdet på arbetsmarknaden bland gymnasieavgångna och högskoleexaminerade	Mars 2000

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll (i MetaPlus), finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på [metadata.scb.se](http://metadata.scb.se). Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som finns angivna i ovanstående tablå.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Inga registerversioner har ännu arkiverats.

### 4.3 Förändringar gjorda sedan föregående undersökningsomgång

Inte känt då dokumentationen tas fram.

### 4.4 Erfarenheter från denna undersökningsomgång

Det finns ett antal frågor i undersökningen som är av retrospektiv karaktär. Risken för minnesfel vid uppgiftslämnandet finns när sådana frågor används.



#### **4.5 Planerade förändringar i kommande undersökningsomgångar**

Inte känt då dokumentationen tas fram.

### **Allmänna uppgifter**

#### **A SOS-klassificering**

Inträdet på arbetsmarknaden (UF0512) ingår i Sveriges officiella statistik (SOS). Statistiken är officiell på den nivå som redovisas i Statistiska meddelanden, serie UF86. För statistik som ingår i SOS gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se [Lag \(1992:889\) om den officiella statistiken](#) och [Förordning \(1992:1668\) om den officiella statistiken](#).

#### **B Sekretess och personuppgiftsbehandling**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § [sekretesslagen \(1980:100\)](#).

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessreglerade uppgifter säkerställs att de inte kan röjas direkt eller indirekt i den statistik som offentliggörs.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i [personuppgiftslagen \(1998:204\)](#) och [datalagen \(1973:289\)](#) för behandling som påbörjats före personuppgiftslagens ikraftträdande. På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i [lagen \(1995:606\)](#) och [förordningen \(1995:1060\)](#) om vissa personregister för officiell statistik.

Statistikens uppgifter skyddas av sekretess.

Personuppgifter men inga personnummer finns i statistikregistret. Sekretess gäller i 70 år.

#### **C Bevarande och gallring**

Samtliga statistikuppgifter avidentifieras.

Samtliga statistikuppgifter arkiveras.

Ett exemplar av samtliga trycksaker och elektroniska publikationer levereras till Kungliga biblioteket i form av pliktexemplar. De arkiveras även hos Riksarkivet i enlighet med [Arkivlag \(1990:782\)](#).

#### **D Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet gäller inte enligt [Lag \(1992:889\) om den officiella statistiken](#).

#### **E EU-reglering och internationell rapportering**

Statistiken är inte EU-reglerad. Statistiken rapporteras inte internationellt.

## F Historik

Den första undersökningen under namnet Inträdet på arbetsmarknaden gjordes 1996. Undersökningen byggde på de tidigare gymnasie- och högskoleuppföljningarna som hade gjorts som separata undersökningar sedan slutet av 1960-talet. Jämförbarheten mellan resultaten i de gymnasie- och högskoleuppföljningar som gjordes före 1996 var dålig av flera orsaker. Samordningen av de olika uppföljningsundersökningarna till en gemensam undersökning bland gymnasieavgångna och högskoleexaminerade innebar att mycket av bristerna i jämförbarheten rättades till. Det bestämdes att undersökningen om inträdet på arbetsmarknaden ska genomföras vartannat år och att uppföljningen ska göras tre år efter avslutad utbildning genom en gemensam frågeblankett till gymnasieavgångna och högskoleexaminerade.

## G Kontaktuppgifter

Statistikansvarig	
Myndighet/organisation	Statistiska centralbyrån
Postadress	701 89 Örebro
Kontaktperson	Paula Kossack
Telefon	010-479 60 05
E-post	Paula.kossack@scb.se

Statistikproducent	
Myndighet/organisation	Statistiska centralbyrån
Postadress	701 89 Örebro
Kontaktperson	Paula Kossack
Telefon	010-479 60 05
E-post	Paula.kossack@scb.se

## H Statistikens ämnes- och statistikområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

Statistikområde: Befolkningens utbildning

## Bilaga 1. Frågeformulär

### Inträdet på arbetsmarknaden

Här lämnade uppgifter är sekretesskyddade enligt  
9 kap 4 § sekretesslagen (SFS 1980:100)

Det är viktigt att frågorna besvaras av  
Dig som brevet är adresserat till.

**Grön:** Frågor där datafil har kunnat kontrollerats mot tabeller i SM:et. Andra frågor har inte kunnat kontrollerats och det är oklart om frågan i enkäten överensstämmer med aktuell variabel i datafilen.

<p>1 <b>Vad gjorde du huvudsakligen under veckan 6-12 mars 2000?</b></p> <p>- Ange endast ett alternativ.</p> <p>- Vid tillfällig frånvaro mindre än 3 månader (t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet) ange Din <b>vanliga</b> sysselsättning.</p> <p>- Till studier räknas även praktik som ingår i en utbildning.</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Förvärvsarbetade</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Egen företagare</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Arbetade inom arbetsmarknadspolitisk åtgärd (t.ex.) anställning med lönebidrag, individuellt anställningsstöd, offentligt skyddat arbete, resursarbete, utbildningsvikariat, rekryteringsstöd, starta-egget-bidrag)</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Studerade inom arbetsmarknadspolitisk åtgärd (t.ex. arbetslivsutveckling (ALU), arbetsmarknadsutbildning, IT-satsning, datortek, utvecklingsgaranti, starta-egget-kurs)</p> <p><input type="checkbox"/> 5 Studerande på komvux</p> <p><input type="checkbox"/> 6 Högskolestuderande</p> <p><input type="checkbox"/> 7 Forskarstuderande</p> <p><input type="checkbox"/> 8 Studerande i annan utbildning</p> <p><input type="checkbox"/> 9 Arbetslös (d.v.s. sökte, men fick inget arbete under veckan)</p> <p><input type="checkbox"/> 10 Militärtjänst</p> <p><input type="checkbox"/> 11 Föräldraledigt, hemma med barn</p> <p><input type="checkbox"/> 12 Annat (t.ex. utomlands), ange vad .....</p>
<p>2 Har Du deltagit i någon kurs/utbildning under veckan 6-12 mars 2000?</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Ja → Gå till fråga 3</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Nej → Gå till fråga 4</p>
<p>3 Vad var det för kurs/utbildning?</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Personalutbildning</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Högskola: grundläggande (program och fristående kurser), påbyggnadsutbildning</p> <p><input type="checkbox"/> 3 Högskola: forskarutbildning</p> <p><input type="checkbox"/> 4 Komvux</p> <p><input type="checkbox"/> 5 Folkhögskola</p> <p><input type="checkbox"/> 6 Studier utomlands</p> <p><input type="checkbox"/> 7 Annat (AMU mm.) .....</p>
<p>4 <b>Hade Du något arbete (även om det bara avsåg en timme) under veckan 6-12 mars 2000?</b></p> <p>- Besvara frågan med "Ja" om Du hade anställning men var tjänstledig, sjuk etc.</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Ja → Gå till fråga 5</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Nej, jag hade inget arbete → Gå till fråga 14</p>

Om du hade mer än ett arbete, svara för det som var mest omfattande.

5	<b>Vilket arbete hade Du under veckan 6-12 mars 2000?</b> - Ange även Dina arbetsuppgifter, t.ex. montör-elarbete, konsult-data, sjuksköterska-intensivvård, forskare-kemi. Yrke och arbetsuppgifter .....
6	<b>Vilken anställningsform hade Du under veckan 6-12 mars 2000?</b> <input type="checkbox"/> 1 Fast anställning, tillsvidareanställning <input type="checkbox"/> 2 Vikariat <input type="checkbox"/> 3 Annan tidsbegränsad anställning (t.ex. projekt) <input type="checkbox"/> 4 Timanställd <input type="checkbox"/> 5 Egen företagare <input type="checkbox"/> 6 Arbetade inom arbetsmarknadspolitisk åtgärd (t.ex. anställning med lönebidrag, individuellt anställningsstöd, offentligt skyddat arbete, resursförordnande arbete, utbildningsvikariat, rekryteringsstöd, starta-egget-bidrag) <input type="checkbox"/> 7 Annan, ange vad.....
7	<b>Hur många timmar arbetar Du en normal arbetsvecka?</b> <input type="checkbox"/> 1 35 timmar eller mer per vecka (heltid) <input type="checkbox"/> 2 20-34 timmar per vecka <input type="checkbox"/> 3 5-19 timmar per vecka <input type="checkbox"/> 4 Mindre än 5 timmar per vecka
8	<b>Inom vilken arbetsmarknadssektor hade Du arbete under veckan 6-12 mars 2000?</b> <input type="checkbox"/> 1 Statlig <input type="checkbox"/> 2 Kommunal <input type="checkbox"/> 3 Landsting <input type="checkbox"/> 4 Privat <input type="checkbox"/> 5 Statliga eller kommunala bolag
9	<b>Vilken bransch/näringsgren tillhör företaget där Du arbetade veckan 6-12 mars 2000?</b> <input type="checkbox"/> 1 Jordbruk, skogsbruk, jakt, fiske <input type="checkbox"/> 2 Tillverkningsindustri, gruvindustri <input type="checkbox"/> 3 El-, gas-, värme-, vattenförsörjning <input type="checkbox"/> 4 Byggverksamhet <input type="checkbox"/> 5 Varuhandel <input type="checkbox"/> 6 Hotell- och restaurangverksamhet <input type="checkbox"/> 7 Fastighets- och uthyrningsverksamhet, företagstjänster <input type="checkbox"/> 8 Transport, magasinering och kommunikation <input type="checkbox"/> 9 Finansiell verksamhet <input type="checkbox"/> 10 Utbildning <input type="checkbox"/> 11 Hälso- och sjukvård, veterinärverksamhet <input type="checkbox"/> 12 Sociala tjänster, t.ex. barnomsorg, äldreomsorg <input type="checkbox"/> 13 Offentlig förvaltning, t.ex. försvar och polis <input type="checkbox"/> 14 Andra samhälleliga tjänster, t.ex. frisör, idrott, städverksamhet, renhållningsarbete <input type="checkbox"/> 15 Annat, ange vad.....

10 **Hur mycket tjänade Du före skatt på det arbete Du hade under veckan 6-12 mars 2000?**  
 - Besvara endast ett alternativ. Räkna inte med övertid.  
 ..... kronor/månad (heltidsarbete, om du arbetar deltid, räkna upp lönen till heltid)  
 ..... kronor/timme

11 **Hur överensstämde det arbete Du hade under veckan 6-12 mars 2000 med den utbildning Du avslutade 1996/1997?**

1 Arbetet var till största delen inom det yrkesområde som utbildningen var inriktad mot → Gå till fråga 13

2 Arbetet var inom ett annat yrkesområde än det som utbildningen var inriktad mot → Gå till fråga 12

3 Utbildningen var ej inriktad mot något särskilt yrke → Gå till fråga 13

12 **Vad var det viktigaste skälet till att Du inte arbetade inom ett yrke som svarade mot den utbildning som Du tog ut examen på 1996/1997?**  
 - Ange endast ett alternativ.

1 Kunde inte få något arbete inom "målyrket"

2 Är inte längre intresserade av arbetsuppgifterna inom "målyrket"

3 Dålig lön inom "målyrket"

4 Dåliga arbetsförhållanden/för stressigt inom "målyrket"

5 Dåliga möjligheter att kombinera "målyrket" med barn- och familjeliv

6 Annat, ange vad .....

13 **I vilken utsträckning hade Du arbetsuppgifter i Ditt arbete under veckan 6-12 mars 2000 som ställde krav på att...**

	I hög grad	I viss mån	Inte alls
göra muntliga presentationer	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
göra skriftliga presentationer	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
göra presentationer på engelska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
förklara för ickespecialister	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<b>använda IT för informationssökning</b>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<b>använda IT för kontakt och kommunikation</b>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
arbeta i projektgrupp	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
självständigt lösa problem	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
argumentera och övertyga	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
medverka i förändringsarbete inom organisationen	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
<b>använda dator som arbetsverktyg</b>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
använda utrustning (verktyg, maskiner)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

**Besvaras av alla**

14 Hur bedömer du den färdighetsträning Du fick i den utbildning som Du avslutade 1996/1997 när det gäller att .....				
	Mycket nöjd	Ganska nöjd	Ganska missnöjd	Mycket missnöjd
göra muntliga presentationer	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
göra skriftliga presentationer	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
göra presentationer på engelska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
förklara för ickespecialister	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
använda IT för informationssökning	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
använda IT för kontakt och kommunikation	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
arbeta i projektgrupp	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
självständigt lösa problem	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
argumentera och övertyga	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
medverka i förändringsarbete	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
använda dator som arbetsverktyg	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
använda utrustning (verktyg, maskiner)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
15 Hur bedömer Du utbildningen Du avslutade 1996/1997 vad beträffar .....				
	Mycket bra	Ganska bra	Ganska dålig	Mycket dålig
undervisningen	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
ämnesinnehållet	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
16 Hade Du något arbete vid sidan av studierna i gymnasieskolan eller i högskolan? - Avser studierna som avslutades 1996/1997.				
	<input type="checkbox"/> 1	Ja, under veckoslut eller på vardagar		
	<input type="checkbox"/> 2	Ja, under loven		
	<input type="checkbox"/> 3	Nej		
17 Har Du varit arbetslös någon gång sedan Du avslutade Din utbildning 1996/1997?				
	<input type="checkbox"/> 1	Ja	→	Gå till fråga 18
	<input type="checkbox"/> 2	Nej	→	Gå till fråga 19
18 Hur många månader har Du sammanlagt varit arbetslös? ..... antal månader - Mindre än en månad räknas som en månad. - Arbetsmarknadspolitiska åtgärder skall ej räknas med.				
19 Har Du haft något stadigvarande arbete efter det att Du avslutat Din utbildning 1996/97?				
	<input type="checkbox"/> 1	Ja	→	Gå till fråga 20
	<input type="checkbox"/> 2	Nej	→	Gå till fråga 22

- Ett stadigvarande arbete är en fast anställning eller tillfällig anställning/vikariat som varat längre än 6 månader

20 Hur många månader efter att Du avslutade Din utbildning fick du ditt första stadigvarande arbete? ..... månader efter avslutad utbildning 1996/1997  
 - Om Du fick arbete direkt, skriv 0 månader

21 Har Du arbetat utomlands någon gång sedan Du avslutade Din utbildning 1996/97?  1 Ja, inom Europa, ange land .....  
 2 Ja, utanför Europa, ange land .....  
 3 Nej  
 - Med arbete utomlands avses en anställning i ett land utanför Sverige

22 Har Du studerat utomlands någon gång sedan Du avslutade Din utbildning 1996/97?  1 Ja, inom Europa, ange land .....  
 2 Ja, utanför Europa, ange land .....  
 3 Nej → Gå till fråga 24

23 Vilken typ av utbildning genomförde Du utomlands?  1 Gymnasieutbildning  
 2 Högskoleutbildning  
 3 Forskarutbildning  
 4 Personalutbildning  
 5 Annan utbildning

24 Vad har du huvudsakligen gjort under olika månader under perioden september 1997 - december 1999?  
 Sätt endast ett kryss för varje månad. Vid tillfällig frånvaro mindre än 3 månader (t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet), ange Din vanliga sysselsättning.

	Arbetat, fast anställning/egen företagare	Arbetat, vikariat/tillfällig anställning	Arbete i arbetsmarknads-politisk åtgärd	Studier i arbetsmarkn. åtgärd t.ex. arbetsplatsintrod. (API)	Arbetslös	Högskolestudier	Övriga studier	Arbetat/studerat utomlands	Annat t.ex. arbete i eget hushåll, militärtjänst, utlandsvistelse
<b>1997</b>									
Sept.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Okt.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Nov.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Dec.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
<b>1998</b>									
Jan.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Febr.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Mars	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

